

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN  
PENGURUS**

**PPI BERLIN-BRANDENBURG**



**PERIODE KEPENGURUSAN 2022/2023**

# **DAFTAR ISI**

<b>DAFTAR ISI</b>	2
<b>1. PENDAHULUAN</b>	3
<b>2. GAMBARAN UMUM</b>	4
<b>3. VISI DAN MISI</b>	5
<b>4. STRUKTUR ORGANISASI</b>	6
<b>5. PROGRAM KERJA DAN EVALUASI</b>	11
1. Program Kerja Pengurus Inti	11
2. Program Kerja Biro Sekretariat	13
3. Program Kerja Biro Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)	19
4. Program Kerja Departemen Kemitraan, Kewirausahaan, dan Inventaris (KKI)	35
5. Program Kerja Departemen Seni Budaya	45
6. Program Kerja Departemen Olahraga	73
7. Program Kerja Departemen Hubungan Internasional	84
8. Program Kerja Departemen Pendidikan dan Advokasi Mahasiswa	90
9. Program Kerja Departemen Kajian Strategis	107
10. Program Kerja Departemen Hubungan Masyarakat	116
11. Program Kerja Departemen Desain, Media, Informasi dan Teknologi	142
<b>6. RAPAT-RAPAT PPI BERLIN-BRANDENBURG 2022/2023</b>	154
<b>7. LAPORAN KEUANGAN PPI BERLIN-BRANDENBURG 2022/2023</b>	155
<b>8. PENUTUP</b>	168
<b>9. LAMPIRAN</b>	169

# **1. PENDAHULUAN**

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh, Om Swastiastu, Namo Buddhaya, Shalom, Salam Kebajikan, Salam Perhimpunan! Salam Sejahtera bagi kita semua

Yang Kami banggakan Peserta Musyawarah Anggota PPI Berlin-Brandenburg

Yang Kami banggakan pengurus PPI Berlin-Brandenburg

Yang Terhormat, Presidium Musyawarah Anggota ke-4 PPI Berlin-Brandenburg

Yang Terhormat, Perwakilan Masyarakat,

Marilah panjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat anugerah Nya lah kita dapat berkumpul di sini dalam rangka Musyawarah Anggota Perhimpunan Pelajar Indonesia (PPI) Berlin - Brandenburg ke-4 yang beragendakan pelaksanaan acara Suksesi Pengurus PPI Berlin - Brandenburg. Kepengurusan PPI Berlin - Brandenburg periode 2022/2023 telah berakhir dan dengan ini kami akan menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) PPI Berlin – Brandenburg periode 2022/2023. Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran tentang seluruh kegiatan yang sudah dilakukan yang terjadi di PPI Berlin – Brandenburg selama periode 2022/2023.

## **2. GAMBARAN UMUM**

Sejak awal didirikan pada 4 Mei 1956 di Bad Godesberg, PPI merupakan organisasi pelajar yang bersifat politis non partais dan berbentuk perhimpunan. Mengacu pada Anggaran Rumah Tangga PPI Berlin-Brandenburg pasal 6 ayat 1 mengenai Anggota penuh PPI Berlin-Brandenburg, seluruh mahasiswa warga negara Indonesia yang berdomisili di daerah Berlin-Brandenburg merupakan anggota penuh PPI Berlin-Brandenburg.

Di Berlin sendiri yang merupakan ibu kota negara Jerman menetap sekitar 7000 warga negara Indonesia, 1700 diantaranya merupakan mahasiswa yang sedang menempuh studi baik sarjana, master dan doktoral. Dengan jumlah yang tidak sedikit ini terbentuklah keberagaman di antara masyarakat Indonesia itu sendiri, baik di bidang politik, sosial, ekonomi dan budaya. Warna ini merupakan kekayaan yang jarang ditemui di kota-kota lain di Jerman.

PPI Berlin-Brandenburg sebagai perhimpunan pelajar selalu berusaha untuk memberikan warna yang berbeda, berusaha untuk menjadi wadah kreatifitas dan belajar dalam berbagai hal. Kami berharap wadah ini dapat menjadi hal yang mampu menumbuhkan semangat kebersamaan antar anggota PPI Berlin-Brandenburg tanpa pernah sedikitpun melupakan tanah air tercinta, Indonesia.

### **3. VISI DAN MISI**

Visi dan Misi PPI Berlin-Brandenburg tertuang pada Anggaran Rumah Tangga (ART) PPI Berlin-Brandenburg 2022 pasal (4) dan (5), yakni:

#### **VISI**

Mengoptimalkan potensi mahasiswa/i Indonesia di Berlin-Brandenburg demi nama baik bangsa Indonesia.

#### **MISI**

- (1) Menumbuhkan rasa nasionalisme mahasiswa/i di Berlin dan Brandenburg.
- (2) Mewujudkan anggota PPI Berlin-Brandenburg yang berdaya saing.
- (3) Menjunjung tinggi dan menjaga nama baik Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- (4) Menghargai dan menghormati keberagaman yang merupakan sumber kekuatan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
- (5) Mengedepankan kepentingan PPI Berlin-Brandenburg.

## **4. STRUKTUR ORGANISASI**

Ketua Umum	: Muhammad Taqiyuddin Ar Rofi
Wakil Ketua I	: Ranny Hartono
Wakil Ketua II	: Muhammad Aldo Farizky
Wakil Ketua III	: Etna Meilleiga Al Razi
Sekretaris Jenderal	: Theresia Yayoe Utami Ningtyas
Wakil Sekretaris Jenderal	: Muhammad Nauval Shalahuddin
Bendahara Umum	: Kevin Hernanda Pratama
Wakil Bendahara Umum	: Nadya Saliima Rosidi

### **Biro**

#### **1. Sekretariat**

- Natania Nova (Kepala)
- Dio Aldino Harsono
- Ferica Fiona
- Rama Prathama

#### **2. Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)**

- Maria Betty Simatupang (Kepala)
- Nicholas Adriel (Wakil Kepala)
- Brahma Putra Ginting
- Daniel Jonathan Setiawan
- Gennesaret Kharistio Tjusila
- Hajid Wijaksono
- Khodijah Indah Fatmawati
- Mahia Shafa Magistereina
- Michael Adipoetra

## Departemen

### 1. Departemen Kemitraan, Kewirausahaan dan Inventaris

- Muhamad Yusuf Badwie (Kepala)
- Zul Fahmi Nur Vagala (Wakil Kepala)
- Ferry Ferry
- Jonathan Davy

### 2. Seni Budaya

- Edward Leonardo (Kepala)
- Aisha Zahra Paramarta (Wakil Kepala)
- Ahmad Fadhil
- Alva Naufal
- Audiel Bertram
- Christabella Augustin
- Olivia Lunarindira Djatmiko
- Yosephine Tiar Juanita Siagian
- Zalzadila Syahalfarabi

### 3. Olahraga

- Ricky (Kepala)
- Reviliana Alleta Mirah (Wakil Kepala)
- Christopher Bryan Widiono
- Genjio Setianto
- Geraldo Suparman
- Jason Geraldio Darmawan
- Michael Alvero
- Tanaya Daniswari

#### 4. Hubungan Internasional

- Jason Setyadi (Kepala)
- Maria Zeline (Wakil Kepala)
- Daniel Edgar Widjaja
- Ryan Londhut Nathaniel
- Tobias Kusnaman
- Wilfrid Nicholasiva Farrel Dhanesvara

#### 5. Pendidikan dan Advokasi Mahasiswa

- Muhammad Rijal Hidayatur Rohman (Kepala)
- Achmad Khalid Maulana (Wakil Kepala)
- Ahmad Fadhil
- Anggraeni Putri Shinta
- Annida Salzhabilah
- Ariel Fernando Djabbar
- Arya Prasetya
- Giandra Ahmadira Syahri
- Gracefy Kasih Hoosana
- Justin Sukamtoh

#### 6. Kajian Strategis

- Vyola Maldini (Kepala)
- Muhammad Nabil Aunur Rafiq (Wakil Kepala)
- Ageng Irsyad Cahyadi
- Athalla Nouval Rizvy Anggorodi
- Felix
- Jauhar Daffa Pahlevi
- Mohammad Rayhan Akbar
- Muhammad Dessianov Arya Fathan
- Muhammad Raflis Ardiansyah

## 7. Pers dan Hubungan Masyarakat

- Jevemia Indrajaya (Kepala)
- Meira Safa Maulidya (Wakil Kepala)
- Bramanta Arga Wibawa
- Daniel Sjafii
- Farhan Nathan Zukinta
- Freshilia Lony Putri
- Indriannelev Megatama Sarwono
- Jonathan Gavriel Chrispatria Prasetyo
- Kathleen Gabrielle Jauw
- Muhammad Afnan Nabil Rashad
- Nicholas Wiratara

## 8. Desain, Media, Teknologi dan Informasi

- Dhea Farah Khairunisa Siregar (Kepala)
- Nurul Izah Elsyia Quamila (Wakil Kepala)
- Ariyosena Sutandang
- Elvarettta Yudiana
- Hafidz Arifin
- Matias Mikolas Dwigianto
- Raditya Maheswara Wijaya
- Shabrina Azka
- Shannia Christanty Yahja
- Talitha Sabita Salma
- Trixy Bianca Oleen

Dengan demikian total pengurus PPI Berlin-Brandenburg periode kepengurusan 2022/2023 berjumlah **92** orang dengan tambahan 3 orang sebagai Dewan Pertimbangan Organisasi (DPO), yaitu:

1. Muhammad Rafi Taqiyuddin
2. Adib Ghassani Waluya
3. Salma Mahdiy

dan 2 Anggota Luar Biasa, yaitu:

1. Carol Annjeanette (Biro Sekretariat)
2. Veronica Maggie Koesnadi (Departemen Kemitraan, Kewirausahaan dan Inventaris)

## 5. PROGRAM KERJA DAN EVALUASI

‘Internal’ yang dimaksud pada bagian kelima Laporan Penaggungjawaban Pengurus mengenai Program Kerja dan Evaluasi dapat diartikan sebagai pengurus PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023. Sedangkan ‘eksternal’ merupakan non-pengurus PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023. Secara umum, seluruh Program Kerja dapat diikuti oleh pengurus internal. Namun, ada banyak Program Kerja yang dimana target peserta lebih difokuskan untuk non-pengurus PPI Berlin-Brandenburg (‘eksternal’).

### 1. Program Kerja Pengurus Inti

(1) Nama Kegiatan: Temu Kangen x Bukber

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> Temu Kangen x Bukber	
Penanggung Jawab	Pengurus Inti
Tujuan Kegiatan	Menjalin kebersamaan dan pertemuan perdana seluruh pengurus
Key Performance Indicators	1. Minimal 40 peserta yang hadir dalam acara tersebut.
Deskripsi Kegiatan	Mengadakan pertemuan <i>offline</i> perdana pengurus PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023 yang diisi dengan <i>games</i> dan makan bersama.  Peserta datang dan membawa makanan dan/atau minuman untuk berbuka puasa. Selama menunggu waktu berbuka, ada 2 <i>games</i> yang dimainkan, yaitu <i>pictionary relay</i> dan <i>caption this</i> . Setelah itu buka puasa bersama dan acara tambahan dari Ketua Umum PPI Jerman 2022/2023 Dimas Fakhri Arsaputra yaitu untuk mempromosikan program kerja Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK) PPI Jerman tahun 2023.
	Bentuk : Internal
	Waktu : 16 April 2023
	Tempat: Rumah Budaya Indonesia
	Peserta : 49 pengurus PPI Berlin-Brandenburg

Realisasi Program Kerja	Peserta yang hadir berjumlah 49 orang.
Evaluasi	Acara ini terlaksana dengan baik dan simpel, namun ada sedikit masalah saat persiapan acara karena tanda tangan <i>Venue User Agreement</i> dengan pihak Rumah Budaya Indonesia dilaksanakan telat, yaitu pada siang hari-H.
Saran	Pembagian tugas sepatutnya dilaksanakan lebih awal sehingga pembagian tugas lebih teratur.

Dokumentasi Acara:



## 2. Program Kerja Biro Sekretariat

(2) Nama Kegiatan: Musyawarah Anggota I

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> Musyawarah Anggota I	
Penanggung Jawab	Natania Nova
Tujuan Kegiatan	Pengenalan PPI Berlin-Brandenburg tahun kepengurusan 2022/2023 serta pemaparan program kerja setiap Biro dan Departemen untuk kuartal pertama.
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemaparan informasi yang disampaikan pada Musyawarah Anggota 1 dapat dipahami dengan baik.</li> <li>2. Keterbukaan dan pemahaman terhadap pemaparan Program Kerja dan Keuangan.</li> <li>3. Kelancaran dan ketertiban serta efisiensi acara.</li> <li>4. Kepuasan peserta terhadap acara.</li> <li>5. Acara dihadiri oleh minimal 31 anggota PPI Berlin-Brandenburg.</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Pengenalan dan pengesahan anggota kepengurusan serta pengenalan struktur PPI Berlin-Brandenburg tahun 2022/2023. Adanya sosialisasi singkat mengenai AD/ART PPI Berlin-Brandenburg 2022, pembukuan keuangan kas kuartal I serta pemaparan Program Kerja untuk kuartal I.</p> <p>Bentuk : Internal &amp; Eksternal</p> <p>Waktu : 11.00 - 14.00 CET</p> <p>Tempat: Aula KBRI Berlin</p> <p>Peserta : 51 peserta</p>
Realisasi Program Kerja	<p>Jumlah peserta yang menghadiri Musyawarah Anggota 1 adalah 51 peserta.</p> <p>Dari survey yang telah disebarluaskan kepada seluruh peserta, pemaparan informasi yang disampaikan pada Musyawarah Anggota 1 dapat dipahami dengan baik dengan <i>rate</i> 4,4 dari 5.</p> <p>Serupa dengan pemaparan informasi, peserta yang mengikuti Musyawarah Anggota juga menilai tingkat keterbukaan</p>

	<p>pemaparan Program Kerja dan Keuangan sangat baik dengan rate 4,5 dari 5. Begitu juga dengan tingkat pemahaman peserta sudah cukup baik dengan rate 4,4 dari 5.</p> <p>Peserta yang menghadiri Musyawarah Anggota 1 menilai bahwa acara sudah lancar, tertib dan efisien dengan rate 4,4 dari 5. Tidak berbeda dengan kelancaran, ketertiban dan efisiensi waktu, tingkat kepuasan peserta terhadap Musyawarah Anggota 1 sudah baik dengan rate 4,4 dari 5.</p>
Evaluasi	Acara dimulai sedikit terlambat karena belum memenuhi persyaratan di dalam AD/ART. Acara berjalan kurang kondusif, dikarenakan banyak peserta yang berbicara di saat acara berlangsung.
Saran	MC acara dapat mengingatkan peserta untuk tetap kondusif dan dapat diadakan <i>games</i> singkat di dalam <i>rundown</i> .

#### Dokumentasi Acara:



(3) Nama Kegiatan: Musyawarah Anggota II

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN: Musyawarah Anggota II</b>	
Penanggung Jawab	Theresia Yayoe Utami Ningtyas
Tujuan Kegiatan	Pemaparan Program Kerja Biro dan Departemen PPI Berlin-Brandenburg untuk kuartal kedua.
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemaparan informasi yang disampaikan pada Musyawarah Anggota 2 dapat dipahami dengan baik.</li> <li>2. Keterbukaan dan pemahaman terhadap pemaparan Program Kerja dan Keuangan.</li> <li>3. Kelancaran dan ketertiban serta efisiensi acara.</li> <li>4. Kepuasan peserta terhadap acara.</li> <li>5. Acara dihadiri oleh minimal 31 anggota PPI Berlin-Brandenburg.</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Adanya pembukuan keuangan kas kuartal II serta pemaparan Program Kerja setiap Biro dan Departemen.</p> <p>Bentuk : Internal &amp; Eksternal</p> <p>Waktu : 11.00 - 14.00 CEST</p> <p>Tempat: Aula KBRI Berlin</p> <p>Peserta : 38 peserta</p>
Realisasi Program Kerja	<p>Jumlah peserta yang menghadiri Musyawarah Anggota 2 adalah 38 peserta.</p> <p>Dari survey yang telah disebarluaskan kepada seluruh peserta, pemaparan informasi yang disampaikan pada Musyawarah Anggota 2 dapat dipahami dengan baik dengan <i>rate</i> 4,4 dari 5.</p> <p>Serupa dengan pemaparan informasi, peserta yang mengikuti Musyawarah Anggota juga menilai tingkat keterbukaan pemaparan Program Kerja dan Keuangan sangat baik dengan <i>rate</i> 4,5 dari 5. Begitu juga dengan tingkat pemahaman peserta sudah cukup baik dengan <i>rate</i> 4,3 dari 5.</p> <p>Peserta yang menghadiri Musyawarah Anggota 2 menilai bahwa acara sudah lancar dan tertib dengan <i>rate</i> 4,2 dari 5, dan juga efisien waktu sudah cukup baik dengan <i>rate</i> 4,3 dari 5.</p>

	Tidak berbeda dengan efisiensi waktu, tingkat kepuasan peserta terhadap Musyawarah Anggota 2 sudah baik dengan rate 4,3 dari 5.
Evaluasi	Acara dimulai terlambat karena belum memenuhi persyaratan di dalam AD/ART. Namun acara selesai lebih cepat daripada yang telah direncanakan dikarenakan pemaparan Program Kerja yang berjalan dengan cepat.
Saran	Penyediaan konsumsi dengan harga lebih murah ataupun gratis menggunakan kas PPI Berlin-Brandenburg.

Dokumentasi Acara:



(4) Nama Kegiatan: Musyawarah Anggota III

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> Musyawarah Anggota III	
Penanggung Jawab	Muhammad Nauval Shalahuddin
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memaparkan aktivitas keuangan dan aktivitas organisasi PPI Berlin-Brandenburg.</li> <li>2. Pelaksanaan pemilihan ketua Presidium</li> </ol>
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemaparan informasi yang disampaikan pada Musyawarah Anggota 3 dapat dipahami dengan baik.</li> <li>2. Keterbukaan dan pemahaman terhadap pemaparan Program Kerja dan Keuangan.</li> <li>3. Kelancaran dan ketertiban dalam pemilihan ketua Presidium.</li> <li>4. Kelancaran dan ketertiban serta efisiensi acara.</li> <li>5. Kepuasan peserta terhadap acara.</li> <li>6. Acara dihadiri oleh minimal 31 anggota PPI Berlin-Brandenburg.</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Pemaparan pembukuan kas PPI Berlin-Brandenburg di kuartal III dan kegiatan yang telah dilakukan dan akan dilakukan. Juga pelaksanaan pemilihan Ketua Presidium untuk Pemilihan Umum Ketua Umum PPI Berlin-Brandenburg berikutnya.</p> <p>Bentuk : Internal &amp; Eksternal</p> <p>Waktu : 11.00 - 14.00 CEST</p> <p>Tempat: Aula KBRI Berlin</p> <p>Peserta : 47 peserta</p>
Realisasi Program Kerja	<p>Jumlah peserta dengan status anggota penuh yang menghadiri Musyawarah Anggota 2 adalah 38 orang.</p> <p>Dari survei yang telah disebarluaskan kepada seluruh peserta, pemaparan informasi yang disampaikan pada Musyawarah Anggota 3 dapat dipahami dengan sangat baik dengan <i>rate</i> 4,7 dari 5.</p> <p>Serupa dengan pemaparan informasi, peserta yang mengikuti Musyawarah Anggota juga menilai tingkat keterbukaan</p>

	<p>pemaparan Program Kerja dan Keuangan sangat baik dengan <i>rate</i> 4,9 dari 5. Begitu juga dengan tingkat pemahaman peserta sudah sangat baik dengan <i>rate</i> 4,8 dari 5.</p> <p>Pemilihan ketua Presidium dinilai oleh peserta yang hadir dalam acara Musyawarah Anggota sudah cukup lancar, walaupun di tengah pemilihan tidak ada yang mencalonkan diri sebagai ketua Presidium, dengan <i>rate</i> 4,5 dari 5.</p> <p>Peserta yang menghadiri Musyawarah Anggota 3 menilai bahwa acara sudah lancar dan tertib dengan <i>rate</i> 4,7 dari 5, dan juga efisiensi waktu sudah cukup baik dengan <i>rate</i> 4,2 dari 5.</p> <p>Selain itu, peserta menilai tingkat kepuasan terhadap Musyawarah Anggota 3 sudah sangat baik dengan <i>rate</i> 4,7 dari 5.</p>
Evaluasi	Acara dimulai pada jam 12:00, terlambat satu jam dari rencana, karena kuota $\frac{1}{3}$ Anggota Penuh dari AD/ART yang hadir belum mencukupi. Acara berjalan dengan baik walau tanpa adanya <i>sound system</i> dikarenakan misinformasi dari pihak KBRI Berlin.
Saran	<i>Follow up</i> lebih sering dengan pihak ketiga agar acara bisa terlaksana dengan maksimal.

