**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**------------------------**

[**ĐƠN**](http://luat247.vn/) **XIN NGHỈ PHÉP**

Kính gửi: **- BAN GIÁM ĐỐC CÔNG TY TIKINOW SMART LOGISTICS**

**- PHÒNG HÀNH CHÍNH – NHÂN SỰ**

**- QUẢN LÝ BỘ PHẬN**

Tôi tên :

Mã HRIS : Chức vụ:

Nơi làm việc :

Bộ phận :

CMND số : Ngày cấp: Nơi cấp:

Xin được nghỉ phép kể từ ngày….….tháng …....năm ..…...đến ngày….….tháng…..... năm

Tổng ngày nghỉ:

Loại nghỉ:

Nghỉ phép năm

Nghỉ không hưởng lương

Nghỉ hưởng BHXH (Phải có xác nhận của bác sĩ, bệnh viện)

Khác. Cụ thể:

Công việc sẽ được bàn giao cho: trong suốt thời gian nghỉ phép.

Kính mong BGĐ/ Trưởng Bộ phận/ Trưởng Phòng Hành chính – Nhân sự xem xét và giải quyết.

*Tp.HCM, ngày  …… tháng …… năm……*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nhân sự khối TNSL**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **Ý kiến của Quản lý bộ phận**  *(Nêu rõ ý kiến. Ký và ghi rõ họ tên)* | **Người làm đơn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |