

Fontend

คู่มือการใช้งาน

เว็บไซต์ โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด (มหาชน)

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

การเข้าสู่เว็บไซต์

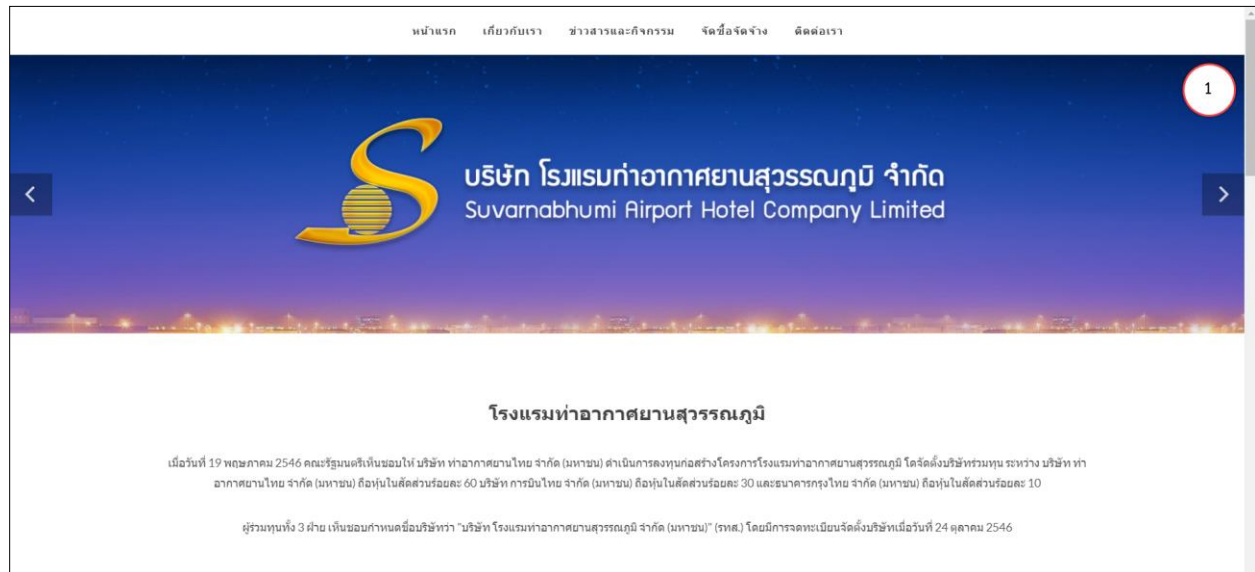
เข้าสู่หน้าเว็บไซต์โดยการพิมพ์ URL: www.suvarnabhumihotel.co.th

1. หน้าแรกของเว็บไซต์



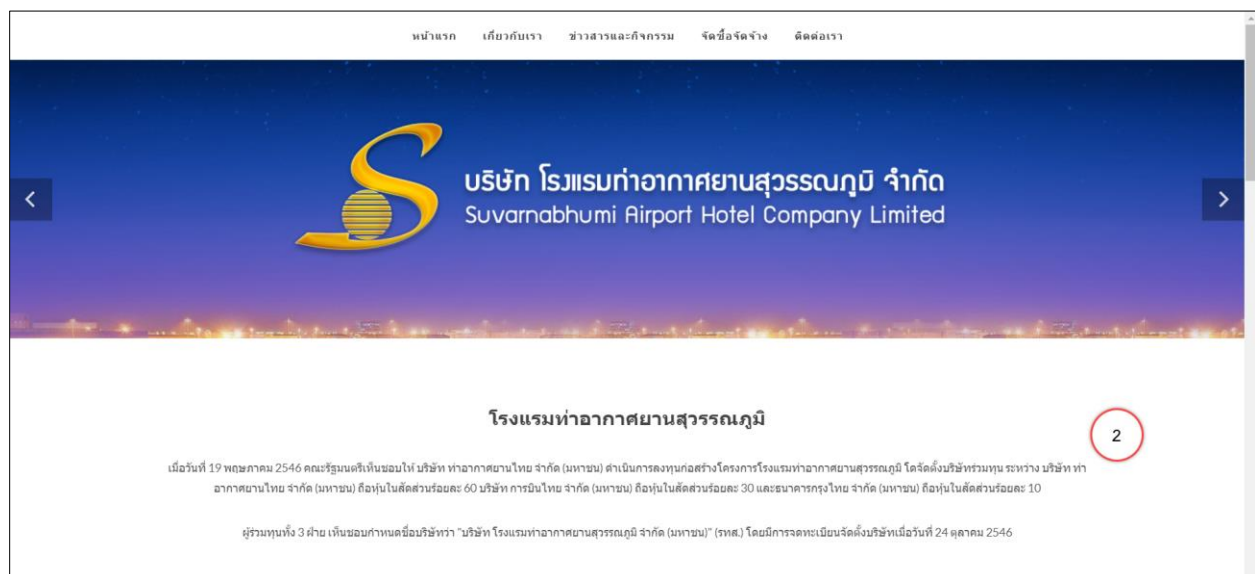
หน้าแรกของเว็บไซต์โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ แบ่งออกเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

1.1 สไลด์โชว์

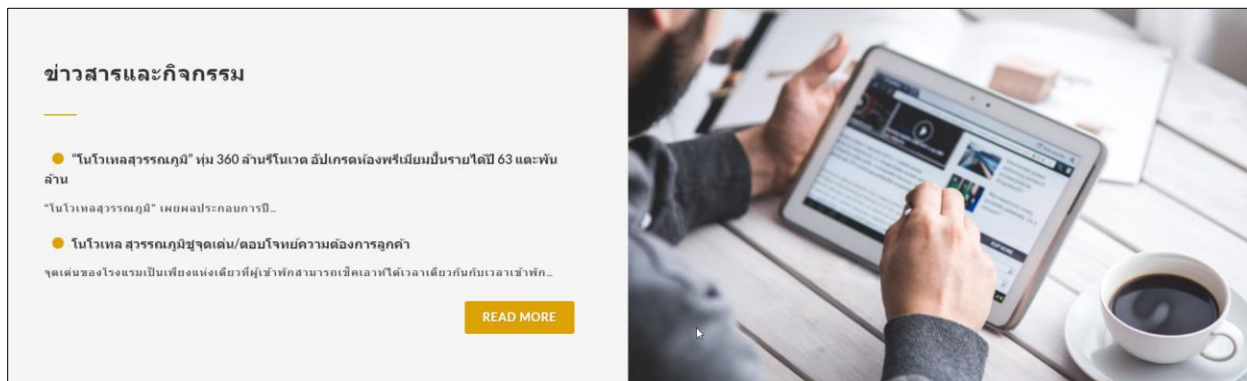


ในส่วนของสไลด์โชว์นั้น แต่ละสไลด์จะเลื่อนเองอัตโนมัติ หรือผู้ใช้งานเว็บสามารถคลิกเลื่อนไปยังสไลด์อื่นๆ ได้โดยการคลิกลูกศรที่อยู่ทางซ้ายและขวา

1.2 ประวัติโรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ



1.3 ข่าวสารและกิจกรรม



หน้าแรก (ข่าวสารและกิจกรรม)

จะแสดงข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ 4 รายการ ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ READ MORE เพื่ออ่านข้อมูลเพิ่มเติมทั้งหมด หรือ คลิกที่หัวข้อข่าวสารและกิจกรรม เพื่ออ่านข้อมูลนั้นๆ ได้

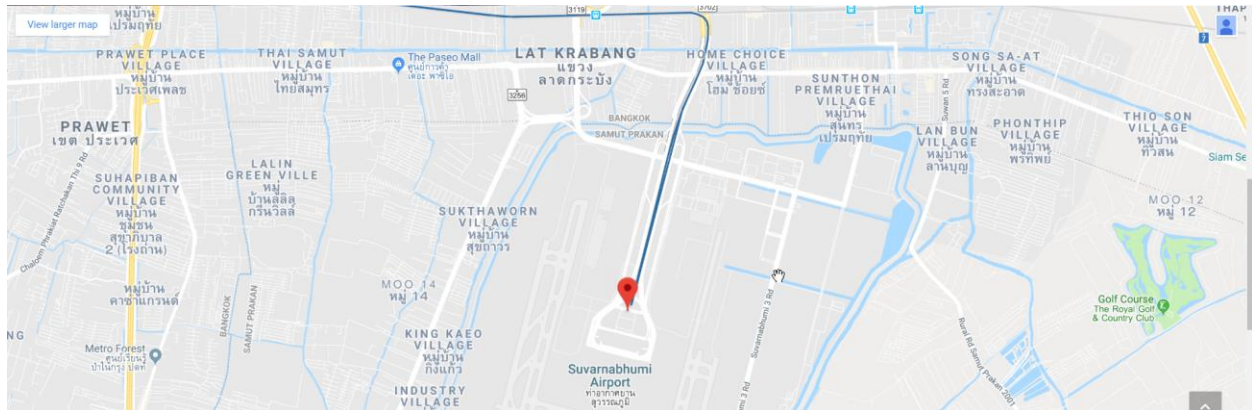
1.4 ประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง



หน้าแรก (ประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง)

จะแสดงข้อมูลประกาศจัดซื้อ-จัดจ้างที่สำคัญ 4 รายการ ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ READ MORE เพื่ออ่านข้อมูลเพิ่มเติมทั้งหมด หรือ คลิกที่หัวข้อประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง เพื่ออ่านข้อมูลนั้นๆ ได้

1.5 แผนที่



1.6 ข้อมูลการติดต่อ

บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด

999 อาคารโรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หมู่ 1 ด.หนองบัว
ฉะเชิงเทรา จ.สมุทรปราการ 10540

☎ (66) 02-131-1035 - 46
✉ (66) 02-131-1189
📧 info@suvarnabhumihotel.co.th

SEND MESSAGE

1. Full Name

2. Email Address

3. Message

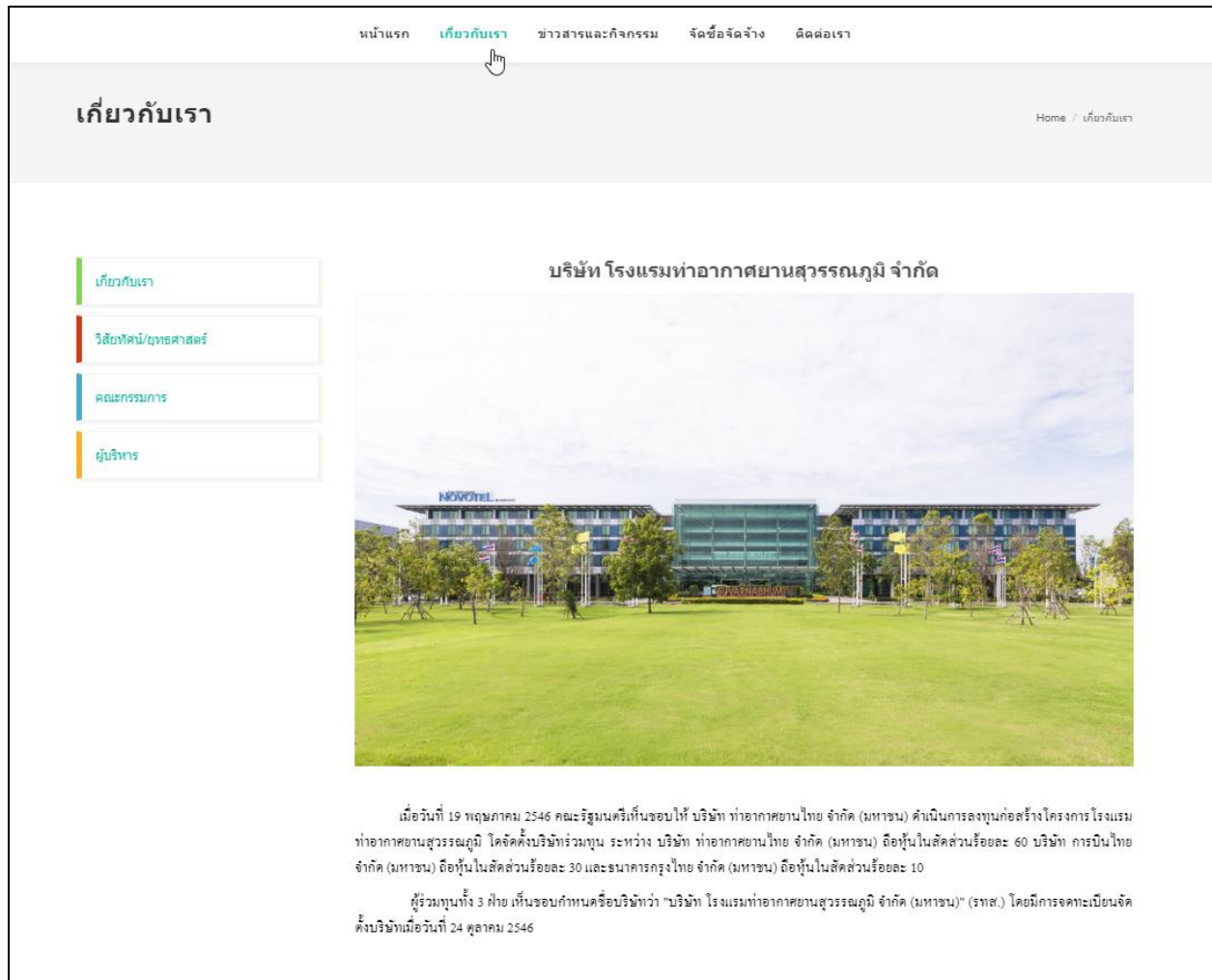
Send Email

Copyrights © 2018 All Rights Reserved by Suvarnabhumi

หน้าแรก (SEND MESSAGE)