#### Dokumentasi Acara:



### **3. Program Kerja Biro Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)**

(1) Nama Kegiatan: Makrab (Malam Keakraban)

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> Makrab (Malam Keakraban)	
Penanggung Jawab	Maria Betty Simatupang Nicholas Adriel
Tujuan Kegiatan	Membangun ikatan antar pengurus: acara Makrab ini diharapkan dapat membangun hubungan yang lebih erat antara pengurus dari departemen atau biro yang berbeda.
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tingkat kepuasan pengurus yang hadir.</li><li>2. Acara berjalan sesuai waktu yang ditetapkan.</li><li>3. Meningkatkan keakraban antar pengurus.</li></ol>
Deskripsi Kegiatan	Hari pertama diisi dengan kata pengantar oleh Ketua Umum PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023 Muhammad Taqiyuddin Ar Rofi dan salah satu Penanggung Jawab acara, Maria Betty Simatupang. Selanjutnya dilanjutkan acara makan siang yang sudah disediakan oleh panitia.  Selepas makan siang, acara dilanjutkan dengan <i>games</i> yang menarik, menciptakan atmosfer yang penuh kebersamaan di antara peserta. Setelah <i>games</i> dilanjutkan oleh makan malam dalam bentuk <i>grillen</i> .  Pada malam hari, peserta acara diberi kebebasan untuk terlibat dalam berbagai aktivitas atau sekadar menikmati ketenangan di area perkemahan. Saat fajar menyingsing pada hari kedua, peserta bangun lebih awal, bersiap-siap untuk mengucapkan meninggalkan situs perkemahan dan pulang dengan kenangan berharga dari pengalaman berkemah yang tak terlupakan.  Acara ini menjanjikan perpaduan sempurna antara petualangan, relaksasi, dan koneksi dengan alam, meninggalkan semua orang dengan perasaan penyegaran dan kebersamaan.
	Bentuk : Internal
	Waktu : 6-7 Mei 2023
	Tempat: Campingpark Sanssouci

	Peserta : 30 pengurus PPI Berlin-Brandenburg
Realisasi Program Kerja	<p>Dari hasil survey yang telah disebar oleh Biro MSDM, tingkat kepuasan pengurus yang hadir dalam acara ini cukup baik dengan <i>rate</i> 4,1 dari 5. Data ini didapatkan dari berbagai aspek, seperti kepuasan acara <i>camping</i> nya, tempat <i>camping</i>, dan juga dari segi konsumsi yang diberikan kepada peserta.</p> <p>Untuk kepadatan acara yang dilaksanakan sendiri, 85% peserta yang mengisi survey merasa acara yang sudah dijalankan sudah cukup, dalam arti tidak terlalu padat dan tidak terlalu membosankan.</p> <p>95% peserta Makrab yang mengisi survey merasa lebih dapat mengenali satu sama lain dan menjadi lebih akrab antar satu sama lain. Hal ini menjawab KPI poin ketiga.</p>
Evaluasi	Dari survey yang ada acara Makrab berjalan sesuai dengan tujuan, yaitu membangun ikatan antara pengurus dengan 95% peserta yang mengisi survey merasa lebih akrab antara satu dengan yang lain.
Saran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seandainya memilih untuk mengadakan Makrab atau acara yang serupa, lebih baik disusun dari jauh hari. Minimal empat bulan sebelum acara berlangsung, dikarenakan ketersediaan lokasi acara sangat terbatas.</li> <li>- 70% peserta yang mengisi survey ingin mengikuti acara Makrab dan yang serupa jika diadakan kembali.</li> <li>- Waktu yang dibutuhkan untuk acara Makrab ini adalah 2 hari dan 1 malam, menurut 70% pengurus hal ini sudah cukup, sedangkan 30% lainnya merasa kurang cukup dan ingin sedikit diperpanjang durasinya.</li> <li>- <i>Feedback</i> lokasi <i>camping</i> dari salah satu peserta: “menurut saya, next time sebaiknya kita selenggarakan Makrab di waktu yang betul-betul Sommer kalau memang ingin tidur di tenda. Atau lebih baik cari Jugendherberge sekalian saja dan acaranya dilaksanakan di dalam ruangan.”. Mayoritas peserta yang mengisi survey memiliki opini yang sama perihal cuaca yang tiba-tibak buruk saat acara berlangsung.</li> <li>- <i>Feedback</i> acara <i>camping</i> dari salah satu peserta: “Banyak waktu di antara kegiatan, sebaiknya diisi dengan saling berkenalan dengan anggota tenda lain. Dengan arahan dari panitia, karena banyak introvert</li> </ul>

	<p><i>ini sulit bergerak ke luar comfort zone mereka".</i> Mayoritas peserta yang mengisi survei memiliki opini yang sama perihal acara Makrab. Kurangnya durasi yang kita sediakan membuat peserta merasa kurangnya slot waktu untuk interaksi yang lebih intim dengan peserta yang lain.</p>
--	--

#### Dokumentasi Acara:







(2) Nama Kegiatan: Survey TnA

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> Survey Training needs Analysis (TnA)	
Penanggung Jawab	Nicholas Adriel Maria Betty Simatupang
Tujuan Kegiatan	Membantu memberikan <i>insight</i> kepada para kepala Departemen mengenai ekspektasi pengurus yang ada dibawah kepemimpinan mereka.
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Survei diisi oleh seluruh pengurus PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023</li> <li>2. Laporan hasil survey anggota Departemen atau Biro diberikan kepada kepala dan wakil kepala Departemen atau Biro yang bersangkutan.</li> <li>3. Laporan hasil survey anggota Departemen atau Biro yang dibimbing oleh Pengurus Inti yang bersangkutan diberikan kepada Pengurus Inti yang bersangkutan.</li> <li>4. Laporan hasil survey seluruh pengurus PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023 diberikan kepada Ketua Umum.</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Panitia Program Kerja menyusun survei dalam format <i>Google Forms</i> yang berisi poin-poin Ekspektasi Pengembangan Diri, Komunikasi dalam Biro atau Departemen, dan juga <i>Tools</i> yang sudah pernah digunakan oleh pengurus.</p> <p>Survey yang telah disusun lalu disebar kepada semua pengurus PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023 selama dua minggu, setelah itu hasil survei dianalisis oleh panitia Survey TnA. Hasil analisis akan diserahkan kepada kepala Departemen atau Biro masing-masing kemudian diberikan juga kepada Pengurus Inti (hanya pada Departemen atau Biro yang bersangkutan), lalu Ketua Umum menerima semua hasil survei pengurus PPI Berlin-Brandenburg.</p> <p>Hasil analisis survei ini akan diberikan dalam bentuk anonim, dimana identitas pengurus (pengisi survei) tidak akan diberitahu kepada kepala Departemen atau Biro maupun Pengurus Inti.</p>

	<p>Bentuk : Internal</p> <p>Waktu : 11 - 22 Februari 2023</p> <p>Tempat: <i>Online</i> melalui grup Whatsapp PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023</p> <p>Peserta : Seluruh pengurus PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023</p>
Realisasi Program Kerja	<p>Seluruh pengurus PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023 berhasil mengisi survey yang disebarluaskan.</p> <p>Laporan berhasil dikaji untuk Departemen atau Biro masing-masing dan diberikan kepada kepala dan wakil kepala Departemen atau Biro yang bersangkutan.</p> <p>Setiap Pengurus Inti telah menerima laporan hasil analisis survey Departemen atau Biro yang bersangkutan.</p> <p>Ketua Umum telah menerima laporan hasil analisis secara umum seluruh pengurus PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023.</p>
Evaluasi	<p>Tujuan dari program kerja sudah tercapai, karena pelaksanaan analisis hasil survey dan penyebarluasan hasil dilakukan di awal periode kepengurusan (akhir Februari), sehingga kepala dan wakil kepala Departemen/Biro serta Pengurus Inti dapat dari awal menyesuaikan cara kepemimpinan, komunikasi, serta <i>Tools</i> yang lebih sesuai dengan Departemen/Biro masing-masing.</p>
Saran	<p>Apabila memungkinkan di kepengurusan periode selanjutnya dilakukan kembali survey seperti ini, supaya seluruh kepala dan wakil kepala Departemen/Biro bisa menyesuaikan kepemimpinan mereka terhadap pengurus masing-masing.</p>

Dokumentasi Program Kerja: -

Tautan Hasil Survey TnA:

[Survey TnA](#)

(3) Nama Kegiatan: Survey Eksternal Awal

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> Survey Eksternal Awal	
Penanggung Jawab	Nicholas Adriel
Tujuan Kegiatan	Membantu kepala-kepala Departemen untuk menentukan program-program kerja yang diminati oleh anggota PPI Berlin-Brandenburg periode ini dengan mengeluarkan survey yang ditujukan kepada anggota PPI Berlin-Brandenburg.
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>Survey yang disebar diisi oleh minimal 50 anggota PPI Berlin-Brandenburg serta melalui <i>Instagram Story</i> dan <i>Feed</i>.</li> <li>Laporan hasil survey diberikan kepada Departemen-Departemen yang mengeluarkan survey.</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Pada program kerja ini, MSDM memberikan kesempatan kepada setiap Departemen yang ada di PPI Berlin-Brandenburg untuk membuat survey. Dimulai dengan setiap Departemen memberi rincian pertanyaan yang berhubungan dengan Program Kerja yang ingin dilakukan oleh setiap Departemen dalam bentuk <i>Word</i>. Lalu panitia Survey External menyusun pertanyaan-pertanyaan yang relevan ke dalam bentuk survey dalam format <i>Google Forms</i>.</p> <p>Survey yang telah dibentuk akan disebarluaskan kepada anggota PPI Berlin-Brandenburg, dengan bantuan departemen Pers dan Hubungan Masyarakat serta Desain, Media, Teknologi, dan Informasi dalam bentuk <i>Instagram Story</i> dan <i>Feed</i>, selama dua minggu secara bergantian (satu survey tiap Departemen dalam dua minggu).</p> <p>Seminggu setelah survey ditutup, hasil survey dalam bentuk laporan yang telah disusun oleh tim Survey Eksternal diberikan kepada Departemen-Departemen yang bersangkutan.</p>
	Bentuk : Internal & Eksternal
	Waktu : 4 Maret 2023-18 April 2023
	Tempat: <i>Online</i>
	Peserta : Pengurus PPI Berlin-Brandenburg dan Eksternal

Realisasi Program Kerja	<p>Anggota yang mengisi survey yang telah disebar. Namun belum mencapai target yang sudah ditetapkan, karena jumlah anggota yang mengisi “Survey Minat &amp; Bakat Departemen Seni Budaya” yang dikeluarkan oleh Departemen Seni Budaya hanya berjumlah 45. “Survey Departemen Olahraga, Kajian Strategis &amp; Pendidikan dan Advokasi Mahasiswa” yang dikeluarkan oleh Departemen Olahraga, Kajian Strategis, serta Pendidikan dan Advokasi Mahasiswa hanya diisi oleh 42 anggota PPI Berlin-Brandenburg, dan “Survey Departemen Pers dan Hubungan Masyarakat &amp; Desain, Media, Teknologi dan Informasi” yang dikeluarkan oleh Departemen Pers dan Hubungan Masyarakat serta Desain, Media, Teknologi dan Informasi oleh 40 anggota PPI Berlin-Brandenburg.</p> <p>Setelah survey ditarik kembali pada <i>deadline</i> yang ditentukan untuk memenuhi persyaratan, panitia Survey Eksternal mengolah data dan menyusun laporan yang pada akhirnya diserahkan kepada kepala-kepala Departemen yang bersangkutan. Hal ini dapat dilihat dari Program-Program Kerja yang sudah dilaksanakan pada periode ini.</p>
Evaluasi	Laporan yang telah disusun dari hasil survey yang telah disebar kepada anggota PPI Berlin-Brandenburg, selanjutnya diberikan kepada Departemen yang bersangkutan yang akhirnya menjadi patokan untuk menyusun program-program kerja yang telah terlaksana selama periode ini.
Saran	Survey yang disebar se bisa mungkin berlangsung dalam waktu yang singkat, dengan jumlah data yang sebanyak mungkin, sehingga data yang disimpulkan dan laporan yang dihasilkan bisa lebih mendekati ekspektasi atau target.

Dokumentasi Program Kerja: -

Tautan Laporan Survey Eksternal Awal:

[Laporan Survey Eksternal](#)

Tautan Google Forms Survey Eksternal Awal:

[Google Forms Survey Eksternal](#)

(4) Nama Kegiatan: Potluck Picnic

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> Potluck Picnic	
Penanggung Jawab	Muhammad Nauval Shalahuddin, Theresia Yayoe Utami Ningtyas
Tujuan Kegiatan	Merangkul kembali para mahasiswa yang ada di daerah <i>Bundesland</i> Brandenburg (kota Potsdam, Werder, Brandenburg an der Havel).
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kehadiran teman-teman pengurus PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023 yang berdomisili di <i>Bundesland</i> Brandenburg.</li> <li>2. Acara berjalan sesuai waktu yang ditetapkan.</li> <li>3. Semua peserta yang hadir ikut mengikuti <i>games</i> yang disediakan.</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Peserta yang mengikuti acara berkumpul di <i>meeting point</i> yang telah ditentukan oleh panitia sebelumnya. Lalu berjalan bersama menuju lokasi piknik yang bertempat di Heiliger See Potsdam. Sesampainya di lokasi piknik, semua peserta yang berpartisipasi mengumpulkan makanan yang telah disiapkan masing-masing sebelumnya kepada panitia acara (Potluck). Acara utama dari Potluck Picnic ini adalah makan dan bermain <i>games</i> bersama. Setelah acara utama selesai dilaksanakan, peserta diperbolehkan untuk memiliki <i>free-time</i> yang digunakan untuk berenang.</p> <p>Bentuk : Internal &amp; Eksternal</p> <p>Waktu : 9 September 2023</p> <p>Tempat: Heiliger See Potsdam</p> <p>Peserta : Anggota PPI Berlin-Brandenburg yang berdomisili di Berlin dan khususnya di <i>Bundesland</i> Brandenburg</p>
Realisasi Program Kerja	<p>Beberapa teman-teman pengurus yang berdomisili di Potsdam dan Brandenburg menghadiri acara ini.</p> <p>Acara Piknik Potluck ini diundur seminggu dari tanggal yang ditetapkan di awal oleh panitia karena cuaca yang diperkirakan</p>

	<p>tidak mendukung. Akan tetapi acara tetap berjalan lancar tanpa halangan sama sekali.</p> <p>Semua peserta acara ini ikut meramaikan acara, mulai dari membawa makanan masing-masing (dikarenakan tema acara ini adalah “Potluck”) sampai ikut berpartisipasi meramaikan <i>games</i> yang ada.</p>
Evaluasi	Tujuan acara ini sudah tercapai untuk merangkul kembali teman-teman student yang berdomisili di daerah <i>Bundesland</i> Brandenburg, akan tetapi hanya sedikit peserta yang hadir.
Saran	Lebih sering lagi mengimbau anggota PPI Berlin-Brandenburg yang berdomisili di <i>Bundesland</i> Brandenburg dengan lebih sering mengadakan acara-acara yang berlokasi di daerah <i>Bundesland</i> Brandenburg seperti Potsdam.

#### Dokumentasi Acara:



(5) Nama Kegiatan: KPI dan Realisasi Program Kerja

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN: KPI dan Realisasi Program Kerja</b>	
Penanggung Jawab	Nicholas Adriel Maria Betty Simatupang
Tujuan Kegiatan	Membantu Departemen/Biro menyusun <i>Key Performance Indicator</i> (KPI) dan menganalisis Realisasi Program Kerja berdasarkan KPI yang sudah ditentukan di dalam Rancangan Program Kerja (RPK).
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memeriksa dan membantu menentukan KPI setiap Departemen/Biro.</li> <li>2. Memeriksa Realisasi Program Kerja yang tidak memiliki survei acara.</li> <li>3. Menganalisis survei acara yang telah disebar untuk mengisi Realisasi Program Kerja berdasarkan KPI yang telah ditentukan.</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Panitia yang bertanggung jawab sedari awal kepengurusan memeriksa dan membantu menentukan KPI untuk setiap Program Kerja setiap Departemen/Biro. KPI dilakukan dengan diskusi antara Biro MSDM dengan Penanggung Jawab Acara. Realisasi Program Kerja, untuk Program Kerja yang tidak memiliki survey Eksternal, yang tertulis di LPJ akan diperiksa, apakah sudah menjawab KPI atau belum. Sedangkan untuk Program Kerja yang memiliki survey, Realisasi Program Kerja akan diisi dengan bantuan survei untuk menjawab KPI yang telah ditentukan.</p> <p>LPJ akan dikomunikasikan kembali bersama dengan penanggung jawab Program Kerja yang bersangkutan apabila ada pertanyaan.</p>
	Bentuk : Internal
	Waktu : Selama periode kepengurusan PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023
	Tempat: <i>Online</i>

	Peserta : Seluruh pengurus PPI Berlin-Brandenburg yang menjadi Penanggung Jawab Acara
Realisasi Program Kerja	<p>Apabila suatu Program Kerja ingin memiliki survey (kepuasan acara), maka pertanyaan-pertanyaan di survey tersebut akan sesuai dengan KPI yang telah ditentukan. Namun apabila Program Kerja tidak memiliki survey, maka KPI akan disesuaikan dengan tujuan Program Kerjanya.</p> <p>Semua Realisasi Program Kerja di dalam LPJ yang tidak memiliki survey kepuasaan acara berhasil disesuaikan dengan KPI yang telah ditentukan.</p> <p>Semua Realisasi Program Kerja di dalam LPJ yang memiliki survey kepuasaan acara berhasil diisi berdasarkan hasil analisis survey yang bersangkutan dan menjawab KPI yang telah ditentukan.</p>
Evaluasi	<p>Semua Program Kerja memiliki KPI yang sesuai berdasarkan keinginan Departemen program kerja tersebut.</p> <p>Semua survey yang ada berhasil dianalisis untuk mengisi Realisasi Program Kerja sesuai dengan KPI yang telah ditentukan.</p> <p>Semua LPJ tanpa survey acara berhasil disesuaikan dengan KPI yang ditentukan.</p>
Saran	Diharapkan untuk pembuatan LPJ kedepannya bisa lebih tepat waktu sehingga memberikan waktu lebih untuk panitia menganalisis survei dan mengoreksi KPI serta Realisasi Program Kerja yang sudah ada.

Dokumentasi Acara: -

Tautan *Workflow* Rancangan Program Kerja:

[Workflow RPK](#)

Tautan Hasil Google Forms Rancangan Program Kerja:

[Google Forms RPK](#)

(6) Nama Kegiatan: Farewell Party

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> Farewell Party	
Penanggung Jawab	Gennesaret Kharistio Tjusila Michael Adipoetra
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menunjukkan Apresiasi: bentuk apresiasi untuk mengungkapkan terima kasih atas kontribusi pengurus PPI Berlin-Brandenburg periode 2022/2023</li> <li>Menciptakan Kesan Positif Terakhir: menciptakan kesan positif terakhir bagi pengurus PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023.</li> <li>Mempertahankan dan menguatkan hubungan yang sudah ada.</li> </ol>
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>Jumlah peserta minimal adalah 40 orang.</li> <li>Acara berjalan sesuai waktu yang ditetapkan.</li> <li>Semua peserta mendapatkan konsumsi yang dijanjikan</li> <li>Acara berlangsung dengan meriah.</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Farewell Party 2022/2023 menjanjikan sebuah malam penuh kehangatan dan kebersamaan, dimulai dengan dibukanya pintu pada pukul 16:00. Ketika jam menunjukkan pukul 17:30, perayaan dimulai dengan sambutan hangat dari Ketua Umum PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023 Muhammad Taqiyuddin Ar Rofi dan Penanggung Jawab acara Farewell Party Gennesaret Kharistio Tjusila, menciptakan suasana untuk sebuah malam perayaan. Dari pukul 17:50 hingga pukul 19:00, suasana berubah menjadi penuh keterlibatan dengan <i>games</i> yang menghibur. Transisi ke makan malam dan pertunjukan dimulai pada pukul 19:00, menciptakan <i>interlude</i> yang menyenangkan bagi para tamu untuk menikmati hidangan yang telah disediakan dan menyaksikan penampilan oleh Departemen-Departemen PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023 hingga pukul 21:30 malam.</p>
	Bentuk : Internal
	Waktu : 2 Desember 2023
	Tempat: Rumah Budaya Indonesia

	Peserta : 45 pengurus PPI Berlin-Brandenburg
Realisasi Program Kerja	<p>Jumlah partisipan yang hadir dalam acara ini adalah 45 orang, walaupun ada 49 orang yang mendaftarkan diri di survey yang telah disebarluaskan oleh MSDM dua minggu sebelum acara dilaksanakan.</p> <p>Acara tidak berlangsung sesuai dengan <i>Rundown</i> yang direncanakan, karena mayoritas peserta terlambat hadir sehingga acara diundur 30 menit.</p> <p>Dikarenakan jumlah peserta yang hadir lebih sedikit dibandingkan dengan yang terdaftar, jumlah makanan yang sudah disediakan panitia cukup bahkan melebihi jumlah peserta yang hadir.</p> <p>Acara berlangsung dengan meriah karena semua peserta yang hadir berpartisipasi dan menikmati <i>games</i> yang sudah disiapkan oleh panitia dan juga ikut meramaikan dengan penampilan-penampilan yang disuguhkan oleh pengurus-pengurus dari Departemen dan Biro yang hadir.</p>
Evaluasi	<p>Acara berlangsung dengan efisien walaupun diundur 30 menit. Semua peserta yang hadir ikut berpartisipasi dalam memeriahkan acara sesuai dengan tujuan acara pada poin nomor ketiga.</p> <p>Namun lebih dari 50% dari total kepengurusan PPI Berlin-Brandenburg pada periode kepengurusan tidak dapat hadir dalam acara ini.</p>
Saran	<p>Survey sebelum acara lebih baik dikirimkan lebih awal, karena 2 minggu tidak cukup, sehingga tidak semua pengurus sempat mengisi survei kehadiran acara.</p> <p>Apabila dapat memilih untuk mengadakan Farewell di tempat selain Rumah Budaya Indonesia atau KBRI Berlin, lebih baik direncanakan dari jauh hari, sekitar minimal tiga bulan sebelum acara berlangsung, dikarenakan keterbatasan pilihan lokasi acara.</p>

## Dokumentasi Acara:



#### 4. Program Kerja Departemen Kemitraan, Kewirausahaan, dan Inventaris (KKI)

(1) Nama Kegiatan: Revenue Cycle

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> Revenue Cycle	
Penanggung Jawab	Muhamad Yusuf Badwie
Tujuan Kegiatan	Membangun mitra dan sistem pendanaan yang berkelanjutan agar dapat membantu kepengurusan selanjutnya dalam mencari dana.
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penandatanganan kontrak baru dengan Techniker Krankenkasse (TK) melanjutkan dari kepengurusan PPI Berlin-Brandenburg 2021/2022.</li> <li>2. Pemanfaatan <i>website</i> PPI Berlin-Brandenburg untuk menjual merchandise dengan sistem <i>online shop</i>.</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Membangun sistem pendanaan berkelanjutan yang direalisasikan dengan penandatanganan kontrak bersama Techniker Krankenkasse (TK) dan bekerja sama dengan Departemen Desain, Media, Teknologi &amp; Informasi untuk menjual <i>merchandise</i> dengan sistem <i>online shop</i> melalui <i>website</i> PPI Berlin-Brandenburg.</p> <p>Bentuk : Internal</p> <p>Waktu : 10 Oktober 2023</p> <p>Tempat: Alte Jakobstr. 81-82</p> <p>Peserta : Seluruh anggota Departemen Kemitraan, Kewirausahaan, dan Inventaris</p>
Realisasi Program Kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanda tangan kontrak dengan Techniker Krankenkasse</li> <li>- Membangun sistem penjualan <i>online shop</i> merchandise melalui <i>website</i> PPI Berlin-Brandenburg.</li> </ul>
Evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penandatangan kontrak mengenai kerja sama dengan TK terlambat saat semester baru perkuliahan sudah mulai.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk penjualan <i>merchandise</i>, pencarian vendor <i>tote bag</i> yang lebih luas agar <i>tote bag</i> yang di produksi dapat lebih variatif.</li> </ul>
Saran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penandatanganan kontrak lebih cepat sehingga sosialisasi pendaftaran Techniker Krankenkasse dapat lebih dahulu dimulai sebelum semester baru dimulai dan bisa mendapatkan lebih banyak mahasiswa baru yang mendaftar TK melalui PPI Berlin-Brandenburg.</li> <li>2. Pertimbangan dan peninjauan kembali untuk menjalin kemitraan dengan asuransi lain, seperti DAK dengan tawaran yang lebih menguntungkan PPI Berlin-Brandenburg secara finansial.</li> <li>3. Pemilihan penyedia layanan <i>Online Form</i> yang lebih murah dengan <i>add ons</i> yang lebih variatif.</li> </ol>

Dokumentasi Acara:

- Kontrak dengan Techniker Krankenkasse:

## Vereinbarung für Laienwerber

Die

TK

— nachfolgend „TK“ genannt —

und

PPI Berlin/Brandenburg

— nachfolgend „Laienwerber“ genannt —

schließen folgende Vereinbarung über eine Vermittlungstätigkeit:

### § 1 Gegenstand der Vereinbarung

- (1) Der Laienwerber ist bestrebt, neue Mitglieder für die TK zu gewinnen.
- (2) Der Laienwerber unterliegt keinen Weisungen durch die TK. Er entscheidet selbst über Umfang, Ort und Zeit Ihres Handelns für die TK.
- (3) Der Laienwerber ist kein Mitarbeiter der TK und darf sich folglich weder im Innen- noch im Außenverhältnis als solche darstellen. Der Laienwerber ist nicht berechtigt, rechtsverbindliche Erklärungen für die TK abzugeben.
- (4) Die Vertragsparteien sind sich darüber einig, dass durch diese Vereinbarung kein Arbeitsverhältnis begründet wird.
- (5) Zwischen dem Laienwerber und einer Hochschule/ Universität besteht kein direktes Abhängigkeitsverhältnis insbesondere nicht in Form eines Arbeits- und Dienstverhältnisses.

