

# AnyShare 6.0 常见问题

## 一 . 登录帮助

### 1.1 如何登录 AnyShare ?

AnyShare 提供三种方式的登录：

1) web 端：输入公司的域名，即可登录 AnyShare，进行一些简单操作与企业管理；

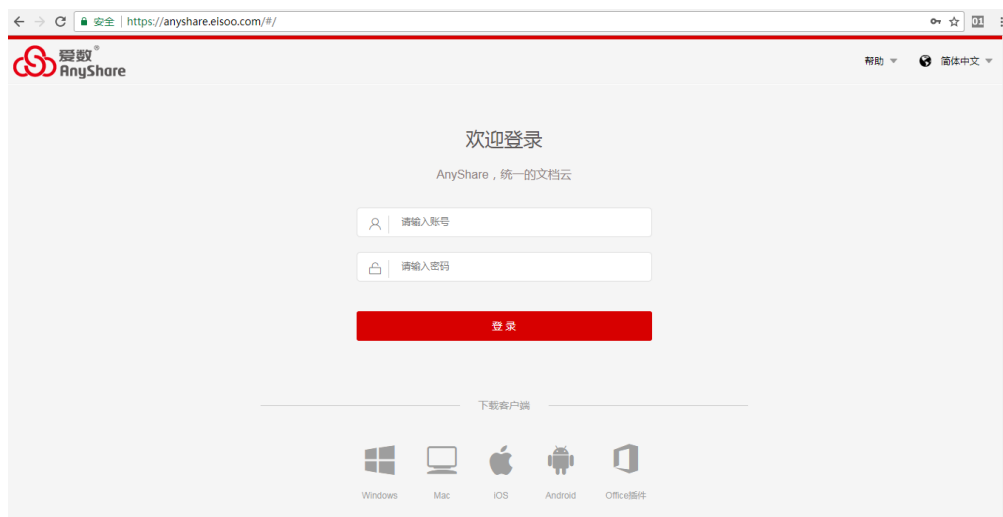


图 1-1 Web 界面登录 AnyShare

2) PC 客户端：下载安装 PC 客户端，即可登录。PC 客户端拥有 AnyShare 的全部功能，



图 1-2 PC 端登录 AnyShare

3) 移动端：您可以在 Web 端扫描下载安装 APP，也可以在官方应用市场或 App Store 上搜索“AnyShare”下载安装。APP 可以进行简单的移动办公的操作，也可将文档分享到微信/QQ/微博等。