1. Full Name : ชื่อผู้ติดต่อ
2. Email Address : อีเมลติดต่อกลับ
3. Message : ข้อความที่ต้องการติดต่อ

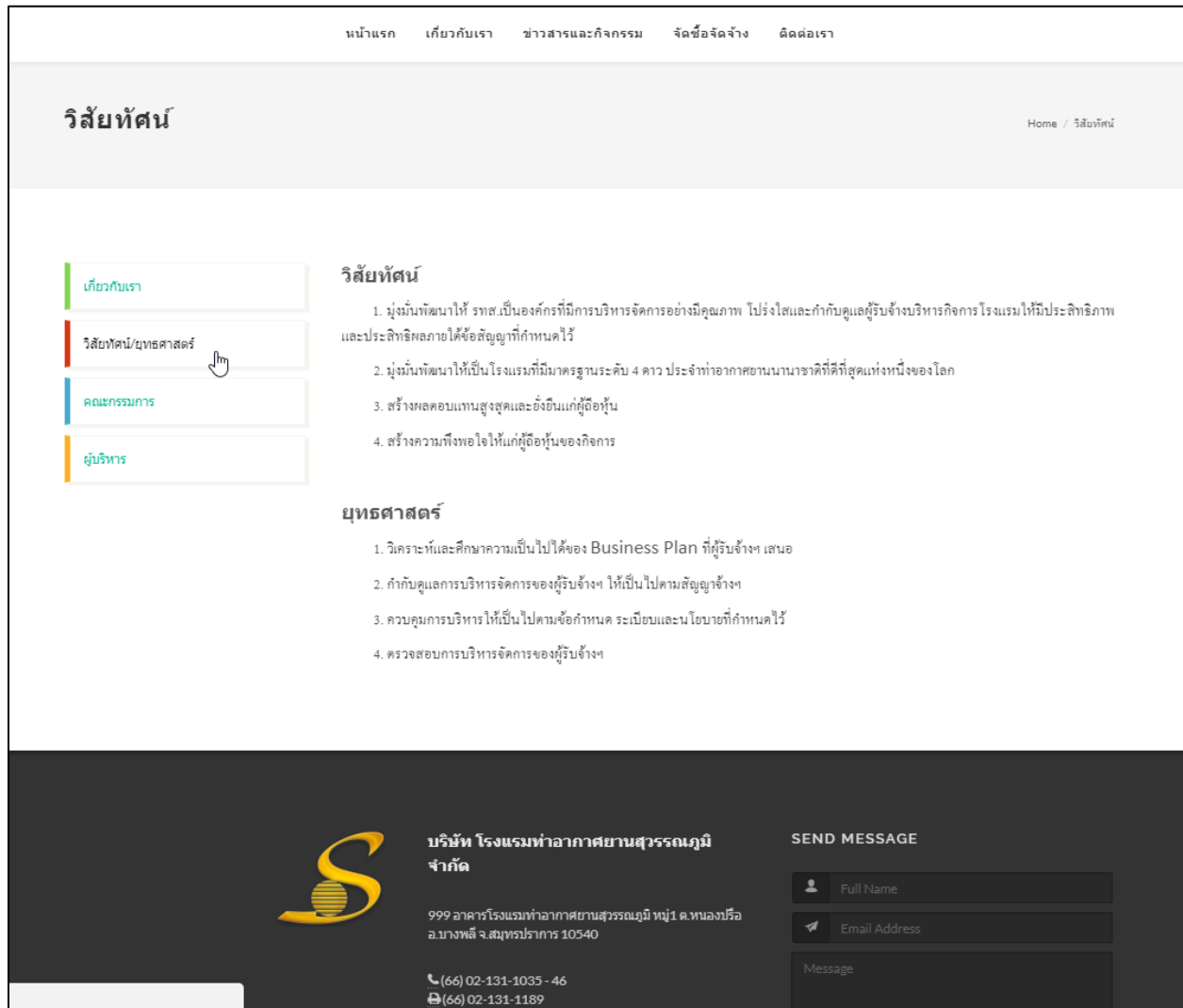
2. เมนูหลัก (เกี่ยวกับเรา)



หน้าเกี่ยวกับเรา จะประกอบไปด้วยสี่ส่วน คือ

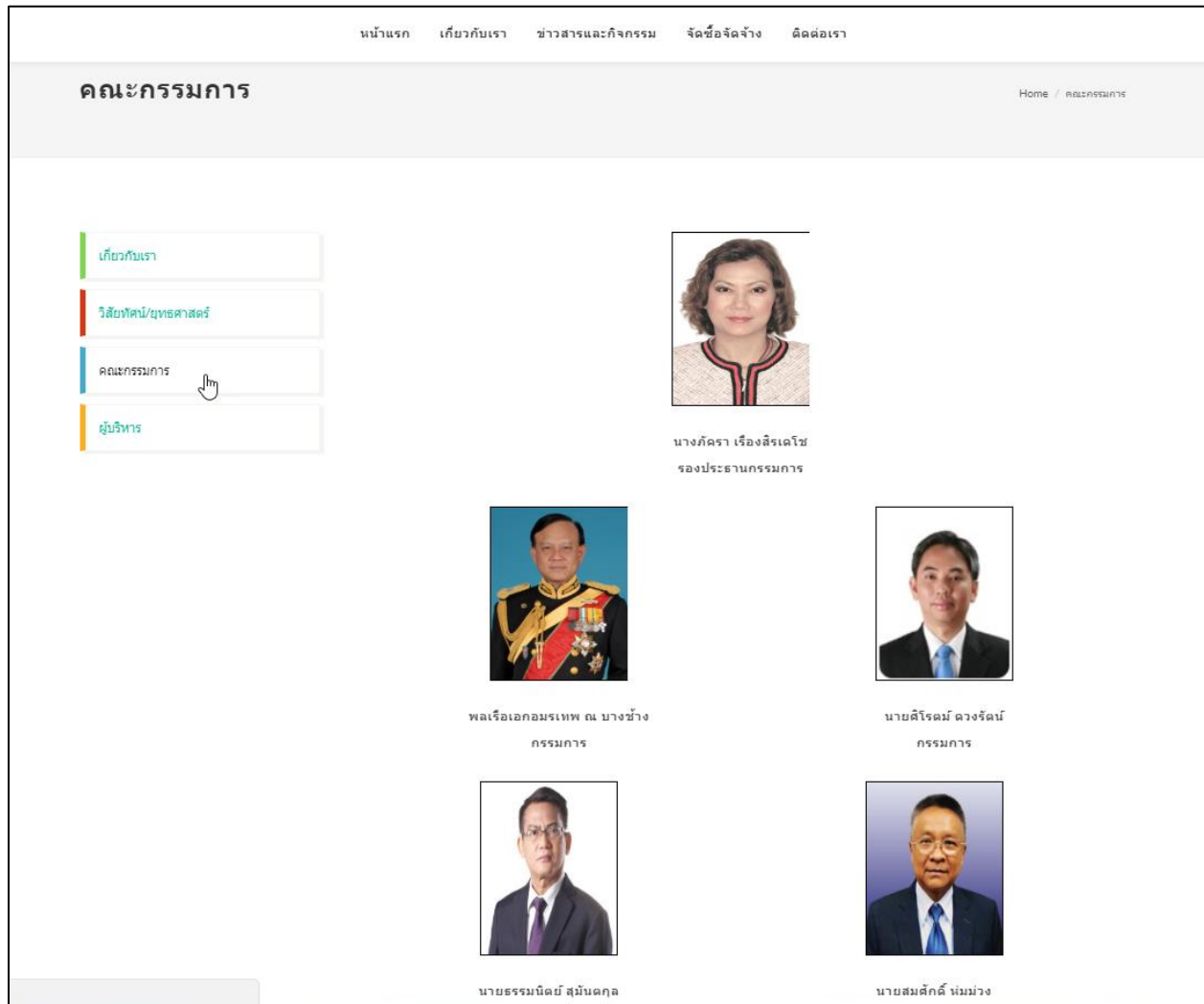
- เกี่ยวกับเรา
- วิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์
- คณะกรรมการ
- ผู้บริหาร

2.1 หน้าเกี่ยวกับเรา (วิสัยทัศน์/ยุทธศาสตร์)



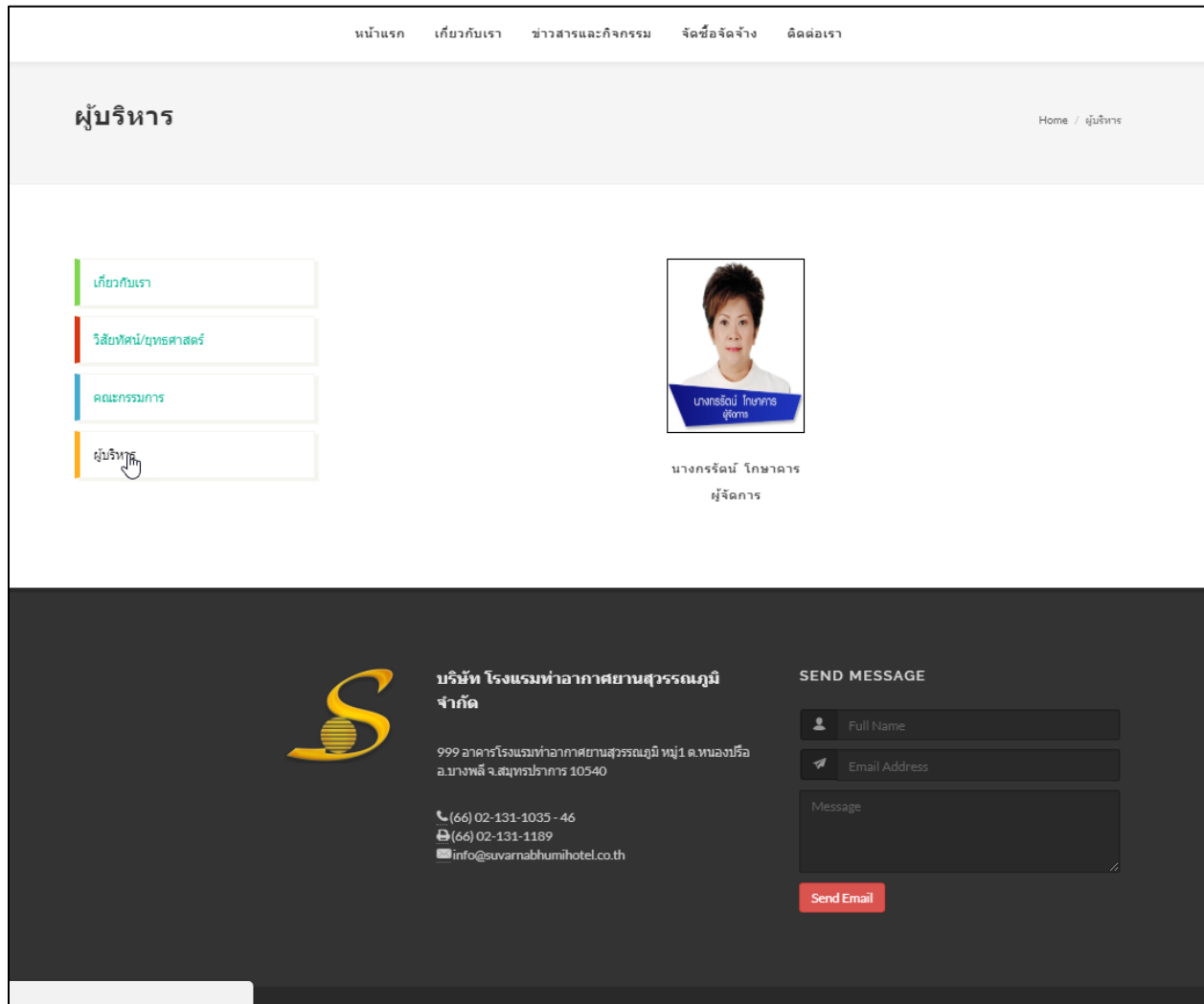
แสดงข้อมูลเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของโรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

2.2 หน้าเกี่ยวกับเรา (คณะกรรมการ)



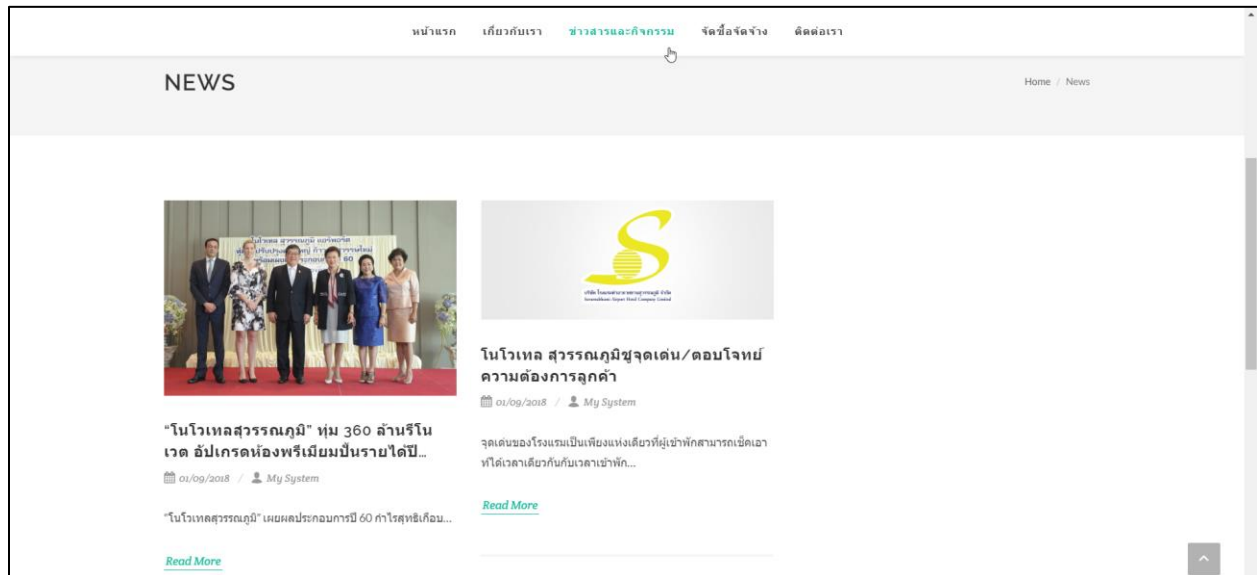
หน้านี้จะประกอบไปด้วยชื่อและตำแหน่งของคณะกรรมการ โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

2.3 หน้าเกี่ยวกับเรา (ผู้บริหาร)

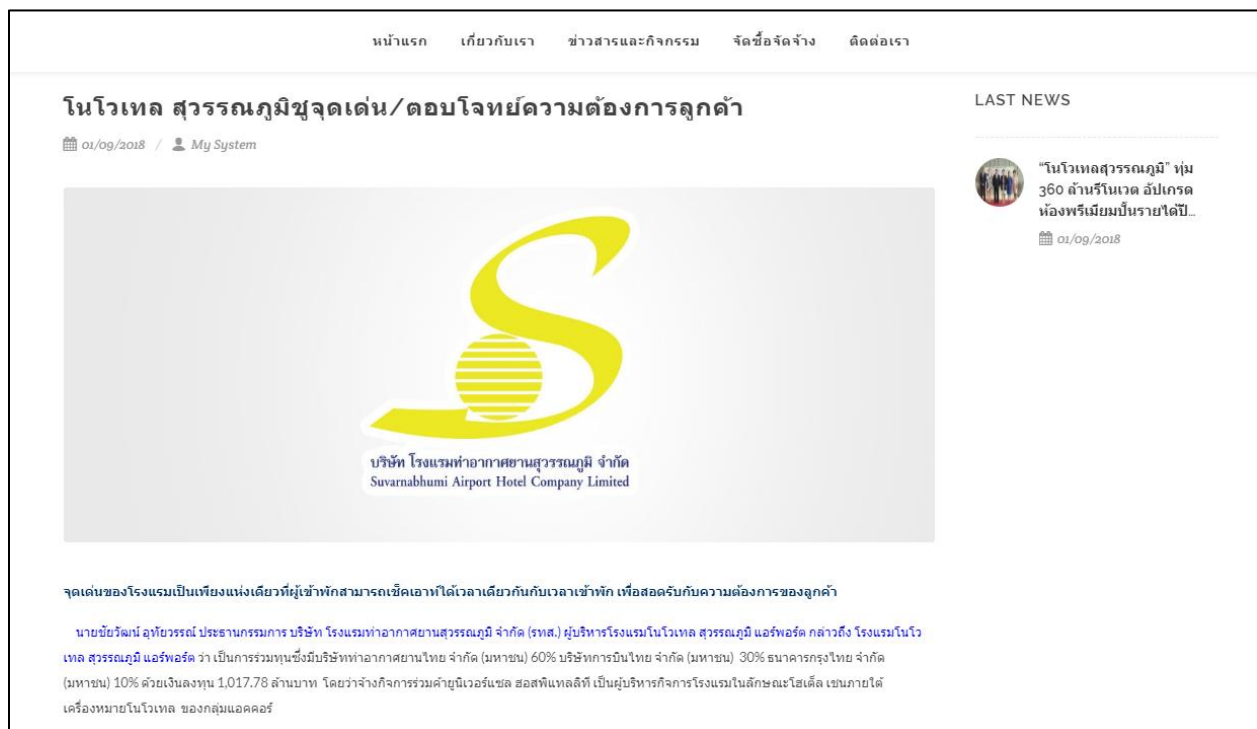


หน้านี้จะประกอบไปด้วยชื่อและตำแหน่งของผู้บริการ โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