### § 2 Durchführung

- (1) Für alle Fragen steht dem Laienwerber ein TK-Ansprechpartner zur Verfügung. Dies ist Beate Nietsch, Alte Jakobstr. 81 - 82, 10179 Berlin, eMail: Beate.Nietsch@tk.de
- (2) Die vollständigen Aufnahmeunterlagen (vom Kunden unterschriebener TK-Mitgliedschaftsantrag mit Antragsdatum und Kündigungbestätigung der aktuellen Krankenkasse) werden per Post an die TK-Ansprechpartnerin übersandt, damit eine Erstattung der vereinbarten Aufwandsentschädigung erfolgen kann. Dabei sind ausschließlich die von der TK zur Verfügung gestellten Antragsformulare zulässig.)

### § 3 Aufwandsentschädigung

- (1) Die TK nimmt unter Beachtung der gesetzlichen Regelung grundsätzlich alle nach §§ 173 ff Sozialgesetzbuch (SGB) Fünftes Buch (V) – Gesetzliche Krankenversicherung – wahlberechtigten Personenkreise als Mitglied auf.

- Screenshot *Online Shop Merchandise di website PPI Berlin-Brandenburg*:

# Merchandise PPI Berlin-Brandenburg

**Our Catalog**



The catalog page features a large circular logo at the top center. Below it, the text "Merchandise PPI Berlin-Brandenburg" is displayed, followed by a note: "Please make sure to fill in the required fields and submit this item to complete your order." The main content area is divided into sections: "Pre-Order" (containing items like T-Shirts and Keychains), "T-Shirt" (listing various designs and colors), and "Tot Bag" (showing a single bag item). Each item listing includes a checkbox for selection, the product name, price, and a dropdown menu for quantity.

(2) Nama Kegiatan: Fund Friends

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> Fund Friends	
Penanggung Jawab	Muhamad Yusuf Badwie
Tujuan Kegiatan	Bekerja sama dengan pengurus PPI Berlin-Brandenburg untuk mencari sponsor atau menghimpun dana usaha untuk suatu kegiatan dan pemasukan kas PPI Berlin-Brandenburg.
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sponsorship: Bärlympics &amp; Artchipelago</li> <li>2. Dana usaha: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Stand 17 Agustus: 500 Euro</li> <li>o Penjualan di acara Poelkam: 150 Euro</li> <li>o Open <i>pre-order</i> makanan: 100 Porsi</li> </ul> </li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencari sponsor dan menghimpun dana usaha yang direalisasikan dengan <i>brainstorming</i>, mengirim dan <i>pitching</i> proposal bersama panitia acara terkait.</li> <li>2. Menghimpun dana usaha melalui penjualan makanan di berbagai acara.</li> <li>3. Penjualan <i>merchandise</i> dari kepengurusan sebelumnya dan pengadaan <i>merchandise</i> dari kepengurusan yang sedang berjalan.</li> </ol>
	Bentuk : Internal
	Waktu : Sepanjang kepengurusan
	Tempat: -
	Peserta: Seluruh anggota Departemen Kemitraan, Kewirausahaan, dan Inventaris
Realisasi Program Kerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembuatan dan pengiriman proposal untuk <i>sponsorship</i> acara Bärlympics dan Artchipelago <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bärlympics: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kementrian Pemuda dan Olahraga: Rp. 20.000.000</li> <li>- Indomarkt: 6 kardus indomie</li> </ul> </li> <li>- Artchipelago: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PT Bukaka Teknik Utama &amp; PT Palakka Jasa Persada: 3000 Euro</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maxima Stiftung: 400 Euro</li> <li>- BRI (<i>Post-Acara</i>): Rp 10.000.000</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Membuka stand saat 17 Agustus di Wisma KBRI: Pendapatan bersih sebesar 1451,6 Euro</li> <li>3. Penjualan <i>snack</i> dan makanan di acara Poelkam PPI Thüringen: pendapatan bersih 217,52 Euro</li> <li>4. Menjual <i>pre-order</i> makanan untuk konsumsi acara-acara yang diselenggarakan oleh PPI Berlin-Brandenburg (Musang 3, Ersti Party, Bijak Memilih x PPIBB, Farewell, Musang 4): 230 Porsi</li> </ol>
Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. [Sponsorship] Pembuatan proposal yang lebih cepat dan lebih <i>personal</i> untuk potensial sponsor.</li> <li>2. [Dana Usaha] Pembentukan tim dana usaha yang lebih cepat agar lebih banyak waktu yang tersedia untuk mencari ide dan pelaksanaan kegiatan pendanaan suatu acara atau pemasukan kas PPI Berlin-Brandenburg.</li> <li>3. [Merchandise] Survey untuk penentuan desain <i>merchandise</i> yang lebih menarik, riset vendor yang lebih komprehensif dan pemasaran yang lebih masif diharapkan mampu meningkatkan penjualan <i>merchandise</i>.</li> </ol>
Saran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. [Sponsorship] Pendataan perusahaan, organisasi/ dan/atau komunitas masyarakat yang pernah bekerja sama dengan PPI Berlin-Brandenburg agar memudahkan pihak PPI Berlin-Brandenburg untuk mencari potensial sponsor.</li> <li>2. [Sponsorship] Pembuatan timeline <i>sponsorship</i> dengan rentang waktu 3-6 bulan sebelum acara merupakan waktu yang lebih efektif untuk <i>pitching</i> Sponsor. Didukung oleh riset potensial sponsor lebih mendalam yang sesuai dengan tema acara dan target audiens, serta membuat penawaran yang menarik yang sesuai dengan kebutuhan sponsor dapat memperbesar kemungkinan untuk mendapatkan sponsor tersebut.</li> <li>3. [Sponsorship] Pembuatan <i>Due Diligence</i> sebagai bentuk laporan dan tanggung jawab untuk pihak sponsor dalam membangun kepercayaan dan menjaga kemitraan yang baik.</li> <li>4. [Dana Usaha] Lebih aktif untuk mencari acara potensial untuk menghimpun dana usaha</li> </ol>

5. [Merchandise] Metode pemesanan *pre-order* untuk *merchandise* lebih efektif dibandingkan dengan *ready stock* untuk meminimalisir sisa *merchandise* yang dapat berimbas negatif dalam penggunaan kas PPI Berlin-Brandenburg untuk menutupi kelebihan *merchandise* yang telah dibuat sebelumnya.

Dokumentasi Acara:

- Proposal Bärlympics:



- Proposal Artchipelago:



- Foto stand PPIBB di Wisma KBRI saat 17 Agustus:



- Foto stand PPI Berlin-Brandenburg di acara Poelkam PPI Thüringen:



- Foto pengadaan konsumsi di acara PPI Berlin-Brandenburg:



- Screenshot *online shop* Merchandise di website PPI Berlin-Brandenburg



## 5. Program Kerja Departemen Seni Budaya

(1) Nama Kegiatan: ArtWork@PPIBB#1: Melukis Topeng Nusantara

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> ArtWork@PPIBB#1: Melukis Topeng Nusantara	
Penanggung Jawab	Edward Leonardo, Aisha Zahra Paramartha, dan Olivia Lunarindira Djatmiko
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendorong pelajar Indonesia dan asing mengembangkan keterampilan melukis dan kreativitas untuk merepresentasikan kekayaan budaya bangsa.</li> <li>2. Mendukung pelestarian warisan budaya Indonesia melibatkan generasi muda dan seniman narasumber dalam berbagai pengetahuan serta keterampilan</li> <li>3. Menginspirasi peserta menjadi pelestari warisan budaya dan meningkatkan apresiasi generasi muda terhadap seni dan budaya tradisional.</li> <li>4. Membuka peluang bagi individu berbakat dalam seni melukis dan pembentukan komunitas seni yang aktif dan inklusif.</li> </ol>
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respons positif dan partisipasi aktif: Acara berjalan dengan interaksi tinggi. Peningkatan pemahaman peserta tentang ragam seni dan budaya Indonesia serta peningkatan apresiasi dan kreativitas.</li> <li>2. Kehadiran minimal: 50% dari target maksimal (25 orang).</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Acara ini merupakan workshop yang diadakan secara tatap muka, mengundang narasumber yang ahli, tidak hanya interaktif akan tetapi juga edukatif untuk mengenalkan berbagai ragam topeng nusantara.</p> <p>Bentuk : Eksternal</p> <p>Waktu : 20 Mei 2023</p> <p>Tempat: Rumah Budaya Indonesia</p> <p>Peserta : 27 orang</p>
Realisasi Program Kerja	Dari survei yang telah disebar, efektivitas workshop ini dalam membantu membangun jaringan dan kolaborasi antara peserta, fasilitator dan komunitas seni cukup efektif dengan <i>rate</i> 3,9 dari 5.

	<p>Tingkat pemahaman peserta tentang ragam hias topeng dan nilai-nilai luhur yang terkandung di dalamnya setelah mengikuti Workshop ini cukup tinggi dengan <i>rate</i> 3,8 dari 5, sedangkan kemampuan melukis topeng dengan ragam hias khas Indonesia tidak memiliki peningkatan yang signifikan dengan <i>rate</i> 3,4 dari 5. Terlepas dari kemampuan melukis topeng yang tidak memiliki peningkatan yang signifikan, apresiasi dan kepedulian peserta terhadap seni dan budaya Indonesia setelah mengikuti workshop ini melonjak tinggi dengan <i>rate</i> 4,5 dari 5.</p> <p>Antusiasme para peserta telah melampaui harapan yang ditetapkan. Jumlah peserta yang hadir telah melampaui target maksimal.</p>
Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acara berjalan lancar sesuai jadwal dan rencana.</li> <li>2. Peserta turut aktif sepanjang acara berlangsung.</li> </ol>
Saran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materi presentasi sebaiknya juga diterjemahkan ke dalam Bahasa Jerman atau Bahasa Inggris untuk mempermudah orang asing yang ikut sebagai peserta.</li> </ol>

#### Dokumentasi Acara:





(2) Nama Kegiatan: ArtWork@PPI Berlin-Brandenburg#2: Workshop Gamelan Bali

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN: ArtWork@PPI Berlin-Brandenburg#2: Workshop Gamelan Bali</b>	
Penanggung Jawab	Edward Leonardo Aisha Zahra Paramartha Christabella Augustin
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendorong pelajar Indonesia di Jerman untuk mengembangkan keterampilan seni musik tradisional. Bali dan merepresentasikan kekayaan budaya bangsa.</li> <li>2. Mendukung pelestarian warisan budaya Indonesia melibatkan generasi muda dan seniman narasumber dalam berbagai pengetahuan serta keterampilan.</li> <li>3. Menginspirasi peserta menjadi pelestari warisan budaya dan meningkatkan apresiasi generasi muda terhadap seni dan budaya tradisional.</li> <li>4. Membuka peluang bagi individu berbakat dalam seni musik dengan pembentukan komunitas seni yang aktif dan inklusif.</li> </ol>
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respons positif dan partisipasi aktif: Acara berjalan dengan interaksi tinggi. Peningkatan pemahaman peserta tentang ragam seni dan budaya Indonesia serta peningkatan apresiasi dan kreativitas.</li> <li>2. Kehadiran minimal: 50% dari target maksimal (20 peserta)</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Acara ini merupakan workshop yang diadakan secara tatap muka, mengundang narasumber yang ahli, tidak hanya interaktif akan tetapi juga edukatif untuk mengenalkan alat musik tradisional Indonesia yaitu Gamelan Bali.</p> <p>Bentuk : Eksternal</p> <p>Waktu : 4 November 2023</p> <p>Tempat: Rumah Budaya Indonesia</p> <p>Peserta : 25 peserta</p>

Realisasi Program Kerja	Acara berjalan secara efisien dan kondusif, dimulai tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. Seluruh tujuan dan poin penting dari kegiatan berhasil disampaikan secara efektif selama berlangsungnya acara. Antusiasme para peserta telah melampaui harapan yang ditetapkan. Jumlah peserta yang hadir melampaui target maksimal.
Evaluasi	1. Acara berjalan lancar sesuai jadwal dan rencana. 2. Peserta turut aktif sepanjang acara berlangsung. 3. Peserta datang dari berbagai kota di Jerman, yang merupakan indikasi bahwa acara PPI Berlin-Brandenburg terdengar juga di luar kota Berlin dan Brandenburg.
Saran	Untuk workshop kedepannya akan lebih baik lagi apabila bisa mengundang peserta internasional juga, supaya budaya Indonesia bisa lebih dikenal oleh orang-orang luar negeri.

Dokumentasi Acara:







(3) Nama Kegiatan: Fête de la Musique 2023

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN: Fête de la Musique 2023</b>	
Penanggung Jawab	Katarina Ranny Hartono Aisha Zahra Paramartha Edward Leonardo
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memberikan hiburan berkualitas kepada masyarakat Indonesia di daerah Berlin-Brandenburg serta warga Indonesia di Jerman pada umumnya.</li> <li>Memperkenalkan keragaman seni musik dan budaya Indonesia kepada masyarakat di Berlin-Brandenburg.</li> <li>Menyediakan sarana untuk menyalurkan serta mengembangkan persepsi, apresiasi, dan kreasi pegiat seni dan budaya Indonesia di Berlin-Brandenburg.</li> </ol>
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tanggapan positif dan pelaksanaan acara yang lancar.</li> <li>Pemahaman dan perspektif baru tentang budaya Indonesia yang diperoleh oleh pengunjung.</li> <li>Keterlibatan yang sukses dari berbagai kelompok dalam komunitas Indonesia baik Jerman.</li> <li>Kehadiran minimal: 50% dari target maksimal (125 orang)</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Acara ini adalah sebuah festival musik yang diselenggarakan tahunan di seluruh dunia yang menampilkan seniman dan musisi dari berbagai <i>genre</i>. Tahun 2023 ini PPI Berlin-Brandenburg bekerjasama dengan Rumah Budaya Indonesia dan Deutsch-Indonesische Vereinigung Berlin e.V. (DIV) untuk memperkenalkan, mempromosikan dan merayakan keberagaman musik dan budaya Indonesia kepada masyarakat Berlin-Brandenburg melalui acara Fête de la Musique 2023.</p> <p>Bentuk : Eksternal</p> <p>Waktu : Rabu, 21 Juni 2023</p> <p>Tempat: Rumah Budaya Indonesia</p> <p>Peserta : 300 orang</p>
Realisasi Program Kerja	Acara berjalan secara efisien dan kondusif, dimulai tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan. Seluruh tujuan dan poin penting dari kegiatan berhasil disampaikan secara efektif selama berlangsungnya acara. Antusiasme para pengunjung, yang terdiri dari warga Indonesia

	dan Jerman, telah melampaui harapan yang ditetapkan. Jumlah peserta yang hadir telah mencapai kapasitas maksimum yang dapat ditampung oleh <i>venue</i> .
Evaluasi	Keterbatasan sumber daya manusia dalam fase persiapan pra-acara dan ketidakpastian pendanaan menjadi tantangan utama yang dihadapi dalam penyelenggaraan acara.
Saran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebaiknya frekuensi komunikasi dan interaksi antara pengisi acara dan panitia acara ditingkatkan.</li> <li>2. Sebaiknya diadakan Gladi Resik sebelum acara untuk memastikan kesiapan penampil.</li> <li>3. Kerja sama antara PPI Berlin-Brandenburg, Rumah Budaya Indonesia dan komunitas kesenian sebaiknya terus dilanjutkan dan diperkuat.</li> </ol>

## Dokumentasi Acara:









Archipelago 2022 ©Rizki



Fête de la Musique 2023 © Gamma Tjandra



Fête de la Musique 2023 © Gamma Tjandra



Fête de la Musique 2023 © Gamma Tjandra



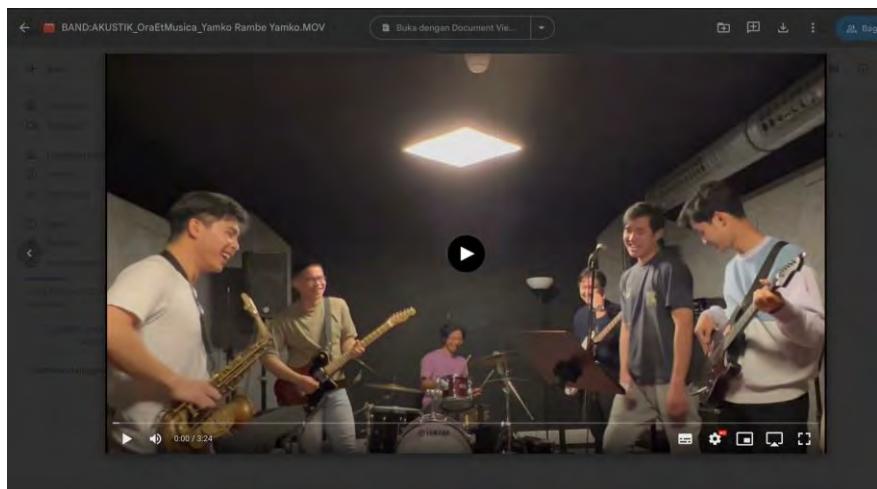
Fête de la Musique 2023 © Gamma Tjandra

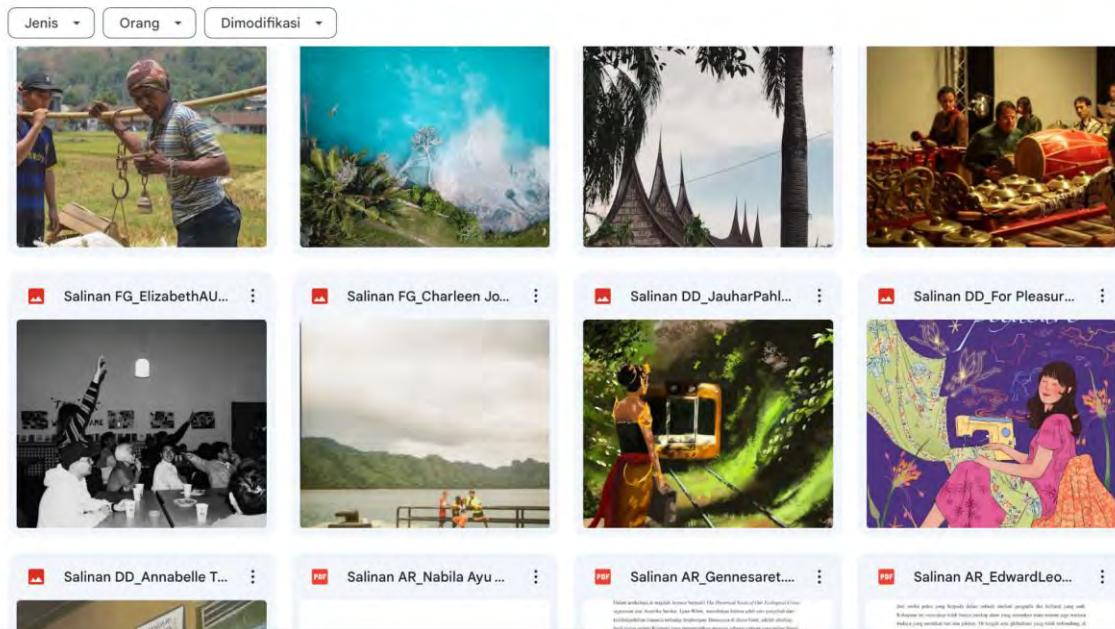
(4) Nama Kegiatan: Artchi Got Talent (AGT)

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> Artchi Got Talent	
Penanggung Jawab	Edward Leonardo Aisha Zahra Paramartha Audiel Bertram
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mewadahi talenta-talenta di bidang seni (<i>digital drawing</i>, band atau akustik, fotografi dan menulis artikel) masyarakat Eropa dan sekitarnya.</li> <li>2. Menjadi <i>pre-event</i> untuk menyambut Artchipelago yang akan diadakan pada 3 Januari 2024.</li> <li>3. Menjadi sarana untuk mengkuras karya-karya peserta yang kemudian akan ditampilkan di <i>Art Exhibition</i> di acara Artchipelago.</li> <li>4. Menjadi wadah aktualisasi dan apresiasi seni setiap peserta dalam memaknai arti Indonesia.</li> </ol>
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terpenuhinya target total kuota <i>submission</i> minimum yang diharapkan (8 <i>submission</i>).</li> <li>2. Pemaknaan tema yang beragam, yang tertuang dalam setiap karya-karya peserta.</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Kegiatan ini merupakan kompetisi seni (fotografi, digital drawing, artikel) dan audisi band tertutup yang diadakan secara <i>online</i> dengan format <i>artwork submission</i>, dimana para pemenang lomba, karyanya akan ditampilkan pada pameran seni di acara puncak Artchipelago. Penilaian karya dilakukan oleh dua juri eksternal dari masing-masing kategori lomba dan bersifat tertutup.</p>
	Bentuk : Eksternal
	<p>Waktu : 30 Juli 2023–5 November 2023 (<i>open artwork submission</i>), 5 November–17 November 2023 (masa penjurian secara tertutup), 18 November 2023 (Pengumuman pemenang via <i>Instagram</i>)</p>
	Tempat: <i>Online</i> melalui <i>Instagram</i>
	Peserta : 14 Peserta (3 <i>Digital Drawing</i> , 6 Fotografi, 3 Artikel, 2 Band)

Realisasi Program Kerja	Program Kerja awalnya tidak berjalan sesuai ekspektasi dan <i>timeline</i> yang telah diberikan oleh Penanggung Jawab Acara. Dikarenakan kurangnya peserta di setiap kategori lomba. Terjadi kendala juga pada pematangan konsep lomba, yang harus bisa disesuaikan dengan acara besar Artchipelago. Setelah waktu untuk <i>close submission</i> diperpanjang sampai 5 November, akhirnya cukup banyak peserta yang mendaftarkan karyanya. Ada juga kendala komunikasi antara panitia Artchipelago dan Artchi Got Talent ( <i>slow response</i> ), juga sempat ada kendala mencari panitia yang bertanggung jawab di Artchi Got Talent.
Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurangnya promosi menyebabkan kesulitan mencari peserta di setiap kategori.</li> <li>2. Belum ditetapkan tanggal dan lokasi <i>main event</i>, yaitu Artchipelago berpeluang besar menentukan jumlah peserta yang memutuskan mengikuti lomba.</li> <li>3. Tidak mengumumkan besar hadiah dari awal.</li> </ol>
Saran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk membuat kompetisi seni seperti ini kedepannya akan lebih baik lagi jika kita mempunyai konsep yang lebih matang.</li> <li>2. Sebaiknya jika ingin menjadikan acara ini sebagai <i>pre-event</i>, maka tanggal <i>main event</i> harus ditetapkan terlebih dahulu.</li> <li>3. Komunikasi antara panitia Artchipelago dan Artchi Got Talent bisa ditingkatkan.</li> <li>4. Melakukan survei minat bakat dan seni secara lebih meluas.</li> <li>5. Memastikan sumber dan besar hadiah dari awal acara.</li> <li>6. Memberikan otonomi kepada panitia acara AGT untuk membuat keputusan sendiri.</li> </ol>

## Dokumentasi Acara:





Menuju Dunia Hijau: Membagikan Kesadaran Maritim Indonesia  
Dengan Komunitas Global  
Karya: Gennesaret Tjusila

Dalam artikelnya di majalah *Science* berjudul *The Historical Roots of Our Ecological Crisis*, sejarawan asal Amerika Serikat, Lynn White, menuliskan bahwa salah satu penyebab dari ketidakpedulian manusia terhadap lingkungan, khususnya di dunia barat, adalah ideologi hasil ajaran agama Kristen yang menempatkan manusia sebagai ciptaan yang paling tinggi diantara ciptaan lainnya. Ketidaksetaraan ini menyebabkan kecenderungan perilaku yang eksplotatif dalam hubungan manusia dengan ciptaan di sekitarnya. Walaupun pengaruh agama sudah mulai surut di dunia barat, kecenderungan eksplotatif ini menurut White masih sangat dominan. Alhasil, Lynn White menyimpulkan bahwa dalam menghadapi tantangan krisis ekologi, diperlukan paradigma baru untuk memahami hubungan manusia dengan lingkungannya.

