

**CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ THẺ
NACENCOMM**



TÀI LIỆU NGHIỆP VỤ

HỒ SƠ ĐIỆN TỬ CA2

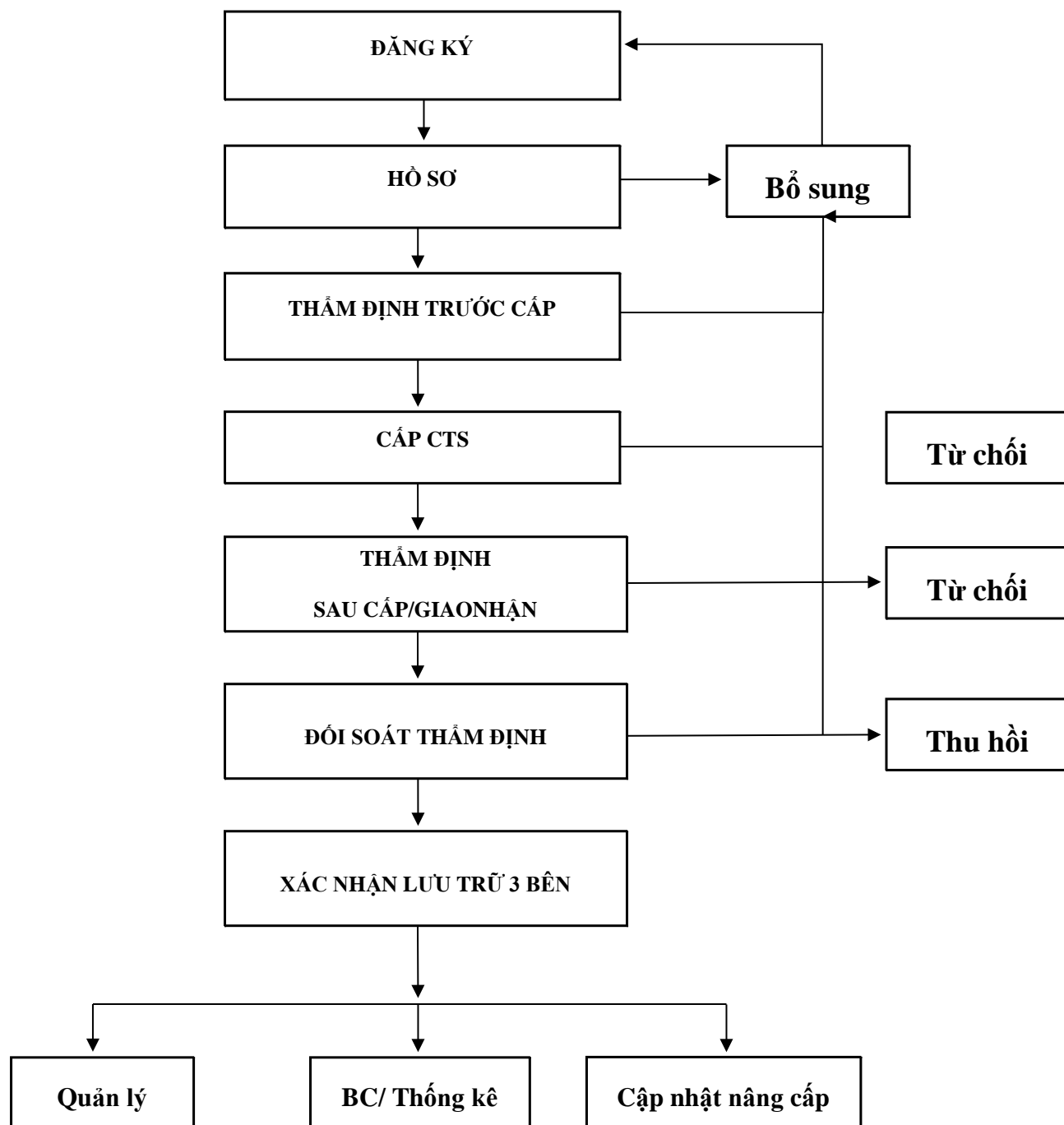
Version1 11.10.2018

Hà Nội – 11/2018

Mục lục

1. QUY TRÌNH TỔNG THỂ.....	3
2. Các từ viết tắt và Định nghĩa.....	4
2.1. Các từ viết tắt.....	4
2.2. Định nghĩa.....	4
App: Dùng để Tạo request (Gen Request), cài CTS vào token (Install certificate), Ký hóa đơn (Sign Documents), xem CTS (show certificate).....	4
3. CHUẨN BỊ HỆ THỐNG.....	5
3.1. Cài app/thiết lập.....	5
3.2. Đăng ký TK.....	5
4. Quy trình thực hiện.....	6
5. Đăng nhập và cập nhật lại mật khẩu.....	7
5.1. Đăng nhập.....	7
5.2. Cập nhật lại mật khẩu.....	7
6. Qui trình nghiệp vụ chi tiết.....	8
6.1. Đăng ký.....	8
6.2. Gen Request: Gen request vào token từ App.....	13
6.3. Hồ sơ.....	15
6.3.1. Bổ sung giấy tờ.....	15
6.3.2. Ký hồ sơ từ app:.....	16
6.4. Thông tin yêu cầu.....	18
6.5. Công bố chứng thư số và tải giấy chứng nhận.....	19
6.6. Install Certificate: Cài đặt chứng thư số vào token.....	20

1. QUY TRÌNH TỔNG THỂ



2. Các từ viết tắt và Định nghĩa

2.1. Các từ viết tắt

CTS: chứng thư số

Cer: Certificate

CMT: chứng minh thư

TK: tài khoản.

