



Administración de Proyectos

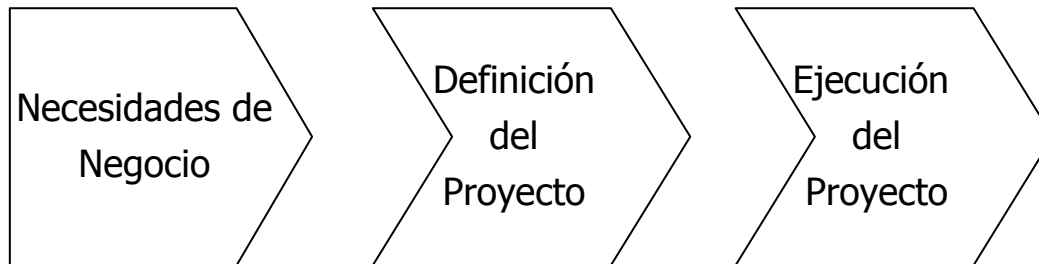
Proyectos de Ingeniería Informática
Departamento de Ingeniería en Informática
Universidad de Santiago de Chile
2009



Definición de Proyectos

- Responderemos a las preguntas
 - ¿Por qué? ¿Qué? y ¿Cómo?
- ¿Cómo debe partir un proyecto?
- ¿Cómo sabrás lo que debes lograr?
- ¿Cómo sabrás la propuesta requerida?
- ¿Cómo sabrás que es una buena idea?
- ¿Cómo sabrás si salio bien?

Una visión general





Definición de Proyectos (2)

- El propósito, los objetivos, el ámbito de aplicación, el patrocinio, la financiación, y el mandante, estén bajo un entendimiento común.
- Otras personas definen que el proyecto no existe hasta que haya una definición adecuada.
- Otras consideran en el mundo real los proyectos están en constante movimiento, por lo tanto las respuesta también son imperfectas.



Definición de Proyectos (3)

- Empresas posee normas y procedimientos para solicitar y evaluar un proyecto.
- Como parte de la Evaluación de beneficios financieros
 - Períodos de amortización
 - Tasa interna de retorno
 - Flujo de caja
 - Casos de negocios
 - Etc.
- Tener claridad de cuales normas aplican en su proyecto



Espónsor del proyecto

- Todos los proyectos tiene sponsor
- Corresponden a personas que ve la necesidad de hacer un cambio, y tienen la autoridad para realizarlo
- Sin ellos el presupuesto no se ha conformado.
- Asegurar que los patrocinadores tienen autoridad o influencia suficiente para emprender el trabajo.
- En caso contrario se aconseja buscar otros patrocinadores



Espónsor del proyecto (2)

- En particular, el proyecto debe ser claramente definido antes de que el director de proyecto acepta la responsabilidad personal para su éxito

Poniendo en marcha un proyecto

| | |
|----------------------|--|
| Mandante | <p>¿Los patrocinadores tienen la facultad de iniciar este proyecto?</p> <p>Puede ofrecer a los patrocinadores de todos los recursos que sean necesarios (financiación, las personas, tiempo, etc)?</p> <p>¿Existen otras personas u órganos (internos o externos), que necesitan de acuerdo?</p> |
| Propósito y Objetivo | <p>¿Está claro cuál es el propósito del proyecto?</p> <p>¿Somos capaces de definir claramente, los objetivos que se quiere lograr?</p> <p>¿Son los objetivos razonables, alcanzables y medibles?</p> <p>¿Todas la parte involucradas, están de acuerdo?</p> |

Poniendo en marcha un proyecto (2)

| | |
|------------|--|
| Alcances | <p>¿Cuál es el alcance del proyecto?</p> <p>¿El proyecto aborda el cambio global, vale decir, personas, procesos y tecnología?</p> <p>¿Qué se requiere cambiar y en que ámbito?</p> <p>¿Qué impacto posee el cambio?</p> |
| Beneficios | <p>Existe dificultad para determinar los beneficios.</p> <p>El director de proyecto trabajará con los espónsor definiendo y acordando un modelo completo de los beneficios previstos.</p> <p>El modelo de beneficio que normalmente se utiliza para justificar el inicio de los trabajos, corresponde a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Cambio de decisiones durante el proyecto, una manera de medir el éxito anticipado del proyecto. ■ La evaluación final del éxito del proyecto, una forma de supervisar la ejecución continua de la función empresarial. |

