



# SERVICE INFORMATIQUE

## *Demande de Prêt de Matériel Sono/Vidéo/informatique*

*A transmettre au Service Enfance et Enseignement 15 jours avant la date demandée.*

Service et nom du responsable du matériel emprunté :

Manifestation / Motif : \_\_\_\_\_ Lieu : \_\_\_\_\_

Date de la demande : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 201\_\_

Date et heure de Retrait ou d'installation : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 201\_\_ à \_\_\_\_ h \_\_\_\_

Date et heure de retour : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 201\_\_ à \_\_\_\_ h \_\_\_\_

Matériel disponible	A cocher ou indiquer Qté	Matériel disponible	A cocher ou indiquer Qté
Vidéo projecteur (*)		Pointeur (*)	
Ecran projection (*)		Dictaphone MP3 (*)	
Ecran plasma		Sono portative (*)	
Ordinateur portable (*)		Sono fixe	
Ecran pour PC (*)		Micro Sans Fil	
Rallonge		Micro Filaire	

☐ Demande d'installation du matériel(\*) (après validation du planning du Service Informatique)

ou

☐ M. \_\_\_\_\_ est chargé de retirer le matériel et de le restituer au Service informatique aux dates et heures indiquées ci-dessus.

Si toutefois, le matériel demandé est déjà réservé par un autre service, l'information sera faite par retour de mail.

(\*) En cas de réservation individuelle de ce matériel, il n'y aura pas d'installation possible, le matériel devra impérativement être retiré et restitué auprès du service informatique.



En cas de demande hors délai, aucune demande d'installation par le service informatique ne sera validée.

Date d'arrivée de la demande (renseignée par le service informatique) :  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 201\_\_