

Demande d'occupation de salle au sein des écoles hors temps scolaire

Ce document est destiné à solliciter l'autorisation du Maire pour une demande d'occupation des salles au sein de l'école en dehors du temps scolaire.

À transmettre au secrétariat du service Enfance et Enseignement au minimum 15 jours avant la date demandée

Nom de l'école :

Date d'envoi :

<i>Directeur(rice)</i>	<i>lieu</i>	<i>Date/horaire</i>	<i>projet</i>
Commentaires :			

Elu(e)s	Pour décision	
	favorable	défavorable
M. GAYAUDON		