3. เมนูหลัก (ข่าวสารและกิจกรรม)



หน้าข่าวสารและกิจกรรมจะประกอบไปด้วย ชื่อข่าวสารหรือกิจกรรม วันที่อัปเดต อัปเดตโดยใคร และรายละเอียดโดยย่อ สามารถคลิกที่หัวข้อข่าวสารและกิจกรรม หรือ Read More เพื่อแสดงรายละเอียดเพิ่มเติม



4. เมนูหลัก (จัดซื้อจัดจ้าง)

[หน้าแรก](#)
[เกี่ยวกับเรา](#)
[ข่าวสารและกิจกรรม](#)
[จัดซื้อจัดจ้าง](#)
[ติดต่อเรา](#)

จัดซื้อจัดจ้าง

Home / จัดซื้อจัดจ้าง

- ทะเบียนผู้ค้า รทส.
- แผน/งบประมาณการลงทุน
- ข้อมูลราคากลาง
 - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
 - วิธีประกาศเชิญชวน
 - วิธีคัดเลือก
 - วิธีเฉพาะเจาะจง
 - วิธีประกวดแบบ
- เผยแพร่ร่างประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา
- ยุทธวิธี/เงื่อนไข
- รายละเอียดสัญญา
- ประกาศจำหน่ายพัสดุ
- คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ

● งบประมาณ

แผน/งบประมาณการลงทุน

2018-09-14 11:17:09

My System

ปี พ.ศ. : 2561

เลขที่เอกสาร : 012-3456-789

ปีที่จัดซื้อจัดจ้าง : 2561

วันที่สัญญา: 2018-09-14

DOWNLOAD

เอกสารแนบ

● รายชื่อทะเบียนผู้ค้าของ รทส.

ทะเบียนผู้ค้า รทส.

2018-09-04 10:02:59

My System

รายชื่อทะเบียนผู้ค้าของ รทส.

ปี พ.ศ. : 2560

เลขที่เอกสาร : 2560

ปีที่จัดซื้อจัดจ้าง : 2560

วันที่สัญญา: 2018-09-30

DOWNLOAD

เอกสารแนบ

● ประกาศรับสมัครคัดเลือกขึ้นทะเบียนผู้ค้า

ทะเบียนผู้ค้า รทส.

2018-09-03 15:24:46

My System

ประกาศรับสมัครคัดเลือกขึ้นทะเบียนผู้ค้า

ปี พ.ศ. : 2560

เลขที่เอกสาร : 1CS9-600007

ปีที่จัดซื้อจัดจ้าง : 2560

วันที่สัญญา: 2018-02-07

DOWNLOAD

เอกสารแนบ

Previous

1

2

3

4

5

6

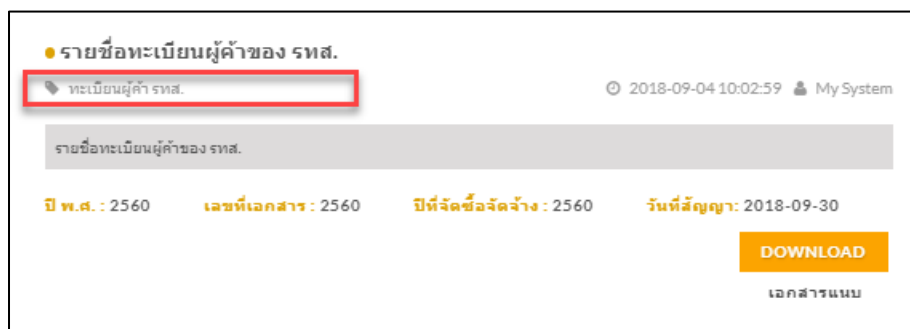
หน้าจัดซื้อจัดจ้างจะประกอบไปด้วย ข้อมูลเอกสารที่ผู้ประกอบการลงไว้ ซึ่งมีเมนูหลักและเมนูย่อยอยู่ทางด้านซ้ายมือ ส่วนทางด้านขวามือจะเป็นรายละเอียดข้อมูลดังนี้

Page 10 | 39

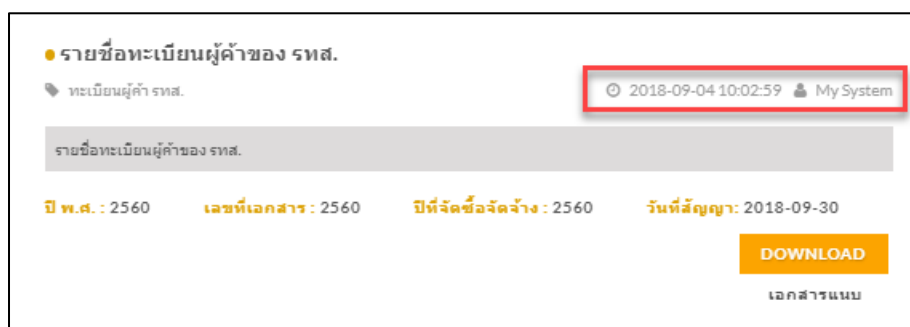
4.1 หัวข้อรายการของหน้าเมนูหลัก (การจัดซื้อ-จัดจ้าง)



4.2 หมวดหมู่ของหน้าเมนูหลัก (การจัดซื้อ-จัดจ้าง)



4.3 วันที่ลงข้อมูลและชื่อของผู้ลงข้อมูล



4.4 แสดงรายละเอียดของแต่ละรายการ ในเมนูหลัก (จัดซื้อ-จัดจ้าง)

● รายชื่อทะเบียนผู้ค้าของ รทส.

ทะเบียนผู้ค้า รทส. 2018-09-04 10:02:59 My System

รายชื่อทะเบียนผู้ค้าของ รทส.

ปี พ.ศ.: 2560 เลขที่เอกสาร: 2560 ปีที่จัดซื้อจัดจ้าง: 2560 วันที่สัญญา: 2018-09-30

DOWNLOAD

เอกสารแนบ

4.5 แสดงข้อมูล ปีพ.ศ. เลขที่เอกสาร ปีที่จัดซื้อจัดจ้าง และวันที่สัญญา

● รายชื่อทะเบียนผู้ค้าของ รทส.

ทะเบียนผู้ค้า รทส. 2018-09-04 10:02:59 My System

รายชื่อทะเบียนผู้ค้าของ รทส.

ปี พ.ศ.: 2560 เลขที่เอกสาร: 2560 ปีที่จัดซื้อจัดจ้าง: 2560 วันที่สัญญา: 2018-09-30

DOWNLOAD

เอกสารแนบ

4.6 DOWNLOAD สำหรับดาวโหลดเอกสารประกอบ

● รายชื่อทะเบียนผู้ค้าของ รทส.

ทะเบียนผู้ค้า รทส. 2018-09-04 10:02:59 My System

รายชื่อทะเบียนผู้ค้าของ รทส.

ปี พ.ศ.: 2560 เลขที่เอกสาร: 2560 ปีที่จัดซื้อจัดจ้าง: 2560 วันที่สัญญา: 2018-09-30

DOWNLOAD

เอกสารแนบ

5. เมนูหลัก (ติดต่อเรา)

[หน้าแรก](#) [เกี่ยวกับเรา](#) [ข่าวสารและกิจกรรม](#) [จัดซื้อจัดจ้าง](#) [ติดต่อเรา](#)

ติดต่อเรา

Home / ติดต่อเรา

ส่งข้อความถึงเรา

ชื่อบริษัท *

ชื่อ * อีเมล * เบอร์โทร *

หัวข้อ *

ข้อความ *


CAPTCHA *

ข้อมูลในการติดต่อ

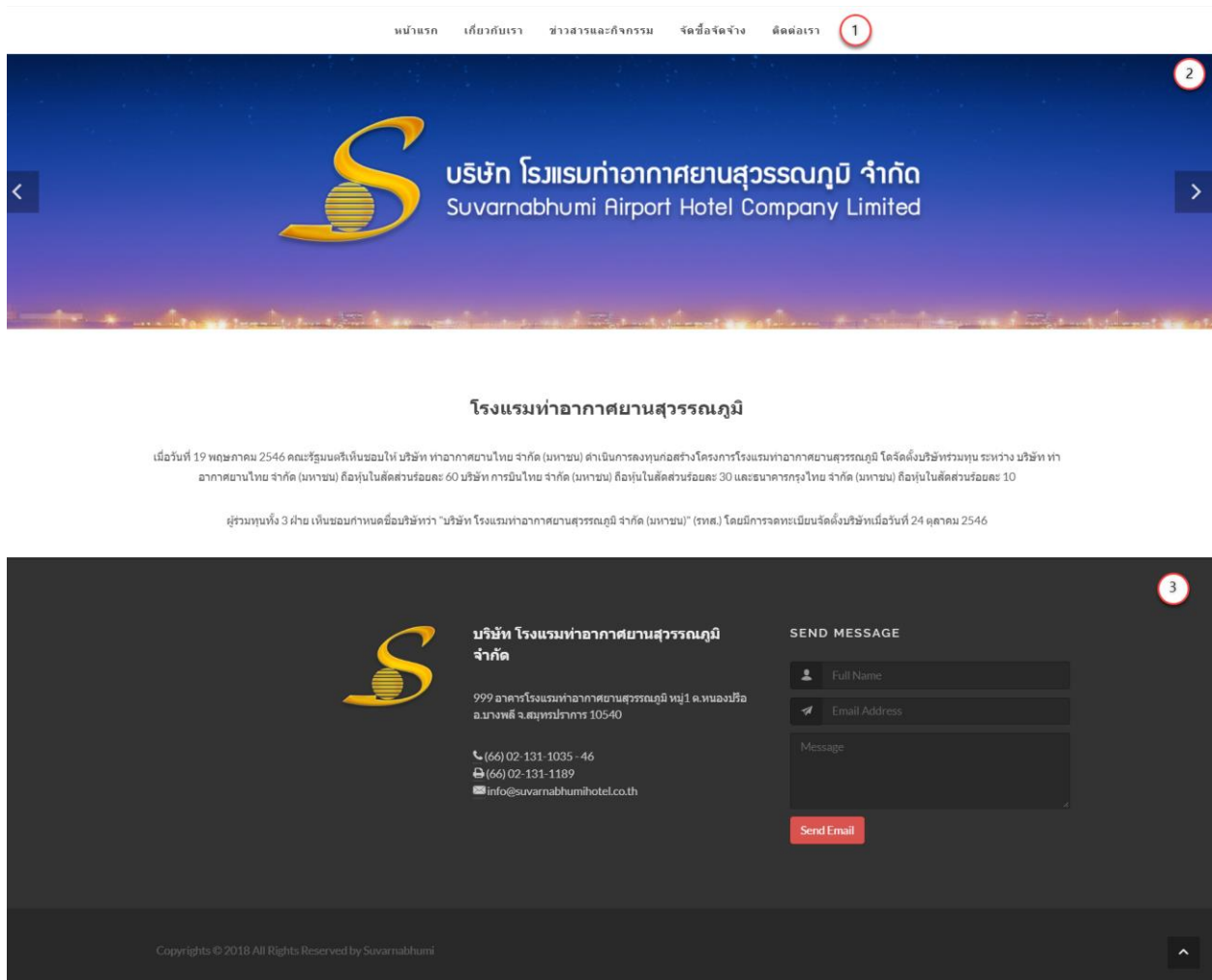
บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด

999 อาคารโรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หมู่ 1 ต.หนองปรือ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

☎ (66) 02-131-1035 - 46
✉ (66) 02-131-1189
✉ info@suvabnabhumihotel.co.th



6. อื่นๆ



1. เมนูหลัก

- 1.1 หน้าแรก เมื่อคลิกแสดงหน้าแรกของเว็บไซต์
- 1.2 เกี่ยวกับเรา เมื่อคลิกแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์
- 1.3 ข่าวสารและกิจกรรม เมื่อคลิกจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับข่าวสารและกิจกรรม
- 1.4 จัดซื้อ-จัดจ้าง เมื่อคลิกจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง
- 1.5 ติดต่อเรา

2. สไลด์โชว์

3. ข้อมูลติดต่อทางเว็บไซต์

**** หมายเลข 1-3 จะอยู่ในทุกๆ หน้าของเว็บไซต์ ****

Backend

คู่มือการใช้งาน

เว็บไซต์ โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด (มหาชน)

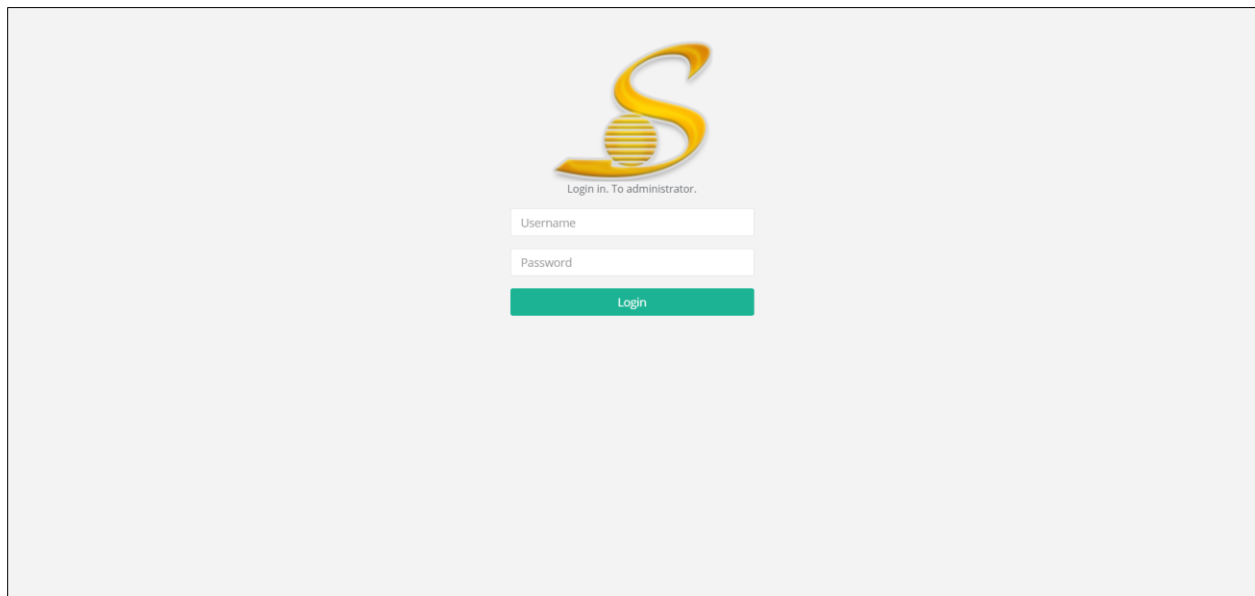
คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ [หลังบ้าน]