Sejak munculnya artikel diatas di tahun 1968, banyak usaha yang sudah ditempuh komunitas global untuk mengurangi dampak pemanasan global seperti deklarasi *Paris Agreement* dan *European Green Deal*. Namun terjadi juga banyak kemunduran dan kegagalan. Sebagai contoh: Amerika Serikat beberapa kali menarik diri dari *Paris Agreement* dan negara-negara Eropa yang masih jauh dari target reduksi emisi sebesar 55% di tahun 2030 dibanding tahun 1990. Usaha yang dilakukan untuk menangkal pemanasan global seringkali hanya berfokus pada cara menggunakan teknologi yang lebih bersahabat dengan lingkungan tapi sangat

(5) Nama Kegiatan: Artchipelago 2023: *Beauty To Be Seen*

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> Artchipelago 2023: <i>Beauty To Be Seen</i>	
Penanggung Jawab	Katarina Ranny, Aisha Zahra Paramartha, Edward Leonardo, Zalzadila Syahalfarabi
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ajang promosi seni dan budaya Indonesia di dunia internasional.</li> <li>2. Sebagai sarana mengembangkan kreativitas, inovasi, bakat, dan keterampilan para pelajar di wilayah Berlin.</li> <li>3. Menyediakan media yang merupakan ajang untuk menyalurkan serta mengembangkan apresiasi dan kreasi seni pelajar di Jerman.</li> <li>4. Menyediakan hiburan-hiburan yang berkualitas.</li> <li>5. Sebagai kulminasi apresiasi kepada para peserta <i>Artchi Got Talent 2023</i> dengan diadakannya <i>Art Exhibition</i>.</li> </ol>
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terjualnya seluruh tiket acara dengan kehadiran lebih dari 50% kapasitas <i>venue</i> (200 orang).</li> <li>2. Tanggapan positif dan pelaksanaan acara yang lancar.</li> <li>3. Berhasil ditampilkan karya-karya peserta <i>Artchi Got Talent 2023</i>.</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Artchipelago merupakan festival budaya tahunan yang diinisiasi oleh Persatuan Pelajar Indonesia (PPI) di Berlin-Brandenburg. Festival ini menampilkan keanekaragaman budaya Indonesia melalui berbagai bentuk ekspresi, seperti seni tradisional dan kontemporer, musik, tarian, kuliner, serta seni visual.</p> <p>Artchipelago berfungsi sebagai <i>platform</i> penting untuk mengumpulkan diaspora Indonesia di Jerman, terutama di wilayah Berlin dan Brandenburg, sekaligus sebagai sarana efektif dalam memperkenalkan dan mempromosikan kekayaan budaya Indonesia kepada komunitas internasional.</p>
Bentuk : Eksternal	
Waktu : Rabu, 3 Januari 2024	
Tempat: Joseph-Joachim-Konzertsaal Universität der Künste, Bundesallee 1-12, 10719 Berlin	
Peserta : sekitar 450 orang	

Realisasi Program Kerja	<p>Acara berjalan cukup efisien dan kondusif, meskipun acara dimulai tidak sesuai dengan jadwal yang direncanakan, karena ada keterlambatan pada saat <i>soundcheck</i>. Seluruh tujuan dan poin penting dari kegiatan berhasil disampaikan secara efektif selama berlangsungnya acara. Antusiasme para pengunjung, yang terdiri dari warga Indonesia dan Jerman, telah melampaui harapan yang ditetapkan. Jumlah peserta yang hadir dan tiket yang terjual telah mencapai kapasitas maksimum yang dapat ditampung oleh <i>venue</i>.</p> <p>Hasil karya para peserta Artchi Got Talent berhasil dipamerkan melalui Art Exhibition bagi karya yang berbentuk artikel, foto dan <i>digital drawing</i>. Bagi para band yang mendaftar berhasil dimasukkan dalam <i>line up performers</i> Artchipelago.</p>
Evaluasi	<p><b>Divisi Desain Visual :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Semua desain yang diinginkan oleh divisi-divisi lainnya telah dilaksanakan dan diselesaikan hingga di penghujung acara.</li> <li>- Segala desain yang dikeluarkan oleh Divisi Visual juga telah memberikan manfaatkan bagi pengunjung maupun panitia Artchipelago.</li> </ul> <p><b>Divisi Acara:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak adanya MoU dengan masing-masing pengisi acara Artchipelago (terutama <i>Band</i>) sehingga tidak ada kejelasan peraturan yang disepakati oleh panitia dan pengisi acara</li> <li>- Adanya keterlambatan saat <i>soundcheck</i>, dikarenakan ada keterlambatan saat persiapan teknis di panggung, sehingga harus mengorbankan waktu istirahat di tengah acara.</li> <li>- Meskipun ada keterlambatan, acara tetap berjalan sesuai yang kita harapkan.</li> <li>- Respon penonton sangat antusias dan aktif, terutama memberikan kesan positif kepada guest star kita.</li> <li>- Sudah menyediakan <i>back-up time</i> selama 30 min, tetapi ternyata tidak cukup.</li> <li>- Terdapat 2 kali pergantian <i>line up</i> yaitu band Dari Ufuk Timur menjadi Bujangan Tangguh dikarenakan adanya pergantian personil dan The Dengkots menjadi <i>Brokenheart Club</i> dikarenakan adanya miskomunikasi mengenai <i>fee performers</i>.</li> </ul>

	<p><b>Divisi Publikasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Semua unggahan yang ada di akun Artchipelago telah didiskusikan melalui <i>content calendar</i> yang ada di <i>platform</i> Trello bersama dengan Divisi Desain Visual dan melewati proses pengecekan sebelum diunggah.</li> <li>- Saat hari H, kami memberikan liputan berupa <i>story</i> secara lengkap dengan tujuan menghibur dan menginformasikan tentang jalannya acara kepada semua lapisan masyarakat baik yang datang maupun yang ada di rumah.</li> <li>- Dalam kurun waktu 3 Desember 2023 sampai 3 Januari 2024, ada kenaikan jangkauan akun @artchipelago.2023 sebesar 2.301% sampai totalnya 39.1 ribu dan kenaikan aktivitas pengguna untuk melihat akun @artchipelago.2023 sebesar 761% sampai totalnya 17 ribu.</li> <li>- Sebagai evaluasi, beberapa postingan tidak memiliki jam postingan yang sesuai dengan jam aktif pengguna paling tinggi, sehingga kurang maksimal jangkauannya.</li> </ul> <p><b>Divisi Keamanan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Semua tugas keamanan telah dijalankan dengan baik.</li> <li>- Dapat mengendalikan situasi saat acara berjalan.</li> <li>- Dapat menjalankan aturan penggunaan gedung serta menjalin komunikasi yang lancar dengan pemilik gedung.</li> <li>- Kurangnya personil keamanan yang dapat ditugaskan pada hari-H acara, namun dapat diselesaikan dengan pembagian <i>job desc</i> antara Divisi Dekorasi dan Divisi Desain Visual pada hari-H.</li> <li>- Sebagai evaluasi mengendalikan para penonton yang terbawa suasana cukup sulit, disisi lain dapat merusak suasana apabila dihadapi dengan cara yang agresif.</li> </ul> <p><b>Divisi Dokumentasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Semua tugas dokumentasi dapat dijalankan dengan baik (foto dan video).</li> <li>- <i>Feedback</i> baik dari penonton maupun penampil positif.</li> </ul> <p><b>Divisi Dekorasi:</b></p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Semua tugas dekorasi telah dilaksanakan dengan baik dan mencapai target yang diinginkan (<i>photo booth, gate decoration</i> dan <i>art exhibition</i>).</li> <li>- Divisi dekorasi juga mendapatkan <i>feedback</i> yang sangat baik dari peserta acara.</li> </ul> <p><b>Divisi LO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Semua tugas LO telah dilaksanakan dengan baik.</li> <li>- Komunikasi dengan manajer berjalan dengan baik sampai mereka sampai di Berlin.</li> <li>- Komunikasi dengan <i>contact person</i> masing-masing performer berjalan dengan baik sampai acara berakhir.</li> <li>- Masing-masing LO dapat mengatur dan mengumpulkan performer dengan baik sehingga mereka sudah siap di <i>backstage</i> minimal 10 menit sebelum penampilan.</li> </ul> <p><b>Divisi Stage:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kolaborasi dengan mitra dan <i>vendor</i> dalam penyelenggaraan acara berlangsung lancar tanpa hambatan yang signifikan, dan menerima tanggapan yang positif yang menjanjikan prospek kerjasama yang baik di masa depan.</li> </ul> <p><b>Divisi Danus dan Sponsorship:</b></p> <p>Dana usaha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan program danus yang lebih dini, agar dana usaha yang terhimpun dapat lebih banyak.</li> <li>- Telah berhasil menggalang dana melalui pembuatan konsumsi untuk acara-acara lain yang diselenggarakan oleh PPI Berlin-Brandenburg.</li> <li>- Penjualan minuman pada <i>stand</i> milik Artchipelago pada Bazaar berjalan dengan lancar.</li> </ul> <p>Sponsorship:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalisasi proposal disarankan untuk lebih cepat (ideal 6 bulan sebelum acara) karena ada beberapa perusahaan yang memiliki ketentuan untuk mensponsori acara maks. 6 bulan sebelum acara. Selain itu, pihak potensial sponsor juga dapat memiliki waktu lebih untuk mempertimbangkan untuk mensponsori acara.</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisa potensial sponsor yang lebih komprehensif dan sejalan dengan tujuan acara dapat meningkatkan kesempatan agar proposal dapat diterima.</li> <li>- Personalisasi penawaran di proposal yang lebih menarik, yang disesuaikan dengan kebutuhan potensial sponsor</li> <li>- Acara Artchipelago berhasil mendapatkan bantuan <i>sponsorship</i> dari beberapa perusahaan serta atase-atase KBRI Berlin.</li> </ul>
	<p><b>Divisi Ticketing:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seluruh tiket sebanyak 320 terjual habis dengan sistem <i>Pre-Sale</i>, Gruppenticket dan <i>Special Promo</i>.</li> <li>- Divisi Ticketing tidak membuat beberapa peraturan secara tertulis dan dimasukan kedalam <i>link</i> saat pembelian tiket untuk disetujui oleh pembeli.</li> <li>- Proses validasi tiket berjalan lancar dengan menerapkan prosedur yang sudah ditentukan.</li> <li>- Beberapa gelang tiket penonton mengalami kerusakan/sobek, namun dapat diatasi dengan kesiapan panitia untuk menyambungkannya lagi menggunakan selotip.</li> </ul>
	<p><b>Divisi Konsumsi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seluruh panitia dan <i>performer</i> mendapatkan porsi konsumsi sesuai yang dijanjikan.</li> </ul>
	<p><b>Divisi Tenant:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seluruh slot tenant terpenuhi.</li> <li>- <i>Bazaar</i> berjalan lancar dengan mematuhi peraturan yang ditentukan baik oleh panitia dan juga oleh venue acara.</li> <li>- Terdapat beberapa informasi teknis yang mendadak disampaikan oleh pihak <i>venue</i> mendekati hari-H sehingga beberapa tenant mengeluhkan informasi mengenai hal-hal teknis yang terlambat disampaikan.</li> <li>- Panitia mendapatkan <i>feedback</i> yang sangat positif dari tenant, ditunjukkan dengan antusiasme para tenant untuk meminta kembali diinformasikan bilamana terdapat acara sejenis.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah slot tenant sangat pas untuk mengakomodasi konsumsi penonton.</li> </ul> <p><b>Divisi Logistik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi antara Divisi Logistik dengan divisi lainnya berjalan dengan cukup baik sehingga kebutuhan logistik dapat diterima dan dilaksanakan.</li> <li>- Seluruh kebutuhan performer dan panitia disediakan dengan baik oleh Divisi Logistik.</li> </ul>
Saran	<p><b>Divisi Desain Visual :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebaiknya jika ada <i>request</i>, bisa dijadwalkan dari jauh-jauh hari serta lebih rapi dan matang rencananya agar pihak Desain Visual tidak bingung dan <i>burnout</i> di hari <i>H deadline</i>.</li> </ul> <p><b>Divisi Acara:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dalam situasi ideal, disarankan agar selalu dijadwalkan waktu istirahat (<i>break</i>) di tengah-tengah acara untuk memastikan kelancaran dan kenyamanan semua pihak yang terlibat.</li> <li>- Untuk MC, seharusnya bisa lebih baik lagi dalam membawakan acara, terutama jika ada perubahan spontan.</li> <li>- Dalam pembuatan <i>rundown</i>, seharusnya bisa lebih detil lagi. Membuat MoU dengan setiap pengisi acara.</li> </ul> <p><b>Divisi Publikasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebaiknya konsistensi dalam mengunggah bisa ditingkatkan dengan menyiapkan bahan unggahan dari sebelumnya.</li> </ul> <p><b>Divisi Keamanan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keterbatasan kapasitas keamanan menjadi halangan terbesar, disisi lain <i>crowd control</i> memainkan peran penting dimana pada hal ini sulit sekali untuk diestimasi dan dikontrol. Menganggap perkara hal ini sesuatu yang enteng bukan hal yang bijak sebab dapat mengakibatkan kejadian-kejadian yang tidak diharapkan seperti kerusakan properti yang dipinjam dan skenario terburuk, <i>blacklist</i> dari pemilik properti.</li> </ul>

	<p><b>Divisi Dokumentasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah personel dalam Divisi Dokumentasi disarankan untuk diperbanyak agar setiap aspek acara dapat terdokumentasi secara menyeluruh dan dengan kualitas yang lebih jelas.</li> </ul> <p><b>Divisi Dekorasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Divisi Dekorasi bisa meningkatkan kinerja dalam segi manajemen waktu dan timeline pembuatan dekorasi.</li> <li>- Kurangnya sumber daya manusia juga menjadi kendala terbesar dalam Divisi Dekorasi, sebaiknya ada juga penambahan jumlah anggota Divisi Dekorasi.</li> <li>- Penambahan anggaran untuk dekorasi agar banyak tempat yang bisa di dekorasi dan dekorasi acara bisa lebih maksimal lagi.</li> </ul> <p><b>Divisi LO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diperlukan agar daftar kebutuhan para <i>performer</i> dengan pihak penyedia dan penampil disiapkan dan konfirmasi paling lambat tujuh hari sebelum pelaksanaan acara.</li> <li>- Kebutuhan sebaiknya sudah diambil dari Rumah Budaya Indonesia dari minimal dua hari sebelum acara.</li> </ul> <p><b>Divisi Stage:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saat pemilihan <i>venue</i>, dari awal sebaiknya direncanakan dengan baik dan mencari vendor yang paham dengan teknisi suara dan panggung, karena ini bisa mempengaruhi kelancaran jalannya acara mulai dari pemasangan <i>sound</i>, <i>backline</i> dan instrumen, <i>soundcheck</i> hingga berlangsungnya acara. Untuk meminimalisir keterlambatan waktu saat hari acara.</li> </ul> <p><b>Divisi Danus dan Sponsorship:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah panitia yang bertugas pada stand Artchipelago sebaiknya ditambah lagi untuk memastikan kelancaran.</li> <li>- Proposal untuk permohonan <i>sponsorship</i> sebaiknya diselesaikan jauh lebih awal agar dapat meningkatkan peluang mendapatkan bantuan <i>sponsorship</i> dari pihak eksternal.</li> </ul>
--	--

	<p><b>Divisi Ticketing:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gelang tiket sebaiknya dibuat dari bahan yang lebih kuat agar tidak mudah sobek sehingga mempersulit kerja panitia serta mengganggu audiens menikmati acara.</li> <li>- Jumlah anggota Ticketing sebaiknya bisa lebih dari dua orang agar dapat lebih ringan dalam mengurus beberapa hal.</li> </ul> <p><b>Divisi Konsumsi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebaiknya untuk menetapkan dan mengkomunikasikan jadwal jeda istirahat makan siang secara lebih rinci, sehingga dapat menjamin bahwa seluruh anggota panitia serta para <i>performer</i> mendapatkan waktu yang cukup untuk makan tanpa keterlambatan.</li> </ul> <p><b>Divisi Tenant:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasi mengenai teknis di tempat acara sebaiknya diteruskan kepada tenant jauh-jauh hari sebelum hari-H acara.</li> </ul> <p><b>Divisi Logistik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi pengembalian instrumen, barang dan kunci venue seharusnya lebih baik dan lebih jelas dan sesuai dengan peraturan yang ditentukan.</li> </ul>
--	--

Dokumentasi Acara:



## 6. Program Kerja Departemen Olahraga

(1) Nama Kegiatan: BÄRLYMPICS 2023

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN: BÄRLYMPICS 2023</b>	
Penanggung Jawab	Geraldo Suparman Muhammad Taqiyuddin Ar Rofi Katarina Ranny Hartono
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mewadahi potensi, minat, dan bakat peserta dalam bidang olahraga.</li><li>2. Meningkatkan kesadaran akan pentingnya kesehatan jasmani.</li><li>3. Meningkatkan kebersamaan, sportivitas dan semangat berprestasi.</li><li>4. Menjadi tempat untuk saling mengenal antar warga negara Indonesia serta mempererat hubungan kekerabatan atau mempererat tali silaturahmi.</li></ol>
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acara berjalan sesuai <i>rundown</i> yang telah dibuat oleh pihak panitia.</li><li>2. Acara dihadiri kurang lebih 500 peserta dan penonton dari berbagai kontingen Jerman.</li></ol>
Deskripsi Kegiatan	Tidak ada upacara pembukaan, acara dimulai pada pukul 15.00. Akan tetapi, bazaar dimulai pada pukul 12 di depan Halle Wilhelm von Siemens. Cabang olahraga Basket dilaksanakan di Halle Rathenower dan Cabang Olahraga lainnya di Halle Wilhelm von Siemens.
	Bentuk : Eksternal
	Waktu : 17-18 Juni 2023
	Tempat: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wilhelm von Siemens Gymnasium Allee der Kosmonauten 134, 12683 Berlin</li><li>2. Rathenower Straße 18, 10559 Berlin</li></ol>
	Peserta : Masyarakat Indonesia dan Malaysia dari berbagai kontingen di Jerman

Realisasi Program Kerja	<p>Pada saat proses pendaftaran berlangsung, panitia melakukan kelalaian dalam pembuatan <i>booklet</i> sehingga terjadi plagiarisme terhadap <i>booklet</i> yang diterbitkan oleh PPI Frada untuk acara “Frada x Konjen Cup 2023”. Hal ini menyebabkan terjadinya konflik antara kedua belah pihak. Namun demikian, pihak panitia telah menyampaikan surat permohonan maaf resmi kepada PPI Frada dan menerbitkannya juga kepada publik melalui media sosial PPI Berlin-Brandenburg. PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023 juga telah memohon maaf secara langsung dan personal kepada pihak-pihak terkait.</p> <p><i>Rundown</i> acara Bärlympics terbagi menjadi dua hari yang berbeda. Pada hari pertama terdapat gangguan di luar kuasa panitia, petugas yang memegang kunci aula tempat acara dilangsungkan datang terlambat selama 5 jam dari waktu yang dijanjikan. Oleh karena itu ada beberapa tim dari cabang olahraga badminton mengundurkan diri dan cabang olahraga basket harus dialokasikan ke aula lain, yang mengakibatkan jumlah penonton yang menghadiri acara ini terbagi. Dikarenakan kejadian tidak terduga ini, panitia juga harus memberikan kompensasi kepada penyewa tempat penjualan makanan karena acara tidak berjalan sesuai dengan kontrak yang telah ditandatangani oleh pihak panitia dan penyewa.</p> <p>Pada hari kedua, dikarenakan kunci aula yang dijanjikan datang tepat waktu dan tidak ada kendala yang terjadi, acara berjalan sesuai <i>rundown</i> yang sudah ditetapkan oleh panitia.</p> <p>Jumlah tim yang mendaftar sesuai dengan target yang diekspetasikan oleh pihak panitia.</p>
Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panitia bersifat kurang tegas.</li> <li>2. Komunikasi yang tidak pasti dengan penjaga <i>venue</i>.</li> <li>3. Kelalaian panitia dalam pembuatan <i>booklet</i> hingga mengakibatkan konflik dengan pihak eksternal (PPI Frada).</li> <li>4. Kurangnya klausul <i>force majeure</i> di kontrak <i>bazaar</i>.</li> </ol>
Saran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panitia harus bersifat lebih tegas kepada peserta.</li> <li>2. Saluran komunikasi yang harus lebih jelas dengan semua pihak yang terlibat dalam perencanaan acara.</li> <li>3. Panitia harus lebih teliti terhadap penggerjaan dokumen untuk persiapan dan keberlangsungan acara.</li> </ol>

- |  |  |
|--|--|
|  | 4. Semua aspek harus dipikirkan secara matang dalam pembuatan kontrak. |
|--|--|

Surat Permohonan Maaf kepada PPI Frada:

[https://drive.google.com/file/d/1gK2TUymvFIMD4jFxsdYlARd5qp7bEPvQ/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1gK2TUymvFIMD4jFxsdYlARd5qp7bEPvQ/view?usp=drive_link)

Dokumentasi Acara:







(2) Nama Kegiatan: Ramah Tamah dengan Komunitas Olahraga di daerah Berlin-Brandenburg

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> Ramah Tamah dengan Komunitas Olahraga di daerah Berlin dan Brandenburg	
Penanggung Jawab	Reviliana Alleta Mirah
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Agar komunitas-komunitas olahraga di daerah Berlin dan Brandenburg dapat menyampaikan kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan olahraga dan juga menyampaikan saran dan masukan kepada PPI Berlin-Brandenburg.</li> <li>Membentuk <i>Whatsapp Community</i> setiap komunitas olahraga di Berlin dan Brandenburg.</li> </ol>
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menemui 2 perwakilan komunitas-komunitas olahraga yang ada di Berlin-Brandenburg (Voli, Futsal, Basket, Badminton).</li> <li>Terbentuknya <i>Whatsapp Community</i> untuk komunitas olahraga yang ada di Berlin-Brandenburg.</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	Berdiskusi dengan tiap perwakilan komunitas olahraga di Berlin dan Brandenburg, agar mereka dapat menyampaikan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan olahraga dan juga menyampaikan saran dan masukkan kepada PPI Berlin-Brandenburg. Sebaliknya melalui Program Kerja ini Departemen Olahraga PPI Berlin-Brandenburg dapat membantu mengatasi kendala yang dihadapi dan juga memfasilitasi kebutuhan yang dibutuhkan oleh komunitas-komunitas olahraga di Berlin dan Brandenburg.
	Bentuk : Eksternal
	Waktu : 29 April 2023
	Tempat: Aula KBRI Berlin
	Peserta : 10 Orang
Realisasi Program Kerja	Pembentukan <i>Whatsapp Community</i> untuk komunitas olahraga baru, yaitu komunitas basket putri, tenis meja, dan

	badminton. Kegiatan ini dihadiri oleh 2 perwakilan basket putra, 1 perwakilan futsal dan 1 perwakilan badminton.
Evaluasi	-
Saran	Acara dapat dilaksanakan lebih awal agar pemberitahuan ke setiap komunitas olahraga untuk mengirim perwakilan tidak terlalu mendadak.