图 1-3 网页下载 AnyShare

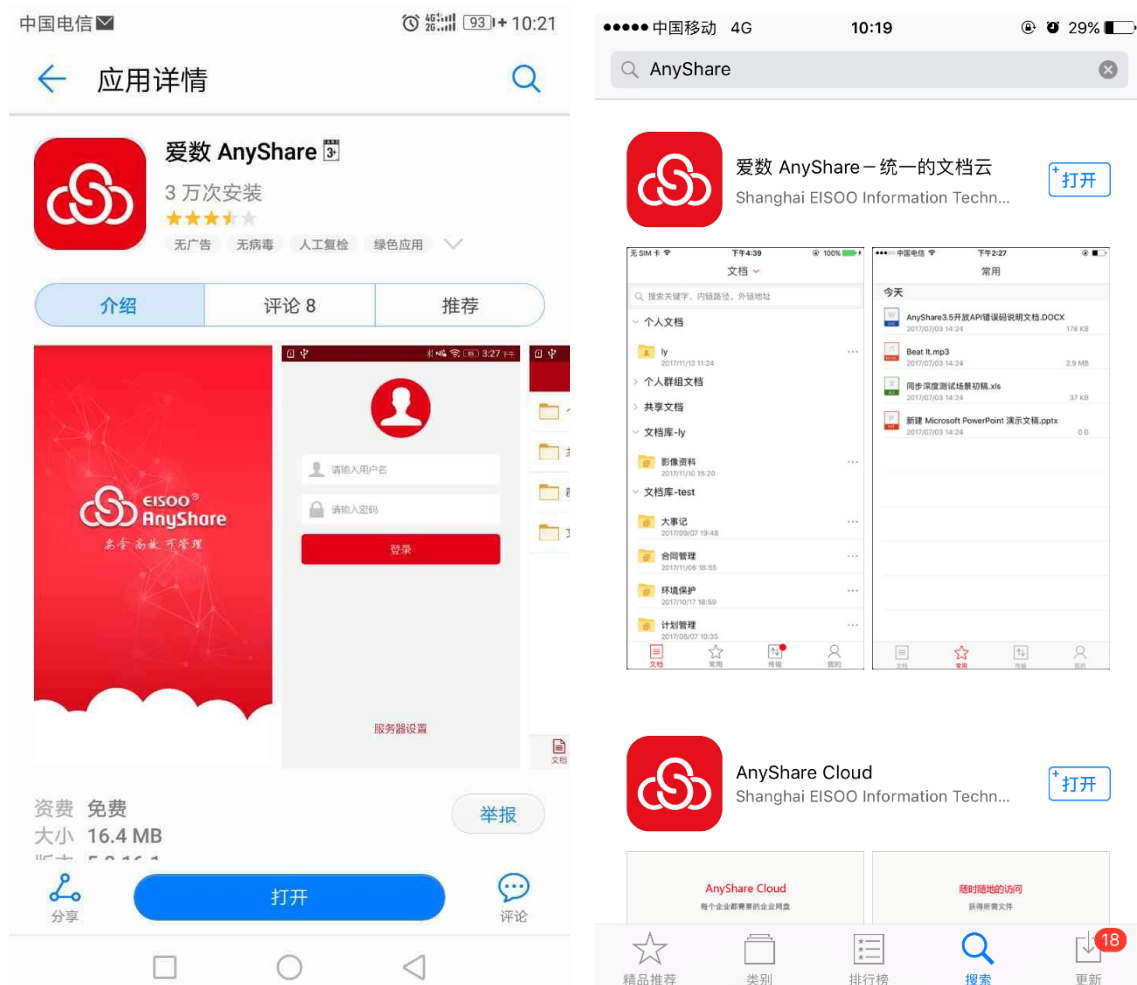


图 1-4、5 应用商店&App Store 下载 AnyShare

## 1.2 忘记密码怎么办？

登录密码是采用单向不可逆加密，我们在后台是无法看到用户密码的，如果您忘记密码，是无法找回之前的设定密码，请您联系管理员重置用户密码。

## 二 . 同步与上传

### 2.1 文件传输时支持断点续传吗？

PC 客户端支持文件传输的断点续传功能。

### 2.2 上传的文件大小有没有限制？

PC 端无限制，web 端上传文件大小控制在 1G 以内。

### 2.3 我可以上传整个文件夹吗？

可以的，PC 客户端支持上传整个文件夹的操作。目前支持 web 上传文件夹的浏览器为 Google Chrome（版本号 13+），Firefox（版本号 Wie50+），暂不支持上传文件夹的浏览器为 IE 浏览器、win10 edge 和 safari。

### 2.4 文件未同步成功是什么原因呢？

- 1) 网络在传输过程中中断；
- 2) 你在该目录下无“新建”权限；

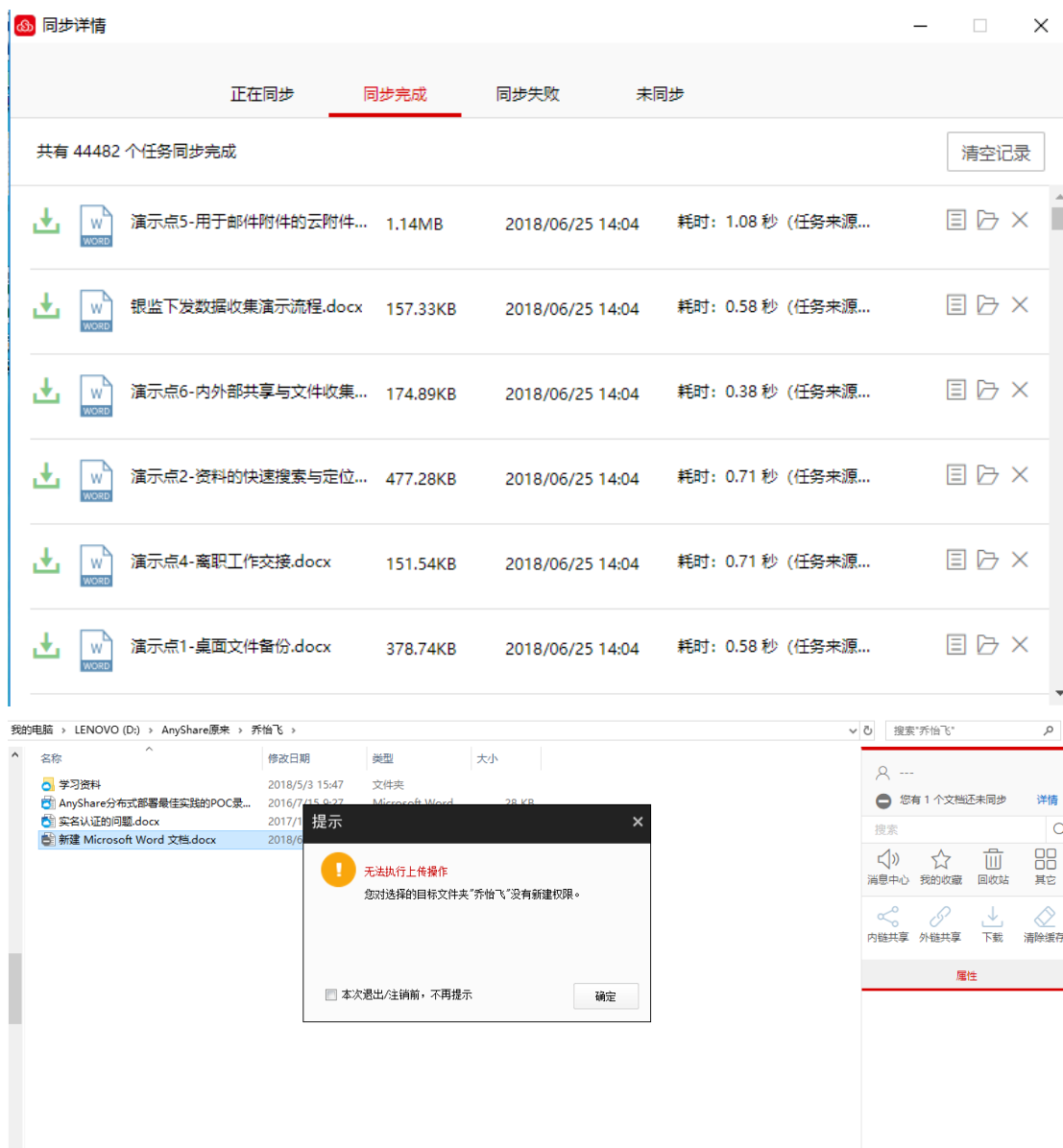


图 2-1 无“新建”权限导致无法文件上传失败

- 3) 存储空间不足。

## 三．共享与协作

### 3.1 我想要给没有使用 AnyShare 的人分享文件该怎么办呢？

如果您是该文件/文件夹的所有者，选择该文件/文件夹，点击右侧侧边栏中【访问链接】按钮，在弹出的窗口中选择【外链分享】-【开启链接】。在新页面中，您可以自主选择该外链的权限范围及有效期限，如果是文件夹，也可以选择上传权限。

