

RFP

دهمین جشنواره جایزه ملی ایثار

تهیه و تدوین: سید روح اله هاشمی - تیرماه سال ۱۴۰۴

نکته اول؛ بی شک تکمیل و به روزرسانی سامانه مستلزم آزمایش سامانه در روند اجرایی است. و حتماً بایستی اداره کل شاهد و ایثارگر وزارت بهداشت قبل از جشنواره بتواند سامانه را تست کند. ممکن است در حین کار، نکاتی به ذهن کارشناسان آی تی و اداره کل شاهد برسد که لازم باشد، آن ها را اعمال کرد. از این رو تأکیدی بر این نکته که این سند کامل و بی نقص است نداریم.

نکته دوم؛ حتماً در طراحی فرایند و مفاد سامانه بایستی به آیین نامه جشنواره ملی ایثار، استناد کرد. از این رو این آیین نامه نیز برای استحضار، بررسی و همگونی سامانه به آن ارسال می شود.

از همراهی و مساعدت شما بسیار متشکریم

ممکن است هنگام مطالعه این سند به ابهامات نوشتاری برخورد کرده و یا سوالی برای همکاران آی تی ایجاد شود. بنابراین در هر زمانی اداره کل شاهد و ایثارگر آماده رفع ابهامات خواهد بود.

آموزش و بیناری یا حضوری کاربران در هر دوره و پیش از برگزاری جشنواره، تهیه فیلم ها راهنمای گام به گام، تهیه راهنمای مستند و ایجاد پیام های هشدار برای فیلدها و فرم های جشنواره، به شکل قابل توجهی از سردرگمی و تماس های بی مورد احتمالی کاربران در حین برگزاری جشنواره خواهد کاست. در عین حال لازم است مسئول فنی سیستم (کارشناسان محترم آی تی)، به صورت برخط یا به هنگام پاسخگوی دانشجویان باشند تا از انصراف آنان از ادامه کار به خاطر مشکلات احتمالی سامانه، ممانعت شود.

با استناد به مصوبه شورای سیاست‌گذاری امور شاهد و ایثارگران و دستگاه‌های آموزشی، اداره کل امور شاهد و ایثارگران وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی هر ساله با فرارسیدن ایام سالروز صدور فرمان تاریخی امام خمینی (ره) برای اجرای طرح شاهد؛ جشنواره جایزه ملی ایثار را در زمینه علمی آموزشی، پژوهشی و فرهنگی برگزار می‌کند.

تا سال ۱۴۰۴، نه دوره جشنواره به صورت دانشگاهی، منطقه‌ای، وزارتی به منظور ایجاد پویایی در دانشجویان شاهد و ایثارگر و انتخاب برگزیدگان در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکترای حرفه‌ای (پزشکی، دندان پزشکی و داروسازی)، دکترای تخصصی (PhD)، تخصص و فوق تخصص برگزار شده است.

اهمیت این جشنواره که دهمین دوره آن در شهریورماه سال ۱۴۰۴ برگزار خواهد شد؛ در فراهم آوردن زمینه‌های پرورش و رشد استعدادهای علمی جامعه هدف و تداوم نقش ایشان در عرصه‌های مختلف بیشتر نمود دارد.

بخش‌ها/محورهای بارگذاری مستندات دانشجویان شاهد و ایثارگر در جشنواره:

- اطلاعات فردی
- ایثارگری
- علمی-آموزشی
- پژوهشی
- فرهنگی

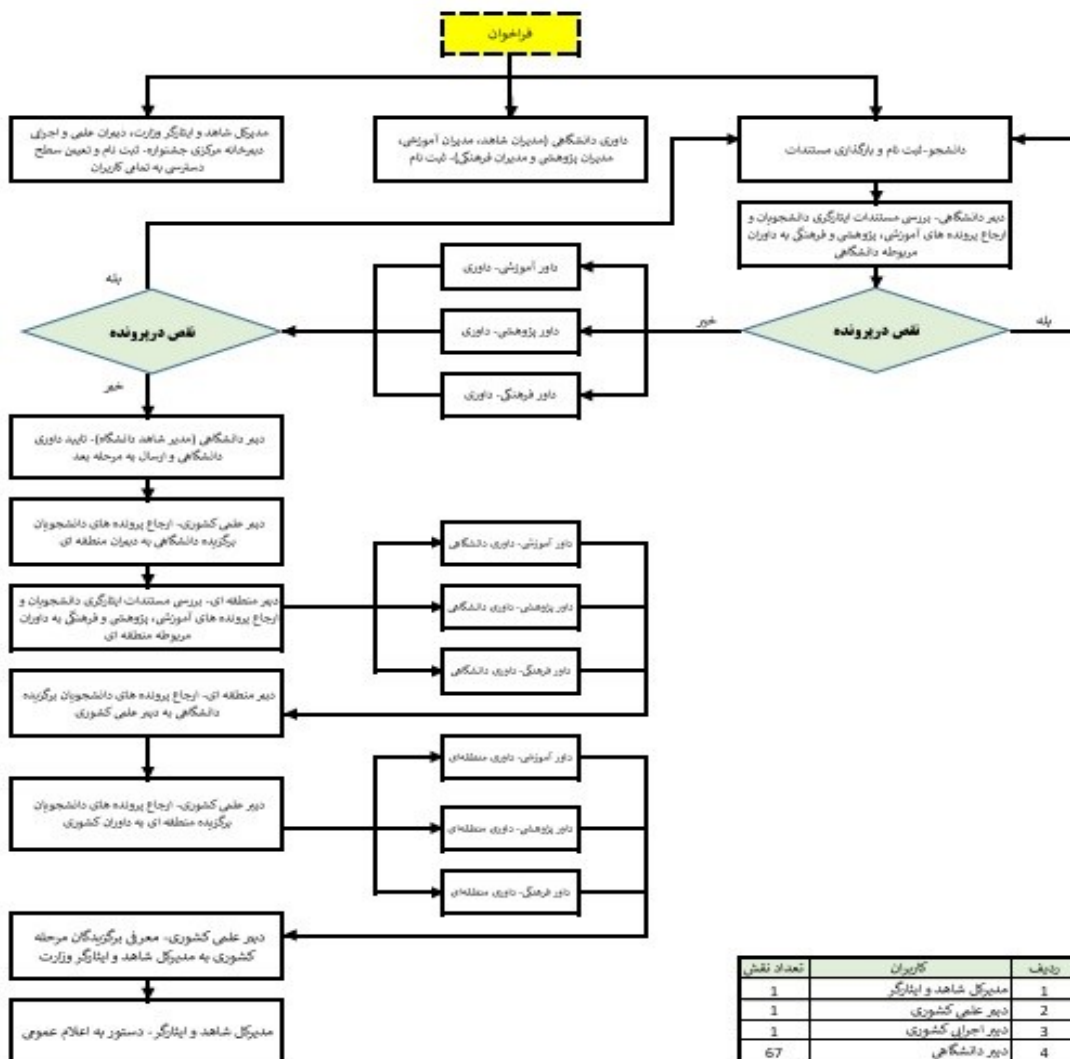
فرایند ثبت نام کاربران

- دانشجویان متقاضی
- ثبت نام مدیران کل شاهد و ایثارگر+دبیر علمی و دبیر اجرایی جشنواره و دیگر افراد ذی صلاح به تشخیص اداره کل شاهد در سامانه
- ثبت نام مدیران شاهد و ایثارگر دانشگاه‌های علوم پزشکی به عنوان دبیران دانشگاهی
- ثبت نام مدیران/کارشناسان آموزشی، پژوهشی و فرهنگی در دانشگاه‌ها به عنوان داوران تخصصی
- ایجاد نقش برای مدیران شاهد دانشگاه‌ها (دبیران دانشگاهی) و «داور دانشگاهی»، «داور منطقه‌ای» و «داور وزارتی»

فرایند کلی ثبت نام و داوری ها:

- ثبت نام دانشجویان در جشنواره و بارگزاری مستندات مطابق فراخوان و دستورالعمل های مربوطه
- ارزیابی پرونده دانشجویان و امتیازدهی بر اساس دستورالعمل های مربوطه توسط داوران
- انتخاب دانشجویان بر اساس بالاترین امتیازهای ثبت شده در سامانه و ارسال و معرفی برگزیدگان به صورت خودکار توسط سامانه به مرحله بعد

روندنامهی ثبت نام و داوری پرونده دانشجویان شاهد و ایثارگر در دهمین جشنواره جایزه ملی ایثار



سید روح اله هاشمی- 1404/04/22

فرایند و سطح دسترسی ویژه دانشجویان:

۱. ورود دانشجوی شاهد و ایثارگر دانشگاه علوم پزشکی به سامانه برای درج مشخصات در فرم اطلاعات فردی در زمان اعلام شده در فراخوان به منظور شرکت در جشنواره
۲. کنترل یا تشخیص خودکار دانشجوی علوم پزشکی بودن فرد توسط سامانه انجام شود. (سامانه پشتیبان؛ سامانه آموزشی هم آوا است. اگر نشد نیاز به این کنترل نیست)
۳. پس از تایید دانشجوی علوم پزشکی بودن توسط سامانه سما؛ ثبت و بارگذاری مستندات توسط دانشجو در فرم های ایثارگری، علمی-آموزشی، پژوهشی و فرهنگی (اگر امکان کنترل الکترونیک نبود این فرایند خودکار حذف می شود)
۴. ثبت نهایی اطلاعات و مستندات توسط دانشجو و دریافت کد رهگیری از سامانه و ارسال خودکار پرونده دانشجوی شرکت کننده به مرحله بعد (کارتابل دبیر دانشگاهی/مدیر شاهد و ایثارگر دانشگاه مربوطه)
۵. ایجاد یک کارتابل مخصوص دانشجو و مشاهده اطلاعات، سوابق بازگذاری کرده روند پرونده توسط دانشجو در مراحل مختلف

توضیح:

- ممکن است زمانی که دانشجوی اطلاعات فردی خود را در سامانه درج می کند، به دلایلی در بازه زمانی دیگری (در محدوده زمانی فراخوان برای ثبت نام و ثبت اثر) مستندات خود را به تدریج ثبت کند. صرفاً زمانی ثبت نام نهایی شده و آثار دانشجو به مرحله بعد ارجاع می شود که وی سپس با **زدن کلید ارسال**، کارش را به اتمام رساند. هشدارهای لازم به دانشجو برای انجام این کار در سامانه بسیار مهم است.
- حتی دانشجو بایستی امکان ویرایش مستندات و فرصت بازارسال آن به مرحله بعد را تا ۳ بار در بازه زمانی فراخوان داشته باشد. شاید لازم باشد که دکمه **ثبت موقت اطلاعات** در هریک از فرم های جشنواره تعبیه شود، چرا که ممکن است فرد در هنگام بارگذاری اطلاعات و مستندات، نتواند مرحله مربوطه را به هر دلیلی تکمیل کند و بخواهد در فرصت بعد و قبل از ارسال نهایی کار خود را ادامه دهد. و در هنگام زدن دکمه ارسال نهایی، سیستم بایستی سه مرتبه پیام هشدار **«آیا از ارسال نهایی مطمئن هستید!»** را نمایش دهد و پس از سه بار تایید کردن توسط کاربر، پرونده را به مرحله بعد ارجاع دهد.
- بنابراین دانشجو با ثبت اطلاعات فردی (پروفایل) و زدن دکمه ارسال می تواند در جشنواره شرکت کند و پرونده اش به داور ارجاع می شود، اما به یقین در داور امتیازی را کسب نمی کند. اما چنانچه دانشجو فقط فرم اطلاعات فردی را تکمیل و برای داور ارسال کرد؛ داور می تواند در زمان تعیین شده برای داور، پرونده را تا سه مرتبه به دانشجو عودت دهد تا بعد از اصلاح و تکمیل فرم به داور عودت دهد. تمام این فرایند در بازه مشخصی که اعلام شده است بایستی صورت پذیرد.

دانشجویی که در سال های قبل و در همان مقطع برگزیده مرحله وزارت / کشوری شده اند (جدول افراد منتخب در سامانه موجود است) امکان شرکت مجدد در همان مقطع را در سامانه نخواهند داشت!

نکته بسیار مهم در مورد فرم ثبت نام اولیه:

فرم ثبت نام اولیه برای دانشجویان و دیگر کاربران سامانه که در سال های قبل جشنواره شرکت کرده اند، به صورت خام و بدون محتوا، مانند کاربری که برای اولین مرتبه در حال ثبت اطلاعات فردی است، نمایش داده شود. و مانند سنوات قبل، لازم نیست که اطلاعات فردی شخصی که قبلا ثبت نام کرده است، امسال برایش نمایش داده شود.

و نکته بعدی این که فرد بتواند در تمام طول جشنواره به فرم اطلاعات فردی خود دسترسی داشته باشد و بتواند شماره تماس ها، نشانی الکترونیک و اطلاعات بانکی خود را ویرایش کند. که وقتی سامانه می خواهد به صورت پیامک هشدارهای را برای فرد بفرستد، فرد بر اساس آخرین ویرایش شماره تماس یا نشانی یا ایمیل، پیام ها را دریافت کند.