Poniendo en marcha un proyecto (3)

| | |
|-------------------------|--|
| <p>Escala de tiempo</p> | <p>¿En qué plazo debe ser entregado el beneficio?</p> <p>¿Existen requisitos específicos para el momento externo, por ejemplo, la nueva legislación, los contratos con terceros?</p> <p>¿Cuándo esperan poder comenzar?</p> <p>¿Cuál es la expectativa inicial de la duración del proyecto (y de cualquier fases o etapas intermedias)?</p> |
| <p>Control</p> | <p>¿Cómo va el proyecto, estará administrado y controlado?</p> <p>¿Quién tiene la responsabilidad final, la rendición de cuentas y la autoridad para el proyecto?</p> <p>¿Quién se encarga día a día de gestión de proyectos?</p> <p>¿Cómo esperar que estos participantes a participar, por ejemplo, la frecuencia de las reuniones, el formato, la formalidad, informes, actas, etc?</p> |

Poniendo en marcha un proyecto (4)

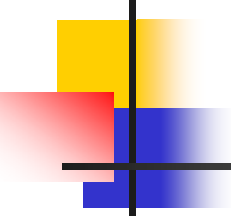
Asignación de prioridades, validación y autorización para proceder

¿Estamos de acuerdo definitivamente para iniciar este proyecto?

¿Es realmente viable? ¿Podemos llegar a puerto con los recursos, la financiación y la tecnología?

¿Son aceptables los riesgos?

¿Hay un compromiso absoluto de la organización el liderazgo de que este proyecto debe ser iniciado y que va a obtener el grado de apoyo que necesita para tener éxito?



Poniendo en marcha un proyecto (5)

- Es importante que la definición del proyecto sea comprendido y aceptado por todas las personas interesadas.
- Se debe documentar formalmente.
- El espónsor del proyecto comunicará a todas las partes interesadas el inicio.

Reunión de alcances



Definición de proyectos

Fase de inicio

- Se utiliza como una importante contribución a la planificación detallada y recursos que se lleva a cabo en cada fase de trabajo.
- También es importante que el propósito del proyecto y los objetivos sean comunicados a los miembros del equipo y otros participantes.
- En la mayoría de los casos sino que mejora su capacidad de entrega, NO son capaces de comprender el "panorama general".

Definición de proyecto

Durante el proyecto

- Recuerde que las cosas cambian.
- El negocio cambia, las necesidades de los clientes pasan.
- En el momento que el proyecto es cambiado de manera significativa, la definición del proyecto debe ser evaluada, de tal manera de poder reflejar las nuevas circunstancias.

Definición de proyecto

Fase final

- Buen momento para medir el éxito del proyecto.
- Informar de los éxitos, los fracasos y las expectativas revisado a los espónsor del proyecto y ejecutivos
- En caso que se hayan realizado salidas de algunas importantes intenciones, el director del proyecto debe investigar, examinar, analizar e informar a los espónsor y el equipo directivo.
- Como recomendación se requiere revisar.

Definición de proyecto

Fin del proyecto

- En todos los buenos proyectos, la dirección y los participantes reflexionan sobre los éxitos y los fracasos.
- En particular, es importante determinar si el proyecto definido se completó con éxito
- Hay varias razones para ello:

Definición de proyecto

Fin del proyecto (2)

- Para determinar si el trabajo está terminado o si realmente se necesitan otras medidas
- Considerar si las nuevas iniciativas deben definirse como nuevas instancias, aprovechándose del éxito del proyecto
- Demostrar que el beneficio se ha logrado y que el proyecto generará valor.
- De modo que el éxito puede comunicarse tanto dentro de la organización y externos, tales como los clientes, inversionistas, proveedores, etc
- La organización debe aprender sobre este tipo de iniciativa empresarial
- Para las personas, identificar sus puntos fuertes y débiles, además de evaluar si han logrado el éxito en su trabajo.

A decorative graphic in the top left corner features a black crosshair. The vertical line passes through a yellow square and a blue square. The horizontal line passes through a red square and a blue square. All squares have a soft, radial gradient.

- CONTINUARA....