การเข้าสู่เว็บไซต์

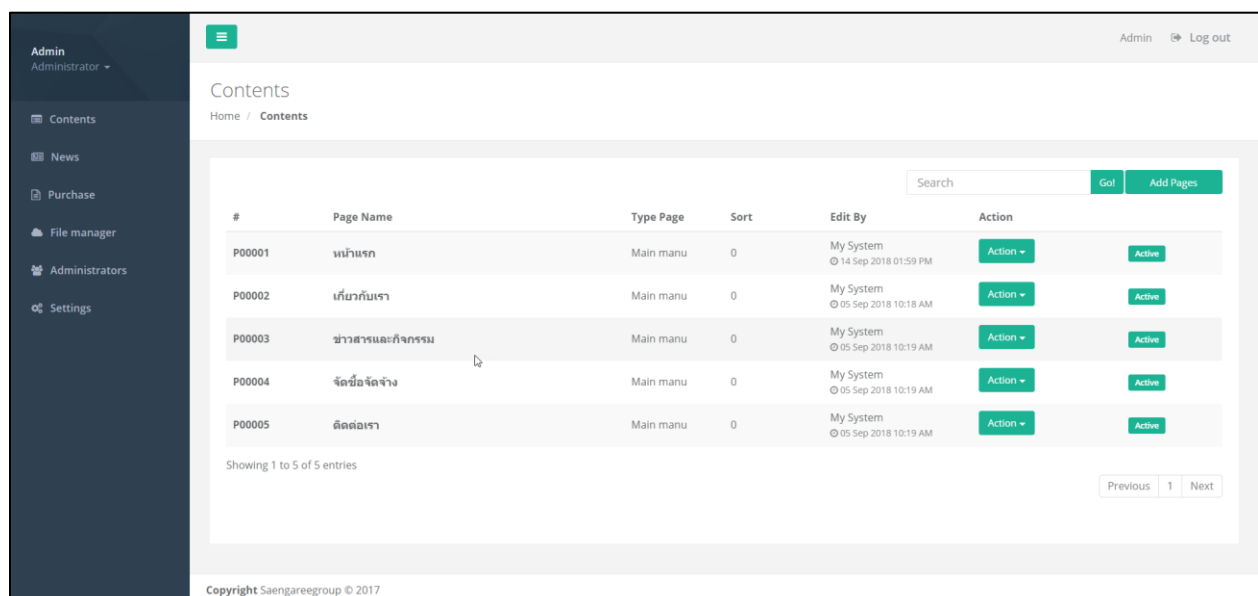
เข้าสู่หน้าเว็บไซต์โดยการพิมพ์ URL: www.suvarnabhumihotel.co.th/administrator/

Username: admin@system.com

Password: admin123456



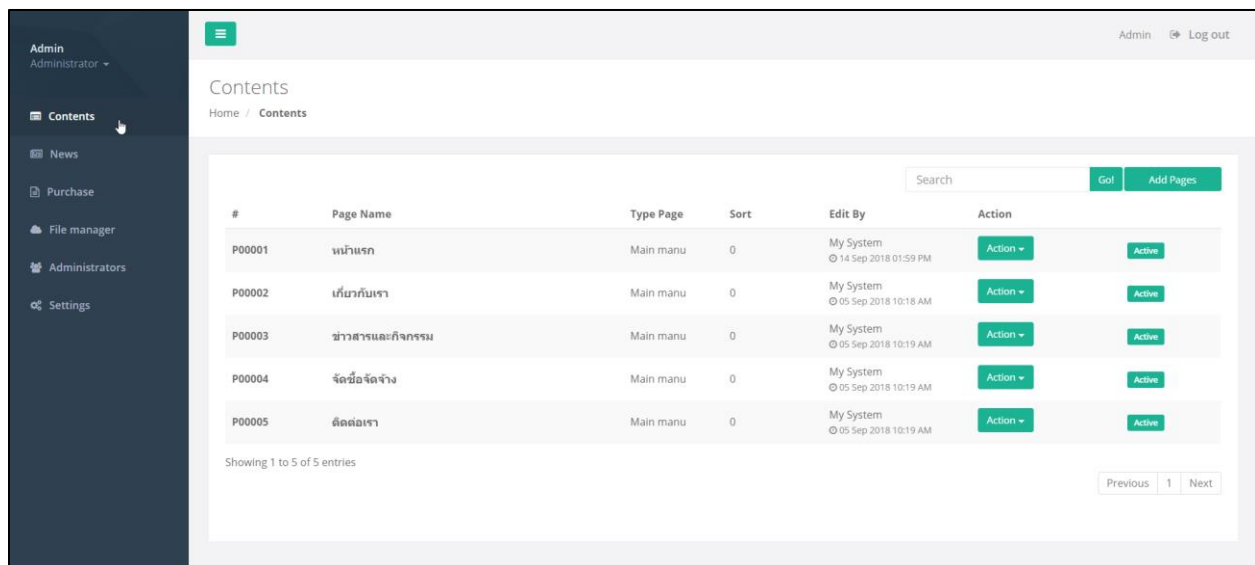
1. หน้าแรกเว็บไซต์ Administrator



หน้าแรกจะประกอบไปด้วยเมนูหลักดังนี้

1. Contents คือ เมนูหลักที่จะแสดงในหน้าเว็บไซต์
2. News คือ ข่าวสารและกิจกรรมที่จะแสดงในหน้าเว็บไซต์
3. Purchase คือ ข้อมูลเอกสารที่จะแสดงในหน้าจัดซื้อ-จัดจ้าง
4. File Manager คือ ระบบจัดการไฟล์ต่างๆ ในเว็บไซต์
5. Administators คือ ข้อมูลของ Admin ที่มีรหัสผ่านสามารถเข้าสู่ระบบได้
6. Setting คือ การจัดการข้อมูลของเว็บไซต์

2. เมนู Contents



#	Page Name	Type Page	Sort	Edit By	Action
P00001	หน้าแรก	Main manu	0	My System 05 Sep 2018 01:59 PM	Action ▾ Active
P00002	เกี่ยวกับเรา	Main manu	0	My System 05 Sep 2018 10:18 AM	Action ▾ Active
P00003	ข่าวสารและกิจกรรม	Main manu	0	My System 05 Sep 2018 10:19 AM	Action ▾ Active
P00004	จัดซื้อจัดจ้าง	Main manu	0	My System 05 Sep 2018 10:19 AM	Action ▾ Active
P00005	ติดต่อเรา	Main manu	0	My System 05 Sep 2018 10:19 AM	Action ▾ Active

**** เมนู Contents คือเมนูที่แสดงในหน้าเว็บไซต์ ดังภาพ ****

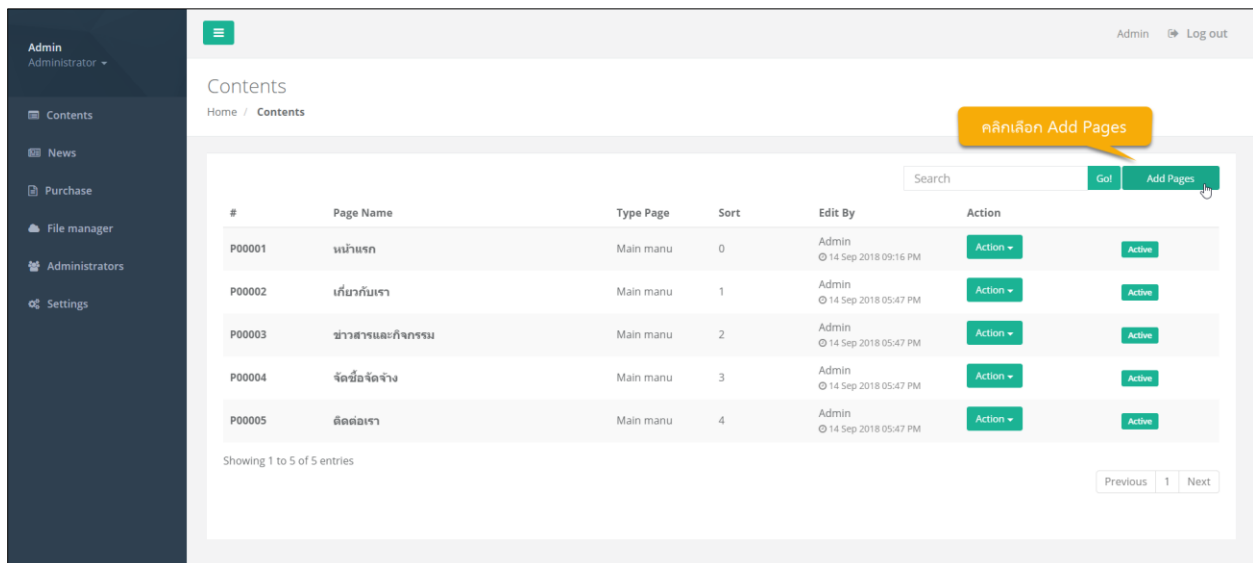


2.1. รายละเอียดในเมนู Contents

- # คือ ID ของหน้านั้น
- Page Name คือ ชื่อหน้าต่างๆ ที่แสดงในหน้าเว็บไซต์
- Type Page คือ ประเภทของเว็บไซต์ที่จะแสดงผล
- Sort คือ การเรียงลำดับการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ เรียงจากน้อยไปมาก
- Edit By คือ ข้อมูลถูกแก้ไขโดยใคร วันเวลาใด
- Action คือ การเพิ่มเมนูย่อย/ลบ/แก้ไข ในหน้านั้น
- แถวสุดท้าย คือ สถานะการแสดงผลของหน้าเว็บ หากมีการซ่อนหน้าเว็บไซต์ไว้ จะแสดงว่า Deactivate

2.2. การเพิ่มหน้าเว็บไซต์ใน Contents

>> คลิกเลือก Add Pages



The screenshot shows the 'Contents' management page in an admin dashboard. On the left is a sidebar with navigation links: Admin, Contents, News, Purchase, File manager, Administrators, and Settings. The main area has a header with 'Contents' and a breadcrumb 'Home / Contents'. Below this is a table with 5 entries. Each entry has columns for ID, Page Name, Type Page, Sort, Edit By, and Action. The 'Action' column contains two buttons: 'Action' (with a dropdown arrow) and 'Action'. A yellow callout bubble with the text 'คลิกเลือก Add Pages' points to the 'Add Pages' button in the top right corner of the table area. Below the table, it says 'Showing 1 to 5 of 5 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' pagination links.

#	Page Name	Type Page	Sort	Edit By	Action
P00001	หน้าแรก	Main manu	0	Admin 14 Sep 2018 09:16 PM	Action Action
P00002	เกี่ยวกับเรา	Main manu	1	Admin 14 Sep 2018 05:47 PM	Action Action
P00003	ข่าวสารและกิจกรรม	Main manu	2	Admin 14 Sep 2018 05:47 PM	Action Action
P00004	จัดซื้อจัดจ้าง	Main manu	3	Admin 14 Sep 2018 05:47 PM	Action Action
P00005	ติดต่อเรา	Main manu	4	Admin 14 Sep 2018 05:47 PM	Action Action

>> จะแสดงหน้า Contents / Create

The screenshot shows the 'Create' page for 'Contents' in an admin dashboard. The left sidebar contains navigation links: Admin, Contents, News, Purchase, File manager, Administrators, and Settings. The main area has a header 'Create' with a breadcrumb 'Home / Contents / Create'. Below this is a 'Contents' tab with a 'Refresh' button. The form includes fields for 'Type*' (set to 'Main manu'), 'Name*', 'Decision', 'Link URL', and 'Sort'. A rich text editor with a toolbar is positioned below these fields. At the bottom are 'Cancel' and 'Save changes' buttons. The footer indicates 'Copyright Saengareegroup © 2017'.

>> รายละเอียด เมนู Contents / Create

- Type คือ ประเภทของ Contents
 - Main manu คือ เมนูหลักในหน้าเว็บไซต์
 - Normal Pages คือ หน้าเว็บไซต์ธรรมดา จะไม่แสดงผลเป็นเมนูหลักในหน้าเว็บไซต์
- Name คือ ชื่อหน้าเว็บไซต์
- Decision คือ รายละเอียดของหน้าเว็บไซต์
- Link URL คือ ที่อยู่ของเว็บไซต์ที่จะให้ลิงค์ไป
- Sort คือ ลำดับการแสดงผลของเมนูหลักหน้าเว็บไซต์
- Detail คือ ข้อมูลหน้าเว็บไซต์

2.3. การเพิ่มหน้า Sub Contents ใน หน้าเว็บไซต์

>> สามารถเพิ่มเมนูย่อยในแต่ละเมนูได้ โดยคลิกที่ Action ของหน้านั้นๆ แล้วเลือกที่ Sub page

The screenshot shows the 'Contents' management page in an admin dashboard. A table lists five content items. The first item, 'หน้าแรก' (Home), is highlighted with a red box. An 'Action' dropdown menu is open for this item, showing options: 'Sub page', 'Edit', and 'Delete'. Callouts indicate 'คลิก Action' (Click Action) and 'เลือก Sub Page' (Select Sub Page).

#	Page Name	Type Page	Sort	Edit By	Action
P00001	หน้าแรก	Main manu	0	My System 0 14 Sep 2018 01:59 PM	Action ▾
P00002	เกี่ยวกับเรา	Main manu	0	My System 0 05 Sep 2018 10:18 AM	Action ▾
P00003	ข่าวสารและกิจกรรม	Main manu	0	My System 0 05 Sep 2018 10:19 AM	Action ▾
P00004	จัดซื้อจัดจ้าง	Main manu	0	My System 0 05 Sep 2018 10:19 AM	Action ▾
P00005	ติดต่อเรา	Main manu	0	My System 0 05 Sep 2018 10:19 AM	Action ▾

>> เมื่อเลือก Sub Page จะแสดงเมนู Sub Contents ให้คลิกเลือกที่ Add Pages

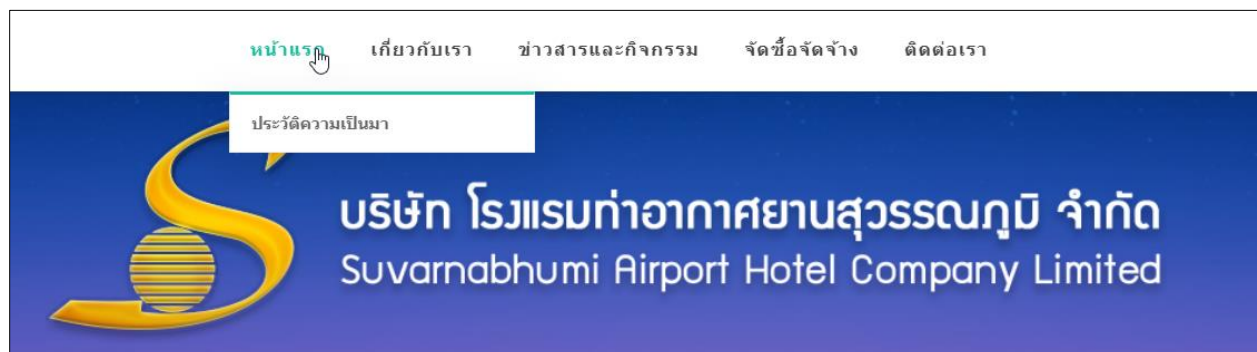
The screenshot shows the 'Sub Contents' management page. It features a search bar and a table for sub-content items. A callout points to the 'Add Pages' button.