خروجی مورد انتظار در این بخش:

۱. دانشجو به اطلاعات شخصی و فایل هایی که بارگذاری کرده دسترسی داشته باشد.

۲. دانشجو فرایند/ وضعیت پرونده خود را در مراحل مختلف مشاهده کند. مثلا مراحل زیر را ببیند؛ رنگ متفاوت به معنی این است که پرونده در آن وضعیت یا مرحله قرار دارد. به عنوان مثال؛



۳. دانشجو کارنامه خود که شامل امتیاز کسب شده در هر یک از محورها و امتیاز کل وی در تمام مراحل داوری است، را ببیند. مثلا؛

ردیف	نام	نام خانوادگی	محور/ شاخص	امتیاز خوداظهاری	امتیاز داوری دانشگاهی	امتیاز داوری منطقه‌ای	امتیاز داوری وزارتی	وضعیت نهایی
۱	سید روح اله	هاشمی	ایثارگری	۳	۳	۳	۳	- در مرحله داوری دانشگاهی
			علمی- آموزشی	۲۹	۲۹	۲۹	۲۷	- در مرحله داوری منطقه ای
			پژوهشی	۴۰	۴۰	۳۰	۲۸	✓ در مرحله داوری وزارتی
			فرهنگی	۸	۴	۰	۰	
			جمع			۸۰	۷۶	۶۰

۴. دانشجو باید بتواند ببیند که داور اگر توضیحی برای درج نمره خود داشته، آن را مشاهده کند.

۵. دانشجوی پس از ثبت نام و در مسیر ارزیابی پرونده اش، پیام هایی را خودکار و در قالب پیامک یا ایمیل از طریق سامانه دریافت کند. به طور مثال؛

۱. ثبت نام شما با موفقیت انجام شده است و پرونده به کارتابل داور دانشگاهی ارجاع شده است.
۲. پرونده شما در مرحله داوری دانشگاهی، ارزیابی شده است و حد نصاب نمره برای ارجاع به مرحله بعد را کسب نکرده است.
۳. پرونده شما در مرحله داوری دانشگاهی، ارزیابی شده است و حد نصاب نمره برای ارجاع به مرحله بعد را کسب کرده است.
۴. پرونده شما در مرحله داوری منطقه ای، ارزیابی شده است و حد نصاب نمره برای ارجاع به مرحله بعد را کسب نکرده است.
۵. پرونده شما در مرحله داوری منطقه ای، ارزیابی شده است و حد نصاب نمره برای ارجاع به مرحله بعد را کسب کرده است.
۶. پرونده شما در مرحله داوری وزارتی، ارزیابی شده است و نتیجه به مسئولان دانشگاه شما اعلام خواهد شد

۶. دانشجوی پس ثبت نهایی مستندات خود بایستی کد رهگیری از سیستم بگیرد.

فرایند و سطح دسترسی ویژه دبیران و داوران دانشگاهی:

۱. ورود مدیران امور شاهد و ایثارگر به سامانه برای درج مشخصات در فرم اطلاعات فردی در زمان اعلام شده در فراخوان به عنوان دبیر دانشگاهی و داور مستندات ایثارگری دانشجوی

۲. پیش از دسترسی دبیر دانشگاهی به پرونده دانشجویان، نقش و سطح دسترسی وی توسط دبیر علمی جشنواره در وزارت باید ثبت و تایید شود. تمام مدیران دانشگاهی که ثبت نام می کنند، به عنوان دبیر دانشگاهی و داور مستندات ایثارگری نقش خواهند داشت. اما مدیران ۱۰ دانشگاه سرگروه منطقه (لیست زیر) دارای سه نقش هستند (دبیر و داور مستندات ایثارگری دانشگاهی، دبیر و داور مستندات ایثارگری منطقه ای و دبیر و داور مستندات ایثارگری وزارتی). /دانشگاه های سرگروه مناطق آمایشی به ترتیب عبارتند از:

۱. بابل، ۲. تبریز، ۳. همدان، ۴. اهواز، ۵. شیراز، ۶. قم، ۷. اصفهان، ۸. کرمان، ۹. مشهد و ۱۰ تهران. جدول دانشگاه/دانشکده های هر منطقه در انتهای این سند در دسترس است. ممکن است در هر سال یک دانشگاه متفاوت دبیر هر منطقه شود.

شایان ذکر است؛ احتمال این که در ادوار مختلف این سرگروه ها تغییر کنند وجود دارد و وقتی یک دانشگاهی جایگزین دانشگاهی دیگری در یک منطقه شد، بالتبع به پرونده های ارجاع شده از سوی دانشگاه های تحت پوشش به داوری آن منطقه در سال های قبل هم دسترسی خواهد داشت. مثلاً در جشنواره ششم، کرمانشاه سرگروه منطقه ۳ بود که در دوره هفتم، همدان جایگزین آن شد. و در همان دوره، در منطقه ۶، د ع پ قم جایگزین د ع پ زنجان شد.

۲. دسترسی به پرونده دانشجویان دانشگاه مربوطه توسط دبیر و سپس ارزیابی مستندات ایثارگری و ارجاع مستندات آموزشی، پژوهشی و فرهنگی به داوران تخصصی در دانشگاه خود و ارجاع نهایی نتایج داوری و پرونده دانشجویان برگزیده دانشگاه خود به مرحله بعد (البته افراد برگزیده طبق آیین نامه بر اساس بالاترین امتیاز به مرحله بعد ارجاع می شود. تایید مدیر شاهد در این مرحله مهم است)

۳. نکته؛ اگر دبیر دانشگاهی دید که دانشجو مستندات آموزشی، پژوهشی و فرهنگی یا یکی از این سه محور را بازگذاری کرده، بایستی به مسئولان آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشگاه خود اطلاع دهد که آن ها هم در بازه زمانی مشخصی و سریع در سامانه ثبت اطلاعات کنند تا به عنوان داور مربوط به بخش خود، بتوانند به پرونده هایی که به ایشان ارجاع داده شده، دسترسی داشته و نمره داوری خود را ثبت کنند.

۴. وقتی داور، پرونده دانشجویان را ارزیابی کرد و امتیاز داد، سیستم به صورت خودکار نتایج داوری و ضامم آن را برای دبیر دانشگاهی می فرستند/ می تواند هم به صورت دستی این ارجاع انجام شود. **قبلا هم توضیح داده شده که سیستم به صورت خودکار و بر اساس جدول زیر، دانشجویان دارای بالاتری امتیازها را به مرحله بعد ارجاع می دهد.**

مقطع	رشته	تعداد برگزیدگان هر دانشگاه
کارشناسی	-	۳
کارشناسی ارشد	-	۳
دکترای حرفه ای	پزشکی	۳
	دندان پزشکی	۳
	داروسازی	۳
دکترای تخصصی (Ph.D)	-	۳
تخصص		۳
فوق تخصص		۳
جمع تعداد برگزیدگان		۲۴ نفر

چنانچه دانشجویانی در یک مقطع/ رشته پس از داوری دارای امتیاز یکسان باشند، فردی که دارای معدل بالاتر است توسط سیستم به عنوان فرد برگزیده انتخاب می شود و طبق روال به مرحله بعد ارجاع می شود. در صورت هم امتیاز و هم معدل بودن افراد برگزیده، هر دو نفر به مرحله بعد ارجاع می شوند و استثنا" در این شرایط است که ممکن است سهمیه یک دانشگاه از ۲۴ نفر هم فراتر رود.

توضیح:

- هر کاربر یک کارتابل برای خود دارد. بنابراین دبیران دانشگاهی و داوران دانشگاهی، با ورود به کارتابل خود لیست دانشجویان ثبت نام کرده دانشگاه خود را می بیند و دسترسی به فایل مربوطه خود (مثلا داور آموزشی فقط مستندات آموزشی دانشجو را در کارتابل خود دارد) دارد. بنابراین با مراجعه به لیست پرونده های دانشجویان، می تواند اطلاعات دانشجویان مختلف را در ردیف های مجزا ببیند آن ها را بررسی می کند و امتیاز هر دانشجو را در قسمت های تعریف شده ثبت می کند.

تا پایان مهلت اعلام شده برای دبیران و داور دانشگاهی، تا سه مرتبه امکان عودت پرونده به دانشجو و فرصت ویرایش پرونده توسط دانشجویان و ارسال مجدد آن به داور هست. داور هم می تواند با زدن **دکمه ثبت موقت امتیاز**، تا پایان زمان تعیین شده، بارها به پرونده مراجعه کرده و پس از بررسی مجدد امتیاز مجدد را درج کند و تا زمانی که دکمه ارسال نهایی را نزده باشد، این امکان برای ویرایش امتیاز برای وی وجود دارد. پس

از ارسال نهایی و ملاحظه هشدار "آیا از ثبت/ارسال نهایی مطمئن هستید؟ پس از ثبت/ارسال نهایی امکان ویرایش مجدد را نخواهید داشت" و تایید آن، پرونده به مرحله بعد ارجاع داده می شود و از دسترس داور دانشگاهی برای ثبت امتیاز جدید خارج خواهد شد.

البته می توان در صورت امکان فنی، تا آخرین روزهایی که در فراخوان درج شده این امکان را داد که نمرات ویرایش شود و به صورت خودکار در آخرین تاریخ اعلام شده نمرات و مستندات فرد از کارتابل داور به مرحله بعد ارجاع شود.

لازم است که دبیران و داوران دانشگاهی، جدول دانشجویان شرکت کننده، داوری شده، امتیاز داده شده و حتی برگزیدگان این مرحله را به صورت کامل یا مجزا ببیند و دسترسی داشته باشد. جدول اولیه باید این گونه باشد...؛ و با همفکری آی تی تکمیل خواهد شد.

ردیف	منطقه آمایشی	دانشگاه	نام	نام خانوادگی	کد ملی	شماره دانشجویی	جنس	مقطع	رشته	وضعیت ایثارگری	شماره تماس	پرونده/مستندات	امتیاز خوداظهاری	امتیاز داور	وضعیت	رتبه
۱		۹۰	...	داوری نشده	- فاقد رتبه
۲															داوری شده	- نفر ۴
															ارجاع به	در مرحله
															دانشگاهی	در مقطع
															وثیت	رشته
															موقت	مربوطه
															امتیاز	
															داوری و	
															ارسال به	
															مرحله بعد	

- پرونده هایی که بالاترین امتیاز را دارند، بر اساس سقف سهمیه اعلام شده برای پذیرش منتخبان هر رشته/مقطع (جداول بالا) به مرحله بعد ارسال می شوند. (مثلا؛ در مقطع کارشناسی که در مرحله دانشگاهی ۳ سهمیه وجود دارد؛ مثلا نمره ۹۰ به عنوان نفر اول، نمره ۸۹ به عنوان نفر دوم به صورت خودکار و ...، پرونده شان به مرحله بعد ارسال می شود. **ولی به این معنی نیست که از لیست دبیر و داور دانشگاهی حذف شود و برای وی این پرونده ها دیگر قابل مشاهده نباشد!**)

- جدول علاوه به شمایل فوق، بدین صورت باشد که داور وقتی روی آیکون پرونده هر فرد کلیک می کند، تمام فرم هایی که به دارای اطلاعات جزیی تر است برای وی نمایش داده می شود و او می تواند امتیاز های دانشجوی را در مراحل قبلی به صورت کامل مشاهده کند و وقتی می خواهد پرونده دانشجو را ارزیابی کند، باز هم در این پنجره بر روی آیکون پرونده کلیک کند تا به مستندات دانشجو دسترسی پیدا کرده و نمره گذاری کند.

- لیست دانشجویان در جدول به تفکیک هر مقطع/رشته چیدمان شود و وقتی امتیاز دانشجویان داده شد، هم به تفکیک مقطع و هم بر اساس بالاترین امتیاز شرکت کننده در آن مقطع/رشته برای داور در جدول قابل مشاهده و دسترس باشد.

- لیست و پرونده دانشجویان امتیاز داده شده و نشده، به تفکیک مقطع/رشته برای داوران در تمام مراحل داوری و پس از آن، در دسترس باشد. حتی زمانی که امتیازها نهایی می شوند و پرونده دانشجویان به مرحله بعد ارجاع می شوند! باید لیست همه افراد شرکت کننده و افراد برگزیده با امتیازهای مربوطه، برای داور قابل مشاهد باشد. (در جشنواره های قبل متأسفانه، وقتی که امتیاز داده می شد و پرونده به مرحله بعد ارجاع می شد، امکان مشاهده جدول و پرونده های ارزیابی شده برای دبیران و داوران قابل مشاهده نبود!)

