

Ni'am Ulli

Alamat : Bandungrejo RT 09 RW 06 | No. Telp. 082133544239 | Email : niamulli1200@gmail.com
LinkedIn : Ni'am Ulli | Portofolio : <https://niamulli.github.io/myportfolio.com/> | Instagram : absor2200

Tentang Saya



Lulusan S1 Akuntansi Universitas Islam Sultan Agung (IPK 3.38). Memiliki soft skill jujur, teliti, tanggung jawab, komunikasi, mudah beradaptasi, management waktu, dan dapat bekerja secara tim maupun individu melalui organisasi serta kepanitiaan. Familiar dengan akuntansi dan perpajakan seperti jurnal akuntansi, siklus akuntansi, software accounting (Accurate dan MYOB), dan perpajakan melalui asistensi dan pelatihan pajak.

Saat ini sedang bekerja di PT Golden Way Forestindo sebagai Accounting & Tax. Saya tertarik untuk meningkatkan skill dibidang Accounting, Tax & Audit serta tidak membatasi diri dalam berkembang untuk masa depan.

Pendidikan

Universitas Islam Sultan Agung (2019 – 2023)

S1 Akuntansi – IPK 3.38/4.00 | Konsentrasi : Akuntansi Keuangan

Pengalaman Organisasi

Himpunan Mahasiswa Jurusan Akuntansi (2019 – 2021)

Departemen luar negeri (2019 - 2021)

- Menjalankan keseluruhan program kerja pada departemen, mengikuti delegasi untuk program kerja diluar departemen dan ikut serta dalam menjalankan program besar dalam organisasi yang bernama Accounting Days.

Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ekonomi (2021 - 2022)

Kementrian Olahraga (2021 - 2022)

- Menjalankan keseluruhan program kerja pada kementrian, mengikuti delegasi untuk program kerja diluar kementrian dan ikut serta dalam menjalankan program besar Badan Eksekutif Mahasiswa yang bernama Dekan Cup dan Ecoweek.

Pengalaman Kerja

Accounting & Tax

- Accounting & Tax PT Golden Way Forestindo (20 November 2023 – Sekarang)

Dalam bekerja menggunakan software accounting berupa Myob, E-faktur, microsoft excel & word.

Tugas Accounting & Tax :

- ❖ Melakukan audit atas daftar mutasi kas tunai, kas bank idr dan usd lalu melakukan penginputan ke dalam Myob.
- ❖ Update Penjualan Ekspor dan Lokal serta pembuatan Faktur Pajak Keluaran lalu melakukan penginputan ke dalam Myob
- ❖ Update Piutang atas Penjualan dan Hutang atas pembelian bahan baku serta penggunaan jasa lalu melakukan penginputan ke dalam Myob
- ❖ Update Daftar Uang Muka Pembelian dan Penjualan.
- ❖ Update & monitoring PPh Unifikasi beserta pembuatan bukti potong dan melakukan penginputan ke dalam Myob
- ❖ Melakukan Monitoring PPN Keluaran dan PPN Masukkan
- ❖ Melakukan Monitoring PPh 22,23, Pasal 4 Ayat 2 & 25
- ❖ Update Rekapitulasi Asset
- ❖ Pembuatan HPP & Laporan Keuangan Bulanan

Staff Accounting

➤ Staff Accounting The Boba & Tea Express (1 November – 05 Januari 2022)

Dalam bekerja menggunakan microsoft word dan excel, sebagai staf akuntansi di The Boba & Tea Express, saya bertanggung jawab dalam menginput bukti transaksi harian perusahaan ke dalam cash flow, membuat rekap absensi harian karyawan toko, membuat rekap laporan penutupan toko, membuat rekap barang masuk dan keluar gudang ke toko, melakukan stock opname toko perbulan, dan membuat laporan keuangan bulanan kantor.

Asistensi Dosen

➤ Pratikum Akuntansi Dasar (Maret – Agustus 2021)

Dalam proses kegiatan mengajar praktikum menggunakan software accurate, proses dimulai dengan menjelaskan aplikasi accurate, membuat akun perusahaan, melakukan import data akun perusahaan dan memasukan transaksi perusahaan ke dalam accurate.

➤ Pratikum Akuntansi Biaya (Maret – Agustus 2021)

Dalam proses kegiatan mengajar praktikum menggunakan data perusahaan manufaktur, dimulai dengan menjelaskan informasi perusahaan, informasi akun perusahaan, lalu masuk kedalam proses penginputan data ke kertas kerja sesuai dengan bukti transaksi yang ada, dalam praktikum sesuai dengan siklus akuntansi dan penginputan data sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan.

Kemampuan dan Pelatihan

➤ **Hard Skill :**

- Microsoft Office
- Software Akuntansi (Accurate dan MYOB)

➤ **Soft Skill :**

- Jujur
- Teliti
- Tanggung Jawab
- Management waktu yang baik
- Mampu berkomunikasi
- Mudah beradaptasi

➤ **Pelatihan :**

- Brevet Pajak A & B
- Ms. Word, Ms. Excel, dan Ms. Power Point

➤ **Kemampuan Bahasa :**

- Bahasa Indonesia
- Bahasa Inggris (TOEFL : 450)