>> จะแสดงหน้า Sub Contents / Create



>> รายละเอียดหน้า Sub Contents / Create

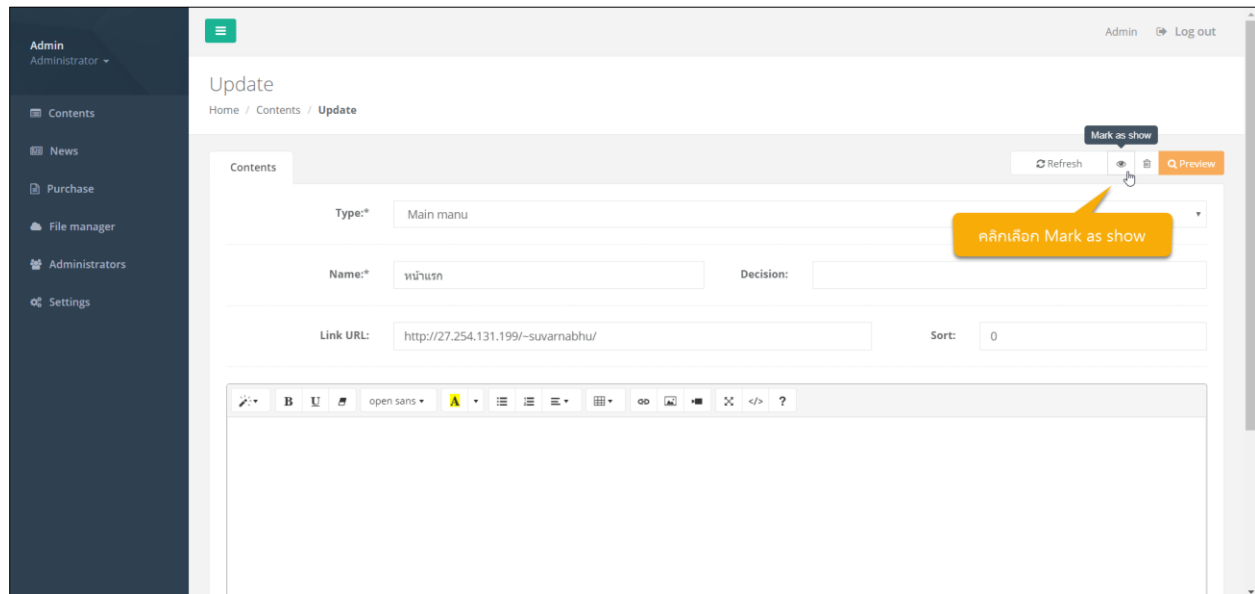
- Type (ประเภท Sub Contents)
 - หากต้องการให้เป็นเมนูย่อยในหน้าเว็บ ให้เลือก Type เป็น Sub manu
 - หากต้องการสร้างหน้าใหม่แต่อยู่ภายใต้เมนูหลักหน้าเว็บ ให้เลือก Type เป็น Normal Pages
- Name คือ ชื่อ Sub Contents
- Decision คือ รายละเอียดหน้าเว็บไซต์
- Link URL คือ ที่อยู่เว็บไซต์
- Sort คือ การเรียงลำดับการแสดงผลเมนูย่อยบนเมนูหลักของหน้าเว็บไซต์

** ตัวอย่างการแสดงผลของหน้า Sub Contents **



2.3. การซ่อนและแสดงผลหน้าเว็บไซต์

>> หากต้องการซ่อนข่าวสารและกิจกรรมนี้ให้คลิกเลือกที่ Mark a show เมื่อซ่อนสัญลักษณ์จะเปลี่ยนจาก  เป็น  แบบนี้



3. เมนู News

Admin Administrator

News

Home / News

Search

Go! Add News

#	Title	Create By	Edit By	Action
N00006	"โนโวเทลสุวรรณภูมิ" ห่ม 360 ล้านรีโนเวด... "โนโวเทลสุวรรณภูมิ" เผยผลประกอบการปี 60 กำไรสุทธิเกือบ...	My System 01/09/2018 04:49 AM	My System 14/09/2018 02:00 PM	Action ▾ Active Important
N00004	โนโวเทล สุวรรณภูมิขุดเด่น/ตอบใจความต้องการลูกค้า จุดเด่นของโรงแรมเป็นเพียงแห่งเดียวที่ผู้เข้าพักสามารถเช็คเอาท์ได้เวลาเดียวกันกับเวลาเข้าพัก...	My System 01/09/2018 04:49 AM	My System 14/09/2018 02:12 PM	Action ▾ Active Normal

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Copyright Saengareegroup © 2017

>> News คือ เมนู ข่าวสารและกิจกรรม ที่จะแสดงในหน้าเว็บไซต์ดังภาพ

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา ข่าวสารและกิจกรรม จัดซื้อจัดจ้าง ติดต่อเรา

บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด
Suvarnabhumi Airport Hotel Company Limited

NEWS

Home / News

โนโวเทล สุวรรณภูมิขุดเด่น/ตอบใจห้ความต้องการลูกค้า

01/09/2018 / My System

จุดเด่นของโรงแรมเป็นเพียงแห่งเดียวที่ผู้เข้าพักสามารถเช็คเอาท์ได้เวลาเดียวกันกับเวลาเข้าพัก...

Read More

"โนโวเทลสุวรรณภูมิ" ห่ม 360 ล้านรีโนเวด...
"โนโวเทลสุวรรณภูมิ" เผยผลประกอบการปี 60 กำไรสุทธิเกือบ...

Read More

3.1. รายละเอียดในเมนู News

- # คือ ID ของหน้านั้น
- Title คือ หัวข้อข่าวสารและกิจกรรม
- Create By คือ ข้อมูลว่าข่าวสารและกิจกรรมนี้ถูกลงโดยใคร วันเวลาไหน
- Edit By คือ ข้อมูลว่าข่าวสารและกิจกรรมนี้ถูกแก้ไขโดยใคร วันเวลาไหน
- Action คือ ฟังก์ชันการแก้ไข/ลบ ในหน้านั้น
- แฉวรองสุดท้าย คือ สถานะการแสดงผลของหน้าเว็บ หากมีการซ่อนหน้าเว็บไซต์ไว้ จะแสดงว่า Deactivate
- แฉวสุดท้าย คือ การกำหนดลำดับความสำคัญของข่าวสารและกิจกรรม หากข่าวสารนั้นสำคัญ จะแสดงว่า Important หากเป็นข่าวสารและกิจกรรมทั่วไป จะแสดงว่า Normal

3.2 การเพิ่มข้อมูลข่าวสารและกิจกรรม

>> การเพิ่มข้อมูลข่าวสารหรือกิจกรรม สามารถทำได้ โดยเลือกคลิกที่ Add News

The screenshot displays the 'News' management page in the Admin panel. The left sidebar contains navigation links: Admin, Contents, News, Purchase, File manager, Administrators, and Settings. The main content area shows a table of news items. A yellow callout bubble with the text 'คลิกเลือก Add News' points to the 'Add News' button in the top right corner of the table.

#	Title	Create By	Edit By	Action
N00006	"โบโรเทสสุวรรณภูมิ" พุ่ม 360 ล้านชิ้นในเวลา... "โบโรเทสสุวรรณภูมิ" พุ่ม 360 ล้านชิ้นในเวลา...	My System 01/09/2018 04:49 AM	My System 14/09/2018 02:00 PM	Action ▾ Active Important
N00004	โบโรเทส สุวรรณภูมิชุดเด่น/ตอบใจความต้องการลูกค้า จุดเด่นของโรงเชยเป็นเพียงหนึ่งเดียวที่ผู้เข้าชมสามารถเลือกได้ว่าเข้าชมด้วยเวลาเช้า...	My System 01/09/2018 04:49 AM	My System 14/09/2018 02:12 PM	Action ▾ Active Normal

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

>> จะแสดงหน้า News / Create

>> รายละเอียดหน้า News / Create

- Title คือ หัวข้อข่าวสารและกิจกรรม
- Image คือ ภาพประกอบหัวข้อข่าวสารและกิจกรรม
- Textbox คือ รายละเอียดหน้าเว็บไซต์

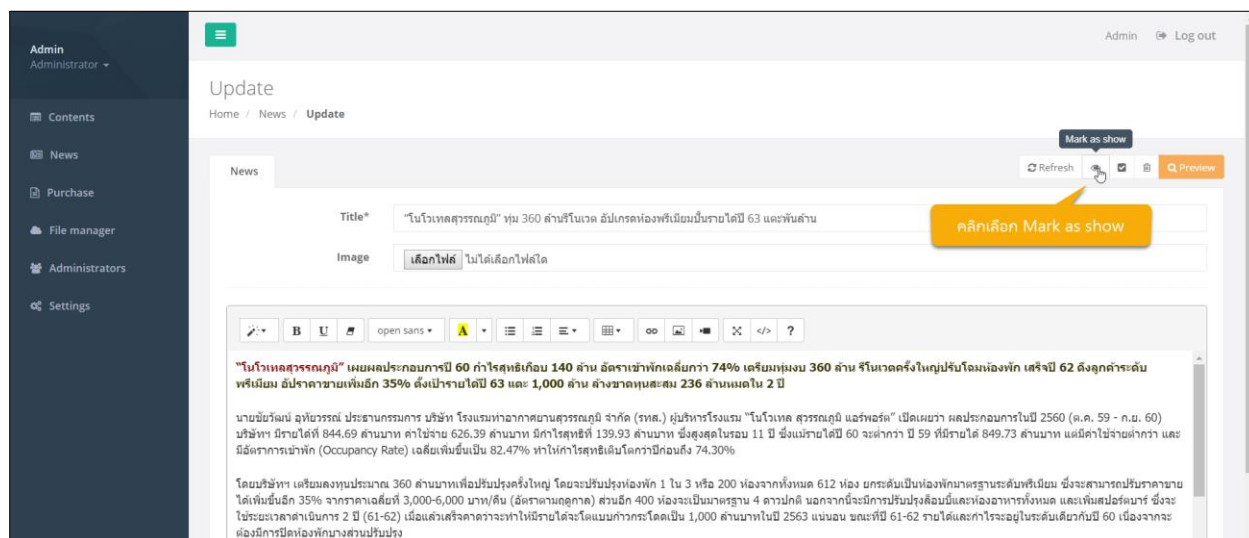
3.3 การกำหนดหัวข้อข่าวสารและกิจกรรมนี้ ที่สำคัญ

>> เมื่อ Create ข่าวสารกิจกรรมแล้วกดบันทึก จะแสดงหน้า News / Update ให้คลิกที่ Mark a Important

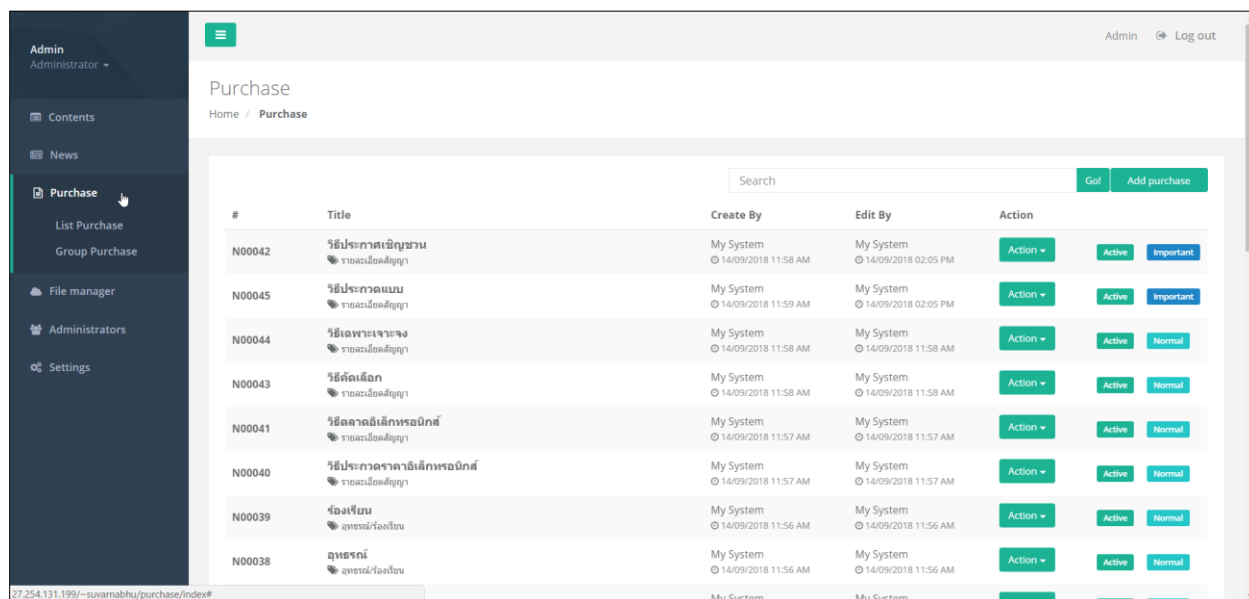
3.4 การกำหนดหัวข้อข่าวสารและกิจกรรมนี้ ว่าจะซ่อนหรือแสดง

>> หากต้องการซ่อนข่าวสารและกิจกรรมนี้ให้คลิกเลือกที่ Mark a show เมื่อซ่อนสัญลักษณ์จะเปลี่ยนจาก