- داور باید امکان مرتب کردن، فیلتر کردن، جستجو کردن پرونده دانشجویان بر اساس تمام فیلدهای ثبت نامی توسط دانشجو را داشته باشد. مثلاً جنس، نام و نام خانوادگی، رشته/مقطع، امتیاز، کد دانشجویی، کد ملی، وضعیت ایتارگری و ... را داشته باشد و بتواند از لیست دانشجویان شرکت کننده یا منتخب خود پرینت بگیرد. (امکان چاپ و خروجی اکسل یا ورد برای کاربران حتماً قرار داده شود)
- دبیر و داور باید بتواند در بخش گزارش ها، به جدول و لیست شرکت کنندگان و امتیازهای آن به تفکیک سال های مختلف دسترسی داشته باشد. نخستین سوابق درج شده در سامانه مربوط به ششمین جشنواره در سال ۱۴۰۰ است. مثلاً من در دوره ششم در جشنواره شرکت کردم و حتی دارای مقام دوم رشته فلان در مرحله منطقه ای شده ام. امسال هم شرکت می کنم، بنابراین اگر من توسط داور در سامانه فیلتر می شوم، باید مشخص باشد در سال یا دوره فلان، شرکت کرده و دارای فلان مقام هستم و امسال هم و سال دیگر هم .../ این قابلیت به مدیران دانشگاه و مدیران وزارت این امکان را می دهد که ببیند میزان تنوع شرکت کنندگان در ادوار مختلف چگونه است و ...
- این امکان برای دبیر و داور بایستی فراهم باشد که اگر نمره ای را به هر مستندی می دهد و در قسمت توضیحات مربوط به هر فیلد، مطلبی را درج می کند، این مطلب هم برای خودش و هم برای داور مرحله بعد هم قابل مشاهده باشد که داور بعدی هم بداند، داور قبلی به چه دلیلی این نمره را به مستند مربوطه داده است. لازم به ذکر است، اگر داور منطقه ای هم توضیحاتی را درج کرد برای داور یا داوران مرحله بعدی باید قابل مشاهده باشد.
- اگر دانشجویی، مستندی را بارگزاری کرده باشد، الزاماً داور مربوطه باید به مستند مربوطه نمره بدهد. حتی نمره صفر به فلان دلیل باید توسط داور در سیستم درج شود. وگرنه سیستم با ارسال هشدار، مانع از بسته شدن فرم مربوط به هر دانشجو و ذخیره آن توسط داور می شود. در دوره ششم مواردی را که پرونده به مرحله بعد منتقل شده بود، مستند هم داشت اما نمره داوری مرحله قبل را نداشت! این مورد در جشنواره هفتم هم گزارش شد!
- سیستم به گونه ای طراحی شود که چنانچه برق رفت یا اختلالی در سامانه ایجاد شد، آخرین اقدامات کاربران در سیستم به صورت برخط ذخیره خودکار شده باشد و کار از آخرین اقدام قبلی ادامه یابد و نیازی به ذخیره دستی توسط کاربر نباشد. به عبارتی سیستم دائم و به صورت مستمر در حال ذخیره داده ها و اقدامات کاربران باشد.
- سیستم/ سامانه، زمانی نمره های ثبت شده توسط داوران در محورهای (ایتارگری، آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) را تجمیع و به داور منطقه ای ارسال می کند که حتماً داوران نمره خود را ثبت/ارسال نهایی کرده باشند. البته حتماً دانشجو باید در یک محور خوداظهاری یا بارگزاری مستند کرده باشد که برای داور هم امکان داوری و ثبت امتیاز فراهم باشد!
- زمانی که داور می خواهد دکمه ارسال نهایی را بزند و پرونده به مرحله بعد ارجاع شود، چنانچه اگر دانشجو در یکی از محورها مثلاً پژوهشی مستنداتی را بارگذاری کرده باشد، و داور هنگام ارسال نهایی آن مستندات پژوهشی را ارزیابی و امتیازدهی نکرده باشد، سیستم پرونده را به مرحله بعد ارجاع ن دهد و به وی هشدار دهد که «برخی از مستندات دانشجو در فرم پژوهشی، امتیاز داده نشده است»
- حتماً دو قابلیت در سیستم تعبیه شود: ۱. ثبت موقت (که این امکان را به دانشجو یا داور دانشگاهی می دهد که تا سه مرحله به پرونده مراجعه کند و امکان ویرایش را داشته باشد) و ۲. ثبت/ارسال نهایی (که پس از زدن دکمه آن؛ پرونده به مرحله بعد ارجاع می شود و امکان ویرایش برای افراد وجود ندارد. قبل از زدن دکمه ی ثبت/ارسال نهایی، سیستم سه بار با پیام روی تصویر به فرد اعلام کند که "آیا از ثبت/ارسال نهایی مطمئن هستید؟ پس از ثبت نهایی امکان ویرایش مجدد نخواهید داشت". این مطالب زمانی کاربرد دارد، که ارجاع خودکار نداشته باشیم. به هر کارشناس آی تی در این زمینه مشاور و کمک کننده خواهد بود.

فرایند و دسترسی دبیر دانشگاهی:

۱. دبیر دانشگاهی به تمام اطلاعات جدول بندی شده و فایل هایی که دانشجو بارگذاری کرده اند دسترسی دارد اما امکان حذف و اضافه کردن آن ها را ندارد.
۲. دبیر امکان داوری مستندات ایثارگری دانشجو را دارد. و در مورد سایر مستندات، در صورتی که مثلاً دانشجو مستندات فرهنگی بارگذاری کرده بود، می تواند آن را به داور فرهنگی دانشگاه خود که پیش تر در سامانه به عنوان داور ثبت نام کرده ارجاع دهد.
۳. دبیر نتایج داوری و مستندات ضمیمه پرونده هر دانشجو را در پایان داوری دانشگاهی به مرحله بعد (ارجاع پرونده به کارتابل دبیر علمی جشنواره) ارجاع می دهد. این فرصت برای ارجاع اگر سیستم به صورت خودکار طراحی نشده بود، می تواند تا آخرین تاریخی که برای ارسال پرونده داوری دانشگاهی اعلام شده باشد، بارها میسر باشد.

در مورد نحوه گزارش گیری و پرینت ها در ادامه و در بخش گزارش ها توضیح داده خواهد شد.

فرایند و سطح دسترسی ویژه مدیرکل شاهد، دبیر علمی و دبیر اجرایی جشنواره:

۱. افراد بالا در تمام سطوح به تمام اجزا سامانه دسترسی دارد. ایشان داوری نمی کند اما امکان مشاهده مستندات و فرایند و نتایج داوری دارد.
۲. افراد بالا، سطح دسترسی دبیران و داوران را در مراحل مختلف دانشگاهی، منطقه ای و کشوری تعیین می کند.
۳. مستندات دانشجویان برگزیده که توسط دبیر دانشگاهی تکمیل و ارسال شده است را در کارتابل خود دریافت می کند و آن را برای دبیران مناطق آمایشی ارسال می کند. مثلاً پرونده ارسالی از دانشگاه اراک (در منطقه ۶ آمایشی) را به منطقه ای دیگری (مثلاً به دبیر منطقه ۱) به تشخیص خود ارجاع می دهد. این کار به این دلیل انجام می شود که پرونده دانشجویی که در منطقه ۶ است برای دبیر همان منطقه ارسال نشود! و همین طور مجدداً پرونده افراد ارسالی شده از مناطق را برای داور کشوری ارسال می کنند.

فرایند و سطح دسترسی ویژه دبیر منطقه ای:

۴. دبیر منطقه آمایشی، پرونده هایی که توسط دبیر علمی ارسال شده است را مشاهده می کند و می تواند مستندات ایثارگری دانشجویان را ارزیابی و نمره خود را در این بخش درج کند.
۵. دبیر منطقه بایستی مستندات آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشجویان را به داوران بخش های مربوطه در منطقه خود ارجاع دهد و نتایج را دریافت کند.
۶. دبیر منطقه، در نهایت پرونده و ضمائم مربوطه دانشجویان برگزیده مرحله منطقه ای را تایید و بهترین ها پس از تایید ایشان برای دبیر علمی ارسال می شود.
۷. به طور مثال؛ دبیر منطقه آمایشی ۵ (شیراز)، حتی می تواند نمرات دانشجویان منطقه خود (فسا، جهرم، گراش و ...) را که توسط دوران دیگر مناطق آمایشی ارزیابی و ثبت نهایی شده را ببیند (پس از امتیاز نهایی در مرحله داوری منطقه ای لیست دانشگاه ها و دانشجویان منطقه خود را ببیند). مثلاً دانشجوی جهرم

درست است که در منطقه ۵ آمایشی (زیر گروه شیراز به عنوان دبیر منطقه ۵) است اما دبیر علمی پرونده آن را به منطقه ۹ ارجاع داده و در نهایت داوری شده است. دبیر منطقه ۵ باید بتواند ببیند که امتیاز و رتبه دانشجوی دانشگاه چهارم که در منطقه وی است، چند شده؟ این کار برای این است که اطلاعات دقیقی از وضعیت دانشجویان منطقه خود داشته باشد.

فرایند و سطح دسترسی ویژه داور منطقه‌ای:

۱. داور منطقه ای چون قبلا خود را به عنوان داور دانشگاهی ثبت نام کرده است، بنابراین صرفا با همان یوزر و پسورد دانشگاهی وارد کارتابل خود می شود (برخی از دبیران و داوری دانشگاهی می تواند به عنوان دبیر و داور منطقه ای و حتی داور مرحله وزارتی/کشوری توسط دبیر علمی انتخاب شوند). ایشان در این کارتابل منطقه ای خود به پرونده های دانشجویان برگزیده دانشگاه های دیگر (در منطقه ای غیر از منطقه خود که توسط دبیر علمی جشنواره ارجاع شده است)، دسترسی خواهد داشت.
۲. بررسی پرونده های دریافتی دانشجویان به تفکیک مقاطع/رشته های تحصیلی و ثبت امتیاز (مشابه آنچه در داوری دانشگاهی داشتیم)
۳. ارجاع پرونده ارزیابی شده به کارتابل دبیر منطقه پس از ثبت امتیاز و زدن دکمه ثبت/ارسال نهایی

توضیح:

- داور منطقه ای مشابه هم همان دسترسی هایی که داور دانشگاهی به پرونده ها را داشت، در این مرحله دارد.
- داور منطقه ای، با ورود به کارتابل خود و مراجعه به لیست پرونده های دانشجویان که به ایشان ارجاع شده، آن ها را بررسی کند و امتیاز خود را ثبت می کند. تا پایان مهلت اعلام شده برای داور منطقه ای، بارها امکان ویرایش امتیازها و ثبت موقت امتیاز برای پرونده دانشجویان وجود دارد. ولی وقتی ثبت نهایی/ارسال نهایی برای دبیر منطقه زده شود، دیگر امکان ویرایش برای داور منطقه ای وجود ندارد.
- می شود یک کار دیگری هم کرد و اگر امکان داشته باشد، این فرصت را فراهم کنیم که مثلا اگر از تاریخ ۳۰ شهریور تا ۱۰ آبان مهلت داوری هست پیش از پایان این بازه، داور منطقه ای اگر پرونده ای را به مرحله بعد ارجاع داد (ارسال کرد)، مجددا تا سه مرحله امکان ارسال مجدد را داشته باشد. ولی زمانی که تاریخ ۱۱ آبان شد، دیگر دسترسی برای ویرایش و ارسال به مرحله بعد، برایش فراهم نباشد.
- هر یک از داوران منطقه ای (آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) به تمام پرونده های دانشجویان ارجاع شده از سوی دبیر منطقه دسترسی خواهند داشت.
- این امکان برای داور منطقه ای بایستی فراهم باشد که اگر نمره ای را به مستندی می دهد و در قسمت توضیحات مربوط به هر فیلد، مطلبی را درج می کند، این مطلب برای کاربران دیگر هم قابل مشاهده باشد که دبیر یا داور مراحل بعد یا حتی قبل، بدانند که دانشجو به چه دلیلی این نمره را برای مستند مربوطه دریافت کرده است. این کار را برای داور و دبیر مراحل بعد راحت تر می کند.
- داور منطقه ای باید بتواند تمام پرونده های دانشجویان راه یافته به مرحله منطقه ای را که پیش تر توسط داور دانشگاهی نمره داده شده است بارها (حداکثر سه بار) در طی بازه زمانی اعلام شده، بررسی کرده و ثبت امتیاز کند.