KH: Khách hàng

2.2. Định nghĩa

Phát sinh ngoài:

- Request phát sinh ngoài là request không sinh từ App
- Tạo request phát sinh ngoài vẫn như cách thông thường đại lý và kinh doanh vẫn làm.

Phát sinh từ hệ thống:

- Request phát sinh từ hệ thống là request sinh từ App của Nacencomm cung cấp

App: Dùng để Tạo request (**Gen Request**), cài CTS vào token (**Install certificate**), Ký hóa đơn (**Sign Documents**), xem CTS (**show certificate**).

3. CHUẨN BỊ HỆ THỐNG

3.1. Cài app/thiết lập

- Tải ứng dụng tại
<http://113.190.242.67:8001/downloads/appHSDT.rar>
- Máy tính nghiệp vụ phải có MS .NET (2.0 hoặc cao hơn)
- Kiểm tra ứng dụng quản lý token, kiểm tra mật khẩu token
- Kiểm tra Firewall
- Link web: <http://113.190.242.67:8001/login.aspx>

3.2. Đăng ký TK

- Gửi thông tin xin cấp TK đăng nhập hệ thống bao gồm:
 - o Họ tên
 - o Email đăng nhập
 - o CMT (Số CMTND để bổ xung vào hợp đồng ở phần Cán bộ giao dịch với bên A)
- Thẩm định duyệt
- Kỹ thuật cấp TK.

4. Quy trình thực hiện

B1: Đăng nhập

B2: Đăng ký

B3: Tạo Request

B4: Upload hồ sơ

B5: Ký hồ sơ

B6: Kiểm tra tình trạng CTS (thẩm định, thẩm định sau cấp, cấp phát)

B7: Công bố CTS và tải giấy chứng nhận.

B8: Cài đặt Cer vào token cho KH

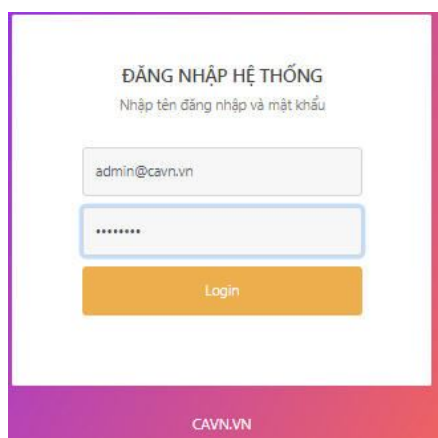
B9: Kết thúc

5. Đăng nhập và cập nhật lại mật khẩu

5.1. Đăng nhập

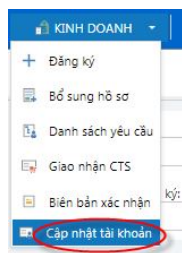
Truy nhập vào link web <http://113.190.242.67:8001/login.aspx>

Nhập Email và mật khẩu Nacencomm gửi.

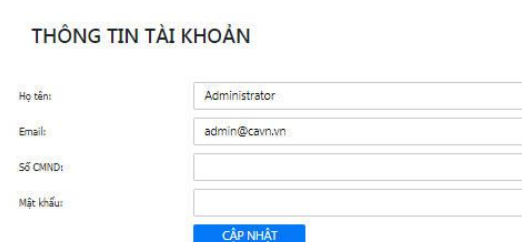


5.2. Cập nhật lại mật khẩu

Click Tab Kinh doanh -> chọn Cập nhật TK.



Hiện thị form



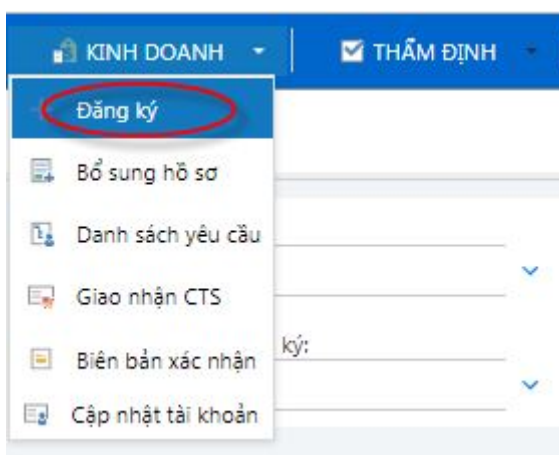
Cập nhật lại số CMT nếu chưa có

6. Quy trình nghiệp vụ chi tiết

6.1. Đăng ký

Cán bộ thực hiện: Kinh doanh / Đại lý kinh doanh.

Chọn Tab **Kinh doanh** -> **Đăng ký**



Hiển thị form

- Thiết lập thông tin

o Chọn dịch vụ:

- Chứng thư số
- Hóa đơn điện tử
- Các dịch vụ khác

o Chọn đối tượng:

- Doanh nghiệp/ Tổ chức
- Cá nhân

o Chọn yêu cầu:

- Cấp mới
- Gia hạn
- Tạm dừng
- Khôi phục

- Thu hồi
- Cấp lại
- Cấp bù
- Dừng thử / Ngoại giao

o Chọn đại lý (Hiện thị mặc định theo user đăng nhập)

token ACE

o Chọn phương thức đăng ký:

- CA2: Xanh đỏ cũ
- CA2 Token CSP v1.0: Dùng cho CA2 màu vàng
- CA2 Token CSP v2.0: Dùng cho