如果需要设置密码，则勾选复选框【访问密码】，AnyShare 将随机生成密码，点击【保存】后，密码则会显示。

您也可以自行设置外链打开次数，勾选复选框【限制打开次数】，在右侧空白框中输入

您设定的次数（数字），点击【保存】即可。

当您设定完成之后，点击右上角的【复制】，然后将该外链地址发给您要共享的对象（如图 3-1），对方就可以直接使用该外链进行预览/下载。

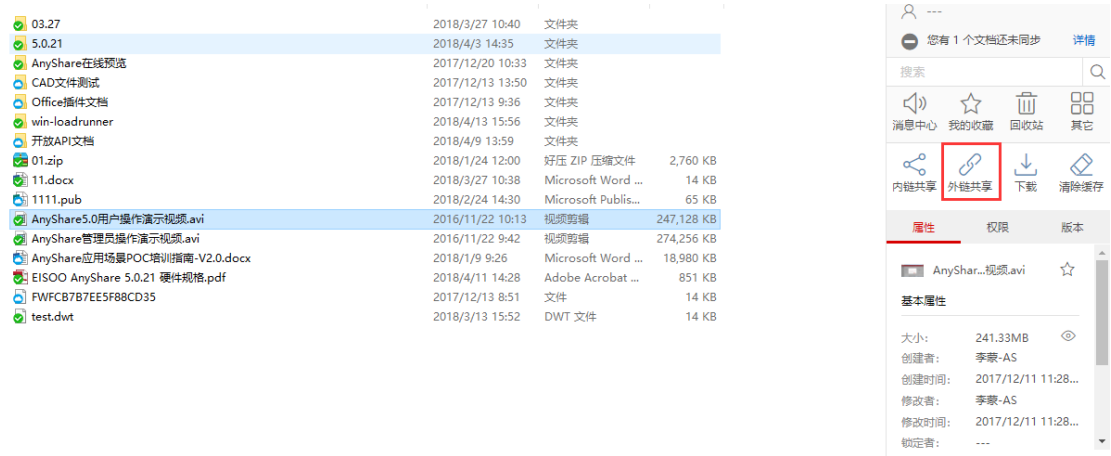


图 3-1 生成外链分享文件

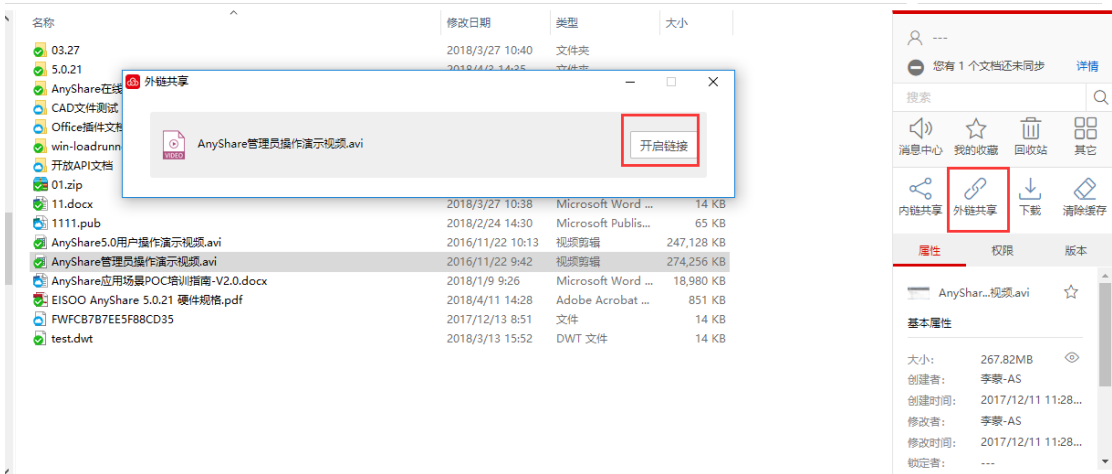


图 3-2 开启外链



图 3-3 设置文件外链访问权限



图 3-4 设置文件夹外链访问权限

外链共享

AnyShare管理员操作演示视频.avi

关闭链接

外链地址: 

复制链接

1

访问权限: ☒ 预览 ☒ 下载

有效期限:

☒ 访问密码:

☒ 限制打开次数:

[查看原图](#)  
[下载二维码](#)

2

您可以通过邮件方式发送链接:

发送

外链共享

AnyShare5.0用户操作演示视频.avi

关闭链接

外链地址: 

复制链接

访问权限: ☒ 预览 ☒ 下载

有效期限:

☒ 访问密码:

☒ 限制打开次数:

[查看原图](#)  
[下载二维码](#)

您可以通过邮件方式发送链接:

发送



图 3-5.6 为外链添加访问密码



图 3-7 限制外链打开次数



图 3-8 复制外链

<https://anyshare.eisoo.com:443/link/16BE2614F16CD577ADDD025A8BB3C203>

有效期限：2018-07-25

访问密码：jNYU

图 3-9 已生成的外链

## 3.2 我可以自己设置外链的密码吗？

不可以的，目前我们的外链密码全部都在您开启外链之后随机生成，更好的保障文件的安全性。

## 3.3 我想取消之前分享的文件，怎么办？

### 1) 取消内链共享的文件

选中已经共享的文件/文件夹，点击【权限配置】，在所想要取消的访问者后点【X】即可。

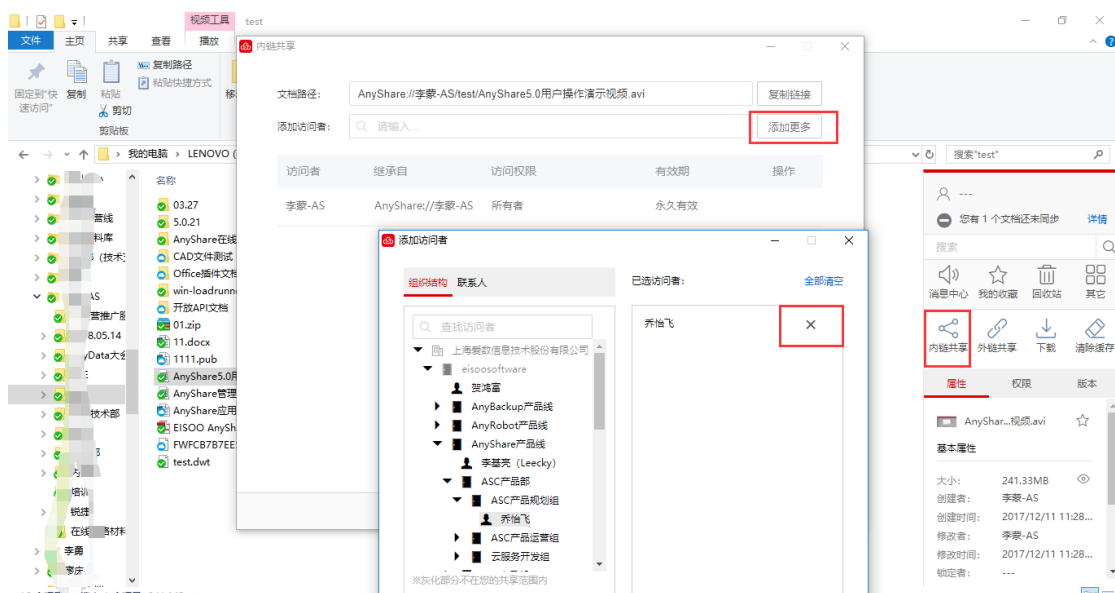


图 3-10 取消内链共享

### 2) 取消外链共享的文件

选中已经共享的文件/文件夹-点击【外链共享】-点击【关闭链接】

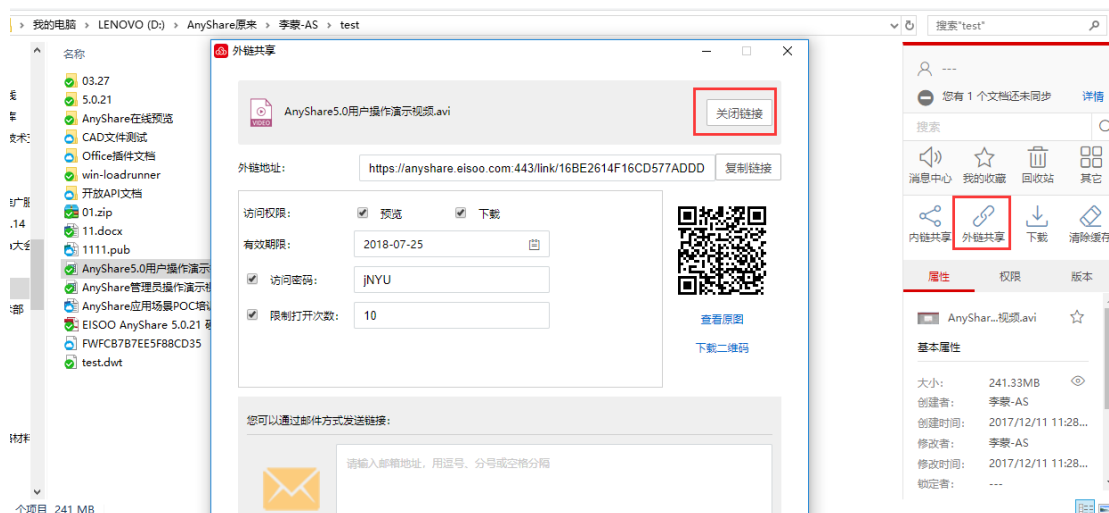


图 3-11 取消外链共享

### 3.4 我分享出去的文件，之后文件内容有修改，是否需要重新分享？

不需要，因为这个分享链接是同步更新的。若您未设有效期，那么后续您对文件有任何的操作保存，那边都会更新到最新版本。

### 3.5 我收到别人分享的文件可以转存到自己的个人文档库吗？

如果别人分享给您的文件开放了下载权限，那么您可以转存到自己的 AnyShare 帐户。


1) PDF、图片等不可编辑的文件

打开分享链接-查看文件-点击【转存到我的云盘】-选择转存路径。



图 3-12 不可编辑的外链文件转存

2) word、excel 等可编辑的文件

打开分享链接-查看文件-点击 图标-选择转存路径

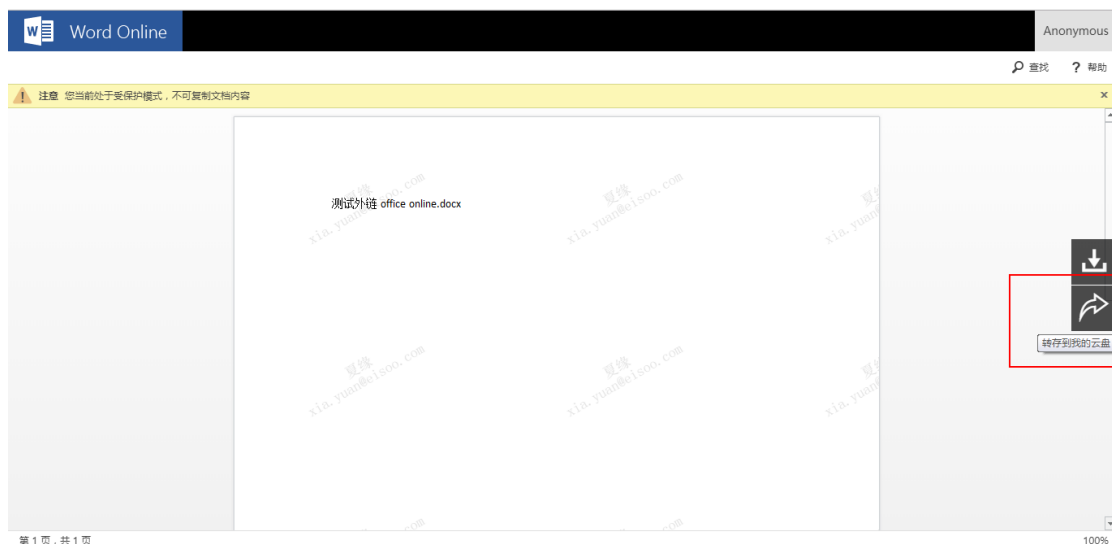


图 3-13 可编辑的外链文件转存

### 3.6 哪几种情况会导致外链失效？

- 1) 外链管理者取消了该外链；
  - 2) 该外链设置有效期并已过期；
  - 3) 外链中所分享的文件或文件夹已不存在。
- 如您需要再次查看该外链，请联系该外链管理者进行操作。

### 3.8 如何实现团队内部的文件共享与协作呢

您可利用群组文档实现，您可在 AnyShare 网页端（客户端请在侧边栏点击【群组管理】进入网页端），在线访问和管理群组文档，实现部门间的文档灵活共享与协作。点击左侧索引栏处的【群组文档】，便可在线访问、管理群组文档。同时，您可为其他群组成员配置访问权限，使其访问、管理相关群组文档。

