



Acta de Constitución del Proyecto

WorkProManager

Fecha: 04/09/2024

Información del Proyecto

Datos

Empresa / Organización	WPM
Proyecto	WorkProManager
Fecha de preparación	04/09/2024
Cliente	WPM
Patrocinador principal	WPM
Gerente de Proyecto	Matías Bello

Propósito y Justificación del Proyecto

El propósito del proyecto **WorkProManager (WPM)** es desarrollar una plataforma web para la gestión de órdenes de trabajo (OT) en el contexto de un servicio técnico de dispositivos electrónicos. Esta plataforma permitirá al usuario final gestionar de manera eficiente los procesos técnicos y de negocio, desde la creación de la OT hasta el seguimiento de su estado y la asignación de técnicos.

La justificación del proyecto radica de la necesidad de optimizar los procesos internos del negocio, entregar una mejor atención al cliente, y proporcionar a los supervisores y gerentes una visión más clara del progreso en tiempo real. Esto permitirá una reducción en los tiempos de gestión, mejorando la calidad del servicio.

Descripción del Proyecto y Entregables

WorkProManager consiste en el desarrollo de un sistema web que incluye las siguientes funcionalidades clave:

1. Módulo de OT:
 - Generar, actualizar y gestionar ordenes de trabajo.
 - Asignación de técnicos y seguimiento de estado.
2. API de Insumos:
 - Listar insumos, repuestos y componentes a usarse en las OT.

3. Perfiles de usuario:
 - Diferentes niveles de acceso para técnicos, supervisores y administradores.
4. Dashboard:
 - Visualización del estado de las OT y métricas relevantes (OT finalizadas, repuestos más frecuentes, OT abiertas).
5. Módulo de Notificaciones:
 - Alertas automáticas sobre el estado de las OT.
6. Módulo de Reportes:
 - Visualización de reportes realizado por técnicos donde se pueden ver los procedimientos realizados.

Requerimientos de alto nivel

Requerimientos del producto

- Módulo de gestión de OT.
- Integración con API de insumos sin manejo de stock.
- Interfaz para la creación y edición de perfiles de usuario.
- Generación automática de reportes y documentos en PDF.

Requerimientos del proyecto

- Desarrollo web basado en Angular para el frontend.
- Backend utilizando Node.js con base de datos MySQL.
- Uso de FastAPI para la gestión de insumos.
- Implementación en metodología Agile SCRUM con ciclos de Sprint.

--

Objetivos

Objetivos	Indicador de éxito	Alcance
Desarrollar un sistema para gestionar OT	Finalización de Sprint	Implementación de módulos en fases
Integración de una API para insumos	API funcional	Soporte de insumos para OT
Gestionar un sistema de perfiles de usuarios	Diferentes accesos	Usuarios con roles definidos
Dashboard para visualización de métricas	Visualización en tiempo real	Completo al finalizar el proyecto
Desarrollar un modelo de base de datos	Modelo funcional	Soporte de base de datos para el sistema

Premisas y Restricciones

Premisas:

- El proyecto se ejecutará dentro de los plazos establecidos en el cronograma.
- El equipo de desarrollo tendrá acceso a las herramientas y recursos necesarios (Visual Studio Code, Node.js, Angular, MySQL).

Restricciones:

- Ni la API ni el sistema, manejará stock de insumos, solo la lista de ítems para OT.
- No se incluirá un sistema de facturación ni gestión de pagos.

Riesgos iniciales de alto nivel

1. **Riesgo:** Retraso en la integración del API de insumos.
Mitigación: Revisión periódica del avance de la integración.
Resultado: Integración exitosa antes del sprint final.
2. **Riesgo:** Dificultades en la creación de reportes en PDF.
Mitigación: Asignar tiempo adicional al desarrollo del módulo de PDF.
Resultado: Entregables de calidad al finalizar el desarrollo.
3. **Riesgo:** Dificultades en la integración del Frontend con el Backend.
Mitigación: Capacitación previa y manejo de versiones fijas.
Resultado: Integración exitosa al primer sprint.

Cronograma de hitos principales

Hito	Fecha tope
Finalización del Sprint 1	22/09/24
Finalización del Sprint 2	06/10/24
Finalización del Sprint 3	20/10/24

Pruebas y despliegue final	15/11/24
Entrega del Proyecto	16/11/24

Presupuesto estimado

El presupuesto del proyecto está basado en la asignación de recursos humanos y tecnológicos en un plazo de 3 meses de desarrollo, estimando un total de 440 horas distribuidas en los diferentes Sprint y fases del proyecto. Estimando el costo estimado del proyecto en \$20.000.000 clp + 20% adicional en caso de tener inconvenientes en sobrecostos. Dejando el proyecto en un total de \$24.000.000 clp.

Requisitos de aprobación del proyecto

Para la aprobación del proyecto será necesario cumplir con los siguientes requisitos:

1. Aprobación por parte del gerente, SM y PM.
2. Revisión final del equipo técnico y el gerente de proyecto.
3. Aceptación de los entregables finales conforme a los objetivos del proyecto.

Asignación del Gerente de Proyecto y nivel de autoridad

Gerente de Proyecto

Nombre	Cargo	Departamento / División
Matías Bello	Gerente del proyecto	-

Niveles de autoridad

Área de autoridad	Descripción del nivel de autoridad
Decisiones de personal (Staffing)	Asignación de equipo y recursos
Gestión de presupuesto y de sus variaciones	Manejo y variaciones de presupuesto
Decisiones técnicas	Resolución de problemas técnicos
Resolución de conflictos	Manejo de conflictos internos.

Personal y recursos preasignados

Recurso	Departamento / División
Bastían Olivares	Desarrollo/PM
Matías Bello	Desarrollo/Gerencia/PO
Nicolás Friz	Desarrollo/SM