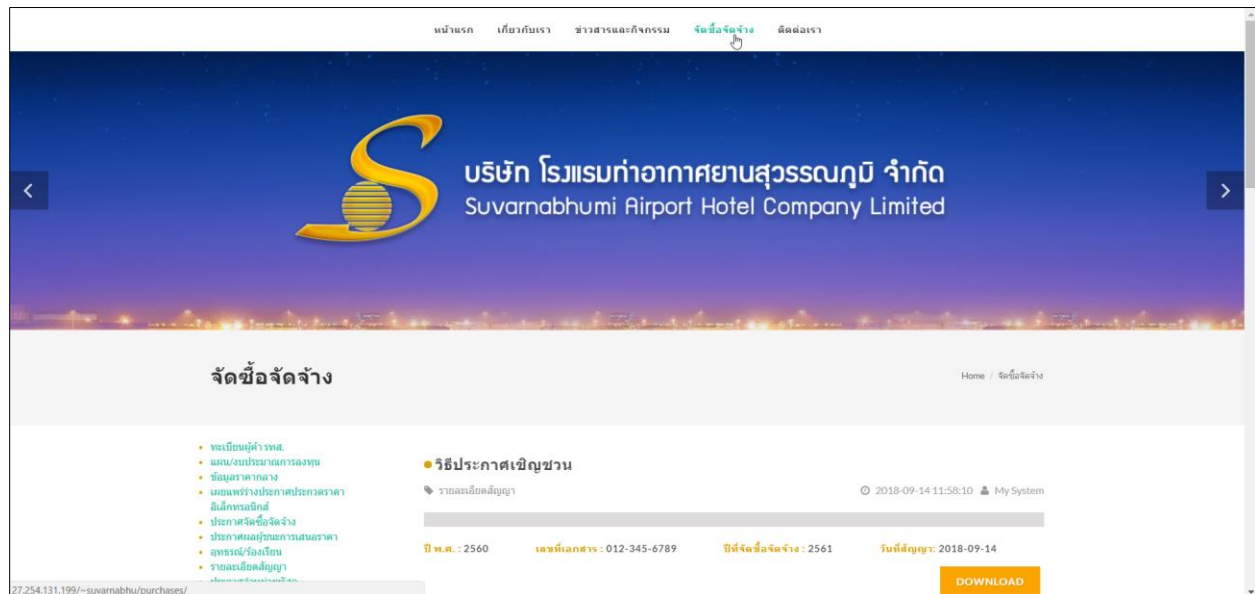
👁 เป็น 🚫 แบบนี้



4. เมนู Purchase

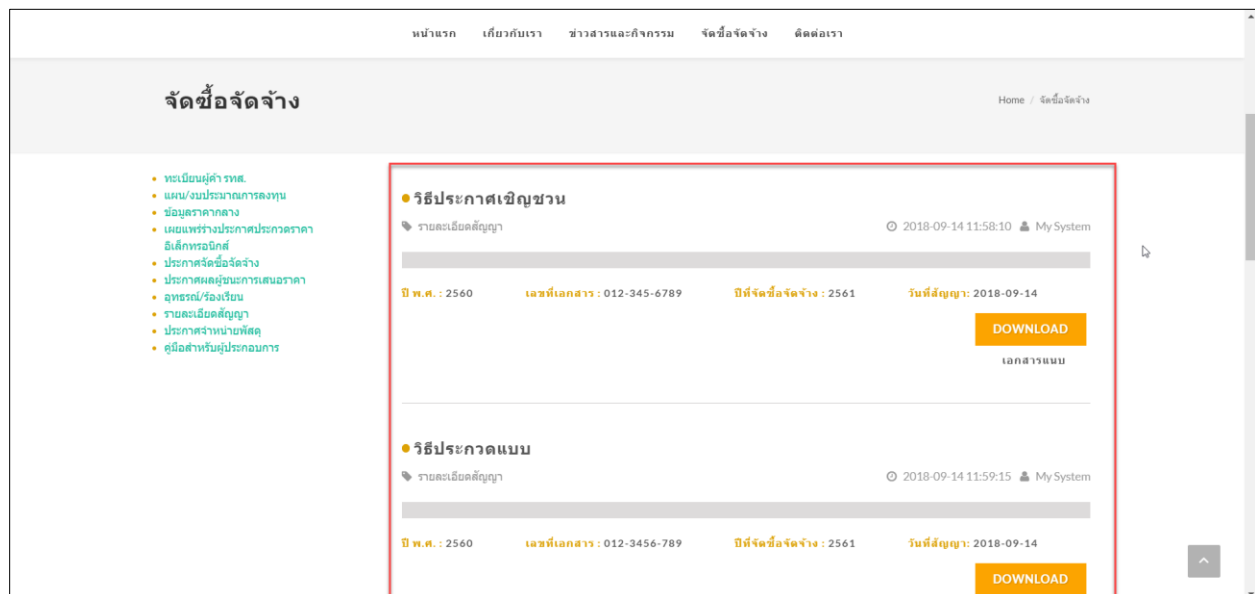


>> Purchase คือ เมนูจัดซื้อ-จัดจ้าง ที่จะแสดงในหน้าเว็บไซต์ดังกล่าว

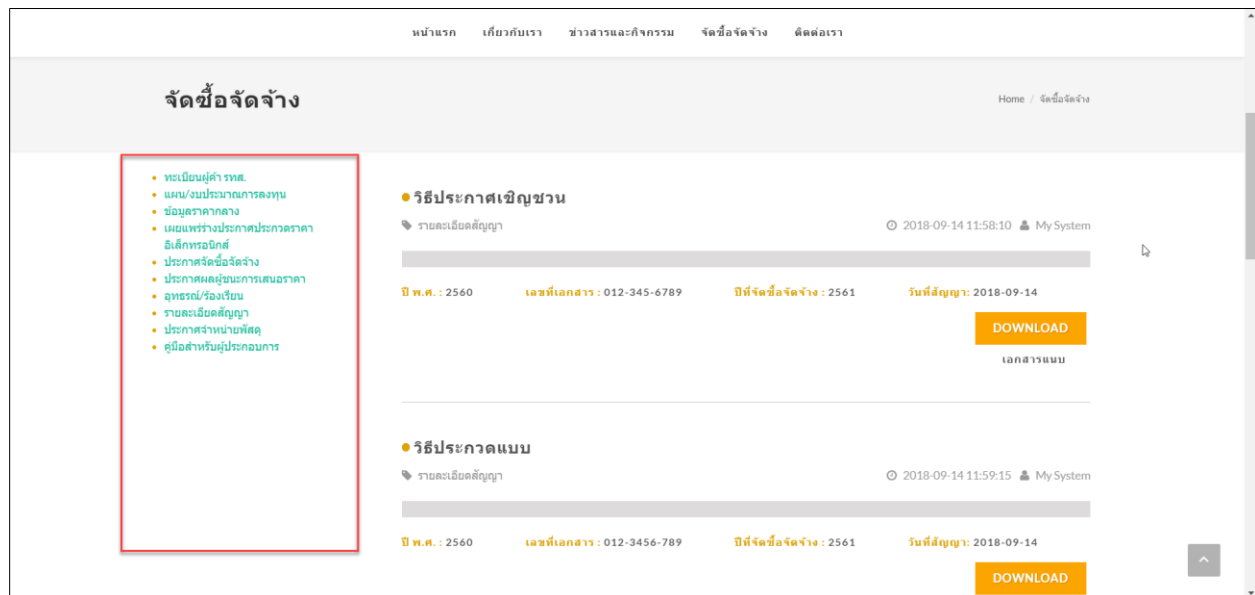


4.1. เมนู Purchase แบ่งเป็นสองเมนูย่อย คือ

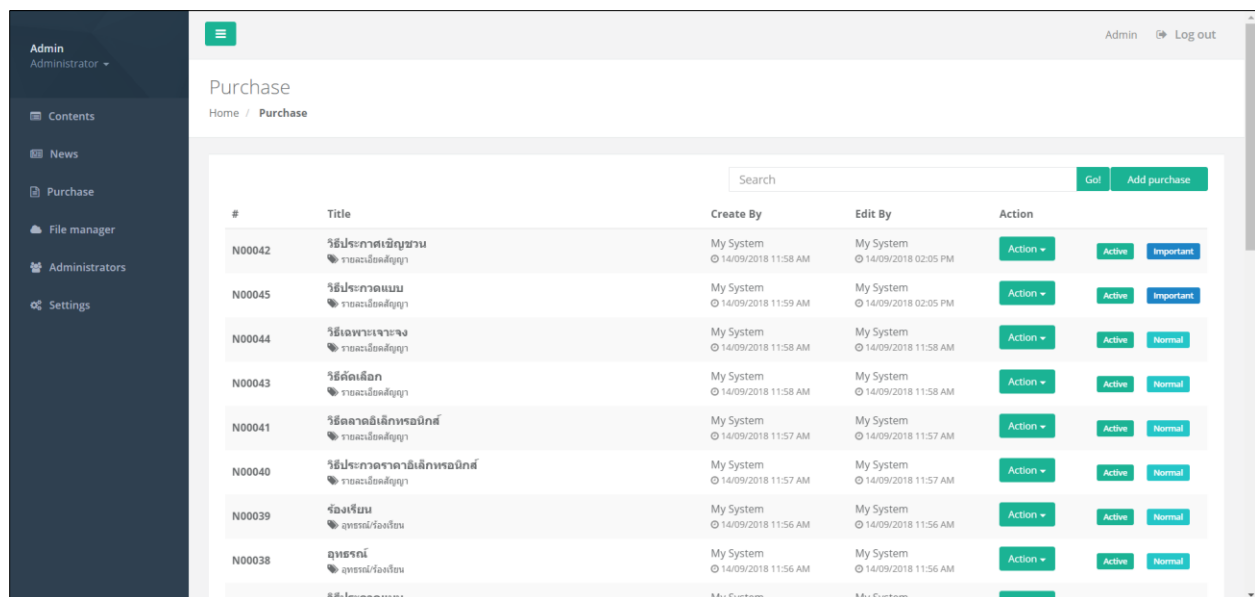
- List Purchase คือ รายละเอียดเอกสารที่จะแสดงอยู่ทางด้านขวามือของเว็บไซต์



- Group Purchase คือ เมนูที่จะแสดงอยู่ด้านซ้ายมือของหน้าเว็บไซต์



4.2. เมนู Purchase --> List Purchase



>> รายละเอียดในเมนู List Purchase

- # คือ ID ของหน้านั้น
- Title คือ หัวข้อบทความจัดซื้อ-จัดจ้าง
- Create By คือ ข้อมูลบทความจัดซื้อ-จัดจ้างนี้ถูกลงโดยใคร วันเวลาไหน
- Edit By คือ ข้อมูลว่าบทความจัดซื้อ-จัดจ้าง นี้ถูกแก้ไขโดยใคร วันเวลาไหน
- Action คือ ฟังก์ชันการแก้ไข/ลบ ในหน้านั้น
- แฉวรองสุดท้าย คือ สถานะการแสดงผลของหน้าเว็บ หากมีการซ่อนหน้าเว็บไซต์ไว้ จะแสดงว่า Deactivate
- แฉวสุดท้าย คือ การกำหนดลำดับความสำคัญของบทความจัดซื้อ-จัดจ้าง หากบทความนั้นสำคัญจะแสดงว่า Important หากเป็นข่าวสารและกิจกรรมทั่วไป จะแสดงว่า Normal

4.2.1 การเพิ่มข้อมูลจัดซื้อ-จัดจ้าง

>> การเพิ่มข้อมูลจัดซื้อ-จัดจ้าง สามารถทำได้ โดยเลือกคลิกที่ Add Purchase

The screenshot displays the 'Purchase' management page. On the left is a sidebar with navigation links: Admin, Contents, News, Purchase, File manager, Administrators, and Settings. The main content area has a header 'Purchase' and a breadcrumb 'Home / Purchase'. Below the header is a search bar and two buttons: 'Get' and 'Add purchase'. A yellow callout box with the text 'คลิกเลือก Add purchase' points to the 'Add purchase' button. The table below contains the following data:

#	Title	Create By	Edit By	Action
N00042	วิธีประกาศเชิญชวน รายละเอียดสัญญา	My System 14/09/2018 11:58 AM	My System 14/09/2018 02:05 PM	Action ▼ Active Important
N00045	วิธีประกวดแบบ รายละเอียดสัญญา	My System 14/09/2018 11:59 AM	My System 14/09/2018 02:05 PM	Action ▼ Active Important
N00044	วิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดสัญญา	My System 14/09/2018 11:58 AM	My System 14/09/2018 11:58 AM	Action ▼ Active Normal
N00043	วิธีคัดเลือก รายละเอียดสัญญา	My System 14/09/2018 11:58 AM	My System 14/09/2018 11:58 AM	Action ▼ Active Normal
N00041	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดสัญญา	My System 14/09/2018 11:57 AM	My System 14/09/2018 11:57 AM	Action ▼ Active Normal
N00040	วิธีประกวดรางวัลอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดสัญญา	My System 14/09/2018 11:57 AM	My System 14/09/2018 11:57 AM	Action ▼ Active Normal
N00039	เงื่อนไข อุปกรณ์/เงื่อนไข	My System 14/09/2018 11:56 AM	My System 14/09/2018 11:56 AM	Action ▼ Active Normal
N00038	อุปกรณ์ อุปกรณ์/เงื่อนไข	My System 14/09/2018 11:56 AM	My System 14/09/2018 11:56 AM	Action ▼ Active Normal

>> จะแสดงหน้า Purchase / Create

Admin
Administrator ▾

Contents

News

Purchase

File manager

Administrators

Settings

Create

Home / Purchase / Create

purchase Refresh

Group* Plase selete group ▾

Title*

B.E. Document number.

Year of purchase. Contract date.

File*

Copyright Saengareegroup © 2017

>> รายละเอียดหน้า Purchase / Create



- Group คือ หัวข้อหลักของเมนูจัดซื้อ-จัดจ้าง
- Title คือ หัวข้อของบทความจัดซื้อ-จัดจ้าง
- B.E คือ ปี พ.ศ.
- Document number คือ เลขที่เอกสาร
- Year of purchase คือ ปีที่จัดซื้อ
- Contrac date คือ วันที่สัญญา
- File คือ เอกสารไฟล์แนบที่ต้องการให้ผู้ใช้งานดาวน์โหลด
- Text Detail คือ รายละเอียดบทความจัดซื้อ จัดจ้าง

4.2.2 การกำหนดหัวข้อการจัดซื้อ-จัดจ้างนี้ ว่าสำคัญ

>> เมื่อ Create หัวข้อการจัดซื้อ-จัดจ้างแล้วกดบันทึกจะแสดงหน้า Purchase / Update ให้คลิกที่ Mark a Important

The screenshot shows the 'Update' form for a purchase item. The form is titled 'Update' and has a breadcrumb trail 'Home / Purchase / Update'. On the left is a sidebar with 'Admin' and 'Administrator' at the top, followed by 'Contents', 'News', 'Purchase', 'File manager', 'Administrators', and 'Settings'. The main form area has a 'purchase' tab selected. It contains several input fields: 'Group*' (with a dropdown menu), 'Title*' (text input), 'B.E.' (text input with value '2560'), 'Year of purchase.' (text input with value '2561'), 'Document number.' (text input with value '012-345-6789'), and 'Contract date.' (text input with value '2018-09-14'). There is also a 'File*' section with a 'เลือกไฟล์' (Select file) button and a 'ไม่ได้เลือกไฟล์ใด (แสดงไฟล์)' (No file selected (show file)) link. At the bottom is a rich text editor with a toolbar. A yellow callout box points to the 'Mark as important' button in the top right corner of the form area.

4.2.3 การกำหนดหัวข้อการจัดซื้อ-จัดจ้างนี้ ว่าจะซ่อนหรือแสดง

>> หากต้องการซ่อนหัวข้อการจัดซื้อ-จัดจ้างนี้ให้คลิกเลือกที่ Mark a show เมื่อซ่อนสัญลักษณ์จะเปลี่ยนจาก  เป็น  แบบนี้

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Update' form for a purchase item. However, the yellow callout box now points to the 'Mark as show' button in the top right corner of the form area, indicating the action to toggle the visibility of the purchase item.

