

# DỰ ÁN QUẢN LÝ NHÂN VIÊN

The image displays a web application interface for employee management. A 'Log In' modal is centered on the screen, featuring the following fields:

- Tài khoản (Username)
- Họ và tên (Full Name)
- Email
- Mật khẩu (Password)
- 05/13/2021 (Date of Birth)
- Lương cơ bản (Basic Salary)
- Chọn chức vụ (Job Position)
- Giờ làm (Working Hours)

At the bottom of the modal are three buttons: 'Thêm người dùng' (Add user), 'Cập nhật' (Update), and 'Đóng' (Close).

The background shows a dashboard with a sidebar labeled 'Bootstrap Sidebar' containing links: Home, About, Pages, Portfolio, FAQ, and Contact. The main content area has a 'Toggle Sidebar' button and a 'Danh sách nhân viên' (Employee List) table. The table has a 'Loại nhân viên' (Employee Type) filter and a 'Tài khoản' (Account) dropdown. The table columns are 'Chức vụ' (Job Position), 'Tổng lương' (Total Salary), 'Xếp loại' (Ranking), and a settings icon.

[Link layout bài tập](#)

# DỰ ÁN QUẢN LÝ NHÂN VIÊN

1. In ra table danh sách nhân viên
2. Thêm nhân viên mới
3. Tạo đối tượng nhân viên với thông tin lấy từ form người dùng nhập vào.

Đối tượng nhân viên bao gồm các thuộc tính sau:

- +Tài khoản
- +Họ tên
- +Email
- +Mật khẩu
- +Ngày làm
- +Lương cơ bản
- +Chức vụ gồm: Giám đốc, Trưởng Phòng, Nhân Viên
- +Giờ làm trong tháng
- +Tổng lương
- +Loại nhân viên



# DỰ ÁN QUẢN LÝ NHÂN VIÊN

## 4. Validation

- + Tài khoản tối đa 4 - 6 ký số, không để trống
- + Tên nhân viên phải là chữ, không để trống
- + Email phải đúng định dạng, không để trống
- + mật Khẩu từ 6-10 ký tự (chứa ít nhất 1 ký tự số, 1 ký tự in hoa, 1 ký tự đặc biệt), không để trống
- + Ngày làm không để trống, định dạng mm/dd/yyyy
- + Lương cơ bản 1 000 000 - 20 000 000, không để trống
- + Chức vụ phải chọn chức vụ hợp lệ (Giám đốc, Trưởng Phòng, Nhân Viên)
- + Số giờ làm trong tháng 80 - 200 giờ, không để trống

## 5. Xây dựng phương thức tính tổng lương cho đối tượng nhân viên

+nếu chức vụ là giám đốc: tổng lương = lương cơ bản \* 3

+nếu chức vụ là trưởng phòng: tổng lương = lương cơ bản \* 2

+nếu chức vụ là nhân viên: tổng lương = lương cơ bản \*

# DỰ ÁN QUẢN LÝ NHÂN VIÊN

6. Xây dựng phương thức xếp loại cho đối tượng nhân viên:
  - +nếu nhân viên có giờ làm trên 192h ( $\geq 192$ ): nhân viên xuất sắc
  - +nếu nhân viên có giờ làm trên 176h ( $\geq 176$ ): nhân viên giỏi
  - +nếu nhân viên có giờ làm trên 160h ( $\geq 160$ ): nhân viên khá
  - +nếu nhân viên có giờ làm dưới 160h: nhân viên trung bình
7. Xóa nhân viên
8. Cập nhật nhân viên (có validation)
9. Tìm Nhân Viên theo loại (xuất sắc, giỏi, khá...) và hiển thị