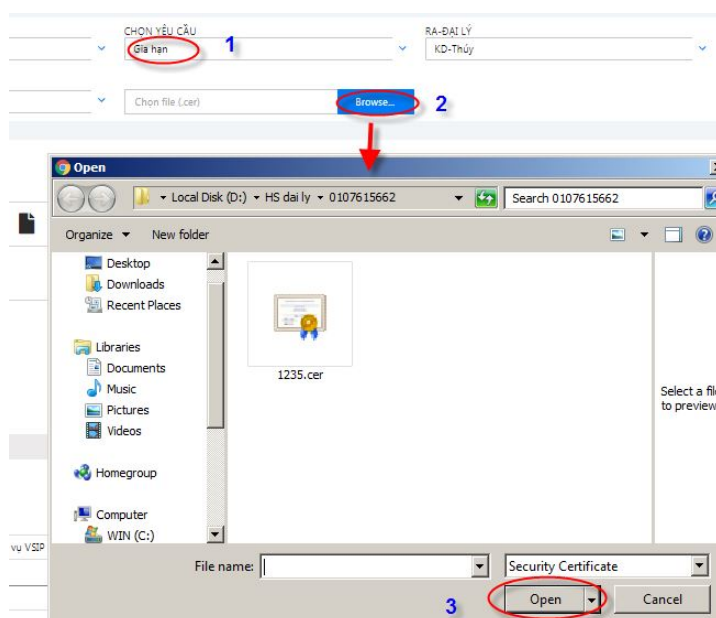
- CA2 Token CSP v3.0
- Secure Token ST3 CSP v1.0
- Gemplus gemSAFE Card CSP
- Chỉ gửi thông tin đăng ký

o Chọn mục đích sử dụng:

- Khai thuế qua mạng
- Hải quan điện tử
- Bảo hiểm xã hội

- Nhập thông tin doanh nghiệp

- Đối với yêu cầu **Cấp mới** -> nhập mã số thuế -> nhấn nút **Lấy thông tin** -> Hệ thống tự động kết nối với cơ sở dữ liệu của cơ quan thuế để lấy thông tin doanh nghiệp.
- Đối với các yêu cầu: gia hạn, cấp bù, cấp lại, thu hồi, tạm dừng, khôi phục -> tải file chứng thư (.cer) cần thay đổi --> hệ thống tự động lấy một số thông tin chi tiết trong chứng thư chèn vào form (tên công ty, địa chỉ, quyết định thành lập số)



- Nhập bổ sung các thông tin khác trên form yêu cầu.
- Nhập thông tin liên hệ

- Chọn gói dịch vụ

- Chọn gói cước theo thời hạn, đối với trường hợp không tính phí Token thì tích vào ô chọn phía dưới thông tin dịch vụ.
- Đối với yêu cầu gia hạn, cấp bù sau khi chọn file Cer --> hệ thống tự động hiển thị ngày hết hạn. Khi chọn gói cước gia hạn sẽ hiển thị thêm ngày hiệu lực mới.
- Nhập số tháng khuyến mại hoặc cấp bù nếu có.

III. GÓI DỊCH VỤ VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

CHỌN GÓI DỊCH VỤ: Ngày hết hạn: undefined - Ngày hiệu lực mới: 14/11/2019

SẢN PHẨM	GÓI DỊCH VỤ	CTS	TOKEN	THUẾ VAT	THÀNH TIỀN
Chứng thư số doanh nghiệp VID Stamp 1 năm	12 THÁNG	1.161.000	500.000	166.100	1.827.100
Số tiền bằng chữ: một triệu tám trăm hai mươi bảy nghìn một trăm đồng				TỔNG CỘNG:	1,827,100

☐ Không tính phí Token Nhập số tháng khuyến mại hoặc cấp bù (Nếu có):

☐ Phát sinh ngoài

Nội dung file Request

LỰA CHỌN HÌNH THỨC THANH TOÁN

☒ TIỀN MẶT ☐ CHUYỂN KHOẢN NH

Tôi đã đọc kỹ CP/CPS và đồng ý

LƯU THÔNG TIN

- **Phương thức thanh toán:** chọn tiền mặt hoặc Chuyển khoản.

- Tích **Phát sinh ngoài** nếu có.

Nếu là request phát sinh ngoài thì Tích vào ô check **Phát sinh ngoài** và Copy chuỗi request vào ô text Nội dung file request, ngược lại nếu request phát sinh từ hệ thống mới thì bỏ qua thao tác này.

- Nhấn **Lưu thông tin** để hoàn tất bước đăng ký --> hệ thống tự động tạo file hồ sơ bao gồm: Đăng ký sử dụng và Hợp đồng (đã có chữ ký của CA2)

KINH DOANH THẨM ĐỊNH CẤP PHÁT ĐỐI SOÁT KẾ TOÁN THỐNG KÊ BÁO CÁO QUẢN TRỊ THOÁT

CHỌN DỊCH VỤ: CHỨNG THƯ SỐ CHỌN ĐỐI TƯỢNG: Cá nhân CHỌN YÊU CẦU: Gia hạn SA-ĐẠI LÝ: KĐ-Trust

Chọn phương thức đăng ký: CA2 Token CSP v2.0 Mục đích sử dụng: Kế khai thuế Chọn file (.cer):

CA2 Chữ ký số - Gia hạn
admin@cam.vn

BƯỚC 1. ĐĂNG KÝ BƯỚC 2. HỒ SƠ BƯỚC 3. THẨM ĐỊNH BƯỚC 4. CẤP PHÁT BƯỚC 5. GIAO NHẬN

CA2 | NACENCOMM

GIẤY ĐĂNG KÝ

ĐĂNG KÝ GIA HẠN DỊCH VỤ
CHỨNG THỰC CHỮ KÝ SỐ CÔNG CỘNG CA2

1. THÔNG TIN DOANH NGHIỆP (Thông tin xuất hóa đơn)

Mã số thuế: 2300025158

Tên công ty: CÔNG TY TNHH FUJITA VIỆT NAM

Địa chỉ: Số 9, Đường 7, Khu công nghiệp, đô thị và dịch vụ VSIP Bắc N, Xã Phú Chấn, Thị xã Từ Sơn, Tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam

Chọn tỉnh / thành phố: Chọn tỉnh / thành phố

Quyết định thành lập số: 2300025158

Email giao dịch chứng thực với cơ quan thuế

DANH SÁCH THỰC HIỆN Reset

THÁNG: TUẦN: DỊCH VỤ:

CA2 CA2 - CHỮ KÝ SỐ
THÁNG 07/2018

CHỈ TIÊU 14 / 20 khách hàng

ĐANG CHỜ 10
ĐANG THẨM ĐỊNH 10
ĐANG CẤP 10
THỰC HIỆN THANH TOÁN 10
HOÀN THÀNH 10
THIẾU HỒ SƠ 10

CA2 CA2 - HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ
THÁNG 07/2018

CHỈ TIÊU 14 / 20 khách hàng

ĐANG CHỜ 10
ĐANG THẨM ĐỊNH 10
ĐANG CẤP 10
THỰC HIỆN THANH TOÁN 10
HOÀN THÀNH 10
THIẾU HỒ SƠ 10

Lưu ý: Các yêu cầu gia hạn, cấp bù, cấp lại, thu hồi, tạm dừng, khôi phục, ngoại giao cần lấy file .Cer. Đối với Mã số thuế đã phát sinh yêu cầu trên hệ thống --> vào phần giao nhận click vào **Install Certificate** để tải file .cer về (chỉ lấy được cer khi đã được thẩm định sau cấp).

Sửa thông tin đăng ký:

Để bổ sung hoặc sửa đổi thông tin đăng ký vào Menu **Thông tin yêu cầu** ->
Hiển thị danh sách-> nhấn nút **Sửa**

***Ghi chú:** Chỉ được phép sửa thông tin khi yêu cầu khi chưa thẩm định sau cấp.*

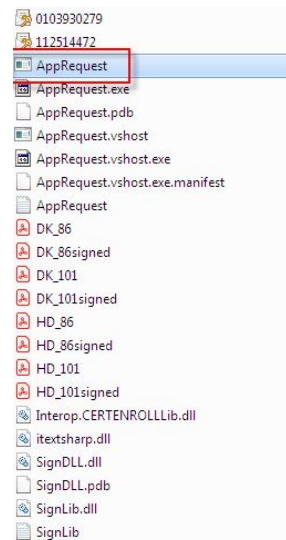
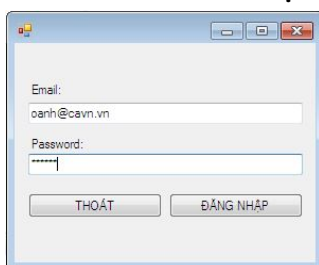
6.2. Gen Request: Gen request vào token từ App

Chỉ áp dụng cho các request phát sinh trong hệ thống mới.

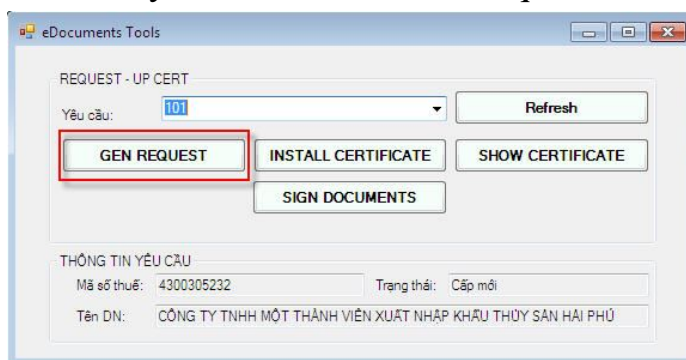
Gen request áp dụng cho: cấp mới, gia hạn.

Thực hiện

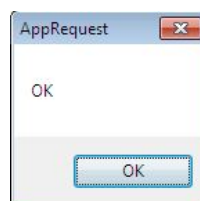
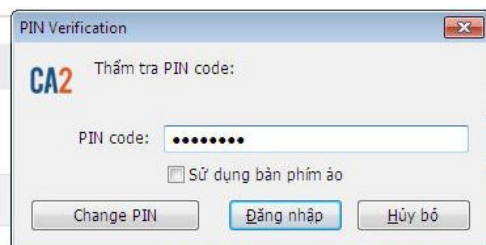
- Chạy app
- Đăng nhập hệ thống: Nhập email và password (Email là email đã thực hiện Request).



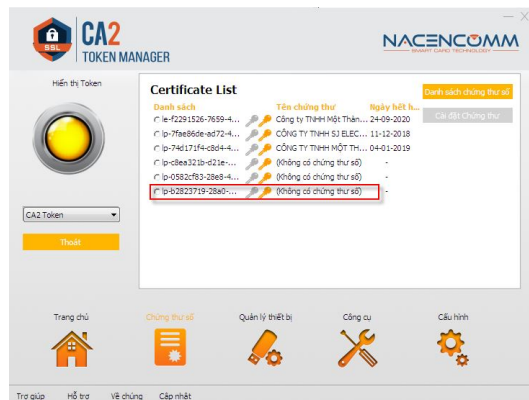
- Chọn mã yêu cầu -> chọn Gen Request



- Nhập Pin Token



- Nhấn đăng nhập -> Hiện thị thông báo thành công -> nhấn ok-> kết thúc thông tin request được lưu vào token -> vào token kiểm tra thông tin Request



- Kết thúc Gen request -> Chờ thẩm định và cấp phát

6.3. Hồ sơ

6.3.1. Bổ sung giấy tờ

Cán bộ thực hiện: Kinh doanh / Đại lý kinh doanh

- Chọn Bước 2: Hồ sơ
- Chọn mã yêu cầu

- Click vào nút Upload / Capture để cập nhật hồ sơ các giấy tờ liên quan (ĐK, hợp đồng, đăng ký kinh doanh, CMND...)
- o Upload: chức năng này hỗ trợ doanh nghiệp bổ sung thêm một số giấy tờ khác bằng file ảnh sẵn có (Click upload -> chọn đường dẫn tới file cần up -> nhấn Open -> file được lưu vào hồ sơ)
- o Capture: Chức năng này hỗ trợ NSD chụp ảnh các giấy tờ bằng giấy trên các thiết bị có chức năng chụp ảnh như điện thoại, máy tính bảng....

Cách chụp:

- Truy nhập trang web bằng thiết bị máy ảnh, máy tính bảng....

- Nhấn Capture -> chọn máy ảnh -> Nhấn chụp -> Nhấn OK -> file được lưu vào hồ sơ
- Các giấy tờ tài liệu sẽ được lưu trữ vào hệ thống.
- Kết thúc bổ sung giấy tờ, thực hiện ký hồ sơ bằng app.

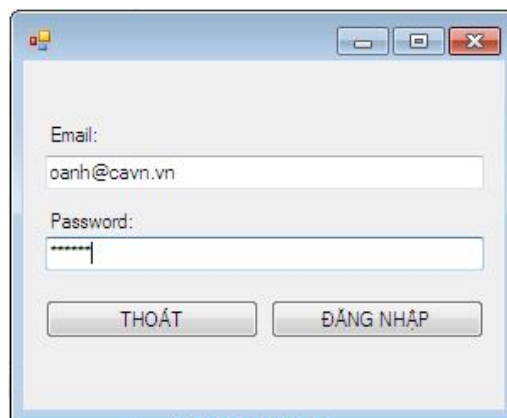
Ghi chú: Nếu không thấy IDCTS để chọn thì thoát tài khoản sau đó đăng nhập lại để thực hiện.

6.3.2. Ký hồ sơ từ app:

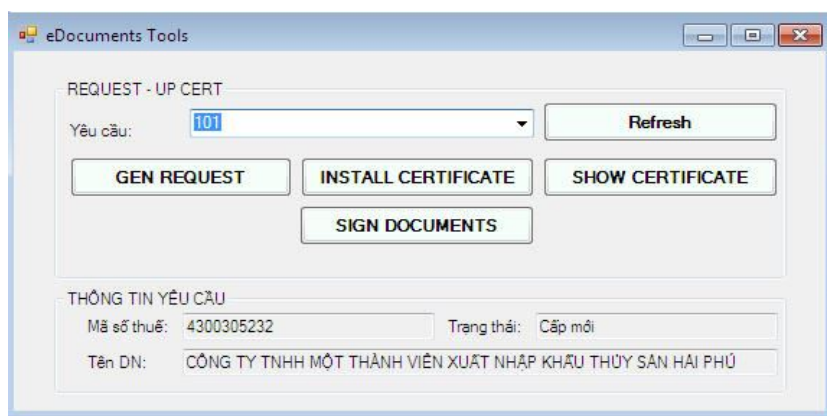
Ký hợp đồng và đăng ký trực tiếp bằng app trong TH gia hạn và cấp mới.

Cách thực hiện:

- Chạy app
- Đăng nhập hệ thống: Nhập email và password (Email là email đã thực hiện Request)

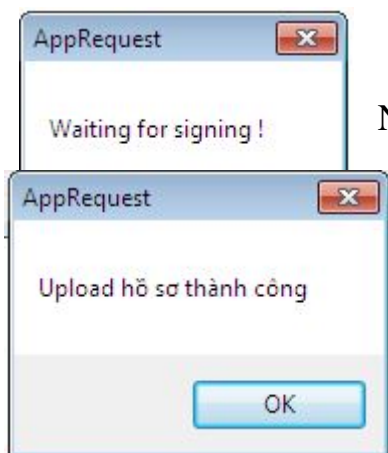


- Chọn mã yêu cầu -> chọn **Sign Documents**



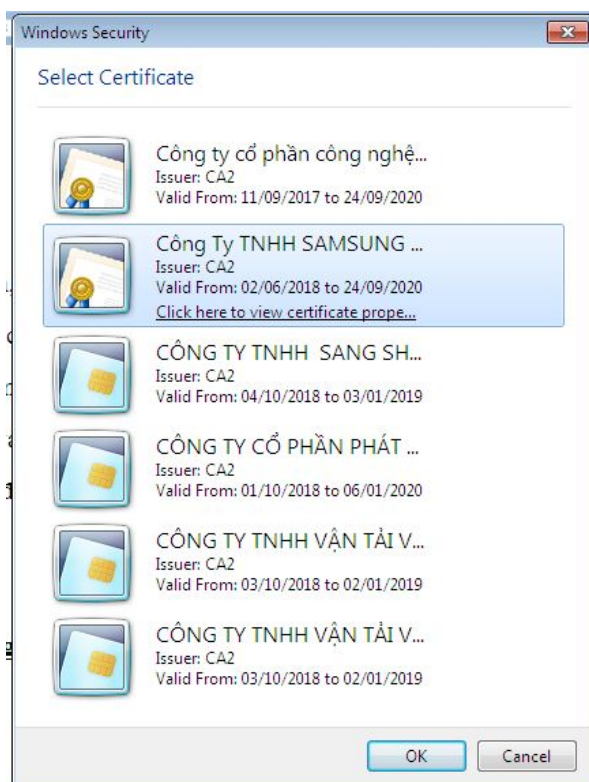
- Chọn CTS (thao tác này sẽ lặp lại 2 lần: lần 1 ký file đăng ký, lần 2 ký file hợp đồng)