4.3. เมนู Purchase --> Group Purchase

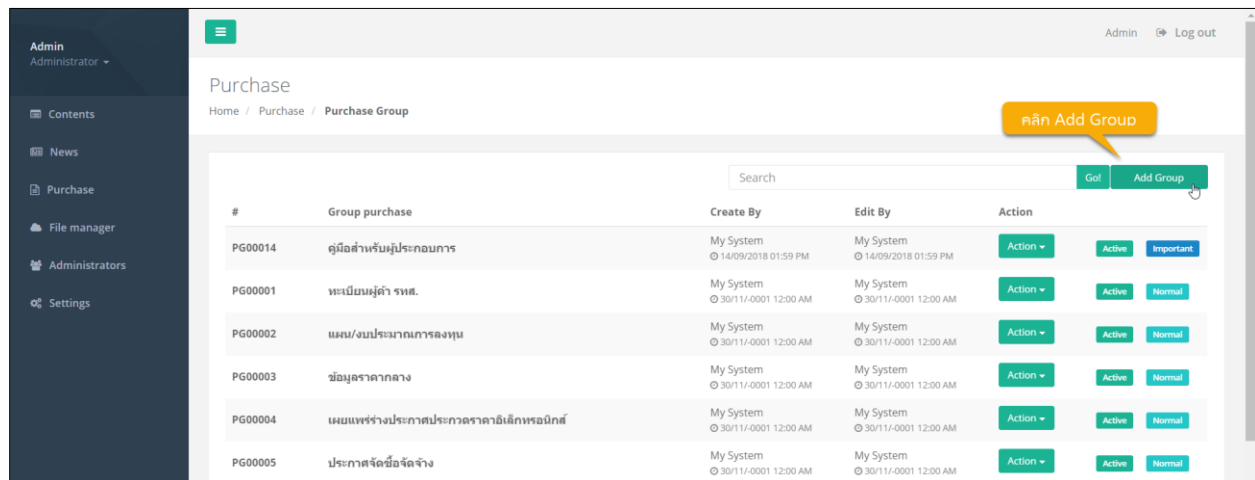
#	Group purchase	Create By	Edit By	Action
PG00014	คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ	My System 14/09/2018 01:59 PM	My System 14/09/2018 01:59 PM	Action ▼ Active Important
PG00001	ระเบียบผู้ค้า รพส.	My System 30/11/0001 12:00 AM	My System 30/11/0001 12:00 AM	Action ▼ Active Normal
PG00002	แบบ/ฉบับประกาศการลงทุน	My System 30/11/0001 12:00 AM	My System 30/11/0001 12:00 AM	Action ▼ Active Normal
PG00003	ข้อมูลราคากลาง	My System 30/11/0001 12:00 AM	My System 30/11/0001 12:00 AM	Action ▼ Active Normal
PG00004	แบบร่างประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	My System 30/11/0001 12:00 AM	My System 30/11/0001 12:00 AM	Action ▼ Active Normal
PG00005	ประกาศซื้อจัดจ้าง	My System 30/11/0001 12:00 AM	My System 30/11/0001 12:00 AM	Action ▼ Active Normal
PG00006	ประกาศมอบหมายการเสนอราคา	My System 30/11/0001 12:00 AM	My System 30/11/0001 12:00 AM	Action ▼ Active Normal
PG00007	อุปกรณ์/เครื่องเขียน	My System 30/11/0001 12:00 AM	My System 30/11/0001 12:00 AM	Action ▼ Active Normal
PG00008	รายละเอียดสัญญา	My System	My System	Action ▼ Active Normal

รายละเอียดในเมนู Group Purchase

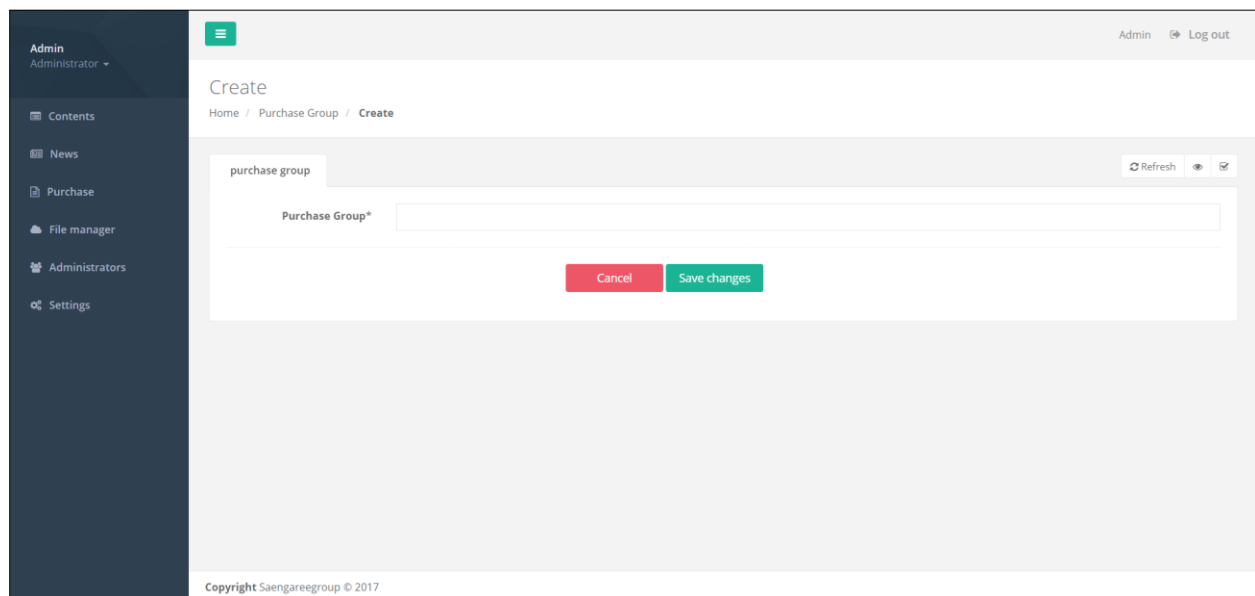
- # คือ ID ของหน้านั้น
- Group purchase คือ หมวดหมู่หลักของเมนูจัดซื้อจัดจ้าง
- Create By คือ ข้อมูลหมวดหมู่หลักจัดซื้อ-จัดจ้างนี้ถูกลงโดยใคร วันเวลาไหน
- Edit By คือ ข้อมูลว่าหมวดหมู่หลักจัดซื้อ-จัดจ้าง นี้ถูกแก้ไขโดยใคร วันเวลาไหน
- Action คือ ฟังก์ชันการแก้ไข/ลบ ในหน้านั้น
- แถวรองสุดท้าย คือ สถานะการแสดงผลของหน้าเว็บ หากมีการซ่อนหน้าเว็บไซต์ไว้ จะแสดงว่า Deactivate
- แถวสุดท้าย คือ การกำหนดลำดับความสำคัญของหมวดหมู่หลัก หากหมวดหมู่นั้นสำคัญจะแสดงว่า Important หากเป็นหมวดหมู่ทั่วไป จะแสดงว่า Normal

4.3.1 การเพิ่มข้อมูลหมวดหมู่จัดซื้อ-จัดจ้าง

>> การเพิ่มข้อมูลหมวดหมู่จัดซื้อ-จัดจ้าง สามารถทำได้ โดยเลือกคลิกที่ Add Group



>> จะแสดงหน้า Purchase Group / Create

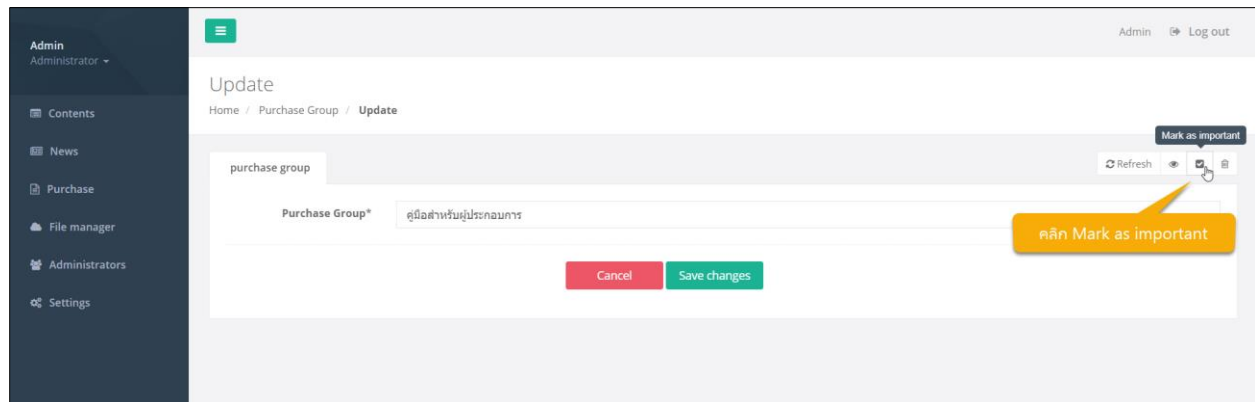


>> รายละเอียดหน้า Purchase / Create



- Purchase Group คือ หัวข้อหลักของเมนูจัดซื้อ-จัดจ้าง

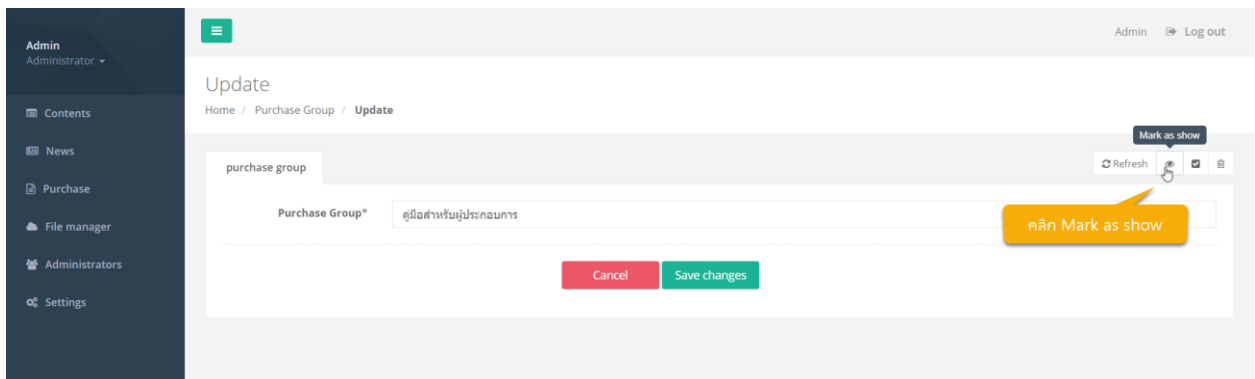
4.3.2 การกำหนดหัวข้อหมวดหมู่การจัดซื้อ-จัดจ้าง ว่าสำคัญ

>> เมื่อ Create หัวข้อหมวดหมู่การจัดซื้อ-จัดจ้างแล้วกดบันทึก จะแสดงหน้า Purchase group / Update ให้คลิกที่ Mark a Important

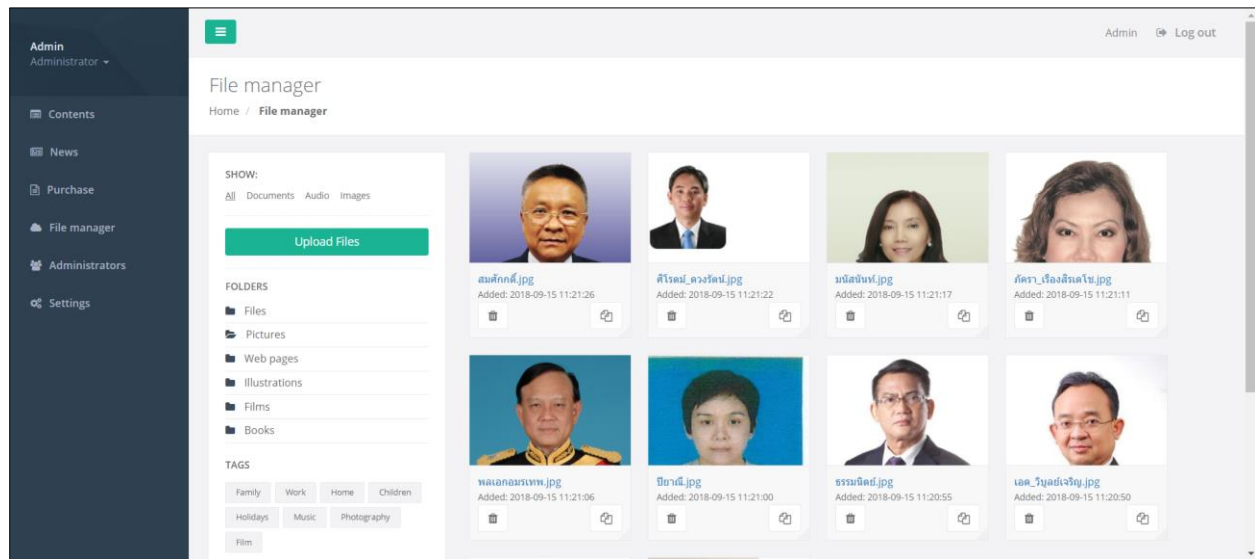


4.3.3 การกำหนดหัวข้อหมวดหมู่การจัดซื้อ-จัดจ้างนี้ว่าจะซ่อนหรือแสดง

>> หากต้องการซ่อนหัวข้อหมวดหมู่การจัดซื้อ-จัดจ้างนี้ให้คลิกเลือกที่ Mark a show เมื่อซ่อนสัญลักษณ์จะเปลี่ยนจาก  เป็น  แบบนี้



