

Qu'est-ce qu'un cahier des charges d'un site web ?

Un cahier des charges de site Web est un document qui sert de base et de feuille de route à un projet de création ou de refonte de site internet. Il stipule le contexte, les objectifs, les éléments graphiques et fonctionnels attendus par le client. Autrement dit à quel rendu l'utilisateur et l'administrateur doit s'attendre.

On peut également retrouver les contraintes, telles que le budget, les délais ou les contraintes techniques, l'équipe impliquée...

Il est donc indispensable pour mener à bien la création et mise en ligne d'un site web.



Qui doit rédiger le cahier des charges d'un site web ?

Le cahier des charges d'un site web est idéalement rédigé par le donneur d'ordre, le client.

Cependant, il arrive que l'agence web choisie fasse évoluer le cahier des charges avec l'accord du client, selon le processus utilisé.

Le plus important reste la lecture attentive et la validation du cahier des charges par les parties prenantes (comme pour un contrat)



Que doit contenir un cahier des charges ?

1. Contexte du projet (objectifs et stratégie marketing du client)
2. Présentation de l'entreprise (nom, activités, secteur, concurrents...)
3. Présentation du projet (date de livraison, cibles, refonde...)
4. Objectif du site (objectif, rôle, attendus, multilingue...)
5. Description du site si existant (nom domaine, données, hébergeur...)



Que doit contenir un cahier des charges ?

- 6. Arborescence du site (schéma du site, page importante, catégories..)
- 7. Description graphique (combien de propositions, code couleur, polices...)
- 8. Cahiers des charges fonctionnel (site vitrine, e-commerce, réservation...)
- 9. Compatibilité du site (responsive, gestion de stocks, lien externe...)
- 10. Hébergement performance (serveur, architecture du code...)
- 11. Budget et délais (devis, validation, mise en ligne...)

