|  |  |
| --- | --- |
| **成本管理用例描述** | |
| **项目** | **内容描述** |
| 参与者 | 财务人员，目标是提高成本管理的效率与质量 |
| 触发条件 | 物流公司要求进行成本计算 |
| 前置条件 | 财务人员必须已经被识别和授权 |
| 后置条件 | 生成付款单，包括租金信息、运费、人员工资条目和备注等；生成截止当前日期的成本收益表 |
| 正常流程 | 1. 财务人员选择要进行管理的成本类型 2. 如果选择管理租金：①财务人员输入租金金额，系统记录租金金额，②系统获得当前年份，并备注租金年份，生成对应付款单 3. 如果选择管理运费，财务人员输入运单号获得此次运费，系统生成对应付款单 4. 如果选择管理人员工资：①系统读取快递员的提成、司机工作次数②财务人员查询是否有员工获得了奖励③系统计算生成各个员工当月工资④系统记录付款日期，生成工资付款条目，并备注工资月份，生成付款单。 5. 如果选择生成成本收益表：系统获得总收入、总支出，并计算总利润，记录当前日期，生成成本收益表。 |
| 扩展流程 | 2a：当年已付过租金：  1.系统提示错误并返回  3a：非法运单号：  1.系统提示错误并拒绝输入 |
| 特殊需求 | 操作简单易行 |