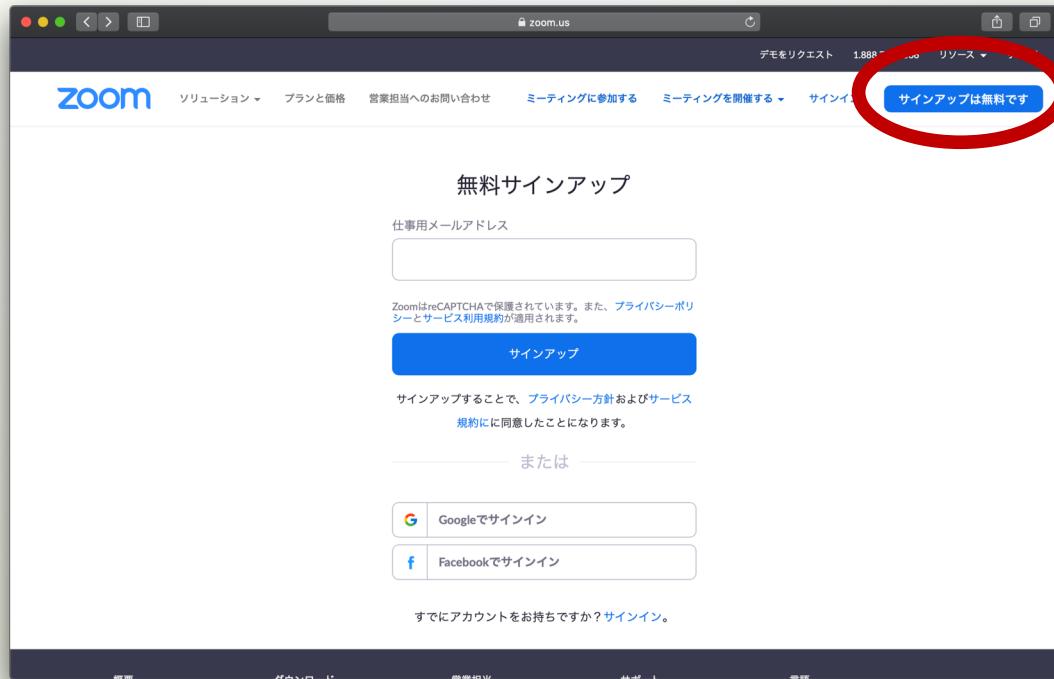




Web会議システム "Zoom" 導入・利用方法

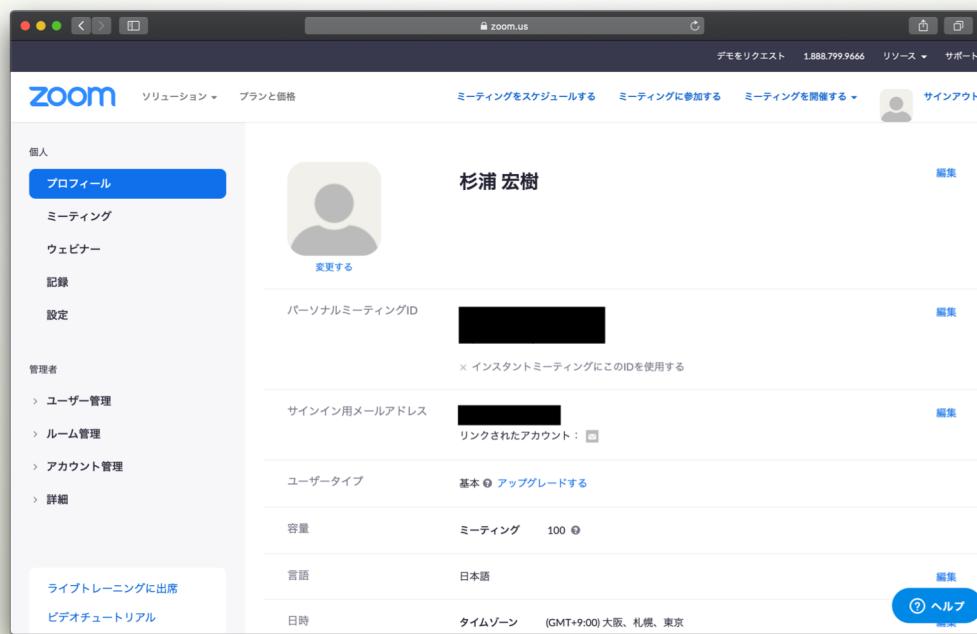
1. zoomのアカウントを作成

- ▶ 以下のURLにアクセスし、
サインアップ(アカウントの作成)を選択します
<https://zoom.us>



1. zoomのアカウントを作成

- ▶ メールアドレスを入力し、サインアップを押すことで入力したメールアドレスに案内のメールが送信されます。
- ▶ 送信されたメールに従い必要事項を記入することでブラウザ上でzoomにサインイン(ログイン)できるようになります。
- ▶ ブラウザでログインを行うとこのような画面が表示されます。