دبیران منطقه ای باید چنین جدولی را مشاهده کرده و به آن در کارتابل خود دسترسی داشته باشند

ردیف	منطقه آمایشی	دانشگاه	نام	نام خانوادگی	کد ملی	شماره دانشجویی	جنس	مقطع / رشته	رشته	وضعیت ایتارگری	شماره تماس	پرونده	جمع امتیاز خوداظهاری دانشجو	جمع امتیاز دانشگاهی	ارجاع به	وضعیت
۱				۷۵	۷۵	ارجاع پرونده ایتارگری به داور ایتارگری <input type="checkbox"/> ارجاع پرونده آموزشی به داور آموزشی <input type="checkbox"/> ارجاع پرونده پژوهشی به داور آموزشی <input type="checkbox"/> ارجاع پرونده فرهنگی به داور آموزشی <input type="checkbox"/>	-ارجاع نشده - داوری نشده ✓-داوری وثیت موقت امتیاز -داوری و ارسال به مرحله بعد

دبیران و داوران منطقه ای باید چنین جدولی را مشاهده کرده و به آن در کارتابل خود دسترسی داشته باشند

ردیف	منطقه آمایشی	دانشگاه	نام	نام خانوادگی	کد ملی	شماره دانشجویی	جنس	مقطع / رشته	رشته	وضعیت ایتارگری	شماره تماس	پرونده	جمع امتیاز خوداظهاری دانشجو	جمع امتیاز دانشگاهی	جمع امتیاز داور منطقه ای	جمع امتیاز داور کشوری	وضعیت
۱				۷۵	۷۵	۷۵	...	-داوری نشده ✓-داوری وثیت موقت امتیاز -داوری و ارسال به مرحله بعد
۲				۸۹	✓-داوری نشده -داوری وثیت موقت امتیاز -داوری و ارسال به مرحله بعد
۳				۳۶	۳۶	۳۸	...	- داوری نشده ✓-داوری وثیت موقت امتیاز ✓-داوری و ارسال به مرحله بعد

- سیستم/ سامانه، زمانی امتیازهای ثبت شده توسط داوران در محورهای (ایتارگری، آموزشی، پژوهشی و فرهنگی) را تجمیع و به مرحله بعد ارسال می کند که حتما داورانی که پرونده داشته اند، نمره خود را ثبت/ارسال نهایی کرده باشند. زمانی که پرونده یک دانشجو مثلا در فرم/محور فرهنگی هنوز امتیاز نهایی نشده باشد(اگر مستندی توسط دانشجو ارایه شده باشد)، سایر مستندات دانشجو در بخش های پژوهشی یا علمی- آموزشی که برای دبیر منطقه ارسال شده اند، به مرحله بعد ارجاع نمی شود.

- جدول بالا علاوه به شمایل فوق، بدین صورت باشد که داور وقتی روی آیکون پرونده هر فرد کلیک می کند، تمام مستندات که به دارای اطلاعات جزیی تر است برای وی نمایش داده شود و او می تواند امتیاز های دانشجو را که در مراحل قبلی ثبت شده است را به صورت کامل مشاهده کند و نمره گذاری خود را انجام دهد.

- داور هر منطقه آمایشی باید امکان مرتب کردن، فیلتر کردن، جستجو کردن پرونده دانشجویان بر اساس تمام فیلدها داشته باشد. مثلا دانشگاه، جنس، نام و نام خانوادگی، رشته/ مقطع، امتیاز، کد دانشجویی، کد ملی، وضعیت ایثارگری، نمره و ... را داشته باشد و بتواند از لیست دانشجویان شرکت کننده یا منتخب منطقه خود پرینت بگیرد و به جداول اکسل یا ورد یا پی دی اف آن هم دسترسی داشته باشد.

- هر داور منطقه ای به لیست دانشجویان داوری شده و داوری نشده (ویژه خودش) در منطقه مربوطه دسترسی دارد. و حتی زمانی که تمام پرونده را هم ارزیابی کرد، همه پرونده ها را در لیست مربوطه، به ترتیب بالاترین امتیاز مشاهده کند و اگر ۲۴ نفر منتخب منطقه هم به صورت الکترونیک ارجاع داده شد به مرحله بعد، بازهم بتواند در لیست خود آن ها را در کنار افرادی که منتخب نشده اند، با امتیاز مشاهده کند.

- پرونده هایی که بالاترین امتیاز را دارند، بر اساس سهمیه اعلام شده برای پذیرش منتخبان به هر رشته/مقطع (جداول زیر) به مرحله بعد منتقل می شوند. سقف تعداد برگزیدگان هر منطقه که به مرحله بعد راه می یابند، ۲۴ نفر است. چنانچه در مقطع/ رشته ای، افرادی دارای امتیاز یکسان باشند و نیز معدل شان هم یکسان باشد، دو فرد با امتیاز مشابه نیز معرفی خواهند شد و ممکن است تعداد برگزیدگان بیش از ۲۴ نفر شود.

- لیست و پرونده دانشجویان امتیاز داده شده و نشده، به تفکیک مقطع/رشته برای داوران در دسترس باشد. حتی زمانی که امتیازها نهایی می شوند و پرونده دانشجویان به مرحله بعد ارجاع می شوند! باید لیست همه افراد شرکت کننده و افراد برگزیده با امتیازهای مربوطه، برای داور و دبیر منطقه قابل مشاهده باشد.

فرایند و سطح دسترسی ویژه دبیر علمی:


۱. ورود دبیر علمی جشنواره (توسط اداره کل امور شاهد و ایثارگر وزارت ثبت می شود) به سامانه برای درج مشخصات در فرم اطلاعات فردی در زمان اعلام شده در فراخوان به عنوان دبیر علمی

۲. ارجاع پرونده دانشجویان برگزیده هر دانشگاه به یکی از داوران منطقه ای (پرونده دانشجویان برگزیده هر دانشگاه به داوری منطقه ای ارجاع می شوند که آن دانشگاه تحت پوشش داور منطقه مربوطه نیست)

۳. ارجاع پرونده دانشجویان برگزیده هر منطقه به یکی از داوران وزارتی (پرونده دانشجویان برگزیده هر منطقه ای به داوری ارجاع می شوند که مربوطه به منطقه وی نیست) یا دبیر اجرایی (هنگامی که احیانا برخی از پرونده های برگزیدگان منطقه ای که داوران مناسبی برای ارزیابی آن ها نیست)

۴. ایفای نقش در قالب دبیر علمی و حتی داور وزارتی (هنگامی که احیانا برخی از پرونده های برگزیدگان منطقه ای که داوران مناسبی برای ارزیابی آن ها نیست)

- دبیر علمی، با ورود به کارتابل خود و مراجعه به لیست پرونده‌های دانشجویان ارجاع شده از مناطق، آن‌ها را بر اساس شاخص‌هایی به داوران وزارتی ارجاع می‌دهد. نحوه ارجاع هم بدین گونه است چنانچه یک پرونده‌ای را به یک داور وزارتی ارجاع داده و آن داور حتی پرونده مورد اشاره را داوری کرده و امتیاز داده باشد، در قسمت ارجاع پرونده‌ها بتواند به داور دیگری هم ارجاع دهد. در هر حال؛ امتیاز نهایی آن دانشجو، همان امتیازی خواهد بود که داور آخر ثبت کرده است!
- دبیر علمی باید همه پرونده‌ها و همه فرم‌ها و همه گزارش‌ها در تمام سطوح ثبت نام، دانشگاهی، منطقه‌ای و وزارتی دسترسی داشته باشد.
- لیست و پرونده دانشجویان امتیاز داده شده و نشده در تمام مراحل ارزیابی و داوری دانشگاهی، منطقه‌ای و وزارتی، به تفکیک مقطع/ارشته برای داور مقدماتی وزارتی در دسترس باشد. حتی زمانی که امتیازها نهایی می‌شوند و پرونده دانشجویان به مرحله بعد ارجاع می‌شوند! باید لیست همه افراد شرکت کننده و افراد برگزیده با امتیازهای مربوطه، برای دبیر علمی قابل مشاهده باشد.
- کارنامه دانشجویان در مرحله دانشگاهی و در مرحله منطقه‌ای و وزارتی به شکل کلی با درج امتیاز در هر محور و امتیاز کل برای دبیران دانشگاهی، منطقه‌ای و وزارتی قابل مشاهده باشد. مثلاً:

ردیف	نام	نام خانوادگی	مقطع / رشته	محور / شاخص	امتیاز خوداظهاری	امتیاز داوری دانشگاهی	امتیاز داوری منطقه‌ای	امتیاز داوری وزارتی	پرونده دانشجوی	وضعیت نهایی	امتیاز نهایی	رتبه
۱	سید روح اله	هاشمی	دکترای حرفه‌ای / پزشکی	ایثارگری	۳	۳	۳	۳		- در مرحله داوری دانشگاهی	۵۸	مثلاً: اول دانشگاهی در مقطع / رشته مربوطه، دوم منطقه‌ای در مقطع / رشته مربوطه سوم کشوری در مقطع / رشته مربوطه
				علمی-آموزشی	۲۹	۲۷	۲۷	۲۷		- در مرحله داوری منطقه‌ای		
				پژوهشی	۴۰	۳۰	۳۰	۲۸		- در مرحله داوری وزارتی		
				فرهنگی	۸	۰	۰	۰				
				جمع				۸۰		۷۶		

فرایند و سطح دسترسی ویژه مدیر کل شاهد، دبیر علمی و دبیر اجرایی جشنواره و دبیران دانشگاهی و منطقه‌ای:

۱. اعضای دبیرخانه مرکزی شامل مدیر کل جشنواره، دبیر علمی و دبیر اجرایی جشنواره می‌شود.
۲. ورود دبیران منطقه‌ای با همان نام کاربری و کلمه عبوری است که قبلاً به عنوان داور دانشگاهی دریافت کرده‌اند. مثلاً دانشگاه بابل که سرگروه منطقه ۱ است، دارای نام کاربری Babool.d هست! و کلمه عبور وی کد ملی ایشان هست. پس وی می‌تواند با این نام کاربری در

کارتابل خود به اطلاعات مربوط به مرحله داوری دانشگاهی و مرحله داوری منطقه‌ای و هم داوری وزارتی (اگر وی به عنوان داور وزارتی توسط دبیر علمی تعریف شده باشد) در زمان تعیین شده، رجوع کرده و اقدام لازم را داشته باشد. شایان ذکر است، البته وی می تواند به گزارش‌های حاصله در هر یک از مراحل (دانشگاهی، منطقه ای و وزارتی) پس از اتمام دوره داوری هم دسترسی داشته باشد اما اقدام ویرایشی و داوری برایشان در مواقع غیر از زمان‌های اعلام شده فراهم نیست. اعضای دبیرخانه مرکزی و تمام دبیران مناطق و دانشگاه ها در تمام طول سال می‌تواند به سیستم دسترسی داشته باشد و حتی به تمام اقدامات سطوح مختلف داوری (دانشگاهی، منطقه ای و وزارتی) و پرونده دانشجویان مربوطه دسترسی داشته باشد. اما امکان دخل و تصرف در داده‌ها را ندارد.

۳. ارزیابی پرونده‌هایی که از سوی داورمقدماتی وزارتی به کارتابل داوران وزارتی ارسال شده است.

توضیح:

- توضیحات عمومی و مشترکی که در مورد داوری های دانشگاهی و منطقه در بالا قید شد، در مورد داوری وزارتی هم صادق است.
- پرونده‌هایی که بالاترین امتیاز را دارند، بر اساس سقف سهمیه اعلام شده به عنوان برگزیدگان هر رشته/مقطع (جدول زیر) انتخاب می شوند.
- سامانه علاوه برای لیست نهایی برگزیدگان نهایی (داوری وزارتی)، لیست دانشجویان هر مقطع/ رشته را بر اساس ۳ برابر سقف ظرفیت آن مقطع/رشته در جدولی با عنوان «برگزیدگان مناطق آمایشی کشور» مرتب کند تا این تعداد از افراد به بنیاد شهید هم معرفی شوند. در این قسمت سیستم بایستی تمام مستندات پرونده افراد مورد نظر را به صورت پوشه شده به تفکیک مقطع، رشته و دانشگاه دسته بندی کند که دبیرخانه مرکزی جشنواره (وزارت) بتواند آن ها را ذخیره یا پرینت کرده و به بنیاد شهید هم ارسال کنند.
- به طور مثال؛ اگر سهمیه یا ظرفیت دانشجویان رشته پزشکی در مقطع دکترای حرفه ای ۳ نفر است، سامانه تا سقف ۹ نفر از دانشجویانی که بالاترین امتیاز را در میان دانشجویان این رشته/ مقطع به دست آورده اند، در جدولی مرتب می کند.
- به جدول زیر توجه فرمایید... بر اساس این جدول سقف تعداد برگزیدگان مناطق آمایشی در هر جشنواره ۴۵ نفر خواهد بود.

مقطع	رشته	حداکثر تعداد برگزیدگان هر دانشگاه	حداکثر تعداد برگزیدگان هر منطقه	حداکثر تعداد برگزیدگان مناطق آمایشی کشور	پرونده/ مستندات دانشجویان	حداکثر تعداد برگزیدگان داوری وزارتی
کارشناسی	-	۳	۳	۹		۳
کارشناسی ارشد	-	۳	۳	۹		۳
دکترای حرفه‌ای	پزشکی	۳	۳	۹		۳
	دندان پزشکی	۳	۳	۹		۳
	داروسازی	۳	۳	۹		۳
دکترای تخصصی (Ph.D)	-	۳	۳	۹		۳
تخصص		۳	۳	۹		۳
فوق تخصص		۳	۳	۹		۳
جمع تعداد برگزیدگان		۲۴ نفر	۲۴ نفر	۷۳ نفر		۲۴ نفر

- لیست و پرونده دانشجویان امتیاز داده شده و نشده، به تفکیک مقطع/رشته برای داوران وزارتی در دسترس باشد. حتی زمانی که امتیازها نهایی می‌شوند و پرونده دانشجویان به مرحله بعد ارجاع می‌شوند! باید لیست همه افراد شرکت کننده و افراد برگزیده با امتیازهای مربوطه، برای داوران قابل مشاهده باشد. اما امکان ویرایش امتیازها بعد از زمان اتمام داوری‌ها برای هیچ کس وجود ندارد!