Dokumentasi Acara:

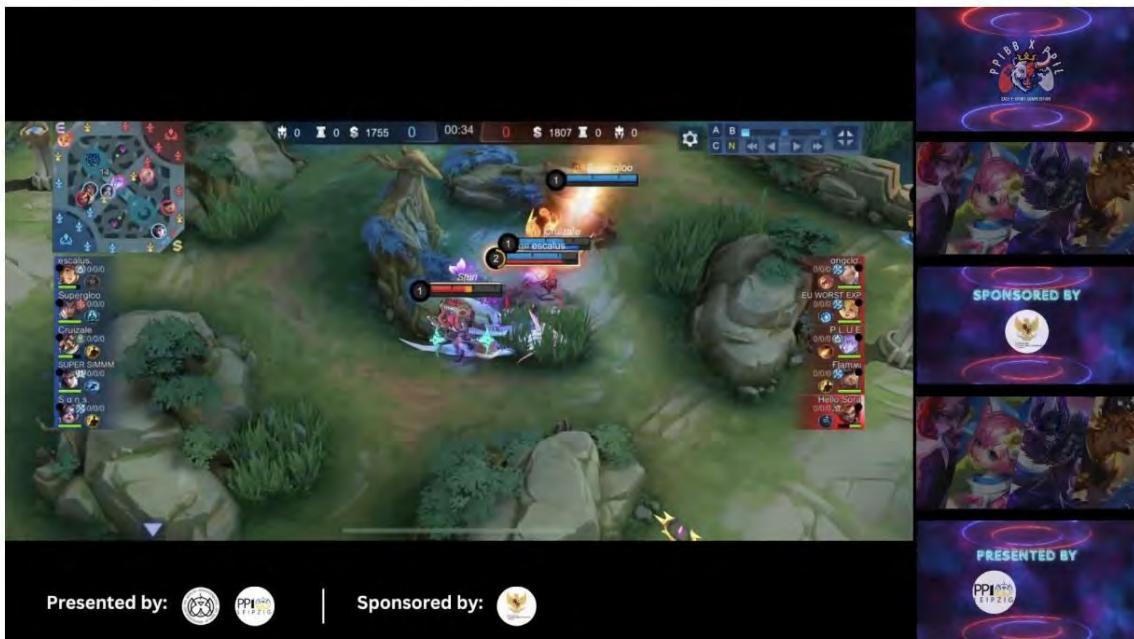
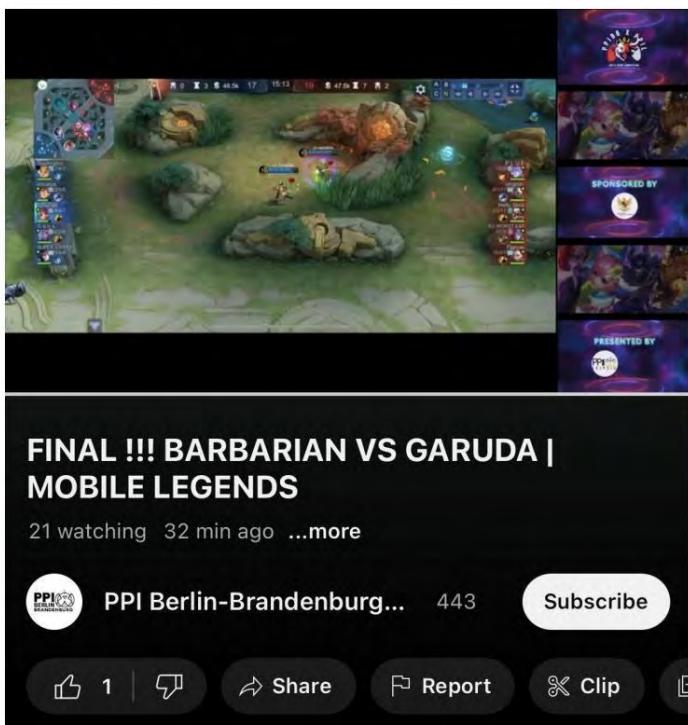


(3) Nama Kegiatan: EAST E-Sport Competition

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN: EAST E-Sport Competition</b>	
Penanggung Jawab	Ricky
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mewadahi potensi, minat, dan bakat peserta dalam bidang E-Sports.</li> <li>2. Meningkatkan kebersamaan, sportivitas, dan semangat berprestasi.</li> <li>3. Menjadi tempat untuk saling mengenal antar warga negara Indonesia serta mempererat hubungan kekerabatan atau mempererat tali silaturahmi.</li> </ol>
Key Performance Indicators	Target 10 Peserta <i>FIFA</i> dan 10 tim <i>Mobile Legends</i>
Deskripsi Kegiatan	<p>Acara diselenggarakan secara <i>online</i> melalui platform <i>Youtube</i>. Games yang dipertandingkan adalah <i>Mobile Legends</i> dan <i>FIFA online</i>. <i>Valorant</i> ditiadakan karena tidak ada peserta yang mendaftar. Pada tanggal 24 - 25 November diadakan Fase Grup (tidak disiarkan secara <i>live</i>) dan pada tanggal 26 November diadakan final yang disiarkan melalui platform <i>Youtube</i>.</p> <p>Bentuk : Eksternal</p> <p>Waktu : 24-26 November.2023</p> <p>Tempat: <i>Online (Youtube)</i></p> <p>Peserta : 36 Peserta (5 peserta <i>FIFA</i> dan 5 tim <i>Mobile Legends</i>)</p>
Realisasi Program Kerja	Program Kerja tidak berjalan sesuai ekspektasi dan <i>timeline</i> yang telah diberikan oleh Penanggung Jawab Acara. Terjadi kendala komunikasi antara panitia (beberapa panitia <i>slow response</i> ). Kurangnya peserta di setiap cabang E-Sports yang diadakan. Meskipun terjadi kendala, acara yang diselenggarakan berjalan dengan lancar tanpa ada kendala di hari pelaksanaan.

	Namun target peserta yang mengikuti acara ini tidak terpenuhi, dengan jumlah pendaftar hanya 5 peserta <i>FIFA</i> dan 5 tim <i>Mobile Legends</i> .
Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Harus ditingkatkan lagi komunikasi antara PPI Berlin-Brandenburg dengan PPI Leipzig.</li> <li>2. Kurangnya komunikasi antar divisi yang ada di dalam struktur organisasi acara.</li> <li>3. Kurangnya promosi dan tanggung jawab pada divisi publikasi.</li> </ol>
Saran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan survey lagi terhadap <i>games</i> yang akan diadakan (3 bulan sebelum acara dimulai).</li> <li>2. Promosi lebih ditingkatkan lagi.</li> <li>3. Komunikasi antara panitia acara ditingkatkan.</li> </ol>

Dokumentasi Acara:





## East E-Sports Competition: Michael v. Abyan

4 watching 1 hr ago ...more



PPI Berlin-Brandenburg TV 441

Subscribe



## 7. Program Kerja Departemen Hubungan Internasional

(1) Nama Kegiatan: Networking

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN: NETWORKING</b>	
Penanggung Jawab	Jason Setyadi Maria Zeline
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membangun relasi antara PPI Berlin-Brandenburg dengan Organisasi Masyarakat (Ormas) Internasional dengan skala Berlin dan Brandenburg.</li><li>2. Membangun <i>database</i> untuk kontak organisasi mahasiswa internasional di Berlin-Brandenburg atau Jerman.</li></ol>
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>First approach</i> dan pengenalan PPI Berlin-Brandenburg kepada pihak pelajar internasional untuk dapat membangun relasi dan potensi kolaborasi.</li><li>2. Terbentuknya <i>database</i> yang berisikan email organisasi internasional yang memiliki potensi kerjasama dengan PPI Berlin-Brandenburg.</li></ol>
Deskripsi Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Overview</i><ul style="list-style-type: none"><li>- Program Kerja ini berlangsung selama masa kepengurusan Departemen Hubungan Internasional PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023 berlangsung, maka dari itu, Program Kerja ini tidak memiliki waktu mulai dan selesai. Begitu juga dengan tempat, dan jumlah peserta.</li></ul></li><li>2. <i>Steps</i><ul style="list-style-type: none"><li>- Membagi tugas setiap anggota pengurus untuk mencari kontak organisasi-organisasi internasional yang berpotensi berdasarkan benua.</li></ul></li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat daftar nama organisasi yang sekiranya berpotensi berdasarkan benua tersebut.</li> <li>- Mengevaluasi organisasi-organisasi tersebut, dan hanya menyimpan beberapa yang benar-benar berpotensi (organisasi mahasiswa, aktif, dan memiliki operasional di Berlin-Brandenburg)</li> <li>- Membagi PIC berdasarkan organisasi.</li> <li>- Masing-masing PIC mencari email yang dapat dihubungi/email aktif dari organisasi tersebut, dan juga mengembangkan <i>template</i> untuk <i>reach out</i> pertama.</li> <li>- Mengirim email kepada organisasi yang berpotensi.</li> <li>- Mencari alternatif media sosial lain, ketika email tidak dibalas dalam kurun waktu 2 minggu.</li> <li>- Menghubungi melalui media sosial alternatif.</li> <li>- Berdiskusi via email dengan organisasi yang membalas, membahas bentuk dan jadwal audiensi yang kemudian akan disetujui kedua belah pihak.</li> <li>- Menentukan tujuan audiensi secara internal.</li> <li>- Melakukan audiensi dengan organisasi yang bersangkutan tersebut.</li> </ul> <p>3. Kesulitan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respons dari pihak Ormas luar: tidak semua Ormas memberi <i>feedback</i> lebih lanjut mengenai audiensi.</li> <li>- Dikarenakan belum adanya program konkret dari PPI Berlin-Brandenburg dan hubungan yang baik dengan pihak internasional, sulit untuk menemukan potensi kolaborasi.</li> <li>- Dari semua organisasi yang telah di <i>approach</i>, tidak semuanya berdomisili di Berlin dikarenakan organisasi</li> </ul>
--	--

	<p>internasional berdomisili untuk seluruh Jerman.</p>
	Bentuk : Eksternal
	Waktu : Selama masa periode kepengurusan PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023
	Tempat: -
	Peserta : seluruh anggota Departemen Hubungan Internasional dan organisasi internasional
Realisasi Program Kerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya keberhasilan Audiensi dengan pihak SSAG/ Singaporean Student Association in Germany dan mendapatkan positive response untuk kerjasama kedua pihak jika dibutuhkan.</li> <li>2. <u>Database</u> contact student organizations departemen HI serta email template sudah terbentuk.</li> </ol>
Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Social Media approach menghasilkan lebih banyak positive result dibanding email approach</li> <li>2. Mayoritas ormas internasional memiliki wewenang kerja untuk satu wilayah Jerman</li> </ol>
Saran	Sebaiknya lebih beririsan/terkoordinasi dengan HI PPIJ, untuk memperkaya koneksi, dan memperlihatkan bahwa PPIBB bukanlah PPI yang berdiri hanya sendiri.

#### Dokumentasi Acara:





(2) Nama Kegiatan: Job Fair Broadcast

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN: JOB FAIR BROADCAST</b>	
Penanggung Jawab	Seluruh anggota Departemen Hubungan Internasional, dirotasi setiap 1 minggu
Tujuan Kegiatan	Memberi informasi mengenai <i>job fair</i> atau acara internasional yang dapat membantu anggota PPI Berlin-Brandenburg.
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Sharing</i> melalui <i>Whatsapp broadcast</i> mengenai informasi <i>event</i> di Berlin-Brandenburg.</li> <li>2. Minimal mengeluarkan satu broadcast job fair melalui <i>channel Whatsapp</i> internal</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Berbagi informasi mengenai <i>event</i> di Berlin dan Brandenburg.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Event</i> yang disebar adalah <i>event</i> yang gratis</li> <li>2. Hanya menyebarkan <i>job fair</i> internasional</li> </ol> <p>Bentuk : Eksternal</p> <p>Waktu : Dimulai dari September 2023 sampai dengan akhir masa periode kepengurusan.</p> <p>Tempat: <i>Online (Whatsapp)</i></p> <p>Peserta : Seluruh anggota PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023</p>
Realisasi Program Kerja	Pemberian informasi mengenai <i>job fair</i> atau acara internasional yang dapat membantu anggota PPI Berlin-Brandenburg telah terlaksana. Hal ini dapat dibuktikan dengan sudah tersebarnya tiga broadcast <i>job fair</i> melalui <i>channel Whatsapp</i> internal PPI Berlin-Brandenburg periode ini, dan hal ini juga sudah menjawab KPI poin kedua.
Evaluasi	Keterlambatan penyebaran <i>broadcast</i> internal pertama, karena <i>jobdesc</i> ini baru dirumuskan di pertengahan masa periode kepengurusan, dan ada kendala mengenai siapa yang bertanggung jawab

	menyebarkannya (anggota pengurus Departemen Hubungan Internasional tidak ada akses untuk menyebar <i>broadcast</i> ).
Saran	Informasi <i>event</i> bisa lebih diperkaya (saat ini hanya dari <i>Eventbrite</i> ).

## Dokumentasi Acara:

89 PPIBB - Broadcast Announcements

Ranny PPIBB  
Community admin

Hello hallo! Departemen HI punya info job menarik nih buat self and career development teman2. Semoga bermanfaat! 😊

**Info session: Job & Career Coaching with AVGS for Career Changer 100% free**

⌚ Thursday, November 23 · 4 - 6pm CET  
📍 Greifswalder Straße 226 10405 Berlin

[https://www.eventbrite.com/e/info-session-job-career-coaching-with-avgs-for-career-changer-100-free-tickets-718765365557?aff=ebdssbbdestsearch&qid=1\\*2zan0y\\*\\_up\\*MQ\\_\\*ga\\*MTQzMjQ2MjQ2My4xNjK5NjM5NjK3\\*ga\\_TQVES6V6SH\\*MTY5OTYzOTY5NS4xLjAuMTY5OTYzOTY5NS4wLjAuMA..](https://www.eventbrite.com/e/info-session-job-career-coaching-with-avgs-for-career-changer-100-free-tickets-718765365557?aff=ebdssbbdestsearch&qid=1*2zan0y*_up*MQ_*ga*MTQzMjQ2MjQ2My4xNjK5NjM5NjK3*ga_TQVES6V6SH*MTY5OTYzOTY5NS4xLjAuMTY5OTYzOTY5NS4wLjAuMA..)

**Tipps zur Bewerbung per E-Mail und online**

⌚ Di., 21. Nov. 2023 11:00 - 14:00 CET  
📍 Karl-Marx-Straße 131-133 12043 Berlin

[https://www.eventbrite.com/e/tipps-zur-bewerbung-per-e-mail-und-online-tickets-749208852847?aff=ebdssbbdestsearch&keep\\_tld=1](https://www.eventbrite.com/e/tipps-zur-bewerbung-per-e-mail-und-online-tickets-749208852847?aff=ebdssbbdestsearch&keep_tld=1)

**Selling Big: Sales Mastery for Startups & Scaleups**

89 PPIBB - Broadcast Announcements

Etna PPI Berlin  
Community admin

Moin, moin! We've got some infos from our International Relations Department nih, hopefully might be useful for you guys ✨😊

**FREE JOB FAIR BERLIN**

**Job Einstieg in die IT - Info Event für Arbeitslose**

⌚ Mi., Okt. 11, 18, 25 16:00 CEST  
📍 Wallstraße 9-13 10179 Berlin

[https://www.eventbrite.com/e/job-einstieg-in-die-it-info-event-fuer-arbeitslose-tickets-681516322667?aff=ebdssbbdestsearch&keep\\_tld=1](https://www.eventbrite.com/e/job-einstieg-in-die-it-info-event-fuer-arbeitslose-tickets-681516322667?aff=ebdssbbdestsearch&keep_tld=1)

**Tech Jobs Fair - Berlin 2023**

Berlin TJF 2023 is a great opportunity to look for a new job while growing your network and meeting other like-minded people in the bustl.

⌚ Thursday, November 2 · 2 - 7pm CET  
📍 The Drivery GmbH, Mariendorfer Damm 1 12099 Berlin.

more info at: <https://www.eventbrite.com/e/tech-jobs-fair-berlin-2023-tickets-491695844507>

**Data for All: Advancing Open Science and FAIR Principles**

Open data, recognition, collaboration & more. Join us at this Berlin Science Week Event for a bright inclusive scientific future.

⌚ Do., 2. Nov. 2023 17:30 - 19:30 CET  
📍 SIBB Digital Transition Incubator, Oranienplatz

89 PPIBB - Broadcast Announcements

Ranny PPIBB  
Community admin

Halo haloo, temen2 ada yang tertarik sama bidang teknologi dan mau ngembangin karier ke arah sana? Ada info nih dari HI untuk upcoming event di bulan depan dan spring tahun depan. Semoga bermanfaat ya 😊

**BERLIN TECH JOB FAIR SPRING 2024**

The Exhibitions provide a unique platform for employers to meet potential candidates and pitch their company's latest projects and job opportunities.

⌚ Thu, 18 Apr 2024 18:00 - 21:00 CEST  
📍 Lisa Glock, Lobeckstraße 30-35/Raum 206, 10969 Berlin

[https://www.eventbrite.com/e/berlin-tech-job-fair-spring-2024-tickets-756134317097?aff=ebdssbbdestsearch&keep\\_tld=1](https://www.eventbrite.com/e/berlin-tech-job-fair-spring-2024-tickets-756134317097?aff=ebdssbbdestsearch&keep_tld=1)

**Workshop und Escaperoom Cyber-Sicherheit**

Lernen Sie beim Escape-Room Day spielerisch, wie wichtig Cyber-Sicherheit ist, und was jeder im Unternehmen dazu beitragen kann. Spielend durch die Digitale Transformation

⌚ 07.12.2023 | 13:00 - 15:00 Uhr oder 07.12.2023 | 14:00 Uhr -16:00 Uhr  
📍 Brink, Max-Urich-Straße 3, 13355 Berlin

<https://www.eventbrite.com/e/workshop-und-escaperoom-cyber-sicherheit-registrering-743536998177?>

Only community admins can send messages

## 8. Program Kerja Departemen Pendidikan dan Advokasi Mahasiswa

(1) Nama Kegiatan: Satay Usus - Sharing Santai Urusan Kampus

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> Satay Usus – Sharing Santay Urusan Kampus	
Penanggung Jawab	Gracefy Kasih Hoosana
Tujuan Kegiatan	Memberikan informasi secara santai mengenai kehidupan mahasiswa Indonesia di Jerman dalam format seminar atau <i>talkshow</i> interaktif.
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"><li>Keintiman interaksi antara peserta dan narasumber, yang dinilai lewat banyaknya pertanyaan dan intensitas diskusi.</li><li>Sekitar 10-30 pendengar pada setiap <i>episode</i>. 2 <i>episode</i> dilakukan secara <i>online</i>, dan 1 <i>episode</i> dilakukan offline. 1 dari 3 <i>episode</i> sudah diunggah di <i>Spotify</i>.</li></ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Acara ini bertujuan untuk menjadi salah satu corong informasi bagi mahasiswa Indonesia di Jerman ataupun yang di Indonesia yang dikemas secara informal dan santai.</p> <p>Bentuk : Internal &amp; Eksternal</p> <p>Waktu : setidaknya satu kali per caturwulan</p> <p>Tempat: <i>Online</i> (<i>Discord Berlin Brandenburg Connect</i>)</p> <p>Peserta : Umum</p>
Realisasi Program Kerja	Secara garis besar, realisasi Program Kerja dalam tatanan kualitatif cukup baik. Telah berhasil menyelenggarakan satu <i>episode</i> yang berkolaborasi dengan PT HM Sampoerna dan antusiasme peserta sangat baik pada acara tersebut. Di setiap <i>episode</i> , diskusi yang intensif antara narasumber dan peserta selalu berhasil tercapai. Namun satu hal yang perlu direvaluasi adalah peningkatan frekuensi acara. Satay Usus dipandang untuk secara ideal dapat dilaksanakan lebih sering dengan format yang <i>less effort</i> dalam satu kepengurusan.
Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"><li>Target penerbitan siniar setiap bulan tidak tercapai karena sulit menentukan waktu dengan narasumber</li></ol>

	<p>yang sesuai, serta adanya keterbatasan teknis peralatan untuk merekam sebuah siniar.</p> <p>2. Penyuntingan yang cukup memakan waktu lama dan sulit, karena tidak memiliki alat yang memadai.</p>
Saran	<p>1. Memiliki personal yang cukup (setidaknya 3 orang), sehingga peran sebagai pemandu acara dan tim teknis dapat dilaksanakan secara bergantian.</p> <p>2. Memiliki alat rekaman, <i>editing</i> yang memadai dan tempat yang sesuai supaya mendapat rekaman yang baik.</p>

#### Dokumentasi Acara:



(2) Nama Kegiatan: Ersti Party Sommer Semester 2023

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN: Ersti Party SoSe 23</b>	
Penanggung Jawab	Anggraeni Putri Shinta Annida Salzhabilah
Tujuan Kegiatan	Mengenalkan serba serbi Berlin termasuk tempat tinggal, tempat wisata, dan segala administrasi tinggal kepada pelajar Indonesia yang berada di Berlin dan sekitarnya. Selain itu, memberikan wadah untuk saling mengenal satu sama lain serta wadah bertukar informasi yang diperuntukkan kepada pelajar baru.
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kualitas informasi (Organisasi Masyarakat di Berlin, Imigrasi di Berlin dsb.) tentang segala hal yang diperlukan sebagai mahasiswa/warga baru di Berlin-Brandenburg tersampaikan.</li> <li>2. Tingkat kepuasan peserta dalam mengikuti acara.</li> <li>3. Acara berlangsung lancar dan efisien.</li> <li>4. Total peserta yang hadir minimal 50 Pelajar Bachelor/Master Studienkolleg/Ausbildung</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Ersti Party adalah kegiatan yang ditujukan kepada pelajar - pelajar Indonesia yang baru datang ke Berlin dan sekitarnya sebagai pengenalan.</p> <p>Bentuk : Eksternal</p> <p>Waktu : 29 April 2023</p> <p>Tempat: Aula KBRI Berlin</p> <p>Peserta : 60 Pelajar Bachelor/Master/Ausbildung/ Studienkolleg di Berlin dan sekitarnya</p>
Realisasi Program Kerja	Dari hasil survei yang telah disebar oleh Departemen Pendidikan dan Advokasi Mahasiswa, kualitas penyampaian informasi (Ormas di Berlin, Imigrasi di Berlin dsb.) oleh panitia tentang segala hal yang diperlukan sebagai mahasiswa/warga baru di Berlin-Brandenburg tersampaikan sudah mendekati sempurna dengan <i>rate</i> 4,6 dari 5. Tidak jauh berbeda dengan penyampaian materi, tingkat kepuasan peserta secara keseluruhan terhadap acara ini juga sangat apresiatif