- Nhấn OK



Nhấn
OK

- Kết thúc ký hồ sơ, truy nhập vào web vào tab **Hồ sơ**



- o Chọn mã yêu cầu
- o Nhấn nút **Cập nhật hồ sơ** để cập nhật các file đã ký và chọn file vừa ký để kiểm tra lại thông tin
- o Nhấn nút **Hoàn tất hồ sơ** gửi thẩm định, thẩm định thông tin
- o Kết thúc -> chờ thẩm định và cấp CTS.
- o Để kiểm tra CTS đã được cấp hay chưa vào chức năng **Thông tin yêu cầu** để kiểm tra.

6.4. Thông tin yêu cầu

Hỗ trợ nhân viên kinh doanh/đại lý kiểm tra thông tin CTS đã thẩm định và cấp phát hay chưa.

KINH DOANH

THẨM ĐỊNH

CẤP PHÁT

ĐỒ SỬ DỤNG

KẾ TOÁN

THỐNG KÊ BẢO CẢO

QUẢN TRỊ

THOÁT

CHỮ KÝ SỐ

HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ

CÁC YÊU CẦU KHÁC

TÌM KIẾM

Từ ngày:

Đến ngày:

LỌC DỮ LIỆU

TẤT CẢ

DANH SÁCH YÊU CẦU CẤP CHỨNG THƯ SỐ

#IDCTS	Người yêu cầu	Mã số thuế	Tên công ty	Loại	Số tháng	Ngày DK	Trạng thái cấp	Request	Serial No	Tình trạng thẩm định	Lý do	Thamdinh SC
1246	haopt@cavn.vn	5701416213	CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI VÀ SẢN XUẤT HOÀN LAN	Gia hạn	24	16/11/2018	Chờ cấp	Không				<a>Sửa
1245	hieung@cavn.vn	0311684930-005	CHI NHÁNH HÀ NỘI - CÔNG TY TNHH MTV THỜI TRANG MYONE	Cấp mới	36	16/11/2018	Đã cấp	Có	S402BC9ACCE669C20150000000364C1			<a>Sửa
1244	vuththanhga.ca2@gmail.com	0108488199	Công Ty CP Tư Vấn Đầu Tư Công Nghệ Và Truyền Thông Thăng Long	Cấp mới	36	16/11/2018	Đã cấp	Có	S402BC9ACCE669C20150000000364B7			
1243	thuth@cavn.vn	0311334823	CÔNG TY TNHH TM DV DUONG NGOC THAO	Gia hạn	36	16/11/2018	Đã cấp	Có	S402BC9ACCE669C20150000000364B3			
1242	haopt@cavn.vn	5701783809	Công Ty Cổ Phần Ứng Dụng Công Nghệ Phong Thành	Cấp mới	12	16/11/2018	Đã cấp	Có	S402BC9ACCE669C20150000000364AD			

Tổng số thuế bao: 951

Page 1 of 191 (951 items) < 1 2 3 4 5 6 7 ... 189 190 191 >

Trạng thái cấp: Chưa được cấp hiển thị **Chờ cấp**, đã được cấp hiển thị **Đã cấp**

Request: đã request hiển thị **Có**, chưa request hiển thị **Không**.

Serial no: CTS đã được cấp hiển thị serial

Tình trạng thẩm định: Đã thẩm định ô check được tích chọn, chưa được thẩm định ô check không được tích chọn.

Lý do: Nếu được thẩm định duyệt hiển thị thông tin Đã thẩm định, ngược lại nếu thẩm định từ chối hiển thị thông tin lý do cụ thể để KD/ đại lý bổ xung.

Thẩm định sau cấp: Thông tin CTS được được định sau cấp nút sửa không hiển thị, ngược lại nếu CTS bị từ chối sau cấp thì hiển thị lý do từ chối và nút sửa để kinh doanh/đại lý BS thông tin

Sau khi đã được Thẩm định -> Đã cấp-> Thẩm định sau cấp -> kinh doanh/Đại lý vào tab giao nhận để thực hiện công bố chứng thư số và tải giấy chứng nhận bàn giao KH.

6.5. Công bố chứng thư số và tải giấy chứng nhận

- Nhấn tab giao nhận
- Chọn **IDCTS**
- Nếu đồng ý công bố thông tin chứng thư số trên cavn chọn lựa chọn “Tôi đã kiểm tra và đồng ý” và click vào nút Install Certificate để tải cer.

Ghi chú: TH Đại lý/kinh doanh không sử dụng app để cài cer vào token thì tải cer về cài đặt cer bằng tool như cách thông thường vẫn làm.

- Tải lại trang (F5) để tải giấy chứng nhận.