2. アプリケーションのインストール

- ▶ 下記のURLから「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロード、インストールします。

<https://zoom.us/download>

- ▶ インストールが完了するとこのようにZoomのアプリケーションが起動します。



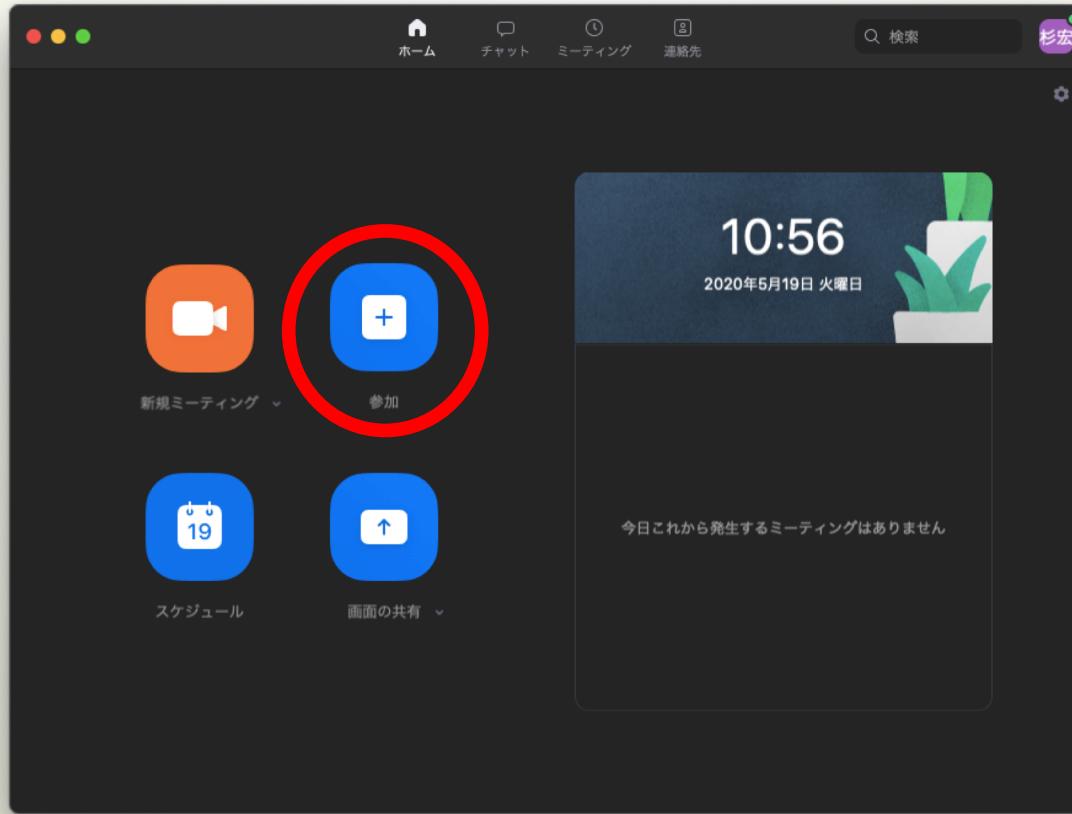
3. Zoomの起動

- ▶ 起動したアプリケーションにメールとパスワードを用いてサインインすることでzoomアプリでログインできます。



4. Zoomの利用

- ▶ 画面の「参加」を選択します
- ▶ 後日お伝えする「ミーティングID」と「パスワード」を入力します



4. Zoomの利用

- ▶ 接続に成功するとこのような画面が表示されます。
- ▶ 左下に表示されている「ミュート」と「カメラ」はご自身の環境を表しています。
- ▶ 相手と会話を行う際は自分がミュート状態になっていないか確認してください。

