TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**QUY TRÌNH ĐI HỌC NGHIÊN CỨU SINH**

(*Thực hiện theo Quyết định 1877/QĐ-ĐHSG-QLKH&SĐH ngày 01/8/2014*

*của Hiệu trưởng Trường Đại học Sài Gòn*)

**Bước 1. Đi dự tuyển**

Cán bộ (CB), giảng viên (GV) xin dự tuyển nghiên cứu sinh (NCS) cần thực hiện:

**Bước 1.1:** CB, GV làm Đơn xin dự tuyển NCS (theo mẫu), trình Trưởng đơn vị cho ý kiến

**Bước 1.2:** CB, GV nộp Đơn xin dự tuyển NCS và Hồ sơ dự tuyển NCS (nếu cơ sở đào tạo yêu cầu) cho Phòng Quản lý Khoa học (Phòng QLKH)

**Bước 1.3:** Phòng QLKH sẽ có ý kiến và trình hồ sơ cho Hiệu trưởng xem xét. Phòng QLKH trả lại kết quả cho CB, GV.

***Ghi chú:*** *Thời gian thực hiện Bước 1: tối đa 07 ngày (không kể ngày nghỉ).*

**Bước 2. Đi học**

CB, GV xin học NCS cần thực hiện:

**Bước 2.1:** Khi CB, GV đã trúng tuyển NCS (đã có văn bản công nhận trúng tuyển NCS) cần làm 02 bộ hồ sơ đi học NCS, mỗi bộ gồm: Đơn xin đi học NCS theo mẫu

**Bước 2.2:** CB, GV nộp đầy đủ hồ sơ về Phòng QLKH. Phòng QLKH sẽ có ý kiến và trình hồ sơ cho Hiệu trưởng xem xét. Sau khi có sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Phòng QLKH sẽ lưu 01 bộ hồ sơ, 01 bộ hồ sơ còn lại sẽ chuyển về Phòng Tổ chức Cán bộ (TCCB)

**Bước 2.3:** Phòng QLKHnhận Quyết định cử đi học từ Phòng TCCB để lưu và chuyển cho NCS.

***Ghi chú:***

***-*** *Thời gian thực hiện Bước* *2.2: tối đa 7 ngày (không kể ngày nghỉ);*

*­****-*** *Đối với trường hợp đi học tập trung theo đợt, NCS làm Đơn xin đi học tập trung theo đợt (theo mẫu) và thực hiện các bước 2.2, 2.3 (NCS nhận thêm Giấy đi đường)./.*