	<p>dengan <i>rate</i> 4,6 dari 5. Untuk waktu yang dibutuhkan melangsungkan acara ini, peserta sudah merasa cukup efisien dengan <i>rate</i> 4,4 dari 5.</p> <p>Jumlah peserta yang hadir mengikuti acara ini sudah memenuhi bahkan melebihi target KPI.</p>
Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acara berlangsung dengan lancar sesuai <i>rundown</i>, namun ada beberapa hal yang harus dirubah secara spontan, seperti tambahan Presentasi dari PPI Jerman.</li> <li>2. Banyaknya peserta yang daftar tanpa mengisi <i>Form</i>, yang mengakibatkan jumlah konsumsi yang sudah disiapkan menjadi terbatas dan perlu beberapa kali membeli tambahan minuman.</li> </ol>
Saran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembagian tugas hari-H untuk panitia agar lebih jelas, contohnya yang bertanggung jawab untuk mendokumentasikan acara.</li> <li>2. Lebih aktif mengajak dan mempublikasikan acara baik di grup maupun media sosial.</li> <li>3. Disiapkan hadiah untuk <i>games</i>.</li> </ol>

#### Dokumentasi Acara:



(3) Nama Kegiatan: Ersti Party Winter Semester 2023/2024

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN: Ersti Party WiSe 23/24</b>	
Penanggung Jawab	Anggraeni Putri Shinta Annida Salzhabilah
Tujuan Kegiatan	Mengenalkan serba serbi Berlin termasuk tempat tinggal, tempat wisata, dan segala administrasi tinggal kepada pelajar Indonesia yang berada di Berlin, Brandenburg dan sekitarnya.  Sekaligus memberikan wadah untuk saling mengenal satu sama lain serta wadah bertukar informasi yang diperuntukkan kepada pelajar baru.
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berhasil mengundang pihak KBRI (Atase Pendidikan dan Kebudayaan, Atase Kepolisian, Atase Imigrasi, Koordinator Fungsi Protokol dan Konsuler) untuk menjelaskan isu terkini di bidang masing-masing.</li> <li>2. Total pendaftar 60 Pelajar Bachelor/Master / Studienkolleg/Ausbildung</li> <li>3. Reels Serba Serbi Uni untuk <i>Einführung</i> lebih dari 5000 views.</li> <li>4. Kualitas informasi (Ormas di Berlin, Imigrasi di Berlin, dsb.) tentang segala hal yang diperlukan sebagai mahasiswa/warga baru di Berlin-Brandenburg tersampaikan.</li> <li>5. Tingkat kepuasan peserta dalam mengikuti acara.</li> <li>6. Acara berlangsung lancar dan efisien.</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Ersti Party adalah kegiatan yang ditujukan kepada para pelajar Indonesia yang baru datang ke Berlin, Brandenburg dan sekitarnya sebagai pengenalan.</p> <p>Bentuk : Eksternal</p> <p>Waktu : 14 Oktober 2023</p> <p>Tempat: Aula KBRI Berlin</p> <p>Peserta : 96 Pendaftar dari Bachelor/Master/Ausbildung / Studienkolleg di Berlin, Brandenburg dan sekitarnya</p>

Realisasi Program Kerja	<p>Secara kuantitatif target peserta telah sangat terpenuhi dengan pendaftar yang lebih banyak dari Ersti Party SoSe 23. Selain itu, informasi yang disampaikan kepada peserta lebih relevan karena disampaikan langsung dari atase-atase terkait dari KBRI Berlin. Dilihat dari ramainya peserta pada hari acara secara kualitas acara kali ini berjalan dengan sangat baik. Selain itu <i>Reels Serba Serbi Uni</i> (dari TU Berlin dan HTW Berlin) yang menjadi <i>pre-event</i> (iklan) mendapatkan lebih dari 5000 <i>views</i>.</p> <p>Dari hasil survey yang telah disebar, kualitas penyampaian informasi (Ormas di Berlin, Imigrasi di Berlin dsb.) oleh panitia tentang segala hal yang diperlukan sebagai mahasiswa atau warga baru di Berlin-Brandenburg tersampaikan sudah mendekati sempurna dengan <i>rate</i> 4,8 dari 5. Tidak jauh berbeda dengan penyampaian materi, tingkat kepuasan peserta secara keseluruhan terhadap acara ini juga sangat apresiatif dengan <i>rate</i> 4,7 dari 5. Tingkat keefisienan waktu yang dibutuhkan untuk melangsungkan acara ini, peserta sudah merasa cukup efisien dengan <i>rate</i> 4,2 dari 5.</p> <p>Jumlah peserta yang hadir mengikuti acara ini sudah memenuhi bahkan melebihi ekspektasi yang ditetapkan berdasarkan Ersti Party yang berlangsung pada Sommer Semester 2023 lalu.</p>
Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acara berlangsung dengan meriah dan sesuai <i>rundown</i></li> <li>2. Dari segi konsumsi memadai karena diadakan <i>pre-order</i> sebelumnya.</li> <li>3. Antusiasme peserta juga baik.</li> </ol>
Saran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disaat paparan kegiatan Ormas, masih banyak peserta yang ramai dan telah ditegur, akan tetapi tidak efektif.</li> <li>2. Adanya sedikit miskomunikasi dengan vendor makanan sehingga beberapa perwakilan Ormas tidak mendapat makanan yang sesuai pesanan, untungnya dari pihak vendor menyediakan tambahan makanan sehingga masalah terselesaikan dengan baik</li> </ol>

Dokumentasi Acara:

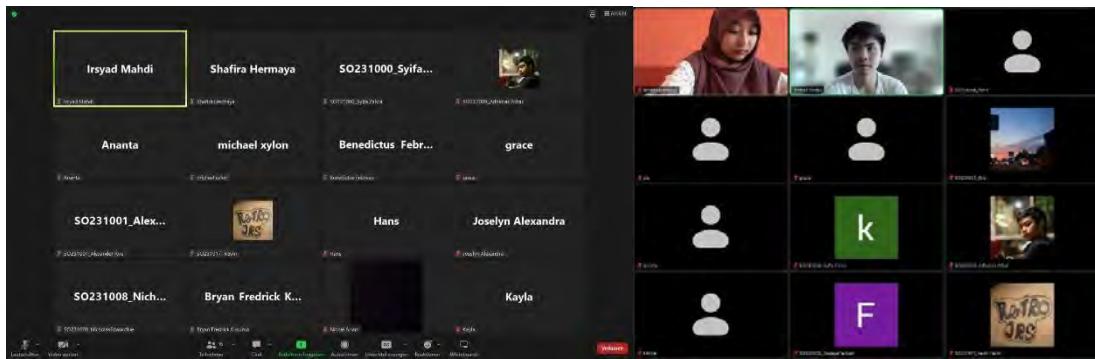


(4) Nama Kegiatan: Tutorium dan Try Out ANP

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> Tutorium dan Try Out ANP	
Penanggung Jawab	Ahmad Fadhil
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membimbing, dan mengarahkan peserta ujian untuk mengenali dan memahami alur ujian <i>Aufnahmeprüfung</i> (ANP).</li> <li>2. Mengembangkan pemahaman peserta terhadap contoh-contoh soal dan cara penyelesaian soal ujian <i>Aufnahmeprüfung</i>.</li> <li>3. Mengakomodasi para peserta untuk mengungguli kelemahan akademis sebelum mengikuti ujian <i>Aufnahmeprüfung</i>;</li> <li>4. Memberi pembekalan peserta dengan informasi yang selengkap mungkin agar kegiatan ujian <i>Aufnahmeprüfung</i> dapat berlangsung secara efektif, lancar, dan berhasil guna.</li> <li>5. Mempererat hubungan antar Organisasi (PPI Berlin-Brandenburg dan Organisasi Masyarakat (Ormas) di wilayah Berlin-Brandenburg.</li> </ol>
Key Performance Indicators	Minimal jumlah peserta yang mendaftar dan hadir pada sesi Tutorium dan Try Out sebanyak 30 orang.
Deskripsi Kegiatan	<p>Kegiatan ini merupakan program persiapan intensif untuk ujian <i>Aufnahmeprüfung</i>, bertujuan membimbing peserta dalam memahami alur ujian, mengembangkan kemampuan menjawab soal, mengatasi kelemahan akademis, memberikan informasi mendalam tentang ujian, dan mempererat hubungan antara PPI Berlin-Brandenburg dan Ormas di wilayah Berlin-Brandenburg.</p> <p>Pada periode 2022-2023 kegiatan terlaksana dari hasil kerja sama dengan FUTU Gießen untuk Tutorium ANP Mittelhessen dan dengan IWKZ-Tutorium, GBI, dan KMKI untuk Tutorium ANP Berlin.</p>
	Bentuk : Eksternal
	Waktu : 9-11 Juli 2023 (Tutorium ANP Mittelhessen), 5-6 & 12-13 Agustus 2023 (Tutorium ANP Berlin)

	<p>Tempat: <i>Online</i> &amp; TU Berlin Raum H 3007</p> <p>Peserta: 41 orang calon peserta ANP dari Indonesia dan Jerman</p>
Realisasi Program Kerja	Berjalan dengan lancar tanpa hambatan. Peserta cukup antusias di sesi pemaparan materi. Di sesi pembahasan hasil <i>Try Out</i> , peserta cukup puas dengan hasil dan pembahasan ujian. Kerjasama antar organisasi berjalan lancar, dan tugas terbagi dengan adil.
Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hanya satu orang sebagai penanggung jawab dari Departemen Pendidikan dan Advokasi Mahasiswa dirasa tidak cukup untuk beban tanggung jawab program kerja ini.</li> <li>2. Jumlah peserta yang hadir pada <i>Try Out offline</i> tidak sampai 50% jumlah peserta, sehingga menghabiskan banyak sumber daya.</li> </ol>
Saran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menunjuk lebih dari satu orang sebagai Penanggung Jawab Acara untuk Program Kerja ini, atau menurunkan ekspektasi.</li> <li>2. Diperlukan <i>tracking</i> setelah acara selesai dengan harapan dapat mengevaluasi efektivitas perencanaan, kinerja pembuatan soal latihan, soal <i>Try Out</i>, dan kinerja metode mengajar. Contoh: membuat data berapa banyak peserta yang lulus ANP yang bersangkutan.</li> <li>3. Mendaftar dengan detail peserta yang bisa hadir secara <i>offline</i> untuk menghindari miskalkulasi.</li> </ol>

## Dokumentasi Acara:

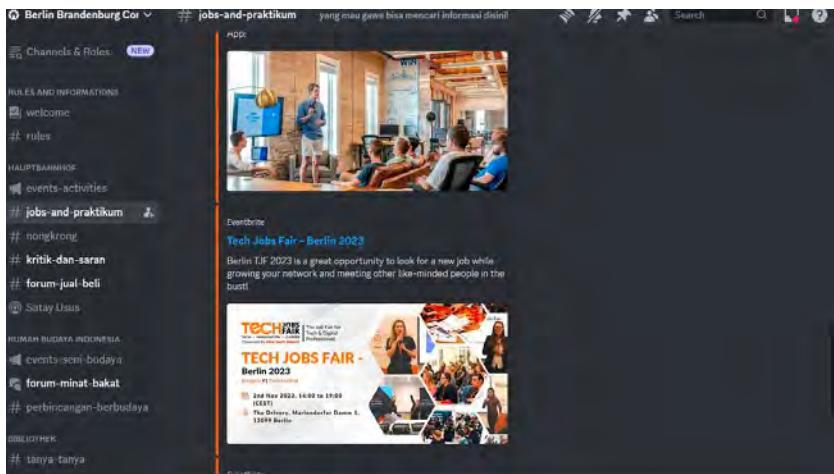


(5) Nama Kegiatan: Berlin-Brandenburg Connect (BBC)

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN: Berlin Brandenburg Connect (BBC)</b>	
Penanggung Jawab	Arya Prasetya
Tujuan Kegiatan	Membangun komunitas lintas angkatan dan jurusan untuk pelajar Indonesia di Berlin-Brandenburg, agar dijadikan pusat mencari dan berbagi informasi kuliah, magang maupun aktivitas rekreasi.
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan jumlah anggota baru di <i>Discord</i> Server BBC.</li> <li>2. Aktivitas pelajar Indonesia dalam <i>Discord</i> Server BBC.</li> <li>3. Aktivitas kegiatan PPI Berlin-Brandenburg dalam <i>Discord</i> Server BBC.</li> <li>4. Manfaat <i>Discord</i> Server BBC sebagai sarana berbagi informasi.</li> <li>5. Kehidupan <i>Discord</i> Server BBC sebagai sebuah komunitas.</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Komunitas pelajar Indonesia dalam bentuk <i>Discord</i> Server, dimana pelajar dikategorikan secara almamater, jurusan dan tingkat pendidikan. <i>Shared space</i> berupa <i>channel</i> forum dan <i>channel talk</i>.</p> <p>Bentuk : Eksternal</p> <p>Waktu : selama periode kepengurusan PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023</p> <p>Tempat: <i>Discord</i> Server</p> <p>Peserta : Seluruh pelajar dan alumni pelajar Indonesia di Berlin-Brandenburg</p>
Realisasi Program Kerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdaftar 95 anggota baru <i>Discord</i> Server BBC. Diperlukan anggota sebesar 500 member untuk mendapatkan fitur <i>analytics</i> seperti <i>Server Insights</i>.</li> <li>2. Pelajar Indonesia belum ikut aktif meramaikan <i>Discord</i> Server BBC dalam periode ini.</li> <li>3. <i>Streamlining</i> proses pengkategorian atau registrasi anggota di <i>Discord</i> Server BBC. Organisasi <i>Bot</i></li> </ol>

	<p>digunakan untuk membantu kegiatan program PPI Berlin-Brandenburg.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. <i>Discord</i> Server BBC menjadi sarana untuk beberapa Program Kerja Berlin-Brandenburg, antara lain:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Satay Usus (secara parsial)</li> <li>b) Road to Ersti Party SoSe 2023</li> <li>c) Komunitas Minat dan Bakat Senbud (belum berjalan)</li> </ol> </li> <li>5. Komunitas yang “hidup” belum terealisasi sesuai visi awal Program Kerja.</li> </ol>
Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses pendaftaran telah dipermudah dan hanya memerlukan supervisi yang minim oleh Penanggung Jawab atau admin.</li> <li>2. Walaupun sempat dipakai untuk beberapa Program Kerja PPI Berlin-Brandenburg, Server masih tergolong tidak aktif.</li> <li>3. Diluar beberapa pertanyaan singkat, komunitas tidak dipakai untuk perbincangan yang lebih dalam atau substansial.</li> <li>4. BBC telah dipakai untuk membagi informasi seputar pekerjaan atau magang.</li> </ol>
Saran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daya tarik dari BBC harus dikaji ulang dan dipelajari lagi, agar menjadi atraktif bagi anggota untuk bergabung dan aktif.</li> <li>2. Diperlukannya sinergi antar Departemen dan program untuk menjadikan BBC sebuah sarana informasi.</li> <li>3. Evaluasi apakah <i>Discord</i> Server adalah media yang ideal untuk BBC.</li> </ol>

#### Dokumentasi Acara:

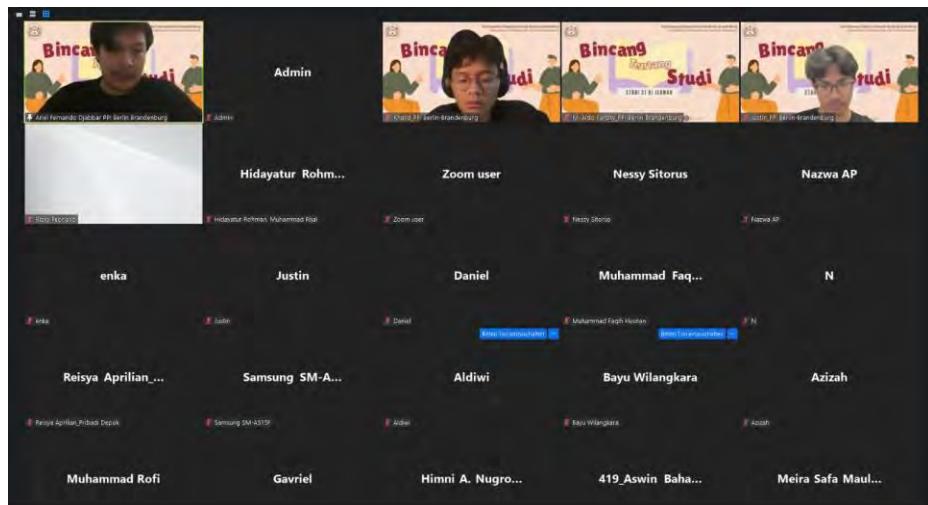


(6) Nama Kegiatan: Bicara Tentang Studi - S1

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> Bincang Tentang Studi (BTS) - S1	
Penanggung Jawab	Ariel Fernando Djabbar
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mensosialisasikan prospek perkuliahan di Jerman, terutama di wilayah Berlin dan Brandenburg.</li> <li>2. Meningkatkan minat calon mahasiswa untuk berkuliah di Jerman.</li> <li>3. Memberikan kesempatan pada calon mahasiswa untuk bertanya maupun berdiskusi mengenai rencana berkuliah di Jerman.</li> </ol>
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keaktifan peserta dalam berinteraksi dengan narasumber.</li> <li>2. Kualitas materi dan penyampaian narasumber.</li> <li>3. Kepuasan peserta dalam mengikuti acara.</li> <li>4. Acara berlangsung dengan lancar dan efisien.</li> <li>5. Peserta minimal 30 orang.</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Seminar dengan berbagai pembicara dari 2 <i>background</i> yang berbeda (T-Kurs dan G-Kurs) dengan tema seputar pendidikan dan langkah-langkah untuk studi di Jerman secara umum. Pembicara berasal dari Mahasiswa TU Berlin dan HU Berlin.</p> <p>Bentuk : Eksternal</p> <p>Waktu : 26 Juni 2023</p> <p>Tempat: <i>Online</i> (Zoom)</p> <p>Peserta : 33 Peserta</p>
Realisasi Program Kerja	<p>Dari hasil survei yang telah disebar, penyampaian materi oleh moderator dan narasumber sudah mendekati sempurna dengan <i>rate</i> 4,8 dari 5. Tidak jauh berbeda dengan penyampaian materi, tingkat kepuasan peserta secara keseluruhan terhadap acara ini juga sangat apresiatif dengan <i>rate</i> 4,9 dari 5. Untuk waktu yang dibutuhkan melangsungkan acara ini, peserta sudah merasa cukup efisien dengan <i>rate</i> 4,5 dari 5.</p> <p>Jumlah peserta yang hadir mengikuti acara ini sudah memenuhi target KPI.</p>

Evaluasi	Materi acara terlalu <i>general</i> , kurang informasi mengenai jalur untuk lulusan SMK dan kurangnya informasi mengenai Studienkolleg G-Kurs.
Saran	Acara dibuat lebih rutin serta disebarluaskan secara berkala melalui organisasi pelajar (contoh: OSIS) dan informasi personal ditingkatkan.