قوانین مربوط به سامانه؛

۱. لازم است سامانه هر دانشجوی علوم پزشکی را در هنگام ثبت نام در جشنواره، ارزیابی کرده و دانشجوی علوم پزشکی بودن وی را تایید کند و سپس دانشجو اجازه ثبت سایر اطلاعات و درج مستندات را داشته باشد. (در صورت دسترسی نداشتن سامانه به بانک اطلاعات دانشجویان، لزومی به اجرای این شرط نیست).
۲. سامانه به صورت خودکار، معدل کل و نتایج آزمون‌های ... دانشجویان (درج شده در آیین نامه پیوست)، را در فرم‌های مربوط به دانشجو درج کند تا نیازی به بارگذاری مستندات تایید شده توسط دانشجو نباشد. در صورت دسترسی نداشتن سامانه به بانک اطلاعات دانشجویان، لزومی به اجرای این شرط نیست).
۳. در سامانه برای هر یک از کاربران، کارتابلی ایجاد شود تا امکان دسترسی به اطلاعات مربوط به خود و اطلاعات عمومی دیگر (توضیح داده خواهد شد) را داشته باشد.
۴. سامانه جشنواره، پیام های مربوط به جشنواره و کنش‌گری‌های کاربر در سامانه را به صورت پیام (پیامکی یا پیام الکترونیک) به فرد اعلام کند.
۵. تمام جداول اطلاعاتی سامانه دارای قابلیت خروجی اکسل و پی‌دی‌اف و چاپ برای کاربر را داشته باشند.
۶. حداقل معدل کل برای دانشجویان شرکت کننده در این جشنواره در مقطع دکترای حرفه‌ای (رشته‌های پزشکی نمره ۱۶، دندان پزشکی نمره ۱۶ و داروسازی نمره ۱۵)، در مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی (PhD) نمره ۱۷ و مقطع تخصص با گواهی قبولی در آخرین آزمون ارتقاء و فوق تخصص بدون شرط است.
۷. دانشجوی شرکت کننده در جشنواره بایستی در همان مقطع و در دانشگاه علوم پزشکی، در حال تحصیل باشد.
۸. دانشجویانی که در مقطع تحصیلی فعلی، در مرحله وزارتی جشنواره‌های پیشین جایزه ملی ایثار؛ منتخب و به بنیاد شهید و امور ایثارگران معرفی شده‌اند (۲۴ دانشجوی برگزیده مرحله داور وزارتی)، امکان شرکت مجدد در جشنواره بعدی در همان مقطع را ندارند. در مواردی که دانشجوی برگزیده به مقطع تحصیلی بالاتر راه یافته باشد، در صورت دارا بودن سایر شرایط می‌تواند در جشنواره شرکت کند. (یعنی سامانه باید بر اساس اطلاعات برگزیدگان نهایی سال یا سال های قبل، مانع ثبت نام این افراد در جشنواره های بعدی شود- این جدول در اختیار سامانه قرار می گیرد)
۹. دانشجویان مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد ناپیوسته پس از اتمام ترم دوم تحصیلی، دانشجویان مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته، پس از اتمام ترم سوم تحصیلی، دانشجویان رشته پزشکی و دندان پزشکی در مقطع دکترای حرفه‌ای بعد از آزمون علوم پایه،

دانشجویان رشته داروسازی در مقطع دکترای حرفه‌ای پس از اتمام سه ترم تحصیلی، دانشجویان مقطع دکترای تخصصی (Ph.D) بعد از آزمون جامع و دانشجویان مقطع تخصص بالینی پس از قبولی در اولین آزمون ارتقاء مجاز به شرکت در جشنواره هستند. (حتی‌الامکان سامانه این قانون رو به صورت خودکار کنترل کند. اگر دسترسی به بانک اطلاعات دانشجویان دارد این شرط اجرا شود)

۱۰. طبق ماده ۴ آیین نامه جشنواره- نحوه محاسبه سقف امتیاز و تعداد سهمیه برگزیدگان مقاطع/رشته

تمام امتیازهای دانشجویان شرکت‌کننده منطبق با حدود در نظر گرفته شده جداول زیر محاسبه می‌شود.

محور	مقطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی (PhD)	مقطع کارشناسی و دکترای حرفه‌ای (پزشکی، دندان پزشکی و داروسازی)	مقطع تخصص بالینی (پزشکی، دندان پزشکی و داروسازی)
	سقف امتیاز	سقف امتیاز	سقف امتیاز
ایثارگری	۵	۵	۵
علمی-آموزشی	۳۰	۵۰	۶۰
پژوهشی	۴۵	۲۵	۲۵
فرهنگی	۲۰	۲۰	۱۰
جمع کل	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰

سهمیه اختصاصی برگزیدگان بر اساس مقاطع و رشته‌های تحصیلی در هر مرحله داوری

مقطع	رشته	تعداد برگزیدگان
کارشناسی	تمام رشته‌ها	۳
کارشناسی ارشد	تمام رشته‌ها	۳
دکترای حرفه‌ای	پزشکی	۳
	دندان پزشکی	۳
	داروسازی	۳
دکترای تخصصی (Ph.D)	تمام رشته‌ها	۳
تخصص	تمام رشته‌ها	۳
فوق تخصص	تمام رشته‌ها	۳
جمع تعداد برگزیدگان		۲۴ نفر

توضیح:

در هر یک از مراحل جشنواره (دانشگاهی، منطقه‌ای و وزارتی)، آثار دانشجویان صرفاً تا سقف امتیاز مندرج در هر محور و مقطع / رشته ارزیابی و امتیازدهی می‌شوند. مثال؛ اگر دانشجویی در محور پژوهشی در مقطع کارشناسی ارشد، امتیاز سوابق بارگذاری کرده اش بیش از امتیاز ۴۵ باشد؛ صرفاً تا سقف ۴۰ امتیاز، نمرات داوری اش توسط سیستم قابل پذیرش است حتی اگر داور مربوطه همه آثار ثبت کرده توسط دانشجو را نمره داده و تایید کرده باشد. در واقع به طور خودکار سامانه مانع ثبت امتیاز بیش از سقف خواهد شد. این جداول (بالا) به فراخور تصمیمات مدیریتی ممکن است در هر دوره تغییر یابد.

خروجی‌های مورد انتظار / گزارش‌ها

دانشجو پس از ثبت نام، روند جشنواره را مشاهده کرده و به موارد زیر دسترسی داشته باشد. مثال؛

۱. مستندات و اطلاعات بارگذاری کرده‌اش را به تفکیک در محورهای، اطلاعات فردی، ایثارگری، علمی- آموزشی، پژوهشی و فرهنگی ببیند. و امکان ویرایش اطلاعات فردی خود را پس از پایان جشنواره صرفاً در «قسمت اطلاعات فردی» داشته باشد.
۲. پس از پایان زمان ثبت نام و ارسال مستندات، دانشجو باید بتواند فرایند یا وضعیت پرونده خود را تا زمان پایان جشنواره در مراحل مختلف ببیند و مطلع شود.
۳. دانشجو در کارتابل خود مستنداتی را که در فرم‌های جشنواره به صورت فایل با فرمت پی دی اف یا جی پگ و ... بارگذاری کرده است؛ در پوشه ای به تفکیک محور ایثارگری، علمی آموزشی، پژوهشی و فرهنگی در اختیار داشته باشد که به عنوان پوشه ذخیره، بتواند از آن‌ها در جشنواره های آتی استفاده کند (قابل دانلود باشد).
۴. در قسمت گزارش ها، لیست برگزیدگان / منتخبان مرحله دانشگاهی دانشگاه خود (راه یافتگان به مرحله منطقه ای) را به تفکیک مقطع / رشته مشاهده کند. جزئیات این لیست شامل؛ نام و نام خانوادگی، مقطع رشته آن‌ها، و رتبه‌ای که افراد بر اساس نمره در این مرحله کسب کرده اند را ببیند. (نمره دیگر افراد را نبیند)
۵. اگر دانشجو به مرحله منطقه‌ای راه یافت، در کارتابل خود لیست برگزیدگان / منتخبان مرحله منطقه‌ای (راه یافتگان به مرحله وزارتی) را به تفکیک مقطع / رشته و دانشگاه مشاهده کند. (نمره دیگر افراد را نبیند)
۶. اگر دانشجو به مرحله وزارتی راه یافت، در کارتابل خود لیست برگزیدگان / منتخبان مرحله وزارتی (راه یافتگان به مرحله بعد) را به تفکیک مقطع / رشته و دانشگاه مشاهده کند. (نمره دیگر افراد را نبیند)
۷. اگر دانشجو به مرحله داوری بنیاد شهید راه یافت، بتواند در فرایند وضعیت خود را مشاهده کند.

۸. کارتابل دانشجوی ثبت نام کننده می تواند به شکل زیر باشد که البته بایستی با راهنمایی همکاران آی تی تکمیل و بهینه شود.

جشنواره جایزه ملی ایثار

کارتابل دانشجو

سال ۰۰۰/۱۴۰۲/۱۴۰۱/۱۴۰۰

عکس

اطلاعات فردی

ثبت نام و بارگذاری مستندات

گزارش ها / کارنامه جشنواره

مستندات و سوابق

اطلاعات مسئولان جشنواره (دبیرخانه دانشگاهی)

اخبار و اطلاعات

قوانین و مقررات

پوستر و فراخوان آخرین جشنواره

tab "اطلاعات فردی" شامل؛ نام و نام خانوادگی، جنس، شماره ملی، شماره دانشجویی، وضعیت ایثارگری، دانشگاه، مقطع، رشته و شماره ثابت و همراه، شماره شب، نام بانک باشد.

tab "ثبت نام و بارگذاری مستندات در جشنواره" شامل؛ فرم های ایثارگری، علمی- آموزشی، پژوهشی و فرهنگی باشد.

tab "گزارش‌ها" شامل؛ کارنامه خود فرد و اطلاعات برگزیدگان دانشگاه، منطقه آمایشی و وزارتی باشد. (به تفکیک سال یا دوره های برگزاری جشنواره)

tab "مستندات و سوابق" شامل؛ فایل هایی که دانشجو در هنگام ثبت نام و بارگذاری سوابق خود در فرم های ایتارگری، علمی- آموزشی، پژوهشی و فرهنگی گذاشته؛ باشد. این سوابق بهتر است در پوشه های به نام فرم و به صورت مجزا بارگذاری شود. این سوابق بایستی به تفکیک دوره های مختلف جشنواره در کارتابل وی ذخیره شده باشد. همین طور، اگر دانشجو دارای مقام ها یا لوح تقدیرهایی در جشنواره ملی ایتار در دوره های مختلف شده باشد، در این قسمت بایگانی می شود.

tab "اطلاعات کارشناس جشنواره" شامل؛ نام و نام خانوادگی، شماره تماس محل کار و نشانی محل کار مدیر و کارشناس مدیریت امور شاهد و ایتارگر مسئول جشنواره در دانشگاه است. همچنین شماره تماس دانشجو با واحد فنی جشنواره در این قسمت درج می شود و همین طور اطلاعات تماس اداره کل شاهد و ایتارگر وزارت

tab "اخبار و اطلاعات" شامل؛ پوستر و فراخوان، اخبار و اطلاعیه ها و نتایج جشنواره در سال ها و دوره های مختلف مربوط به جشنواره است.

tab "قوانین و مقررات" شامل؛ آیین نامه جشنواره، دستورالعمل ها و راهنامه های استفاده از سامانه و دیگر موارد مرتبط است.

دبیر دانشگاهی پس از ثبت نام در جشنواره روند زیر را مشاهده کرده و به موارد زیر دسترسی داشته باشد. مثال؛

- لیست دانشجویان ثبت نام شده دانشگاه مربوطه به تفکیک مقاطع/رشته ها با وضعیت قبولی یا عدم قبولی در مراحل فعلی و مراحل بعدی (داوری دانشگاهی، داوری منطقه ای، دبیر علمی، داوری نهایی وزارتی) در سال ها و دوره های مختلف جشنواره
- لیست و پرونده دانشجویان ارزیابی نشده و شده، مشاهده مستندات ها و امکان امتیازدهی تا پایان مهلت مقرر در سامانه
- داشبورد اطلاعاتی دانشجویان شرکت کننده شده شامل؛ جدول آماری و نمودار ستونی (تعداد شرکت کنندگان به تفکیک دوره جشنواره، جنس، مقطع، رشته، وضعیت ایتارگری، امتیاز کل، امتیاز اختصاصی در محورهای چهارگانه) قابلیت خروجی به ورد و اکسل و پی دی اف
- داشبورد اطلاعاتی دانشجویان برگزیده شده شامل؛ جدول آماری و نمودار ستونی (تعداد شرکت کنندگان به تفکیک دوره جشنواره، جنس، مقطع، رشته، وضعیت ایتارگری، امتیاز کل، امتیاز اختصاصی در محورهای چهارگانه) قابلیت خروجی به ورد و اکسل و پی دی اف
- لیست داوران دانشگاه خود و لیست دبیران دانشگاهی دیگر مناطق را با مشخصات اصلی ای چون منطقه، دانشگاه، نام و نام خانوادگی، شماره ثابت و همراه و عکس وی ببیند (جدول مشخصات دبیران دانشگاهی را ببیند)
- صفحه نمایش برگزیدگان دانشگاهی خود را با تصویر و مقام و مشخصات اصلی در سال های متمادی ببیند
- نمودار مقایسه ای دانشگاه ها و مناطق را در ادوار مختلف در شاخص "تعداد برگزیدگان به تفکیک جنس، مقطع، رشته، وضعیت ایتارگری" و ... ببیند.
- این امکان وجود داشته باشد که دبیر در هر مرحله برای مشاهده پرونده و مستندات دانشجو صرفا فایل های پیوست را با یک کلیک بر روی آن مشاهده کند و نیازی به بارگذاری فایل مربوطه که هم زمان بر است و هم حجیم، نباشد!
- این امکان وجود داشته باشد که تمام فایل بارگزاری گذاشته شده توسط هر دانشجو در یک پوشه به اسم فرد و به صورت پی دی اف و به تفکیک محورهای جشنواره به صورت خودکار توسط سیستم آماده شود. و در بخشی به نام "مستندات و سوابق" بر روی کارتابل خود ببیند.