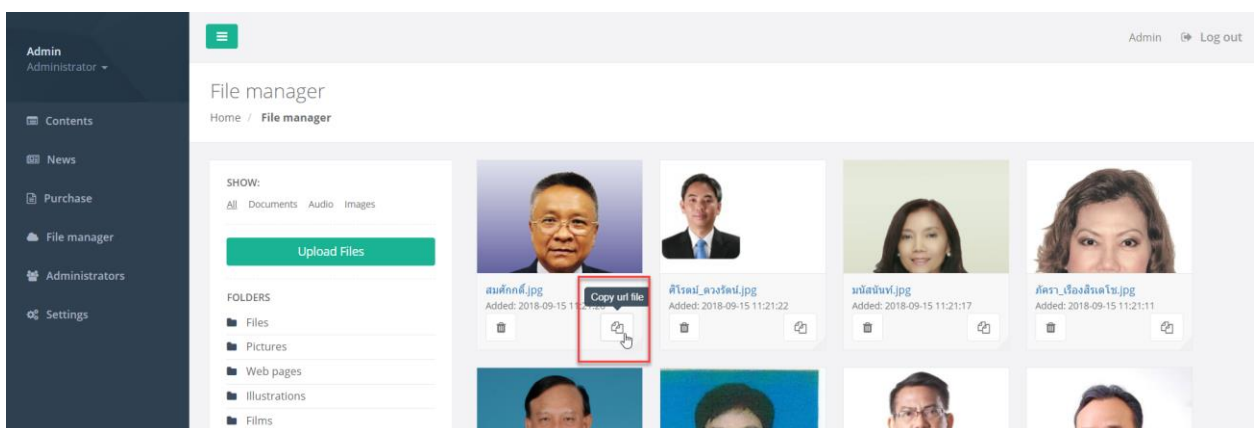
5. เมนู File Manager



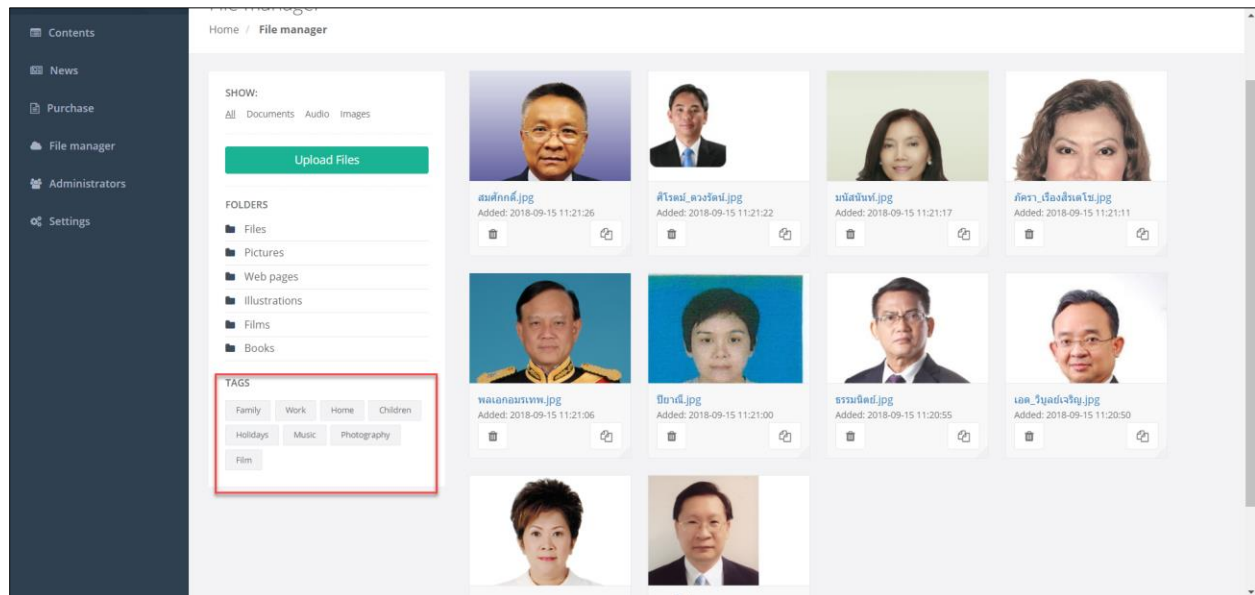
>> File Manager มีไว้สำหรับอัปโหลดไฟล์ เพื่อจัดเก็บไว้ โดยจะแยกออกเป็น 6 โฟลเดอร์ ดังนี้

- File สำหรับจัดเก็บไฟล์เอกสาร
- Pictures สำหรับจัดเก็บไฟล์รูปภาพ
- Web pages
- Illustrations สำหรับจัดเก็บไฟล์ Ai
- Films
- Books สำหรับจัดเก็บหนังสือออนไลน์

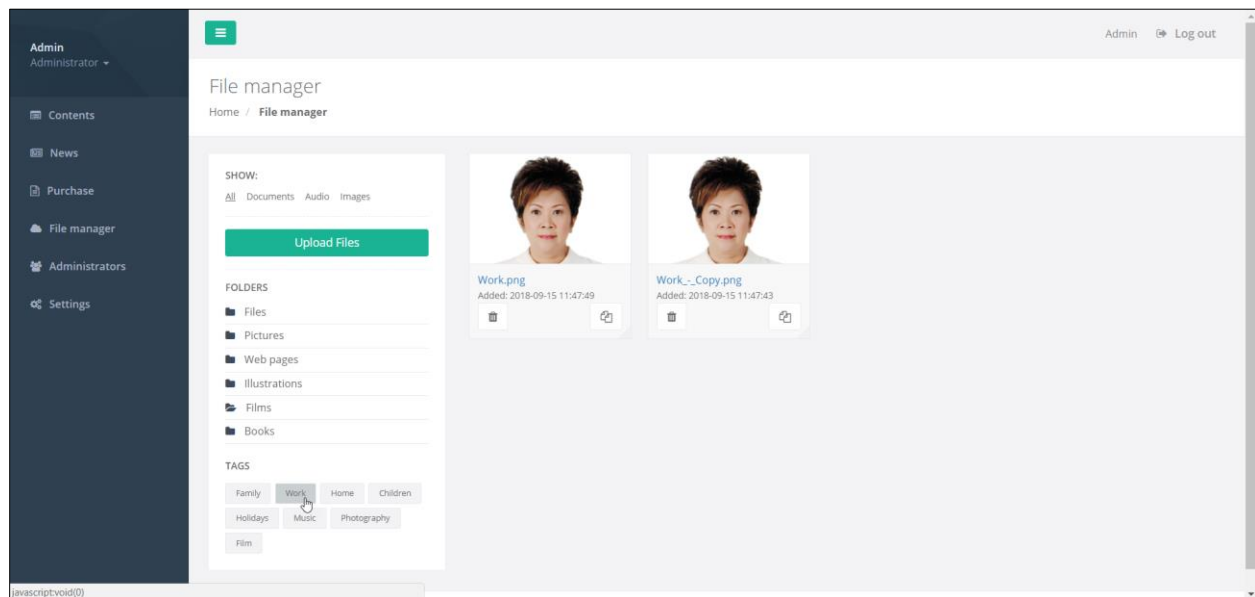
>> สามารถคัดลอกลิงค์ไปวางในหน้าเว็บไซต์ได้ โดยคลิกที่



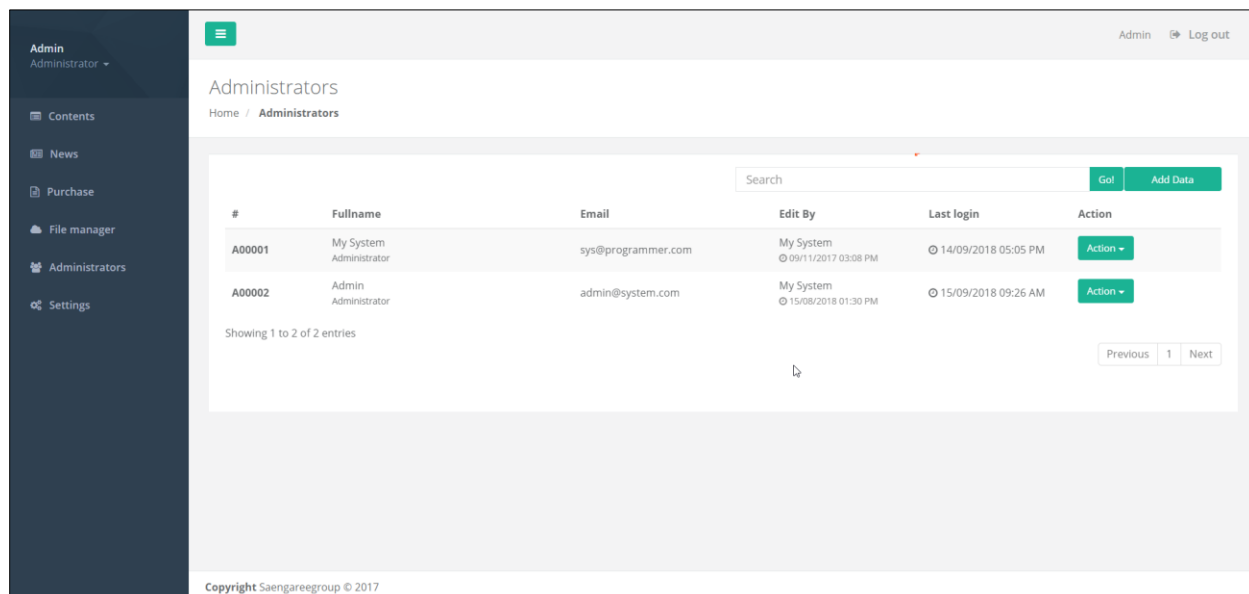
>> Tag คือ การค้นหาข้อมูล จากไฟล์ที่มีชื่อ Tag อยู่ภายในไฟล์ โดยการคลิกที่โฟลเดอร์ แล้วเลือก Tag



**** ตัวอย่างการค้นหาโดยใช้ Tag ****



7. เมนู Administators

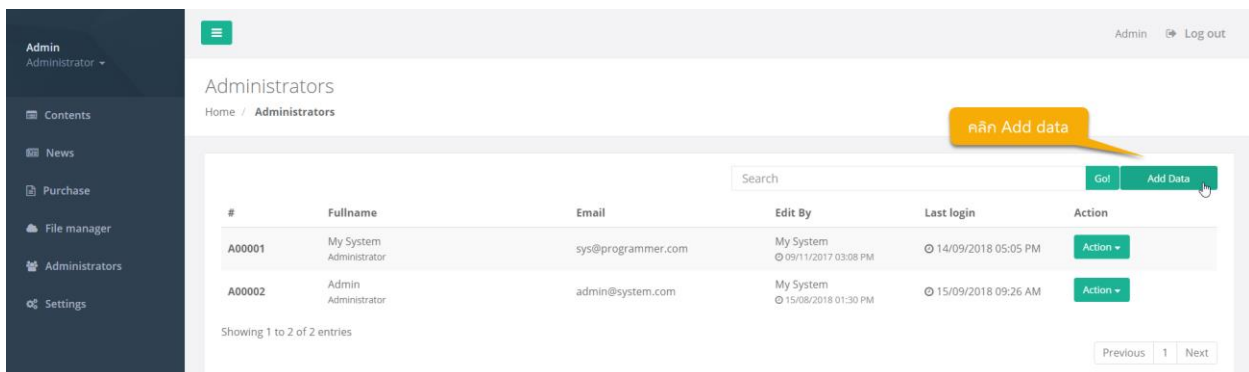


รายละเอียดในเมนู Group Purchase

- # คือ ID ของหน้านั้น
- Fullname คือ ชื่อของผู้ใช้
- Email คือ ข้อมูลนี้ถูกเพิ่มโดยใคร วันเวลาไหน
- Edit By คือ ข้อมูลนี้ถูกแก้ไขโดยใคร วันเวลาไหน
- Last Login คือ วันที่เวลาที่ login ล่าสุด
- Action คือ ฟังก์ชันการแก้ไข/ลบ/เปลี่ยนรหัสผ่าน ในหน้านั้น

7.1 การเพิ่มผู้ใช้

>> การเพิ่มผู้ใช้ สามารถทำได้ โดยเลือกคลิกที่ Add data



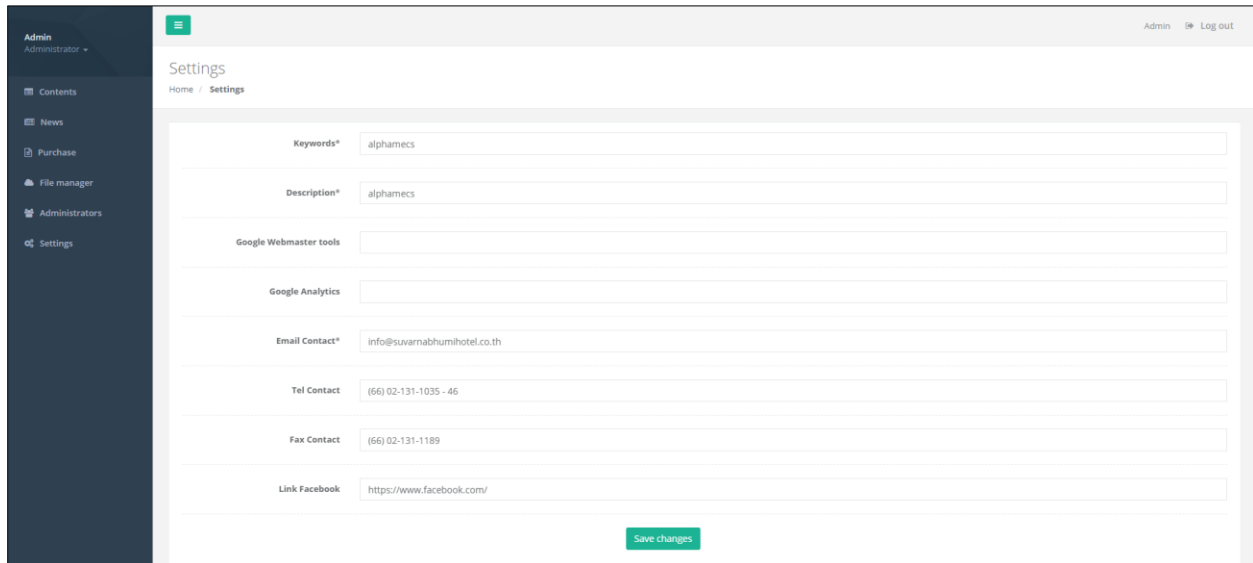
>> จะแสดงหน้า Administrators / Create

The screenshot shows a web application interface for creating a new administrator. The sidebar on the left contains navigation links: Admin, Contents, News, Purchase, File manager, Administrators, and Settings. The main content area is titled 'Create' and displays a form with the following fields: Fullname*, Positon* (a dropdown menu), Address, Tel, Email(username)*, Password*, and Confirm Password*. At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Save changes' buttons. The breadcrumb trail at the top of the main area is 'Home / Administrators / Create'.

>> รายละเอียดหน้า Administrators / Create

- Fullname คือ ชื่อผู้ใช้
- Positon คือ สถานะของผู้ใช้ ว่าเป็น Administrator หรือ Employee
- Address คือ ที่อยู่ผู้ใช้
- Tel คือ เบอร์โทรศัพท์
- Email (username) คือ Email ผู้ใช้ ที่จะใช้เป็น Username
- Password คือ รหัสผ่านในการเข้าสู่หลังบ้านเว็บไซต์
- Confirm Password คือ ยืนยันรหัสผ่าน

7. เมนู Settings



The screenshot shows the 'Settings' page in an admin dashboard. On the left is a dark sidebar with a menu containing 'Admin', 'Contents', 'News', 'Purchase', 'File manager', 'Administrators', and 'Settings'. The main area has a light gray header with 'Settings' and a breadcrumb 'Home / Settings'. Below the header is a form with several input fields: 'Keywords*' (containing 'alphanumeric'), 'Description*' (containing 'alphanumeric'), 'Google Webmaster tools', 'Google Analytics', 'Email Contact*' (containing 'info@suvannabhumihotel.co.th'), 'Tel Contact' (containing '(66) 02-131-1035 - 46'), 'Fax Contact' (containing '(66) 02-131-1189'), and 'Link Facebook' (containing 'https://www.facebook.com/'). A green 'Save changes' button is at the bottom right of the form.

>> รายละเอียดหน้า Settings (การตั้งค่าหน้าเว็บไซต์)

- Keywords
- Description คือ รายละเอียด
- Google Webmaster tools
- Google Analytics
- Email Contact คือ Email ที่ติดต่อ
- Tel Contact คือ เบอร์โทรศัพท์
- Fax Contact คือ แฟกซ์
- Link Facebook คือ ลิงค์ Facebook