



ĐỒ ÁN GIỮA KỲ

PHÂN RÃ QUY TRÌNH

THEO BỘ PHẬN

- Ngày bắt đầu 28/9/2021
- Ngày nộp: 23:59 ngày 10/10/2021
- Ngày báo cáo: 12 và 19/10/2021 (10p/nhóm)
- Nội dung: Tìm chọn một quy trình thuộc bộ phận hoặc phòng ban của một công ty bất kỳ, hoặc quy trình của một dự án, diễn đạt lại bằng văn bản và bằng hình vẽ BPMN.
- Báo cáo trực tiếp trên bài làm không cần chuẩn bị power point + trả lời câu hỏi dành cho cá nhân.
- Bầu 1 nhóm trưởng và chỉ nhóm trưởng liên lạc với cô qua e-mail khi có thắc mắc trong thời gian làm bài.

FORMAT - Số trang tối thiểu 20 (+3)

- ❖ Trang bìa

- ❖ Mục lục

- ❖ Nội dung

1. Thông tin chung

1.1 Giới thiệu sơ lược về công ty (Tên, địa chỉ trụ sở, lĩnh vực kinh doanh, quy mô thị trường, sơ đồ tổ chức của công ty...)

1.2. Giới thiệu về bộ phận (Tên bộ phận, chức năng nhiệm vụ, cơ cấu gồm các phòng ban nhỏ nào, dưới quyền quản lý của ai và trên quyền ai, bộ phận nào, ...)

FORMAT - Số trang tối thiểu 20 (+3)

- 1.3. Giới thiệu sơ lược về quy trình mà bạn muốn báo cáo (tên quy trình, chức năng nhiệm vụ của quy trình, mục tiêu của quy trình - là biến đổi input gì ra output gì, các bên tham gia và liên quan đến quy trình...)
2. Quy trình bằng văn bản: Diễn đạt lại bằng lời quy trình mà bạn muốn báo cáo, vai trò cụ thể của bên liên quan là gì, các bước từ khi bắt đầu đến khi kết thúc, các khả năng có thể xảy ra khi áp dụng quy trình....
3. Quy trình bằng BPMN: Diễn đạt lại quy trình bằng hình vẽ tương ứng.
4. Kiến nghị nhằm cải thiện những khuyết điểm của quy trình.

CHÚ Ý:

- Quy trình phải được diễn đạt chi tiết, cụ thể.**
- Nên rà soát lại để tránh những thông tin vô lý hoặc có thể gây hiểu nhầm cho người đọc quy trình**
- Hình thức trình bày:**

Sử dụng Times New Roman cỡ 13

Mật độ chữ mặc định

Giãn dòng 1,5 line