کارتابل دبیر دانشگاهی می تواند به شکل زیر باشد که البته بایستی با راهنمایی همکاران آی تی تکمیل و بهینه شود.

جشنواره جایزه ملی ایتار

کارتابل دبیر دانشگاهی

سال ۱۴۰۰/۱۴۰۱/۱۴۰۲/۰۰۰

عکس

پوستر و فراخوان آخرین جشنواره

قوانین و مقررات

اخبار و اطلاعات

داور دانشگاهی هم کارتابلش شبیه دبیر دانشگاهی است اما سطح دسترسی اش به اطلاعات دانشجویان صرفاً محدود به پرونده های ارجاع شده به وی خواهد بود.

tab "اطلاعات فردی" شامل؛ نام و نام خانوادگی، جنس، شماره ملی، نام کاربری و کلمه عبور، دانشگاه و شماره ثابت و همراه دبیر/ داور دانشگاهی باشد.

tab "لیست ثبت نام کنندگان" شامل؛ مشخصات دانشجویانی که در دوره جاری در جشنواره و حتی در ادوار گذشته (به تفکیک ادوار مختلف) جشنواره شرکت کرده اند، می شود. این اطلاعات شامل نام و نام خانوادگی، جنس، وضعیت ایثارگری، شماره دانشجویی، کد ملی، معدل کل، مقطع و رشته تحصیلی و حتی امتیازهای دانشجو است.

tab "گزارش ها و داشبوردها" شامل؛ جدول آماری و نمودار ستونی (تعداد شرکت کنندگان دانشگاه مربوطه به تفکیک دوره جشنواره، جنس، مقطع، رشته، وضعیت ایثارگری، معدل، امتیاز کل، امتیاز اختصاصی در محورهای چهارگانه) با قابلیت خروجی به ورد و اکسل و پی دی اف است. در این بخش، سند تحلیل جشنواره که توسط وزارت هم هر سال آماده می شود، قرار داده می شود. نتایج داوری هم در این بخش قرار دارد.

tab "مستندات و سوابق" شامل؛ مستنداتی است که دانشجو در هنگام ثبت نام و بارگذاری سوابق خود در فرم های ایثارگری، علمی- آموزشی، پژوهشی و فرهنگی می کند. این سوابق بهتر است در پوشه های (ایثارگری، علمی، پژوهشی و فرهنگی) و به صورت مجزا بارگذاری شود. همین طور اگر دانشجو دارای مقام هایی در جشنواره ملی ایثار در دوره های مختلف شده باشد، در این قسمت بایگانی می شود.

tab "اطلاعات دبیران دیگر دانشگاه ها و داوران جشنواره" شامل؛ نام و نام خانوادگی، شماره محل کار مدیران شاهد و ایثارگر دانشگاه های علوم پزشکی و داوران دانشگاه خود است.

tab "اخبار و اطلاعات" شامل؛ پوستر و فراخوان، اخبار و اطلاعیه ها و نتایج جشنواره در سالها و دوره های مختلف مربوط به جشنواره است.

tab "قوانین و مقررات" شامل؛ آیین نامه جشنواره، دستورالعمل ها و راهنماهای استفاده از سامانه و دیگر موارد مرتبط است.

دبیر منطقه پس از ثبت نام در جشنواره، روند زیر را مشاهده کرده و به موارد زیر دسترسی داشته باشد. مثال؛

- لیست دانشجویان منتخب دانشگاه های تحت پوشش منطقه مربوطه به تفکیک مقاطع/ رشته ها با وضعیت قبولی یا عدم قبولی در مرحله فعلی و مراحل بعدی (داوری دانشگاهی، منطقه ای، وزارتی) را ببیند.
- لیست و پرونده دانشجویان ارزیابی نشده در منطقه، مشاهده پرونده ها و امکان تایید امتیاز داوران منطقه ای تا پایان مهلت مقرر در سامانه
- لیست دانشجویانی که ارزیابی شده اند و به مرحله بعدارجاع شده اند.
- داشبورد اطلاعاتی دانشجویان ارزیابی شده و برگزیده در منطقه به صورت کل و به تفکیک دانشگاه ها شامل؛ جدول آماری و نمودار ستونی (تعداد شرکت کنندگان به تفکیک؛ دوره جشنواره، دانشگاه، جنس، مقطع، رشته، وضعیت ایثارگری، امتیاز کل، امتیاز اختصاصی در محورهای چهارگانه) قابلیت خروجی به ورد و اکسل و پی دی اف
- لیست دیگر دبیران/داوران منطقه ای و دبیران/داوران دانشگاهی را با مشخصات اصلی ای چون دانشگاه، نام و نام خانوادگی، شماره ثابت و همراه و عکس وی ببیند با قابلیت خروجی به ورد و اکسل و پی دی اف
- لیست و مشخصات برگزیدگان منطقه ای با تصویر و مقام و مشخصات اصلی در سال های متمادی را ببیند
- نمودار مقایسه ای دانشگاه ها و مناطق در ادوار مختلف در شاخص تعداد برگزیدگان به تفکیک جنس، مقطع/رشته، رتبه، وضعیت ایثارگری
- این امکان وجود داشته باشد که تمام فایل بارگزاری گذاشته شده توسط هر دانشجو در یک پوشه به اسم فرد و به صورت پی دی اف و به تفکیک محورهای جشنواره به صورت خودکار توسط سیستم آماده شود. و در دسترس داوران منطقه به تفکیک دانشگاه، دانشجو و ... باشد.



دبیر علمی پس از ثبت نام در جشنواره، روند زیر را مشاهده کرده و به موارد زیر دسترسی داشته باشد. مثال:

- در تمام طول سال به سامانه و بخش های مختلف آن دسترسی داشته باشد.
- لیست داوران دانشگاهی را داشته باشد تا بتواند به هر یک از آن دسترسی داور دانشگاهی، منطقه ای یا داور وزارتی را بدهد.
- پرونده دانشجویان برگزیده دانشگاهی را میان داوران منطقه ای تقسیم کند.
- پرونده دانشجویان برگزیده منطقه ای را میان داوران وزارتی تقسیم کند.

- لیست دانشجویان دانشگاه ها، مناطق و وزارتی را به تفکیک مقاطع/رشته ها با وضعیت قبولی یا عدم قبولی را ببیند و بتواند بر اساس هر یک از فیلدها گزارش گیری کند.
- لیست و امتیاز دانشجویان شرکت کننده در ادوار مختلف را به تفکیک منطقه و دانشگاه ببیند. و بتواند با قابلیت جستجو بر اساس فیلدها دانشجویان را پیدا کند و حتی پرونده آن ها را ببیند.
- داشبورد اطلاعاتی دانشجویان شرکت کننده، ارزیابی شده و برگزیده در دانشگاه، مناطق و وزارتی به صورت کل و به تفکیک دانشگاه ها شامل؛ جدول آماری و نمودار ستونی (تعداد شرکت کنندگان به تفکیک؛ دوره جشنواره، دانشگاه، جنس، مقطع، رشته، وضعیت ایثارگری، امتیاز کل، امتیاز اختصاصی در محورهای چهارگانه) قابلیت خروجی به ورد و اکسل و پی دی اف را در دسترس داشته باشد.
- لیست داوران/دبیران دیگر دانشگاه ها و مناطق را با مشخصات اصلی ای چون دانشگاه، نام و نام خانوادگی، شماره ثابت و همراه و عکس وی ببیند (جدول مشخصات داوران/دبیران دانشگاهی را ببیند) قابلیت خروجی به ورد و اکسل و پی دی اف
- برگزیدگان دانشگاهی، منطقه ای و وزارتی با تصویر و مقام و نام و نام خانوادگی، مقطع/ رشته و دانشگاه را به تفکیک سال / دوره جشنواره ببیند
- نمودار مقایسه ای دانشگاه ها و مناطق در ادوار مختلف در شاخص تعداد برگزیدگان به تفکیک جنس، تعداد مقام های کسب شده، وضعیت ایثارگری و ...



مدیرکل شاهد و ایثارگر/دبیر علمی/ دبیر اجرایی پس از ثبت نام در جشنواره، روند زیر را مشاهده کرده و به موارد زیر دسترسی داشته باشند. مثال؛

- در تمام طول سال به سامانه و گزارش ها و داشبوردها دسترسی داشته باشد.

- لیست تمام داوران را داشته باشد.
- لیست دانشجویان منتخب نهایی به تفکیک مقاطع/ رشته‌ها را در سال‌های برگزاری جشنواره ببیند
- پرونده دانشجویانی که توسط داوران در مراحل مختلف، منتخب شده‌اند را ببیند و ارزیابی کنند.
- لیست دانشجویان منتخب وزارتی را در جشنواره فعلی و جشنواره‌های بعدی را ببیند (جدول آماری و نمودار ستونی (تعداد شرکت کنندگان به تفکیک؛ دوره جشنواره، دانشگاه، جنس، مقطع، رشته، وضعیت ایثارگری، امتیاز کل، امتیاز اختصاصی در محورهای چهارگانه) قابلیت خروجی به ورد و اکسل و پی‌دی‌اف و بتواند بر اساس هر یک از فیلدها گزارش‌گیری کند.
- لیست داوران/ دبیران دیگر دانشگاه‌ها و مناطق را مشخصات اصلی‌ای چون دانشگاه، نام و نام خانوادگی، شماره ثابت و همراه و عکس وی ببیند
- نمودار مقایسه‌ای دانشگاه‌ها و مناطق در ادوار مختلف در شاخص تعداد برگزیدگان نهایی را به تفکیک جنس، تعداد مقام‌های کسب شده، وضعیت ایثارگری و ...
- این امکان وجود داشته باشد که تمام فایل برگزاری گذاشته شده توسط هر دانشجویان مرحله نهایی را در یک پوشه به اسم فرد و به صورت پی‌دی‌اف و به تفکیک محورهای جشنواره به صورت خودکار توسط سیستم آماده شده را ببیند.

در بررسی سامانه موارد زیر درخواست و پیشنهاد می‌شود؛

- در تمام صفحات آرم وزارت در سمت راست و عنوان " اداره کل امور شاهد و ایثارگر " در سمت چپ بالای تمام صفحات درج شود.
- در بالای وسط تمام صفحات سامانه، عبارت " دهمین جشنواره جایزه ملی ایثار " با خط نستعلیق درج شود.
- در فرم "ثبت نام اولیه در سایت"، فیلد دانشجو دارای معلولیت (مورد تأیید سازمان بهزیستی) هستم ☐، درج شود.
- صفحه ثبت نام به گونه‌ای طراحی شود که فرد با کدملی‌ای که می‌زند، اگر قبلاً ثبت نام کرده باشد، اطلاعات آن به صورت خودکار نمایش داده شود. و اگر فرد جدیدی است، اقدام به تکمیل اطلاعات کند.
- در ادامه در قسمت شرایط ثبت نام دانشجویان موارد زیر درج شود؛ ...

- طبق بند یک آیین‌نامه اجرایی ماده ۶۷ قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران، گروه هدف این جشنواره از نظر وضعیت ایثارگری شامل؛ همسر و فرزند شهید و جاویدالاثَر، جانباز ۲۵٪ و بالاتر، همسر و فرزندان جانباز ۲۵٪ و بالاتر، آزادگان و همسر و فرزندان آنان که در دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی کشور مشغول تحصیل هستند، می‌شود.
- دانشجویانی که در مقاطع تحصیلی کارشناسی (ناپیوسته و پیوسته)، کارشناسی ارشد (ناپیوسته و پیوسته)، دکترای حرفه‌ای (رشته‌های تحصیلی پزشکی، دندان پزشکی و داروسازی)، دکترای تخصصی (PhD)، مقطع تخصص و فوق تخصص هستند، امکان شرکت در جشنواره را دارند.
- دانشجوی شرکت کننده در جشنواره بایستی در همان مقطع، در حال تحصیل باشد.
- برای دانشجویان مقطع دکترای تخصصی پژوهش محور (PhD by Research) شرط ورود به جشنواره، پذیرش یک مقاله ISI در همان مقطع تحصیلی است.