IDCTS # 135

SERIAL NUMBER: 5402BC5CACCE669C201500000003595C

Ngày đăng ký: 17/10/2018 12:06:00

Thời hạn gói: 12 THÁNG

Số tháng KM/cấp bù: 0 THÁNG

Người yêu cầu: thuytt@cavn.vn

Nhập lý do từ chối thẩm định sau cấp

☒ THẨM ĐỊNH SAU CẤP
 ☐ TỪ CHỐI

KHÁCH HÀNG XÁC NHẬN:

Tôi đã kiểm tra chứng thư số và đồng ý

INSTALL CERTIFICATE

TÀI GIẤY CHỨNG NHẬN

Ghi chú: nút tải giấy chứng nhận chỉ hiển thị khi nhấn nút Install Certificate.

6.6. **Install Certificate:** Cài đặt chứng thư số vào token

Sau khi KH đồng ý công bố cer thì mới được Install Certificate vào trong token.

Install Certificate trong TH cấp mới, gia hạn, cấp bù, cấp lại, ngoại giao, dung thử

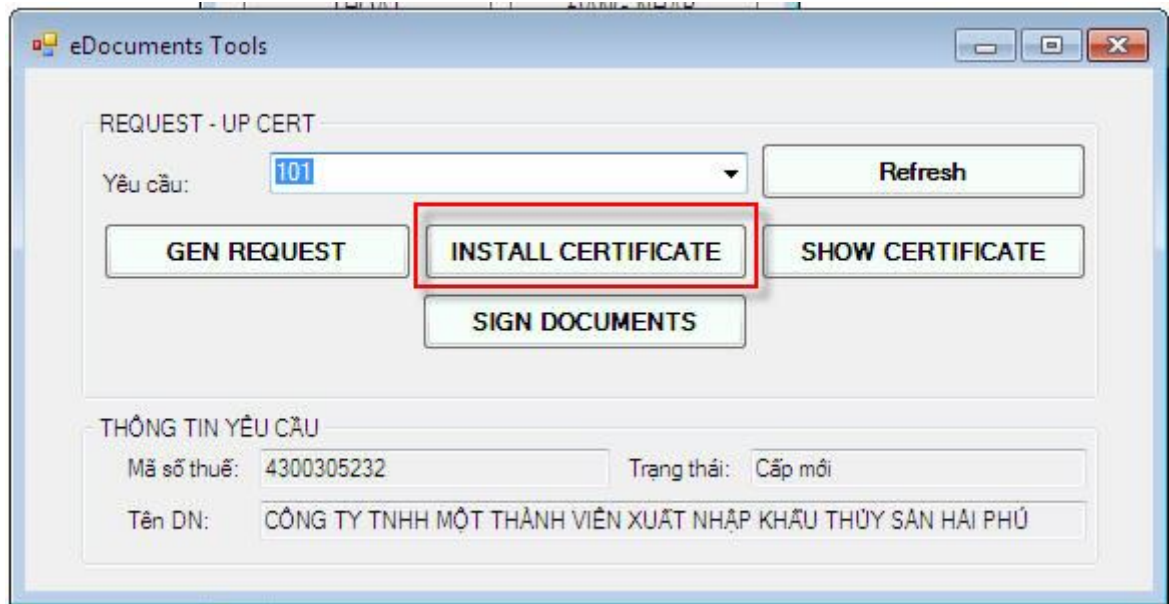
Cách thực hiện

- Chạy app

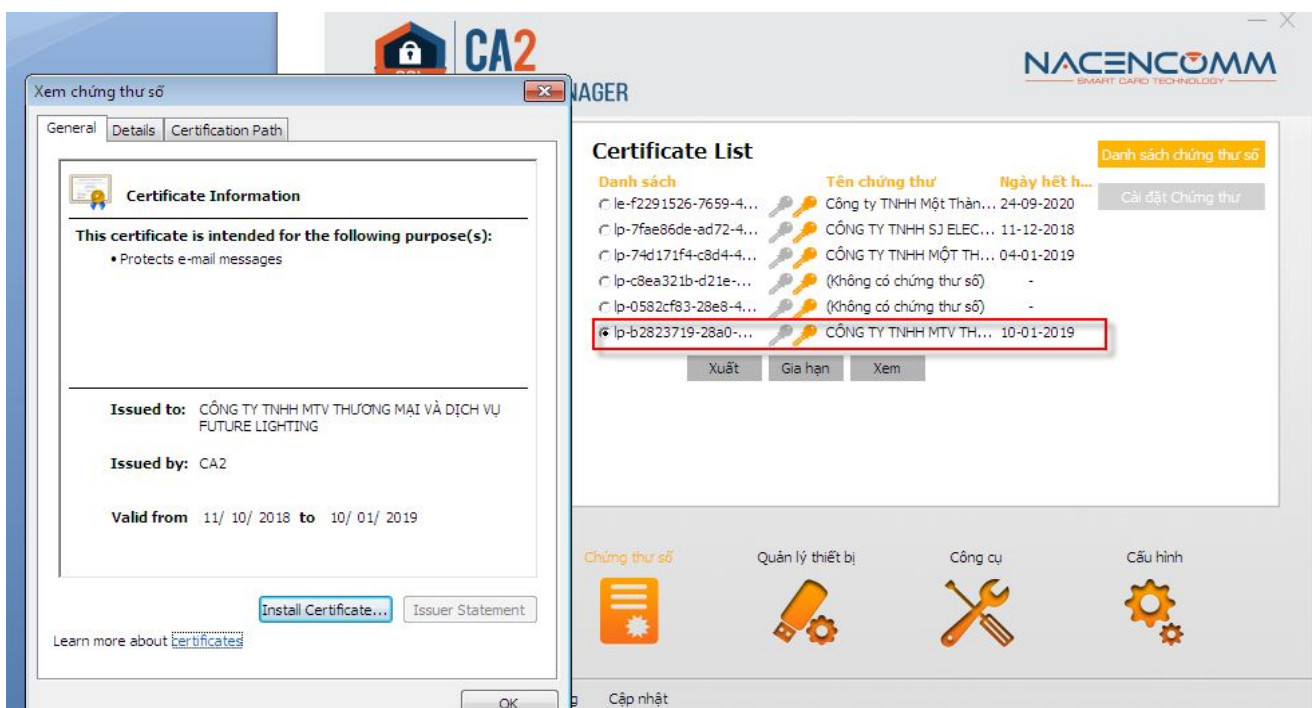
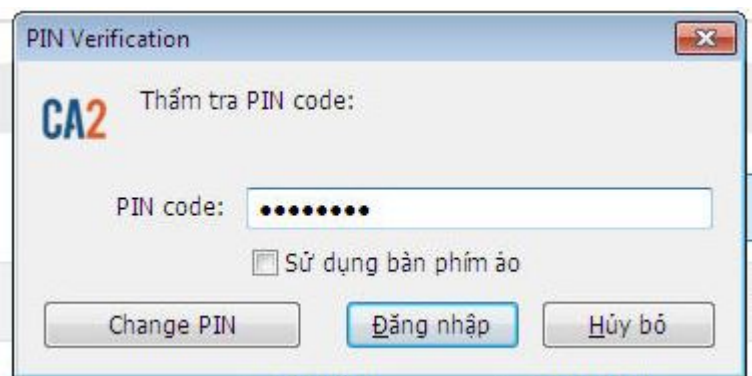
0103930279	27/09/2018 8:58 AM	Personal Informati...	6 KB
112514472	28/09/2018 10:37 ...	Personal Informati...	5 KB
AppRequest	03/10/2018 2:47 PM	Application	50 KB
AppRequest.exe	29/09/2018 11:22 ...	XML Configuratio...	3 KB
AppRequest.pdb	03/10/2018 2:47 PM	PDB File	78 KB
AppRequest.vshost	04/10/2018 9:52 AM	Application	22 KB
AppRequest.vshost.exe	29/09/2018 11:22 ...	XML Configuratio...	3 KB
AppRequest.vshost.exe.manifest	17/03/2010 10:39 ...	MANIFEST File	1 KB
AppRequest	03/10/2018 2:47 PM	XML File	8 KB
DK_86	03/10/2018 11:17 ...	Adobe Acrobat D...	230 KB
DK_86signed	03/10/2018 11:17 ...	Adobe Acrobat D...	586 KB
DK_101	05/10/2018 10:50 ...	Adobe Acrobat D...	230 KB
DK_101signed	05/10/2018 10:50 ...	Adobe Acrobat D...	588 KB
HD_86	03/10/2018 11:17 ...	Adobe Acrobat D...	141 KB
HD_86signed	03/10/2018 11:17 ...	Adobe Acrobat D...	482 KB
HD_101	05/10/2018 10:50 ...	Adobe Acrobat D...	141 KB
