

# HĐ CF/ HĐ FC SOLD CF

TRƯỜNG HỢP	LẦN LIÊN HỆ	HƯỚNG DẪN XỬ LÝ	CODE/ REMARK
KH cần truy vấn các vấn đề liên quan đến HĐ	Lần đầu:	Hướng dẫn KH liên hệ qua VPBank <b>1900545415</b> để kiểm tra.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Code:</b> IL03-Thông tin sản phẩm</li> <li>- <b>Sub Code:</b> IL03.05-HĐ CF</li> <li>- <b>Remark:</b> Nội dung hỗ trợ</li> </ul>
	Từ lần 2:	<p>❖ <b>Kênh IB:</b> Thực hiện "Chuyển yêu cầu qua Collections" theo hướng dẫn <a href="#">tại đây</a></p> <p>❖ <b>Kênh Ecom:</b> CS khai thác SĐT liên hệ</p> <p><b>Lưu ý:</b> Không hứa hẹn kết quả xử lý, không hẹn thời gian gọi lại. Nếu KH có hỏi thì thông báo sẽ liên hệ lại trong thời gian sớm nhất</p>	<p><b>1. IB Transfer thành công nhập:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Code:</b> IL03-Thông tin sản phẩm</li> <li>- <b>Sub Code:</b> IL03.05-HĐ CF</li> <li>- <b>Remark:</b> CF - Số hợp đồng - SĐT liên lạc với KH - Thông tin nhận giấy tờ (nếu có) - Nội dung KH cần hỗ trợ</li> </ul> <p><b>2. IB transfer không thành công/ Kênh Ecom:</b> gửi mail cho anh Trần Văn Tú (<a href="mailto:tu.tran@fecredit.com.vn">tu.tran@fecredit.com.vn</a>)</p>