- در صفحه اول که با کاربری دانشجو وارد می‌شویم؛ در صفحه اصلی؛ متن راهنمایی بایستی به صورت زیر باشد؛

راهنمایی

- دانشجوی گرامی در این قسمت چهار فرم را مشاهده می کنید که در صورت داشتن سوابق مربوطه، بایستی هر فرم به صورت جداگانه تکمیل شود. ضروری است پس از پایان بارگزاری سوابق در هر یک از فرم ها، حتما دکمه "ارسال اطلاعات" در پایین این صفحه را انتخاب نمایید تا فرم های تکمیل شده برای دبیر دانشگاهی ارسال شود.
- تا سه مرتبه امکان ویرایش اطلاعات در فرم ها و امکان ارسال مکرر آن ها را تا پایان مهلت ثبت نام را خواهید داشت. پس از اتمام زمان ثبت نام، به هیچ عنوان امکان ویرایش و ارسال مجدد برای شما میسر نیست.
- جمع امتیاز خوداظهاری شما در انتهای هر فرم نمایش داده خواهد شد. و جمع امتیاز چهار فرم ایثارگری، علمی-آموزشی، پژوهشی و فرهنگی به صورت جمع کل در پایین صفحه ی فرم جشنواره نمایش داده می شود. لطفا در صورت مغایرت یا اشکال در امتیازهای درج شده، موضوع را با دبیر دانشگاهی مطرح نموده و پیگیر موضوع تا اصلاح آن باشید.
- پس از "ارسال اطلاعات"، **شماره پیگیری** را دریافت می کنید که ضروری است آن را تا پایان جشنواره برای پیگیری های بعدی نزد خود حفظ کنید.

- مقابل هر یک از تب ها در صفحه ی "فرم جشنواره" جمع امتیاز خوداظهاری فرم ها به تفکیک درج شود و جمع امتیاز آن ها در پایین صفحه درج شود. مانند تصویر زیر...

		جشنواره دوره ی:
		نام و نام خانوادگی دانشجو:
		مقطع:
		رشته:

دهم/خودکار درج شود		
سید روح اله هاشمی		
دکترای حرفه ای		
پزشکی		

فرم/مستندات ایثارگری	جمع امتیاز	۵
فرم/مستندات علمی	جمع امتیاز	۲۰
فرم/مستندات پژوهشی	جمع امتیاز	۱۰
فرم/مستندات فرهنگی	جمع امتیاز	۰
جمع کل امتیاز		۳۵

ارسال اطلاعات ☒

در فرم داوری آثار دانشجویی که فعلا به نام " لیست بخش‌های تکمیل شده توسط دانشجو " در سامانه درج شده است؛ نکات زیر مورد توجه و اجرا قرار گیرد لطفا؛ ...

سرتیتر جدول و لیست مربوطه به شکل زیر باشد؛ ...

- نام فرم ها دقیقا و به ترتیب این عناوین باشد؛ ۱. فرم ایثارگری ۲. فرم علمی-آموزشی ۳. فرم پژوهشی ۴. فرم فرهنگی
- جدول هر دانشجو را به شکل زیر ببیند؛ ...

ردیف	نام	نام خانوادگی	محور/ شاخص	مستندات	خوداظهاری دانشجو	امتیاز داوری دانشگاهی	امتیاز داوری منطقه ای	امتیاز داوری مقدماتی وزارتی	امتیاز داوری نهایی وزارتی	وضعیت	توضیحات	
۱	سید روح اله	هاشمی	ایثارگری		۳	۳				ثبت موقت	...	
			علمی- آموزشی		۲۹	۲۹					ثبت نهایی	...
			پژوهشی		۴۰	۴۰				ویرایش		...
			فرهنگی		۸	۰						...
			جمع					۸۰	۷۱			

در صفحه مربوط به فرم ایثارگری؛ ...

راهنمایی

- سقف امتیاز ایثارگری ۵ امتیاز و برای شرکت کنندگان تمام مقاطع تحصیلی یکسان است. اگر شرکت کننده‌ای در چند شاخص حایز دریافت امتیاز باشد (به طور مثال؛ هم فرزند جانباز و هم فرزند آزاده باشد)؛ امتیاز دو شاخص با رعایت سقف امتیاز در این بخش لحاظ می‌شود.

- مستندات ایتارگری لزوماً بایستی به صورت فایل JPG یا PDF شامل تصویر رنگی پشت و روی کارت شناسایی معتبر ایتارگری در یک صفحه، معرفی نامه بنیاد شهید و یا تصویر معرفی نامه ایتارگری دانشجو با مهر و امضای مدیر شاهد و ایتارگر دانشگاه باشد.

نام و نام خانوادگی:

مقطع:

رشته:

فرم ایتارگری دانشجویان در تمام مقاطع تحصیلی (سقف امتیاز ۵ امتیاز)

شاخص / موضوع		امتیاز ایثارگری	امتیاز خوداظهاری	مستندات
<input type="checkbox"/>	فرزند شهید	۵	۵	فایل با پسوند: pdf/jpg حداکثر تعداد فایل ها: ۲ فایل حداکثر اندازه هر فایل: ۱۰۲۴kB <div>انتخاب فایل</div>
<input type="checkbox"/>	همسر شهید			
<input type="checkbox"/>	جانباز ۵۰٪ به بالا			
<input type="checkbox"/>	همسر جانباز ۷۰٪			
<input type="checkbox"/>	فرزند جانباز ۷۰٪			
<input type="checkbox"/>	همسر جاویدالآثر			
<input type="checkbox"/>	فرزند جاویدالآثر			
<input checked="" type="checkbox"/>	آزاده با بیش از ۲ سال اسارت			
<input type="checkbox"/>	جانباز ۲۵٪ تا ۴۹٪	۴	۴	فایل با پسوند: pdf/jpg حداکثر تعداد فایل ها: ۲ فایل حداکثر اندازه هر فایل: ۱۰۲۴kB <div>انتخاب فایل</div>
<input type="checkbox"/>				
	آزاده با کمتر از ۲ سال اسارت	۳	۳	فایل با پسوند: pdf/jpg حداکثر تعداد فایل ها: ۲ فایل حداکثر اندازه هر فایل: ۱۰۲۴kB <div>انتخاب فایل</div>
<input type="checkbox"/>	فرزند جانباز بین ۵۰٪ تا ۶۹٪			
<input type="checkbox"/>	همسر جانباز بین ۵۰٪ تا ۶۹٪			
<input type="checkbox"/>	همسر آزاده			
<input type="checkbox"/>	فرزند آزاده			
		۲	۲	فایل با پسوند: pdf/jpg حداکثر تعداد فایل ها: ۲ فایل حداکثر اندازه هر فایل: ۱۰۲۴kB <div>انتخاب فایل</div>
<input type="checkbox"/>	همسر جانباز بین ۲۵٪ تا ۴۹٪			
<input type="checkbox"/>	فرزند جانباز بین ۲۵٪ تا ۴۹٪			
جمع امتیاز ایثارگری دانشجو:		۵	۵	

☐ ثبت اطلاعات ☒ ویرایش اطلاعات

قانون این فرم:

- اگر دانشجو قصد داشت گزینه های متعددی را تیک بزند و جمع امتیاز آن بالای ۵ شد، سیستم نپذیرد و صرفاً جمع تیک چند گزینه را تا سقف ۵ بپذیرد. و این پیام را بر روی صفحه نمایش دهد:

"دانشجوی گرامی سقف امتیاز ایتارگری، ۵ امتیاز است و امتیاز ثبت امتیاز بیشتر نیست"

در صفحه مربوط به فرم های علمی آموزشی؛ ...

مشابه جدول شماره ۴ در ماده ۶ آیین نامه است.

سقف امتیاز توسط سیستم کنترل شود. دو مثال زیر...

- امتیاز علمی-آموزشی دانشجویان مقطع کارشناسی (سقف امتیاز ۵۰ است)
- امتیاز علمی-آموزشی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی (PhD) (سقف امتیاز ۳۰ است) مقطع تخصص و فوق تخصص ۶۰ امتیاز است.
- در فرم های آموزشی به جز نمره معدل کل، نمرات آزمون ها، قبولی در آزمون های و رتبه های کشوری که تک گزینه ای است، سایر موارد را فرد می تواند اگر چند سند متفاوت دارد، بازگذاری کند.

نام و نام خانوادگی:

مقطع:

رشته:

مثلا فرم علمی-آموزشی دانشجویان مقطع کارشناسی (سقف امتیاز ۵۰ امتیاز)

شاخص / موضوع		سطح	امتیاز علمی	امتیاز خوداظهاری	مستندات
معدل کل در مقطع فعلی	○ ۱۹-۲۰		۱۶	۱۴	فایل یا پسوند: pdf/jpg حداکثر تعداد فایل ها: ۲ فایل حداکثر اندازه هر فایل: kB۱۰۲۴
	● ۱۸-۱۸/۹۹		۱۴		
	○ ۱۷-۱۷/۹۹		۱۲		
انتخاب فایل					

	۱۰	۱۰	⊙	کسب عنوان دانشجوی نخبه/ استعداد درخشان			
	۶	۸	○	رتبه اول	کسب عنوان دانشجوی نمونه کشوری		
		۷	○	رتبه دوم			
		۶	⊙	رتبه سوم			
	۰	۸	○	رتبه اول	بین المللی	برگزیده المپیادها/ جشنواره های علمی	
		۷	○	رتبه دوم			
		۶	○	رتبه سوم			
	۷	۷	⊙	رتبه اول	ملی / کشوری		
		۶	○	رتبه دوم			
		۵	○	رتبه سوم			
	۰	۶	○	رتبه اول	منطقه ای / استانی		
		۵	○	رتبه دوم			
		۴	○	رتبه سوم			
	۴	۵	○	رتبه اول	دانشگاهی		
		۴	⊙	رتبه دوم			
		۳	○	رتبه سوم			
	۶	۸	○	رتبه اول بین المللی		داور المپیاد/جشنواره علمی	
		۷	○	رتبه دوم ملی / کشوری			
		۶	⊙	رتبه سوم استانی / دانشگاهی			
	۵	۶	○	چهار ترم و بالاتر	مدت زمان عملکرد	دانشجوی همیار آموزشی (دانشجوی توانمند، فرهیخته و علاقه‌مند در مقطع تحصیلی بالاتر که در هدایت تحصیلی و تقویت بنیه علمی دانشجویان همان مقطع یا پایین‌تر به استاد مشاور و دانشگاه کمک می‌کند)	
		۵	⊙	سه ترم			
		۴	○	دو ترم			
		۳	○	یک ترم			
	۶	۶	○	۵۷۵-۶۸۰	TOEFL paper TOLIMO	آزمون زبان	
		۵	○	۵۲۵-۵۷۴			
		۳	○	۴۷۵-۵۲۴			
		۶	⊙	۲۳۲-۳۰۰	TOEFL computer		
		۵	○	۱۹۶-۲۳۱			
		۳	○	۱۵۲-۱۹۵			
		۶	○	۹۰-۱۲۰	TOEFL IBT		
		۵	○	۷۰-۸۹			
		۳	○	۵۰-۶۹			
		۶	○	۷.۵-۹	IELTS equivalent		
		۵	○	۶-۷			
		۳	○	۴-۵.۵			
		۶	○	۸۵-۱۰۰	MSRT (MCHE)		
		۵	○	۷۵-۸۴			
		۳	○	۶۵-۷۴			
		۶	○	۸۵-۱۰۰	MCHE		
		۵	○	۷۵-۸۴			
		۳	○	۶۵-۷۴			
۵۷	جمع امتیاز علمی آموزشی دانشجو:						

قانون این فرم:

- دانشجو می تواند سندهای متعددی را بازگذاری کند و سیستم مانع آن و بدون سقف امتیاز می شود. اما وقتی داور درحال ارزیابی مستندات دانشجو است، همه آثار بازگذاری شده را داوری کند اما صرفا تا سقف امتیاز هر فرم، ولی صرفا تا سقف امتیاز تعریف شده امتیاز را ثبت کند و پیام زیر را اعلام کند؛

- "سقف امتیاز علمی آموزشی دانشجو لحاظ شده است و امتیاز دیگر مستندات لحاظ نمی شود."

- به عبارتی دیگر، و به عنوان مثال؛ دانشجو فایل آخر خود را که در واقع اگر بارگزاری کند، ۵۷ امتیاز می شود، بازگزاری کند ولی سیستم نتایج داوری را تا سقف ۵۰ امتیاز آن را برای محاسبه و درج کند.
- "+" "در جاهایی که این علامت (+) در جداول قید شده است، به معنی این است که دانشجو بتواند چند بار در آن زمینه بارگزاری مستندات کند و از آن امتیاز بگیرد. مثلاً؛ دو بار مقام دوم جشنواره علمی شده است و بتواند دوبار مستندبگذارد و امتیاز لازم را ببرد. در واقع همان گزینه "افزودن" مستندات است.
- لازم است در مقابل هر شاخص هم امتیاز علمی آن فیلد درج شود، هم امتیاز خوداظهاری دانشجو و اگر دانشجو مثلاً اعلام کرد که فعالیت را انجام دادم و تیک آن را زد، حتما سامانه پیام بدهد که مستند مربوطه را بارگزاری کند و اگر مستند را بارگزاری نکرد، سیستم آن تیک را نپذیرد.
- لازم است سیستم هم، امتیاز هر شاخص را پس از بارگزاری مستندات درج کند، هم جمع امتیاز آن فرم را در پایین صفحه مربوطه درج کند، هم امتیاز هر فرم دانشجو را در صفحه اصلی درج کند و هم امتیاز مجموع دانشجو را در کل فرم ها در صفحه اصلی درج کند.
- در پایین هر فرم علاوه بر گزینه بازگشت، گزینه ذخیره فرم وجود داشته باشد.
- گزینه حذف/ ویرایش در مقابل هر فیلد یا شاخص باشد.
- در پایین هر فرم، مستندات بارگزاری شده در مقابل هر شاخص، در پوشه ای مجزا به صورت یکجا انباشته (ذخیره) شود. و کل مستندات هر فرد در چهار پوشه مجزا در صفحه اصلی انباشته شود.