Dokumentasi Acara:

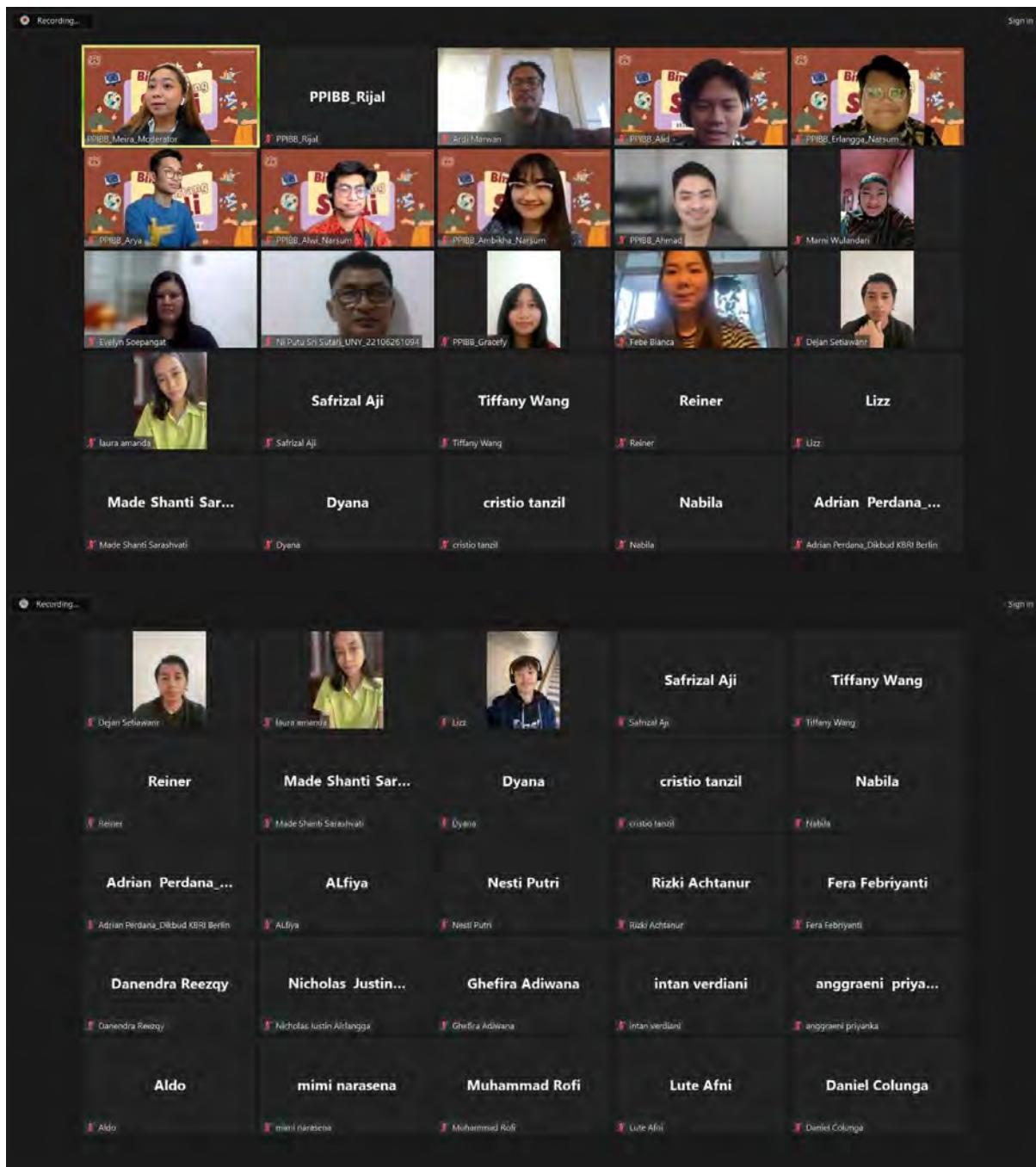


(7) Nama Kegiatan: Bicara Tentang Studi - Ausbildung

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN: Bincang Tentang Studi (BTS) - Ausbildung</b>	
Penanggung Jawab	Muhammad Rijal Hidayatur Rohman Achmad Khalid Maulana
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memberikan informasi mengenai studi Ausbildung di Jerman khususnya di Berlin;</li> <li>Memberikan impresi pertama kehidupan <i>Auszubildende</i> di Jerman khususnya di Berlin-Brandenburg;</li> <li>Menjawab pertanyaan-pertanyaan dari peserta seputar studi <i>Ausbildung</i>;</li> <li>Meningkatkan minat siswa di Indonesia untuk mengambil <i>Ausbildung</i> di Jerman.</li> </ol>
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>Keaktifan peserta dalam berinteraksi dengan narasumber.</li> <li>Kualitas materi dan penyampaian narasumber.</li> <li>Kepuasan peserta dalam mengikuti acara.</li> <li>Acara berlangsung dengan lancar dan efisien.</li> <li>Peserta yang mengikuti minimal 30 orang.</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Acara ini adalah rangkaian Seminar dengan berbagai pembicara dengan tema pendidikan Ausbildung dan langkah-langkah untuk mengambil Ausbildung di Jerman. Pembicara merupakan pelajar <i>Ausbildung (Auszubildende)</i> dari berbagai jurusan seperti <i>Köchin</i>, <i>Fachinformatiker</i>, <i>Industriemechaniker</i>, dan <i>Pflegefachkraft</i> yang berdomisili di Berlin, Brandenburg dan sekitarnya. Kegiatan ini diselenggarakan melalui <i>online platform Zoom-Meeting</i>.</p> <p>Bentuk : Eksternal</p> <p>Waktu : 26 November 2023</p> <p>Tempat: <i>Online (Zoom)</i></p> <p>Peserta : 39 peserta dari seluruh kalangan</p>
Realisasi Program Kerja	Dari hasil survei yang telah disebar, penyampaian materi oleh moderator dan narasumber sudah mendekati sempurna dengan <i>rate</i> 4,6 dari 5. Tidak jauh berbeda dengan penyampaian materi, tingkat kepuasan peserta secara keseluruhan terhadap

	<p>acara ini juga sangat apresiatif dengan <i>rate</i> 4,6 dari 5. Untuk waktu yang dibutuhkan melangsungkan acara ini, peserta sudah merasa cukup efisien dengan <i>rate</i> 4,2 dari 5.</p> <p>Jumlah peserta yang hadir mengikuti acara ini sudah memenuhi bahkan melebihi yang ditargetkan.</p>
Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acara berjalan sesuai dengan susunan rencana awal dan tanpa kendala.</li> <li>2. Panitia sedikit kewalahan untuk mengumpulkan pertanyaan peserta pada awal sesi tanya jawab.</li> <li>3. Interaksi antara peserta dan narasumber dapat tergolong efektif dan intens.</li> <li>4. Panitia tidak melakukan <i>briefing</i> yang cukup dan detail ke narasumber, sehingga menyebabkan alur menjawab pertanyaan pada saat sesi tanya jawab terkesan saling memotong satu sama lain.</li> <li>5. Berdasarkan survey yang diisi oleh 14 peserta, 93% responden sudah cukup puas dengan materi yang telah disampaikan oleh narasumber.</li> </ol>
Saran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diperlukan strategi <i>marketing</i> yang efektif saat melakukan perencanaan acara, dengan harapan dapat menarik lebih banyak peminat dan peserta. Contohnya melalui <i>influencer</i> yang relevan, kursus bahasa, maupun forum <i>Ausbildung</i> yang tersedia di berbagai media sosial.</li> <li>2. Akan lebih baik jika hasil rekaman acara dan materi <i>PowerPoint</i> dapat langsung diproses dan disebarluaskan kepada para peserta dan publik.</li> <li>3. Menyediakan sarana kepada para peserta untuk dapat tetap mempunyai koneksi dengan para narasumber, seperti melalui <i>WhatsApp</i>, <i>Instagram</i>, ataupun <i>Discord</i> (menyediakan kanal khusus untuk <i>Ausbildung</i>).</li> </ol>

## Dokumentasi Acara:



## 9. Program Kerja Departemen Kajian Strategis

(1) Nama Kegiatan: KastratRecommendations

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> KastratRecommendations	
Penanggung Jawab	Ageng Cahyadi Jauhar Pahlevi
Tujuan Kegiatan	KastratRecommendations (KasRecs) hadir sebagai kanal informasi terkait isu-isu strategis, seperti isu ekonomi, sosial-politik, hukum ataupun isu-isu publik lewat corong media yang dimiliki oleh PPI Berlin-Brandenburg. Program ini hadir dalam bentuk <i>Stories Instagram</i> demi memudahkan informasi untuk dicerna dan dipahami. Program ini ditujukan khususnya mahasiswa/i Indonesia di Berlin-Brandenburg.
Key Performance Indicators	1. Pemahaman atas konten yang diberikan. 2. Jumlah <i>viewers</i> dan <i>engagement</i> tiap <i>Stories</i> .
Deskripsi Kegiatan	KastratRecommendations (KasRecs) #1 memberikan pemaparan singkat tentang program kerja dan mengangkat tema ‘ <i>Indonesia Keketuaan ASEAN</i> ’. Series #1 KasRecs terdiri dari 7 <i>Stories</i> , dengan 4 <i>Stories</i> dengan konten terkait tema yang diangkat.  KastratRecommendations (KasRecs) #2 mengangkat tema ‘ <i>U-20 World Cup</i> ’. Series #2 KasRecs terdiri dari 4 <i>Stories</i> , dengan 3 <i>Stories</i> dengan konten terkait tema yang diangkat.  KastratRecommendations (KasRecs) #3 mengangkat tema ‘ <i>Klima Kleber dan Climate Change</i> ’. Series #3 KasRecs terdiri dari 9 <i>Stories</i> , dengan 8 <i>Stories</i> dengan konten terkait tema yang diangkat.  KastratRecommendations (KasRecs) #4 mengangkat tema ‘ <i>Climate Crisis? It’s Now or Never!</i> ’. Series #4 KasRecs terdiri dari 9 <i>Stories</i> , dengan 8 <i>Stories</i> dengan konten terkait tema yang diangkat.  KastratRecommendations (KasRecs) #5 mengangkat tema ‘ <i>Mental Health Issues</i> ’. Series #5 KasRecs terdiri dari 6

	<p><i>Stories</i>, dengan 5 <i>Stories</i> dengan konten terkait tema yang diangkat.</p>
	Bentuk : Eksternal
	<p>Waktu :</p> <p>KasRecs #1 - 11 Maret 2023</p> <p>KasRecs #2 - 2 April 2023</p> <p>KasRecs #3 - 3 Mei 2023</p> <p>KasRecs #4 - 3 Juli 2023</p> <p>KasRecs #5 - 9 Agustus 2023</p>
	Tempat: <i>Online (Instagram Stories)</i>
	Peserta : masyarakat umum; <i>Viewers Stories Instagram @ppiberbrand</i>
Realisasi Program Kerja	Telah mengeluarkan total 35 buah <i>Stories</i> dengan total 28 <i>Stories</i> yang berisi konten terkait topik yang diangkat. Topik-topik yang diangkat mencakup berbagai macam topik, mulai dari isu <i>climate change</i> sampai isu kesehatan mental. Dengan ini, tujuan awal program kerja untuk mengkanalisisasi informasi sudah tercapai.
Evaluasi	KastratRecommendations sebagai <i>pilot project</i> secara keseluruhan sudah dilaksanakan dengan cukup baik, tidak ada kendala yang signifikan dalam proses persiapan konten. Yang perlu didalami lebih jauh adalah bagaimana konten-konten yang diberikan melalui program ini dirasakan manfaatnya bagi para peserta dan apakah program ini cukup efisien untuk menjadi kanal informasi terkait isu-isu strategis yang diangkat.
Saran	Dengan evaluasi diatas yang perlu didalami lebih lanjut, harapannya KastratRecommendations tetap dilaksanakan lagi di periode kepengurusan Departemen Kajian Strategis selanjutnya. Format lain yang juga menjadi sarana kanalisasi informasi isu-isu strategis seperti ini juga tetap harus dijaga keberlanjutannya.

Dokumentasi Acara:

Tautan Dokumentasi KasRecs #1: [Dokumentasi KasRecs #1](#)

Tautan Dokumentasi KasRecs #2: [Dokumentasi KasRecs #2](#)

Tautan Dokumentasi KasRecs #3: [Dokumentasi KasRecs#3](#)

Tautan Dokumentasi KasRecs #4: [Dokumentasi KasRecs #4](#)

Tautan Dokumentasi KasRecs #5: [Dokumentasi KasRecs #5](#)

(2) Nama Kegiatan: ETDx (EurekaTalks x Diskuysi)

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN: ETDx (EurekaTalks x Diskuysi)</b>	
Penanggung Jawab	Vyola Maldini Muhammad Nabil Aunur Rafiq Felix
Tujuan Kegiatan	ETDx hadir untuk memfasilitasi diaspora Indonesia (khususnya yang berada di Berlin, Brandenburg dan sekitarnya) untuk mendapatkan pemaparan dan berdiskusi perihal isu sosial politik, ekonomi, dan hukum. Mengingat bahwa kebanyakan diaspora Indonesia di Jerman menekuni jurusan studi teknik dan sains, ruang ini hadir sebagai komplemen dari apa-apa yang telah didapatkan diaspora di kampus, demi paripurnanya kompetensi diaspora Indonesia.
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>Survey kepuasan acara (kepuasan secara menyeluruh, penyampaian materi oleh narasumber dan moderator, serta efisiensi waktu acara).</li> <li>Jumlah peserta yang setia hadir di acara ETDx.</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>ETDx #1 berjudul '<i>Is ASEAN still relevant?</i>' yang menghadirkan Defny Holidin, M.PM. dan Muhammad Nabil Ismail sebagai narasumber. Acara terdiri dari sesi tanya jawab antara moderator dan dua narasumber secara bergiliran, kemudian diakhiri dengan sesi <i>Q&amp;A</i> dari para peserta acara. Acara ini dilangsungkan selama kurang lebih 2,5 jam dan diikuti oleh 20-25 orang peserta secara daring.</p> <p>ETDx #2 berjudul '<i>Pemekaran Wilayah Provinsi Papua</i>' yang menghadirkan Reza Dani Rumbiak sebagai narasumber. Acara terdiri dari pemaparan materi oleh narasumber dan dilanjutkan dengan diskusi panel. Acara ini akan dilangsungkan selama 2,5 jam dan diikuti oleh 15 orang peserta.</p> <p>ETDx #3 berjudul '<i>Overcoming Depression and Anxiety</i>' yang menghadirkan Rosalin Klisch Dipl. -Psych. sebagai narasumber. Acara terdiri dari pemaparan materi oleh narasumber dan selama pemaparan para peserta diberikan kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan. Acara berlangsung selama 3 jam dan diikuti oleh 20 orang peserta.</p>

	<p>ETDx #4 berjudul ‘<i>Sudahkah Kita Peduli Krisis Iklim</i>’ yang menghadirkan Giovani Maurice Pradipta sebagai narasumber. Acara terdiri dari pemaparan materi singkat oleh narasumber untuk memantik diskusi dan dilanjutkan dengan diskusi antara narasumber dan para peserta acara. Acara berlangsung selama 2 jam dan diikuti oleh 15 orang peserta.</p>
	<p>Bentuk : Eksternal</p>
	<p>Waktu :</p> <p>ETDx #1 - 25 Maret 2023</p> <p>ETDx #2 - 3 Juni 2023</p> <p>ETDx #3 - 12 Agustus 2023</p> <p>ETDx #4 - 21 Oktober 2023</p>
	<p>Tempat:</p> <p>ETDx #1 - <i>Online</i> (Zoom)</p> <p>ETDx #2 - Rumah Budaya Indonesia</p> <p>ETDx #3 - Rumah Budaya Indonesia</p> <p>ETDx #4 - <i>Online</i> (Zoom)</p>
	<p>Peserta : Diaspora, dengan mayoritas dari kalangan mahasiswa Indonesia di Berlin-Brandenburg</p>
Realisasi Program Kerja	<p>1. ETDx #1</p> <p>Dari hasil survei yang telah disebar oleh Departemen Kajian Strategis, penyampaian materi oleh moderator dan narasumber sudah mendekati sempurna dengan <i>rate</i> 4,8 dari 5. Tidak berbeda dengan penyampaian materi, tingkat kepuasan peserta secara keseluruhan terhadap acara ini juga sangat apresiatif dengan <i>rate</i> 4,8 dari 5. Untuk waktu yang dibutuhkan melangsungkan acara ETDx #1 ini, peserta sudah merasa cukup efisien dengan <i>rate</i> 4,5 dari 5.</p> <p>Jumlah peserta yang hadir adalah 20-25 orang dan antisipasi jumlah peserta yang diharapkan panitia adalah 25 orang.</p> <p>2. ETDx #2</p>

	<p>Jumlah peserta yang hadir adalah 15 orang dan antisipasi jumlah peserta yang diharapkan panitia adalah 25 orang. Target peserta yang diharapkan panitia tidak tercapai.</p> <p><b>3. ETDx #3</b></p> <p>Jumlah peserta yang hadir adalah 20 orang dan antisipasi jumlah peserta yang diharapkan panitia adalah 20-25 orang.</p> <p><b>4. ETDx #4</b></p> <p>Jumlah peserta yang hadir adalah 15 orang dan antisipasi jumlah peserta yang diharapkan panitia adalah 10-15 orang.</p>
Evaluasi	ETDx secara keseluruhan sudah dilaksanakan dengan cukup baik, dan tidak ada kendala yang signifikan dalam proses persiapan maupun pelaksanaannya. Yang menjadi evaluasi penting yaitu target peserta yang diharapkan seringkali tidak tercapai. Untuk kedepannya, Kajian Strategis perlu memikirkan cara atau strategi yang lebih jitu untuk meningkatkan <i>engagement</i> publik yang lebih lagi untuk mengikuti diskusi-diskusi seperti ini.
Saran	Harapannya, ETDx tetap dilaksanakan dan dapat diselenggarakan lebih sering lagi dengan mengangkat topik-topik yang bervariatif di periode kepengurusan Departemen Kajian Strategis selanjutnya.

#### Dokumentasi Acara:

Tautan Dokumentasi ETDx #1: [Dokumentasi ETDx #1](#)

Tautan Survey ETDx #1 : [Google Forms ETDx #1](#)

Tautan Dokumentasi ETDx #2: [Dokumentasi ETDx #2](#)

Tautan Dokumentasi ETDx #3: [Dokumentasi ETDx #3](#)

Tautan Dokumentasi ETDx #4: [Dokumentasi ETDx #4](#)

(3) Nama Kegiatan: Bijak Memilih(BM) x PPI Berlin-Brandenburg

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN: BMxPPIBB</b>	
Penanggung Jawab	Felix
Tujuan Kegiatan	<p>Bijak Memilih dibentuk untuk mendorong partisipasi politik yang lebih aktif dan kritis dari generasi muda menjelang Pemilu 2024. Partisipasi generasi muda diprediksi akan meningkat dibandingkan dengan pemilu-pemilu sebelumnya. Namun, tingkat kepercayaan generasi muda terhadap peserta pemilu, terutama partai politik, masih diragukan. Belum lagi, proporsi pemilih di Pemilu 2024 akan didominasi oleh generasi muda, yaitu sekitar 60 persen dari total pemilih. Berkolaborasi dengan Bijak Memilih dalam acara BMxPPIBB, kami mengangkat judul "<i>Pemilu 2024: Bicara Indonesia dan Persoalannya</i>" dengan tujuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajak diaspora Indonesia di Jerman untuk mewas-was terhadap gerakan serta produk-produk edukasi Bijak Memilih.</li> <li>2. Mendorong diaspora Indonesia di Jerman untuk memberikan porsi perhatian lebih terhadap Pemilu 2024 serta isu-isu strategis di Indonesia.</li> <li>3. Menstimulasi <i>sense of urgency</i> kepada diaspora muda Indonesia di Jerman untuk mau berpartisipasi secara baik di Pemilu 2024 mendatang.</li> </ol>
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepuasan peserta terhadap acara secara menyeluruh.</li> <li>2. Materi yang diberikan oleh narasumber dan moderator tersampaikan dengan baik.</li> <li>3. Acara berlangsung secara efisien.</li> <li>4. Target jumlah peserta yang hadir di acara BMxPPIBB sejumlah 45 orang.</li> </ol>

Deskripsi Kegiatan	<p>Acara BMxPPIBB terbagi menjadi dua sesi utama yaitu:</p>
	<p><b>1. Diskusi</b>            Narasumber akan berbincang terkait judul acara. Audiens dapat berpartisipasi dalam sesi tanya-jawab. Total durasi sesi ini adalah 60 menit.</p> <p><b>2. Aspirasi</b>            Sesi interaktif berupa kerja kelompok yang bisa dimanfaatkan oleh mahasiswa, media, pekerja swasta, hingga pegawai negeri dalam mengumpulkan kerohanian hingga solusi atas persoalan yang diperbincangkan. Sesi interaktif akan dibagi menjadi beberapa kelompok supaya menghasilkan forum yang lebih intim dan adil dalam kesempatan berbicara. Setiap grup akan dibimbing oleh speaker dan fasilitator untuk memicu diskusi antar peserta.</p>
	Bentuk : Internal & Eksternal
	Waktu : 25 November 2023
	Tempat: Aula KBRI Berlin
	Peserta : Diaspora, dengan mayoritas dari kalangan mahasiswa Indonesia di Berlin-Brandenburg (50 orang)
Realisasi Program Kerja	<p>Dari hasil survei yang telah disebar, kualitas penyampaian informasi oleh moderator sudah mendekati sempurna dengan <i>rate</i> 4,8 dari 5, sedangkan penyampaian oleh narasumber hanya dengan <i>rate</i> 4,3 dari 5. Tidak jauh berbeda dengan penyampaian materi, tingkat kepuasan peserta secara keseluruhan terhadap acara ini juga sangat apresiatif dengan <i>rate</i> 4,3 dari 5. Untuk waktu yang dibutuhkan melangsungkan acara ini, peserta sudah merasa cukup efisien dengan <i>rate</i> 4 dari 5.</p> <p>Jumlah peserta yang hadir mengikuti acara ini sudah memenuhi bahkan melebihi target KPI (target peserta sejumlah 45 orang, sementara yang terdata hadir melebihi 50 orang).</p>

Evaluasi	Evaluasi terhadap acara BMxPPIBB mencakup beberapa aspek, antara lain ketidaksesuaian eksekusi durasi acara dengan rencana awal. Hal ini disebabkan oleh kalkulasi penyusunan <i>rundown</i> dan durasi acara yang kurang matang, disertai dengan diskusi yang terlalu padat tanpa memperhitungkan waktu berbicara moderator, yang mengakibatkan penghapusan sesi aspirasi. Selain itu, keterlambatan dalam penyajian makanan juga menyebabkan acara terlambat dimulai. Selain itu, jumlah peserta yang hadir tidak sejalan dengan jumlah peserta yang terdaftar dalam formulir pendaftaran. Untuk kedepannya, diperlukan perhitungan yang lebih cermat dalam menentukan durasi, penyusunan <i>rundown</i> , dan perencanaan acara secara menyeluruh.
Saran	Diharapkan bahwa acara kolaboratif dalam format forum seperti BMxPPIBB dapat diadakan lebih sering dalam Departemen Kajian Strategis berikutnya, dengan topik yang lebih beragam.

