TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**QUY TRÌNH ĐI HỌC CAO HỌC**

(*Thực hiện theo Quyết định số 213/QĐ-ĐHSG-QLKH&SĐH ngày 05 tháng 02 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sài Gòn*)

**Bước 1. Đi dự tuyển**

Cán bộ (CB), giảng viên (GV) xin đi dự thi cao học (CH) cần thực hiện:

**Bước 1.1:** CB/GV làm Đơn xin dự thi CH (theo mẫu), trình Trưởng đơn vị cho ý kiến

**Bước 1.2:** CB/GV nộp Đơn xin dự thi CH và Hồ sơ dự thi CH (nếu cơ sở đào tạo yêu cầu) cho Phòng Quản lý Khoa học (Phòng QLKH)

**Bước 1.3:** Phòng QLKH sẽ có ý kiến và trình hồ sơ cho Hiệu trưởng xem xét. Phòng QLKH trả lại kết quả cho CB/GV.

***Ghi chú:*** *Thời gian thực hiện Bước 1: tối đa 07 ngày (không kể ngày nghỉ).*

**Bước 2. Đi học**

CB/GV xin đi học CH cần thực hiện:

**Bước 2.1:** Khi CB/GV đã trúng tuyển CH (có văn bản công nhận trúng tuyển CH) cần làm 02 bộ hồ sơ đi học CH, mỗi bộ gồm: Đơn xin đi học CH theo mẫu

**Bước 2.2:** CB/GV nộp đầy đủ hồ sơ về Phòng QLKH. Phòng QLKH sẽ có ý kiến và trình hồ sơ cho Hiệu trưởng xem xét. Sau khi có sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Phòng QLKH sẽ lưu 01 bộ hồ sơ, 01 bộ hồ sơ còn lại sẽ chuyển về Phòng Tổ chức Cán bộ (TCCB)

**Bước 2.3:** Phòng QLKHnhận Quyết định cử đi học từ Phòng TCCB để lưu và chuyển cho CB/GV.

***Ghi chú:***

***-*** *Thời gian thực hiện Bước* *2.2, tối đa 7 ngày (không kể ngày nghỉ);*

*­****-*** *Đối với trường hợp đi học tập trung theo đợt, CB/GV làm Đơn xin đi học tập trung theo đợt (theo mẫu) và thực hiện các bước 2.2, 2.3 (CB/GV nhận thêm Giấy đi đường)./.*