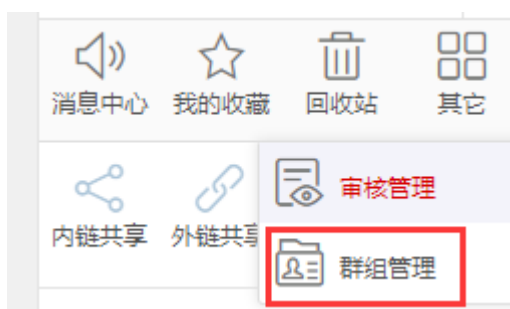


图 3-14 客户端侧边栏

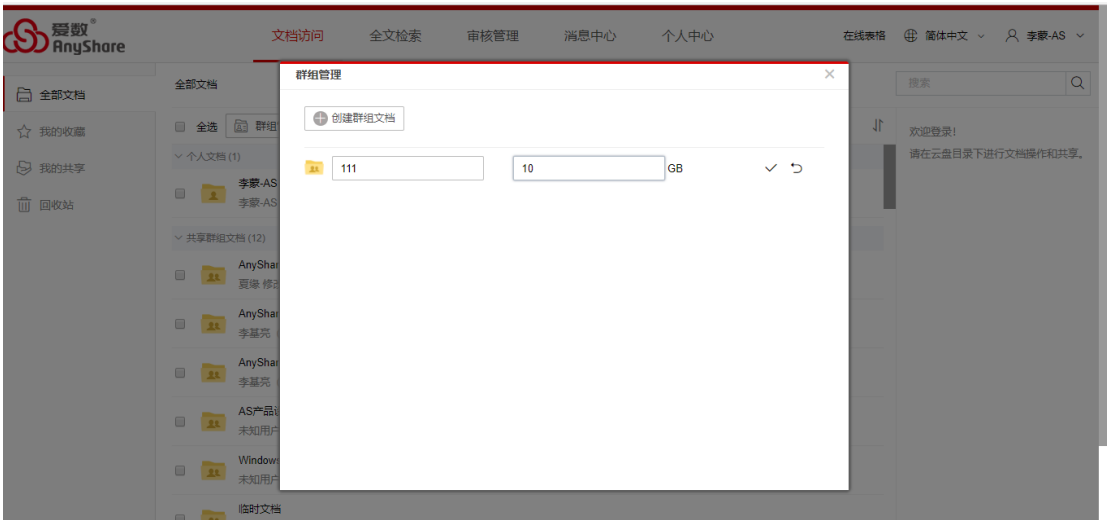


图 3-15 创建群组文档




图 3-16 对已有的群组文档进行管理




图 3-17 对文档库进行管理

## 四 . 文件误操作

### 4.1 文件误操作了怎么办？

选中该文件，在 AnyShare 侧边栏选择【版本】，选择你要回复的版本，点击【还原】即可将该文件恢复到操作前的版本。

如果不知道哪个版本是自己需要的，也可以点击【查看】对该版本进行核对，确认之后再行文件还原。

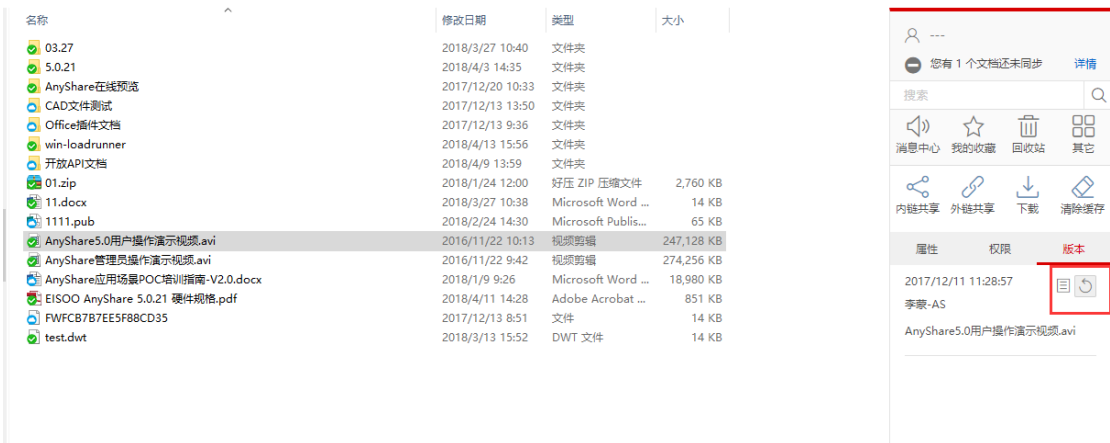


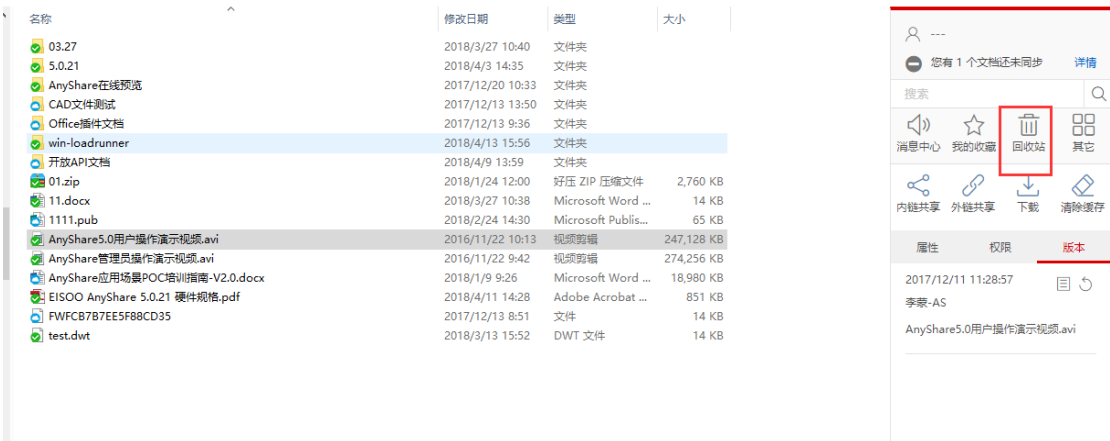
图 4-1 文件还原历史版本

### 4.2 AnyShare 里所有的历史版本都会被永久保存吗？

管理员可以在管理控制台自定义历史版本保留数量的。默认保留 32 个。

### 4.3 文件被误删了怎么办？

点击 AnyShare 侧边栏中【回收站】，进入 web 界面回收站，找到被误删的文件，选中并点击上方【还原】，该文件就会被还原到原文件所在位置。



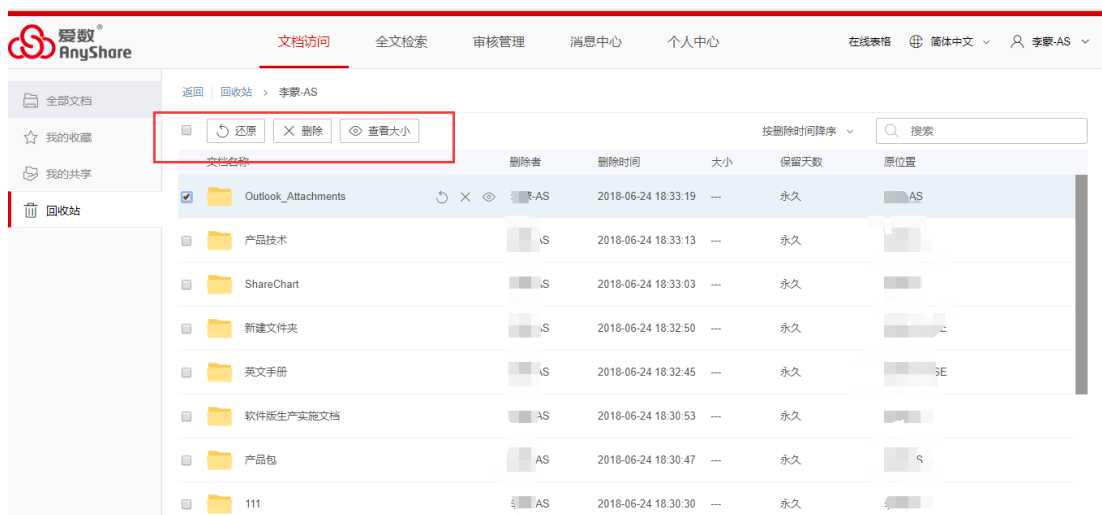


图 4-2,3 回收站还原误删文件

## 五．账户管理

### 5.1 账户有几种用户角色和操作权限类型？

AnyShare 目前提供两种用户角色：文档审核员和普通用户

文档审核员：文档审核员是一种附加在普通用户身上的管理角色，对指定范围的文档具有审核权限，管理员在控制台指定特定的用户为文档审核员。

