|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 成本管理用例描述 | | | |
| 编号 | UC 14 | | |
| 创建人 | 高露 | 创建时间 | 2015/9/28 |
| 最后一次修改者 | 高露 | 最后一次修改时间 | 2015/9/30 |
| 参与者 | 财务人员 | | |
| 触发条件 | 物流公司要求进行成本计算 | | |
| 前置条件 | 财务人员已经被识别和授权 | | |
| 后置条件 | 生成付款单，包括租金信息、运费、人员工资条目和备注等；生成截止当前日期的成本收益表 | | |
| 正常流程 | 1. 财务人员选择管理租金   1.1财务人员输入租金金额（公司所有仓库、中转站、营业厅的租金总和）及租金年份  1.2系统记录租金金额，并备注租金年份  1.3系统生成对应付款单   1. 财务人员选择管理运费   2.1系统显示当前运费计费标准  2.2如果财务人员选择修改标准，财务人员输入新的运费标准  2.3系统提示是否保存修改  2.4财务人员确定修改成功  2.5系统更新存储运费标准   1. 财务人员选择管理人员工资   3.1财务人员选择要管理工资的员工  3.2系统获得对应员工的工资，以及提成和奖励等  3.3财务人员选择生成当月工资  3.4系统计算生成各个员工当月工资  3.5系统记录付款日期，生成工资付款条目，并备注工资月份  3.6系统生成付款单。   1. 财务人员选择生成成本收益表   4.1系统获得截至当前日期的总收入、总支出  4.2系统计算总利润，并记录当前日期，生成成本收益表。  4.3如果财务人员选择导出成本收益表，系统将收益表导出到本地 | | |
| 拓展流程 | 1a：当年已付过租金：  1.系统提示当年已付过租金并返回    2a：财务人员选择取消修改或有继续修改的部分：   1. 系统返回正常流程2.2 | | |
| 特殊需求 | 操作简单易行 | | |