در صفحه مربوط به فرم پژوهشی؛ ...

راهنمایی

- مفاد جدول پژوهشی برای همه مقاطع تحصیلی یکسان است. سقف امتیاز پژوهشی مقاطع تحصیلی کارشناسی، دکترای حرفه‌ای و تخصص ۲۵، مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی (PhD) ۵۰ امتیاز است.
- سقف امتیاز بخش مقالات از کل امتیاز بخش پژوهش؛ ۵۰٪ از سقف امتیاز پژوهشی برای هر مقطع/ رشته است.
- سقف امتیاز بخش طرح‌های تحقیقاتی از کل امتیاز بخش پژوهش؛ ۲۵٪ از سقف امتیاز پژوهشی برای هر مقطع است.
- بارگذاری فایل JPG یا PDF (رنگی) تمام مستندات پژوهشی اعم از مقاله، گواهی سخنرانی و پوستر، کتاب، طرح تحقیقاتی مصوب، اختراع، داوری و مقام‌های کسب شده در المپیاد یا جشنواره‌های پژوهشی به نام دانشجو (مکان و زمان برنامه قید شده باشد) پس از تایید (مهر و امضا) معاونت پژوهشی دانشگاه در قسمت مربوطه ضروری است.
- در صورت بارگذاری مستندی در سامانه که به تایید مرجع مورد اشاره نرسیده باشد، سند از اعتبار لازم برخوردار نبوده و امتیازی به شرکت‌کننده تعلق نمی‌گیرد.
- مستندات پژوهشی بایستی با رعایت شرایط زیر در سامانه بارگذاری شوند:
- بارگذاری فایل JPG یا PDF (رنگی) تصویر کامل «چکیده مقاله» شامل عنوان مقاله، متن چکیده و عنوان سایت یا مجله‌ای که مقاله در آن پذیرش یا چاپ شده است. تصویر صفحه سایت پژوهشی دانشگاه که در آن عنوان و مشخصات مقاله مربوط به دانشجو درج شده باشد هم مورد پذیرش است.
- بارگذاری فایل JPG یا PDF (رنگی) تصویر گواهی معتبر ارایه «سخنرانی یا پوستر» دارای مهر و امضا از سازمان برگزارکننده همایش (ملی/ بین‌المللی) و ممهور به مهر معاونت پژوهشی دانشگاه

- بارگذاری فایل JPG یا PDF (رنگی) تصویر رنگی «طرح روی جلد و صفحه شناسنامه» دارای شابک، فایل JPG یا PDF (رنگی) تصویر گواهی معتبر ارایه طرح تحقیقاتی مصوب (با قید مشخصات مجری اصلی/ همکاران)، فایل JPG یا PDF (رنگی) تصویر گواهی ایده یا پروژه فناوری (با قید مشخصات صاحب ایده یا پروژه/ همکاران، فایل JPG یا PDF (رنگی) تصویر گواهی ثبت اختراع (با قید مشخصات مخترع/ همکاران)، گواهی تاسیس واحد فناور یا شرکت دانش بنیان، فایل JPG یا PDF (رنگی) تصویر گواهی یا تقدیرنامه برگزیده جشنواره های پژوهشی همه باید ممهور به مهر و امضا معاونت پژوهشی دانشگاه باشد.
- صرفا مقالات پذیرش و یا چاپ شده و کنفرانس های چاپ شده، مشمول امتیاز می شوند.
- به دستاوردهای حاصل از طرح های تحقیقاتی ملی (طرح تحقیقاتی ملی، طبق تعریف شورای عالی عتف؛ طرحی است همراستا با اولویت های ملی که مبتنی بر توسعه علوم و فناوری باشد. در نتیجه به توسعه و هم افزایی میان اهداف آموزشی تحقیقاتی منجر شود. از طرف دیگر بایستی از توان یک بخش فراتر بوده و همکاری های نهادها و سازمان های مختلف در طرح را در برگیرد) و دانشگاهی مصوب در بخش های دیگر (مانند؛ کتاب، مقالات و...) امتیازی تعلق نمی گیرد.
- صرفا به اختراعاتی دارای تاییدیه از سازمان پژوهش های علمی-صنعتی ایران، بنیاد ملی نخبگان و سازمان ثبت اسناد کشور امتیاز تعلق می گیرد.
- صرفا به گواهی های تاسیس واحدهای فناور (واحد فناور واحدی با هویت حقوقی مستقل است که بر اساس مقررات سازمان ثبت اسناد کشور تاسیس و بر طبق آیین نامه های مراکز یا پارک های رشد فناوری در مرکز رشد یا پارک ها مستقر باشند.) یا شرکت دانش بنیان که از سوی سازمان ثبت اسناد کشور صادر شده باشد، امتیاز تعلق می گیرد.
- صرفا به ایده ها، پروژه های فناورانه و یا محصول تجاری شده (تولید انبوه) دارای تاییدیه از مرکز مالکیت معنوی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور یا معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری امتیاز تعلق می گیرد.

نام و نام خانوادگی:

مقطع:

رشته:

فرم پژوهشی دانشجویان در همه مقاطع تحصیلی/ مطابق آیین نامه درج شود

(سقف امتیاز پژوهشی مقاطع کارشناسی، دکترای حرفه ای، تخصص و فوق تخصص ۲۵، مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی (PhD) ۴۵ امتیاز است)

شاخص / موضوع	سطح	امتیاز علمی	امتیاز خوداظهاری	سقف امتیاز بخش	مستندات
چاپ مقاله کامل در مجلات نمایه شده معتبر خارجی (ISI/Medline/Pubmed) چاپ مقاله کوتاه در مجلات نمایه شده معتبر خارجی (ISI/Medline/Pubmed) چاپ مقاله کامل در مجلات نمایه شده معتبر داخلی (مجلات دارای امتیاز علمی- پژوهشی) ارایه مقاله، سخنرانی و پوستر ارایه شده در همایش های بین المللی ارایه مقاله، سخنرانی و پوستر ارایه شده در همایش های ملی (داخلی)	یک تا دو نفره	۸	۶	سقف امتیاز بخش مقالات ۵۰٪ از سقف امتیاز پژوهشی برای هر مقطع است.	فایل با پسوند؛ pdf/jpg حداکثر تعداد فایل ها؛ ۲ فایل برای شاخص حداکثر اندازه هر فایل؛ ۱۰۲۴kB <input type="button" value="انتخاب"/>
	بیش تر از دو نفر	۳			
	یک تا دو نفره	۶			
	بیش تر از دو نفر	۲			
	یک تا دو نفره	۴			
	بیش تر از دو نفر	۱			
	یک تا دو نفره	۶			
	بیش تر از دو نفر	۲			
	یک تا دو نفره	۳			
	بیش تر از دو نفر	۱			
تألیف کتاب	نفر اول یا نویسنده مسئول	۸	۱.۵	-	

			۲	○	+	سایر	
			۴	○	+	نفر اول یا نویسنده مسئول	ترجمه و گردآوری
			۱.۵	⊙	+	سایر	
	سقف امتیاز بخش طرح تحقیقاتی ۲۵٪ از سقف امتیاز پژوهشی برای هر مقطع است.	۰	۶	○	+	مجری اصلی	ملی
			۲	○	+	همکار	
		۱.۵	۴	○	+	مجری اصلی	دانشگاهی (کاربردی/پژوهشی)
			۱.۵	⊙	+	همکار	
	-	۰	۸	○	+	یک نفر	ایده، پروژه فناوری و محصول تجاری شده (که منجر به تولید، ارتقا محصول یا خدمت شود)
			۴	○	+	دو نفر	
			۲	○	+	سه نفر و بالاتر	
	-	۱۵	۱۵	⊙	+	یک نفر	اختراع ثبت شده/تاسیس واحد فناور/تاسیس شرکت دانش بنیان
			۱۰	○	+	دو نفر	
			۵	○	+	سه نفر و بالاتر	
	-	۰	۸	○	+	بین المللی	داوری المپید/جشنواره مسابقات پژوهشی
			۷	○	+	ملی/کشوری	
			۶	○	+	استانی/دانشگاهی	
	-	۰	۱۲	○	+	رتبه اول	بین المللی
			۱۰	○	+	رتبه دوم	
			۸	○	+	رتبه سوم	
	-	۰	۱۰	○	+	رتبه اول	ملی/کشوری
			۸	○	+	رتبه دوم	
			۶	○	+	رتبه سوم	
	-	۰	۸	○	+	رتبه اول	برگزیده المپید/جشنواره های پژوهشی
			۶	○	+	رتبه دوم	منطقه ای/استانی
			۴	○	+	رتبه سوم	
	-	۲	۶	○	+	رتبه اول	دانشگاهی
			۴	○	+	رتبه دوم	
			۲	⊙	+	رتبه سوم	
		۲۶	جمع امتیاز پژوهشی دانشجو:				

قانون این فرم:

- قوانین فرم بالا در مورد این فرم ها صادق است و صرفا باید سقف امتیاز متناسب با مقاطع لحاظ شود.
- مثال در مورد سقف امتیاز بخش مقاله و طرح تحقیقاتی در فرم پژوهشی؛ ...
- مثلا سقف امتیاز پژوهشی دکترای تخصصی ۴۵ امتیاز است. در قسمت مقالات، حداکثر امتیاز که دانشجو از داور اخذ می کند، ۲۲.۵ امتیاز است (۵۰٪ سقف امتیاز پژوهشی مقطع مربوطه). حتی اگر دانشجو مستندات بیشتری را هم در قسمت مقاله درج کرده باشد، و داور هم به همه آن ها امتیاز داده باشد، بازهم امتیاز او بیش از ۲۲.۵ توسط سیستم ثبت نمی شود.
- در مورد طرح تحقیقاتی هم سقف امتیاز ۲۵٪ کل امتیاز پژوهشی یک دانشجو در یک مقطع خاص لحاظ می شود.

نام و نام خانوادگی:

مقطع:

رشته:

فرم فرهنگی دانشجویان در همه مقاطع تحصیلی

سقف امتیاز فرهنگی شرکت کنندگان مقاطع کارشناسی و دکترای حرفه‌ای؛ ۲۰ امتیاز، سقف امتیاز کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی (PhD)؛ ۲۰ امتیاز و سقف امتیاز مقطع تخصص و فوق تخصص؛ ۱۰ امتیاز

شاخص / موضوع	سطح			امتیاز	امتیاز خوداظهاری	مستندات
برگزیده المپیادها، جشنواره ها و مسابقات دینی، ورزشی، فرهنگی، هنری	بین المللی	رتبه اول +	○	۸	۶	فایل با پسوند: pdf/jpg
		رتبه دوم +	○	۷		حداکثر تعداد فایل ها: ۲
		رتبه سوم +	◎	۶		حداکثر اندازه هر فایل: ۱۰۲۴kB <div>انتخاب فایل</div>
ملی / کشوری		رتبه اول +	○	۷		

		رتبه دوم +	○	۶	۰
		رتبه سوم +	○	۵	۰
		رتبه اول +	○	۶	۰
		رتبه دوم +	○	۵	۰
		رتبه سوم +	○	۴	۰
		رتبه اول +	○	۵	۰
		رتبه دوم +	○	۴	۰
		رتبه سوم +	○	۳	۰
		رتبه اول +	⊙	۴	۴
		رتبه دوم +	○	۲	۴
		رتبه سوم +	○	۲	۴
		رتبه اول +	○	۸	۰
		رتبه دوم +	○	۷	۰
		رتبه سوم +	○	۶	۰
		رتبه اول +	○	۷	۶
		رتبه دوم +	⊙	۶	۶
		رتبه سوم +	○	۵	۶
		رتبه اول +	○	۴	۰
		رتبه دوم +	○	۳	۰
		رتبه سوم +	○	۲	۰
		رتبه اول +	○	۸	۷
		رتبه دوم +	⊙	۷	۷
		رتبه سوم +	○	۶	۷
		رتبه اول +	⊙	۴	۴
		رتبه دوم +	○	۳	۴
		رتبه سوم +	○	۱.۵	۴
جمع امتیاز پژوهشی دانشجو:					۲۷

قانون این فرم:

- قوانین فرم بالا در مورد این فرم ها صادق است و صرفا باید سقف امتیاز متناسب با مقاطع لحاظ شود