普通用户：即 AnyShare 的使用者，该角色可通过 PC 客户端、网页或移动客户端对 AnyShare 中的文档资料进行访问。

AnyShare 提供九种细粒度的操作权限：显示/预览/下载/复制/修改/新建/删除/拒绝/所有者

拒绝：当某个文档/文件夹不能共享给某个用户，所有者可以设置该文件/文件夹对其拒绝访问。拒绝权限优先级最高。

### 5.2 如何查看我个人网盘的空间使用情况呢？

- 1) 右键右下角 AnyShare 托盘图标即可看到

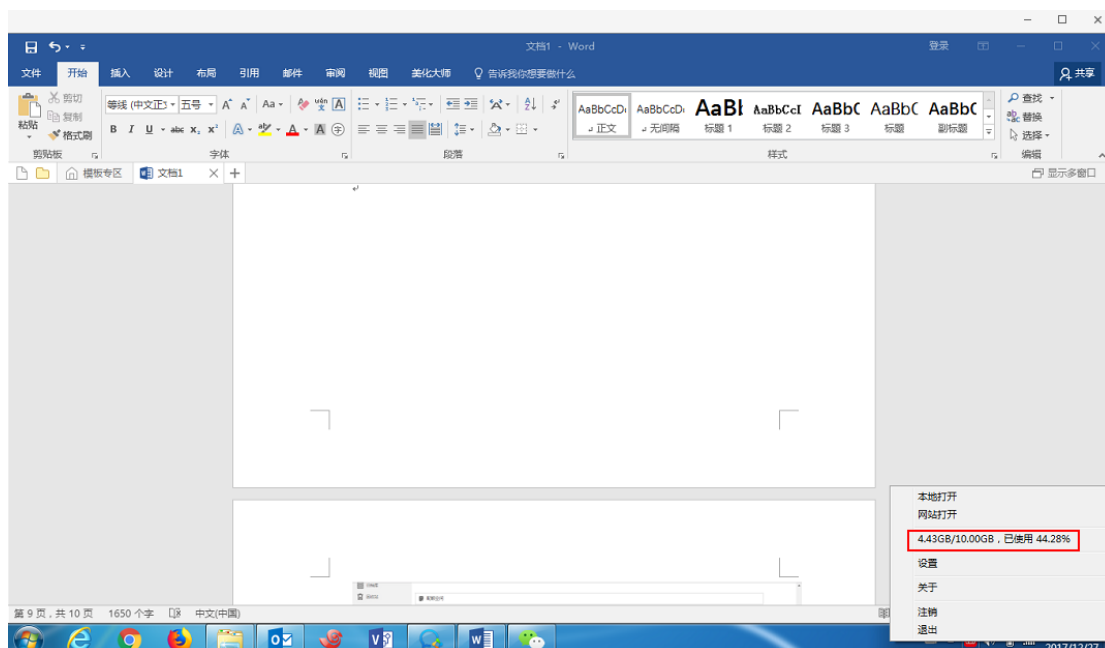


图 5-1 右键 AnyShare 托盘图标查看空间使用状况

2) 登陆 web 客户端，在左侧工具栏【个人中心】-【个人资料】中查看



图 5-2 web 端查看空间使用状况

## 六．安全与隐私

### 6.1 用户名和密码你们在后台能直接看到吗？

登录密码是采用单向不可逆加密，我们在后台是无法看到用户密码的，如果您忘记密码，是无法找回之前的设定密码，只能找管理员重置用户密码。所以除了用户本人以外，任何人都不会知道用户的密码。

### 6.2 我的账户可以绑定设备登录吗？

可以的。AnyShare 支持用户账号绑定设备登录，但是需要您联系 web 控制台的管理员替您进行绑定操作。



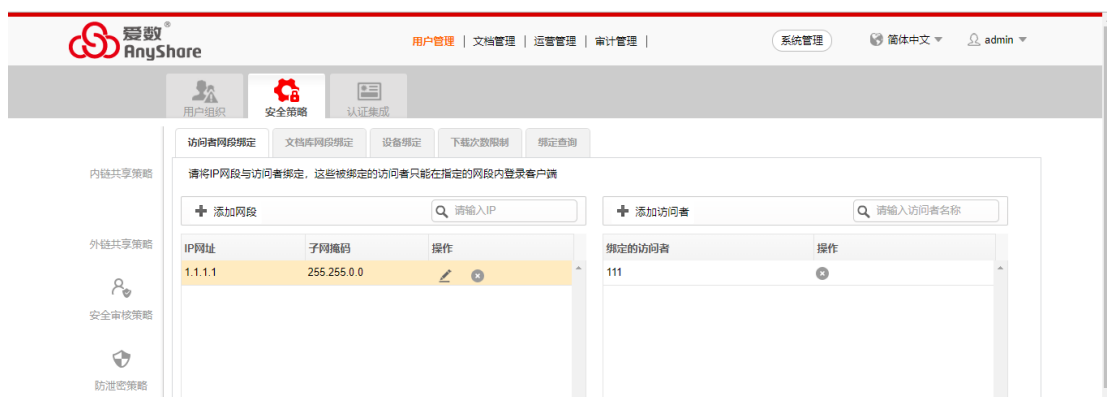


图 6-1 管理控制台绑定登录设备

### 6.3 如果我的手机丢失，AnyShare 上面的数据会泄漏吗？

当您的手机丢失之后，请您立即登录 Web 端的 AnyShare，在左侧操作栏中，找到【个人中心】-【移动设备】，选中您丢失的设备进行移动设备的禁用或者远程数据擦除操作，保障您的数据安全。