HD_101signed	05/10/2018 10:50 ...	Adobe Acrobat D...	482 KB
Interop.CERTENROLLLib.dll	02/10/2018 3:06 PM	Application extens...	172 KB
itextsharp.dll	03/03/2006 5:09 PM	Application extens...	2,456 KB
SignDLL.dll	27/09/2018 11:37 ...	Application extens...	8 KB
SignDLL.pdb	27/09/2018 11:37 ...	PDB File	22 KB
SignLib.dll	16/11/2016 12:52 ...	Application extens...	3,548 KB
SignLib	16/11/2016 12:52 ...	XML File	2,872 KB

- Đăng nhập hệ thống: Nhập email và password (Email là email đã thực hiện Request)
- Chọn Mã yêu cầu -> chọn **Install certificate**

The image shows a standard Windows-style login dialog box. It has a title bar with minimize, maximize, and close buttons. Inside, there are two text input fields: the first is labeled 'Email:' and contains the text 'oanh@cavn.vn'; the second is labeled 'Password:' and contains several asterisks. Below these fields are two buttons: 'THOÁT' (Exit) on the left and 'ĐĂNG NHẬP' (Login) on the right.



- Nhập Pin Token
- Nhấn đăng nhập -> Hiện thị thông báo thành công -> nhấn ok -> kết thúc cài đặt cer vào token -> vào token kiểm tra thông tin cer



GHI CHÚ

Các nghiệp vụ :

1. Gia hạn

- Chọn chứng thư số cần gia hạn → Nhân Lấy thông tin → hệ thống tự động đọc thông tin chi tiết của chứng thư số, ngày hết hạn.
- Hồ sơ: hệ thống sẽ tự động load lại các hồ sơ đã phát sinh theo Mã số thuế trên chứng thư cần gia hạn → thực hiện bổ sung các hồ sơ còn thiếu theo nghiệp vụ.

2. Tạm dừng, Khôi phục, Thu hồi, Cấp lại

Chọn chứng thư cần thay đổi dịch vụ. → Lấy thông tin → hệ thống tự động đọc thông tin chi tiết và điền vào form dữ liệu.

- Nhập các thông tin còn thiếu trên form → Lưu thông tin
- Sau khi hoàn tất thao tác đăng ký → đăng nhập vào App để Tạo request và ký điện tử hồ sơ.