图 6-2 设备禁用&远程数据擦除

## 七 . 其他问题

### 7.1 插入 U 盘会导致云盘不停闪屏，该怎么办？

1) 如果安装的杀软是 360：

在 360 的 U 盘安全防护设置中，取消【插入 U 盘后在系统窗口的侧边栏展现 U 盘内容】勾选，因为云盘的功能区块位于系统窗口的侧边栏，与 360 杀毒软件重合，故导致两者并存时会冲突。



图 7-1 杀毒软件为 360

2) 如果安装的杀软是电脑管家：

在电脑管家的设置中，取消【插入 U 盘后在系统窗口的侧边栏展现 U 盘内容】勾选，因为云盘的功能区块位于系统窗口的侧边栏，与 360 杀毒软件重合，故导致两者并存时会冲突。

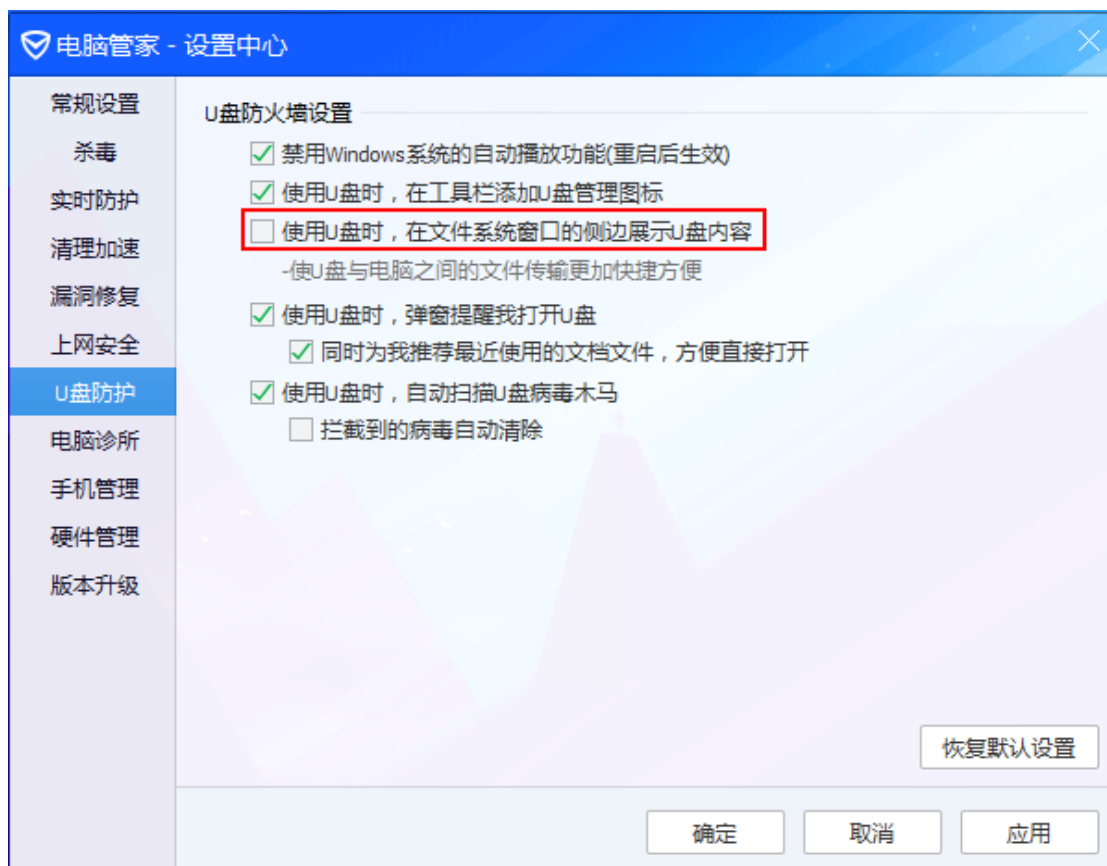


图 7-2 杀毒软件为电脑管家

3) 如果未插入 U 盘也有闪屏现象，进行如下操作：

- 退出客户端
- 将 AnyShare 的安装目录与缓存目录均加入 360 或者电脑管家的信任列表中
- 重新登录客户端

## 7.2 文件上不同的图标有什么区别？

AnyShare 的文件图标解释如下：



文件存在云端，未缓存到本地时，文件上标有待缓存图标



文件正在上传或正在下载时，文件上标有待同步图标



文件已同步到本地时，文件上会标有同步完成图标



文件未缓存到本地，并且文件被有修改权限的用户打开锁定，云端锁定图标



文件已同步完成，并且文件被有修改权限的用户（包括自己）打开锁定，落地

锁定图标



：文件未同步成功，原因详见 [2.4](#)

### 7.3 以上内容都不能解决我的问题

我们为您提供了专业的客服人员，您可以随时拨打 400-880-1569 联系您的专属客服为您解答各种问题，您的满意是我们不懈的追求！