Tautan Survey:

[Google Forms BMxPPIBB](#)

Dokumentasi Acara:

[Dokumentasi BMXPPIBB](#)

## 10. Program Kerja Departemen Hubungan Masyarakat

(1) Nama Kegiatan: Pengelolaan/Piket Media Sosial

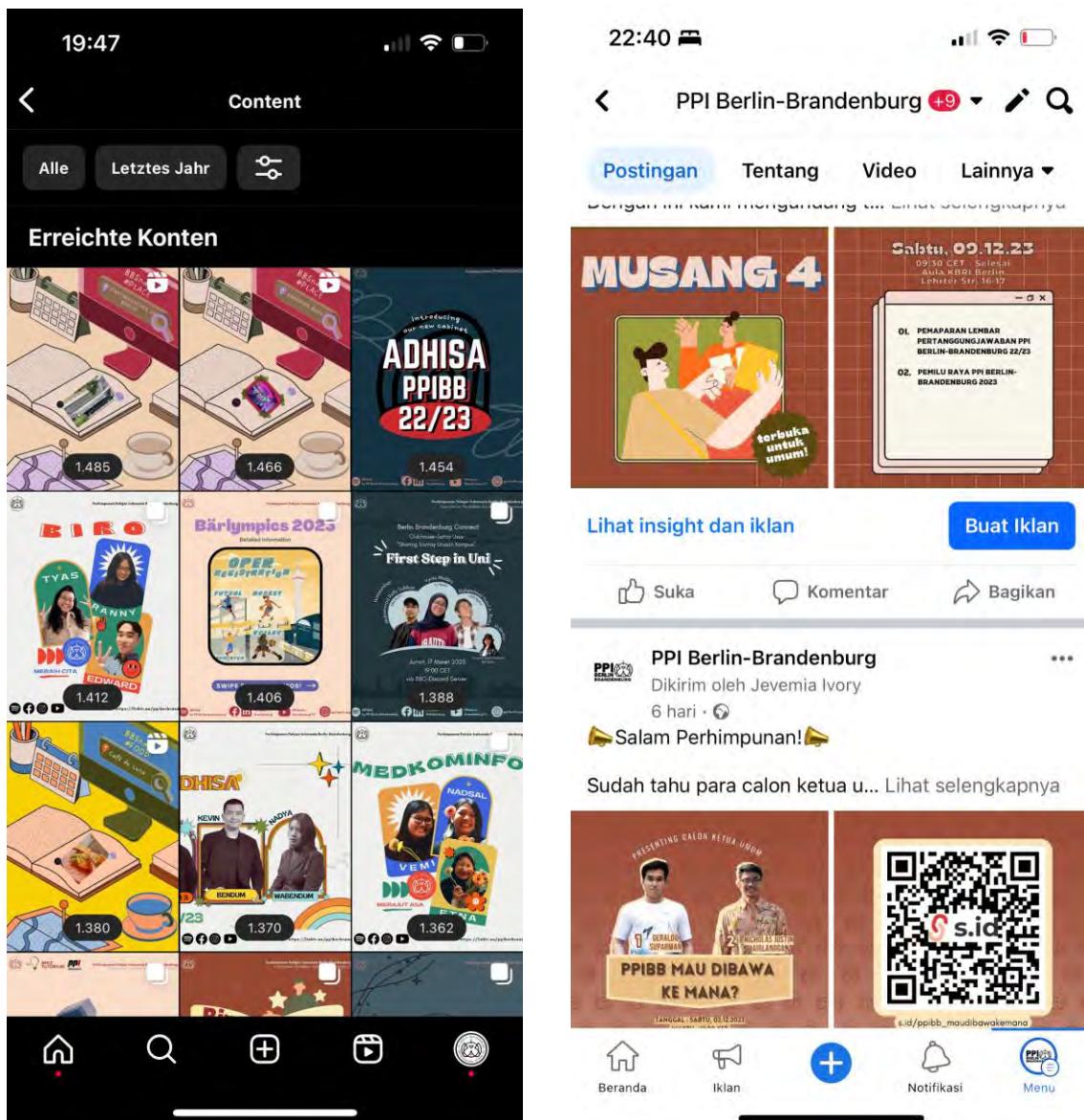
<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> Pengelolaan akun Media Sosial PPI Berlin-Brandenburg	
Penanggung Jawab	Jevemia Ivory Indrajaya
Tujuan Kegiatan	Mempresentasikan dan menyebarluaskan informasi secara efektif terkait kegiatan PPI Berlin-Brandenburg di media sosial, menjaga relevansi serta meningkatkan <i>social engagement</i> .
Key Performance Indicators	<p>Target jumlah audiens yang berinteraksi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Feed Instagram</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Account reached</i> (Total) : 5000</li> </ul> </li> <li>2. <i>Story Instagram</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Account reached</i> (Total) : 2000</li> </ul> </li> <li>3. <i>Reels Instagram</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Account reached</i> (Total) : 3500</li> </ul> </li> <li>4. <i>Facebook</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Account reached</i> (Total) : 250</li> </ul> </li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Mengelola akun Media Sosial PPI Berlin-Brandenburg yang dilaksanakan oleh seluruh anggota Departemen Pers dan Hubungan Masyarakat setiap hari. Aktivitas ini selain menyebarkan informasi terkait kegiatan PPI Berlin-Brandenburg, anggota Departemen Pers dan Hubungan Masyarakat juga berinteraksi seperti menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan di <i>Direct Message</i> Media Sosial PPI Berlin-Brandenburg, termasuk dengan mengunggah konten di instagram.</p>
	Bentuk : Eksternal
	Waktu : Selama periode kepengurusan PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023
	Tempat: Seluruh Media Sosial yang dimiliki PPI Berlin-Brandenburg
	Peserta : Anggota Departemen Pers dan Hubungan Masyarakat

Realisasi Program Kerja	<p>Media Platform Instagram (jumlah <i>followers</i> 5605)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Feed Instagram</i>:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rata-rata <i>account reached</i> (Total) : 9243</li> <li>• Rata-rata <i>account reached</i> (<i>Follower</i>) : 3989</li> <li>• Rata-rata <i>account reached</i> (<i>Non-Follower</i>) : 5254</li> </ul> </li> <li>2. <i>Story Instagram</i>:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rata-rata <i>account reached</i> (Total) : 2235</li> <li>• Rata-rata <i>account reached</i> (<i>Follower</i>) : 1444</li> <li>• Rata-rata <i>account reached</i> (<i>Non-Follower</i>) : 791</li> </ul> </li> <li>3. <i>Reels Instagram</i>:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rata-rata <i>account reached</i> (Total) : 4071</li> <li>• Rata-rata <i>account reached</i> (<i>Follower</i>) : 2609</li> <li>• Rata-rata <i>account reached</i> (<i>Non-Follower</i>) : 1462</li> </ul> </li> </ol> <p>Media Platform <i>Facebook</i> (jumlah <i>followers</i> 2177)</p> <p><i>Facebook Post</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rata-rata <i>account reached</i> (Total) : 625</li> <li>• Persentasi rata-rata <i>account reached</i> (<i>Follower</i>) : 50,2%</li> <li>• Persentasi rata-rata <i>account reached</i> (<i>Non-Follower</i>) : 49,8%</li> </ul> <p>Dari data di atas terlihat bahwa target jumlah <i>Viewers</i> yang ditetapkan di awal kepengurusan, sudah tercapai bahkan melebihi ekspektasi. Dengan tujuan program kerja ini yang adalah menyebarluaskan informasi terkait kegiatan PPI Berlin-Brandenburg di media sosial, bisa diartikan dari data di atas bahwa tujuan sudah tercapai melebihi ekspektasi di awal kepengurusan.</p> <p>Pada media platform Instagram, apabila dianalisis lebih lanjut (persentase rata-rata <i>followers' accounts reached</i> dengan jumlah total <i>followers</i>), dapat terlihat bahwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Feed Instagram</i>:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rata-rata <i>account reached</i> (<i>Followers</i>): 3989</li> <li>• Persentase: 71% dari total <i>Followers</i></li> </ul> </li> <li>2. <i>Story Instagram</i>:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rata-rata <i>account reached</i> (<i>Followers</i>): 1444</li> </ul> </li> </ol>
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Persentase: 26%% dari total <i>Followers</i></li> </ul> <p>3. <i>Reels Instagram</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Rata-rata <i>account reached (Followers)</i>: 2609</li> <li>● Persentase: 47% dari total <i>Followers</i></li> </ul> <p>Dari paparan data di atas, dapat disimpulkan bahwa penyampaian informasi terkait kegiatan PPI Berlin-Brandenburg yang ditujukan kepada followers PPI Berlin-Brandenburg melalui media platform Instagram lebih efektif jika menggunakan jenis konten <i>Feeds</i>.</p> <p>Tidak jauh berbeda dengan penyampaian informasi yang lebih efektif terhadap <i>Followers Instagram</i> PPI Berlin-Brandenburg, konten <i>Feeds</i> juga lebih diminati oleh <i>Non-Followers Instagram</i> PPI Berlin-Bradenburg pada periode ini.</p> <p>Pada media platform <i>Facebook</i>, apabila dianalisis lebih lanjut (persentase rata-rata <i>followers' accounts reached</i> dengan jumlah total followers), dapat terlihat bahwa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Rata-rata <i>account reached (Followers)</i>: 313,75 (50,2% dari 625 total rata-rata <i>reached viewers</i>)</li> <li>● Persentase: 14,4%</li> </ul> <p>Dari paparan data di atas, dapat disimpulkan bahwa penyampaian informasi terkait kegiatan PPI Berlin-Brandenburg yang ditujukan kepada <i>Followers</i> PPI Berlin-Brandenburg melalui media platform <i>Facebook</i> kurang efektif. Begitu pula pada <i>Non-Followers</i>, hanya memiliki rata-rata sekitar 311 (49.8% dari 625 total <i>viewers</i> rata-rata) <i>accounts reached</i>.</p> <p>Oleh karena itu, dapat disimpulkan bahwa media platform <i>Instagram</i> jauh lebih efektif dalam menyampaikan informasi terkait kegiatan PPI Berlin-Brandenburg dibandingkan dengan media platform <i>Facebook</i>.</p>
Evaluasi	<i>Engagement</i> pada <i>Instagram Stories</i> dan <i>Reels</i> bertambah, namun pada <i>Feeds Instagram</i> tidak sesuai target dan lebih sering berinteraksi dengan audiens, seperti berhasilnya membalas semua pertanyaan yang masuk dengan cepat atau menerima setiap permintaan masuk Grup <i>Facebook</i> PPI Berlin-Brandenburg dengan baik.

Saran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akan lebih baik apabila lebih intens dan memperhatikan waktu <i>upload</i> konten yang sudah dibicarakan, menarik dan sesuai saran audiens.</li> <li>2. Lebih aktif dalam mempromosikan postingan <i>Feeds Instagram</i> di <i>Instagram Stories</i> dan platform serta kepada organisasi lainnya.</li> </ol>
-------	---

### Dokumentasi Acara:



22:40

Forum Jual Beli... 3

**PPI BERLIN BRANDENBURG**

Grup oleh PPI Berlin-Brandenburg

**Forum Jual Beli PPI Berlin-Brandenburg**

Grup Privat · 2,4 rb anggota

Kelola Undang

Tentang Diskusi Unggulan Foto Per

Unggulan

Merchika Rizki Jiyestha memperbarui deskripsi.  
8 Apr 2019 · 1

Aturan

Beranda Iklan + Notifikasi

21:00

ppiberbrand

1.315 Beiträge 5.605 Follower 352 Gefolgt

PPI Berlin-Brandenburg  
Vereinigung Indonesischer Studenten in Berlin und Brandenburg

For Further inquiries, contact us through [Facebook](#) [linktr.ee/ppiberbrand](#)

Professional-Dashboard  
4.469 Konten in den vergangenen 30 Tagen erreicht.

Bearbeiten Profil teilen E-Mail-Adresse

Audiensi Or... #PemiluBB... #PemiluBB... Artchipelag... IG Takeov

MERCHANDISE MUSANG 4 TIMELINE PEMILU

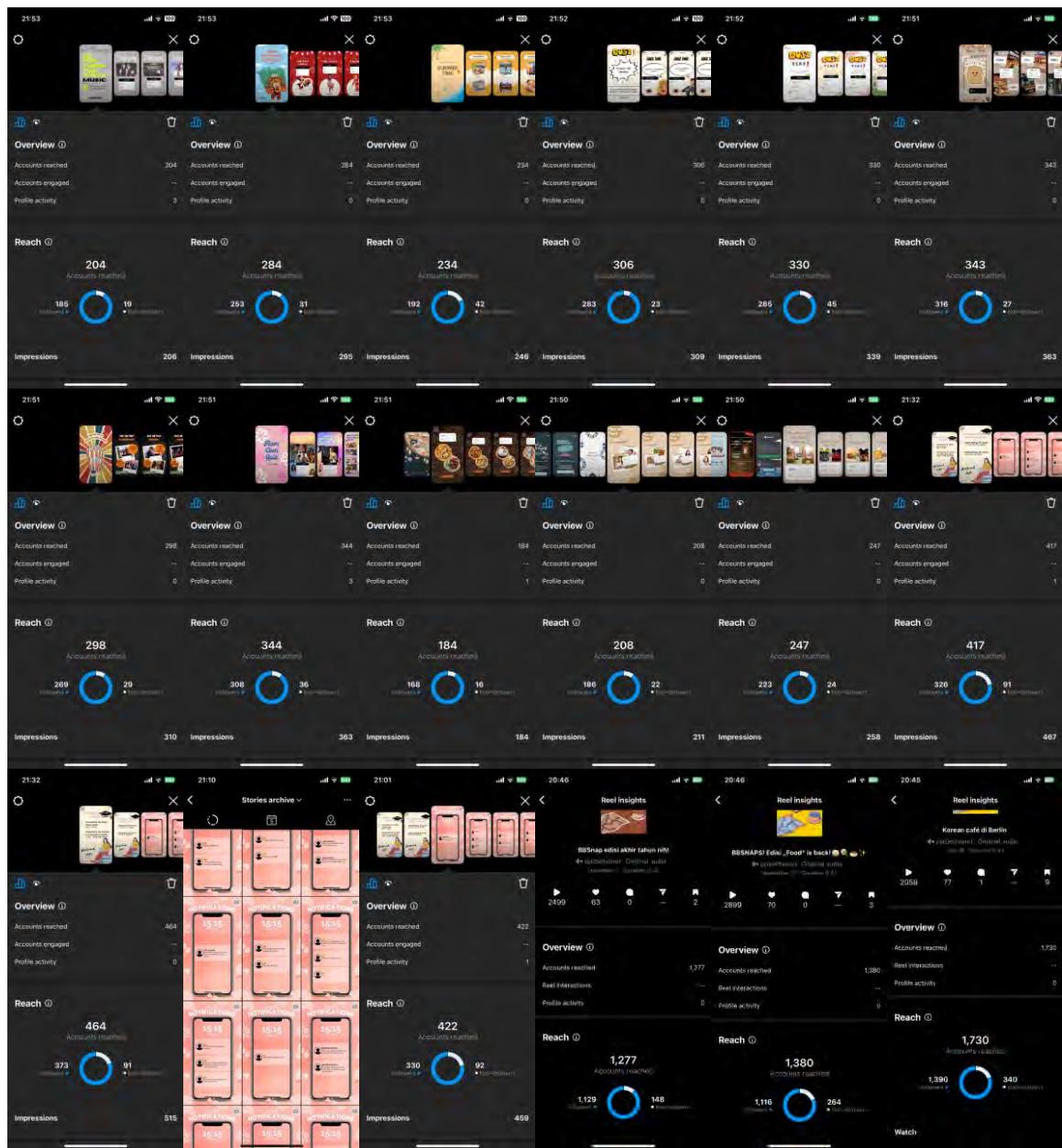
Don't 1st HOW TO GET YOUR TICKET

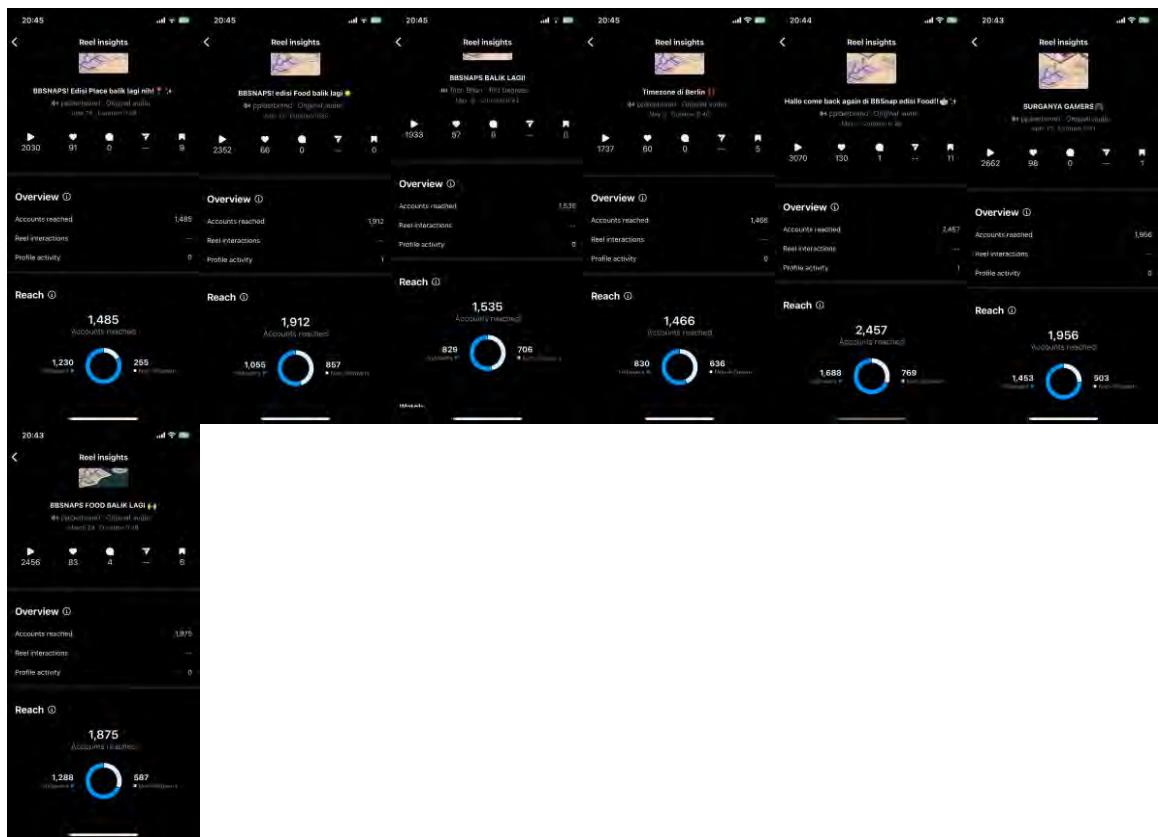
(2) Nama Kegiatan: *Story Instagram*

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> <i>Story Instagram</i>	
Penanggung Jawab	Jevemia Ivory Indrajaya Meira Safa Maulidya
Tujuan Kegiatan	Sebagai wadah informasi yang efisien dan juga sebagai bentuk hiburan bagi seluruh pelajar.
Key Performance Indicators	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Target jumlah audiens yang berinteraksi:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BBSnaps (dalam format <i>Reels</i>):                - <i>Viewers</i>: 1500                - 80 <i>likes</i></li> <li>2. BBArcade (dalam format <i>Story</i>):                - <i>Viewers</i>: 200</li> <li>3. BerBrandInfo (dalam format <i>Story</i>):                - <i>Viewers</i>: 200</li> <li>4. Valentine's Day (dalam format <i>Story</i>):                - <i>Viewers</i>: 200</li> </ol> </li> <li>● Target jumlah konten yang dikeluarkan:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BBSnaps (dalam format <i>Reels</i>): 20 konten</li> <li>2. BBArcade (dalam format <i>Story</i>): 20 konten</li> <li>3. BerBrandInfo (dalam format <i>Story</i>): 2 konten</li> <li>4. Valentine's day (dalam format <i>Story</i>): 1 konten</li> </ol> </li> </ul>
Deskripsi Kegiatan	<p>Bentuk : Eksternal</p> <p>Waktu : Selama periode kepengurusan PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023</p> <p>Tempat: <i>Online (Instagram dan Youtube)</i></p> <p>Peserta : seluruh <i>Followers</i> akun <i>Instagram</i> dan <i>Youtube</i> PPI Berlin-Brandenburg</p>
Realisasi Program Kerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. BBSnaps (dalam bentuk <i>Reels</i>): 10 konten                -Rata-rata <i>Viewers</i>: 1707 (<i>Followers</i>: 1201, <i>Non-Followers</i>: 506)                -Rata-rata 2370 <i>plays</i>                -80 <i>likes</i></li> <li>2. BBArcade (dalam bentuk <i>Story</i>): 12 konten</li> </ol>

	<p>-Rata-rata <i>Viewers</i>: 237 (<i>Followers</i>: 178, <i>Non-Followers</i>: 59)</p> <p>-Rata-rata <i>Navigation (back)</i>: 62</p> <p>3. BerBrandInfo (dalam bentuk <i>Story</i>): 1 konten</p> <p>-Rata-rata <i>Viewers</i>: 441 (<i>Followers</i>: 350, <i>Non-Followers</i>: 91)</p> <p>-Rata-rata <i>Navigation (back)</i>: 144</p> <p>4. Valentine's day (dalam bentuk <i>Story</i>): 1 konten</p> <p>-Rata-rata <i>Viewers</i>: 298 (<i>Followers</i>: 235, <i>Non-Followers</i>: 63)</p> <p>-Rata-rata <i>Navigation (back)</i> : 64</p> <p>Dari data di atas terlihat bahwa target jumlah konten yang ditetapkan di awal kepengurusan, selain konten Valentine's Day, belum tercapai. Tetapi terlepas dari tidak tercapainya jumlah konten yang ditargetkan, dapat terlihat dari rata-rata jumlah <i>viewers</i> yang menikmati konten melebihi target awal dari tiap jenis konten yang dikeluarkan oleh Pers dan Hubungan Masyarakat periode ini.</p> <p>Untuk BBSnaps yang memiliki format konten <i>Reels</i>, terlihat bahwa jumlah rata-rata konten diputar melebihi jumlah <i>Viewers</i> yang ada. Dari sini ada hal positif yang dapat ditarik, yaitu ada beberapa <i>Viewers</i> yang menikmati konten tersebut lebih dari satu kali.</p>
Evaluasi	Terdapat beberapa konten yang tidak terlaksana karena kesibukan personal dari masing-masing anggota pengurus.
Saran	Tema dari setiap konten sudah direncanakan dari awal periode, dengan tujuan efisiensi waktu dan memudahkan pembuatan desain di kemudian hari.

## Dokumentasi Acara:

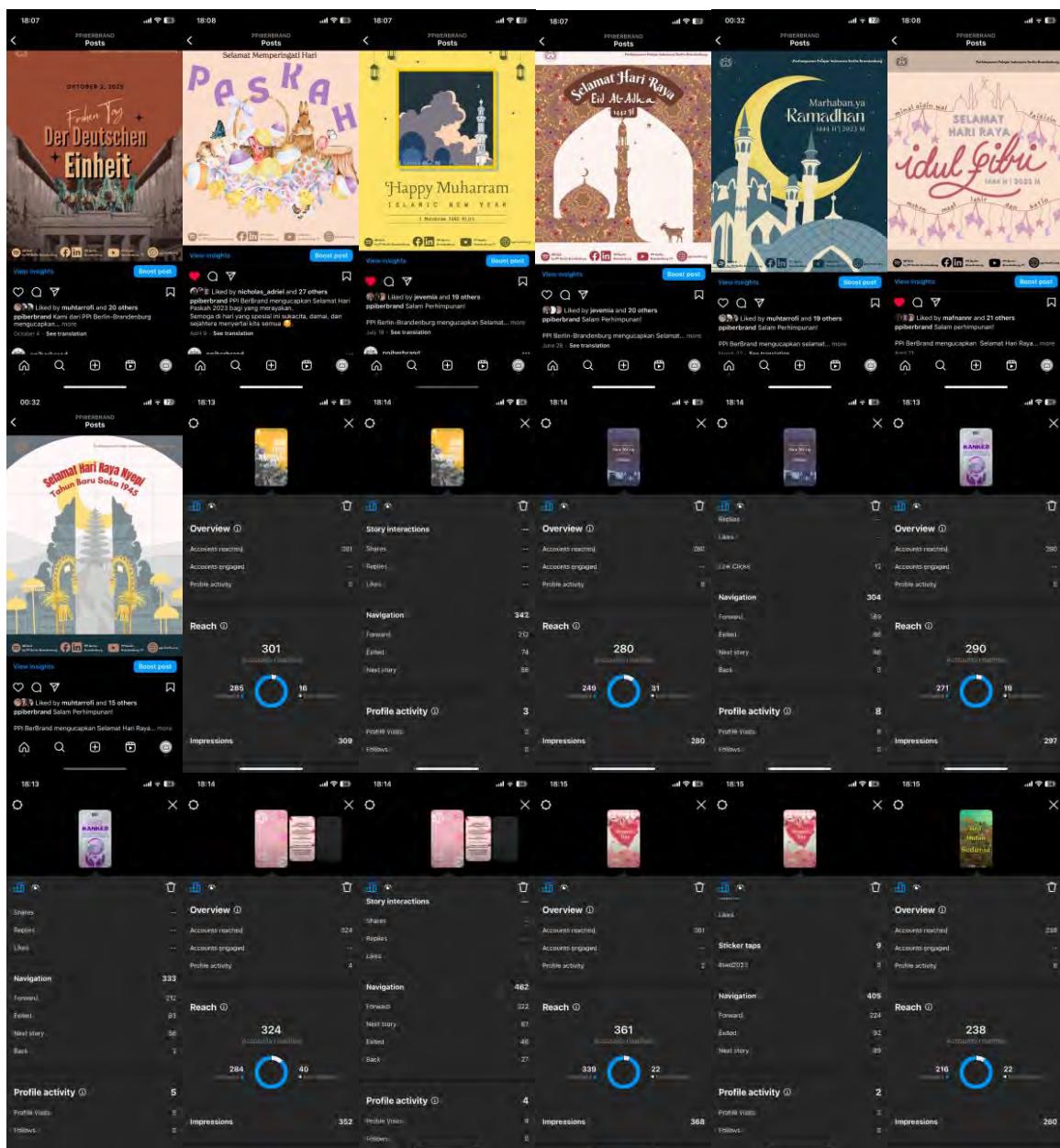


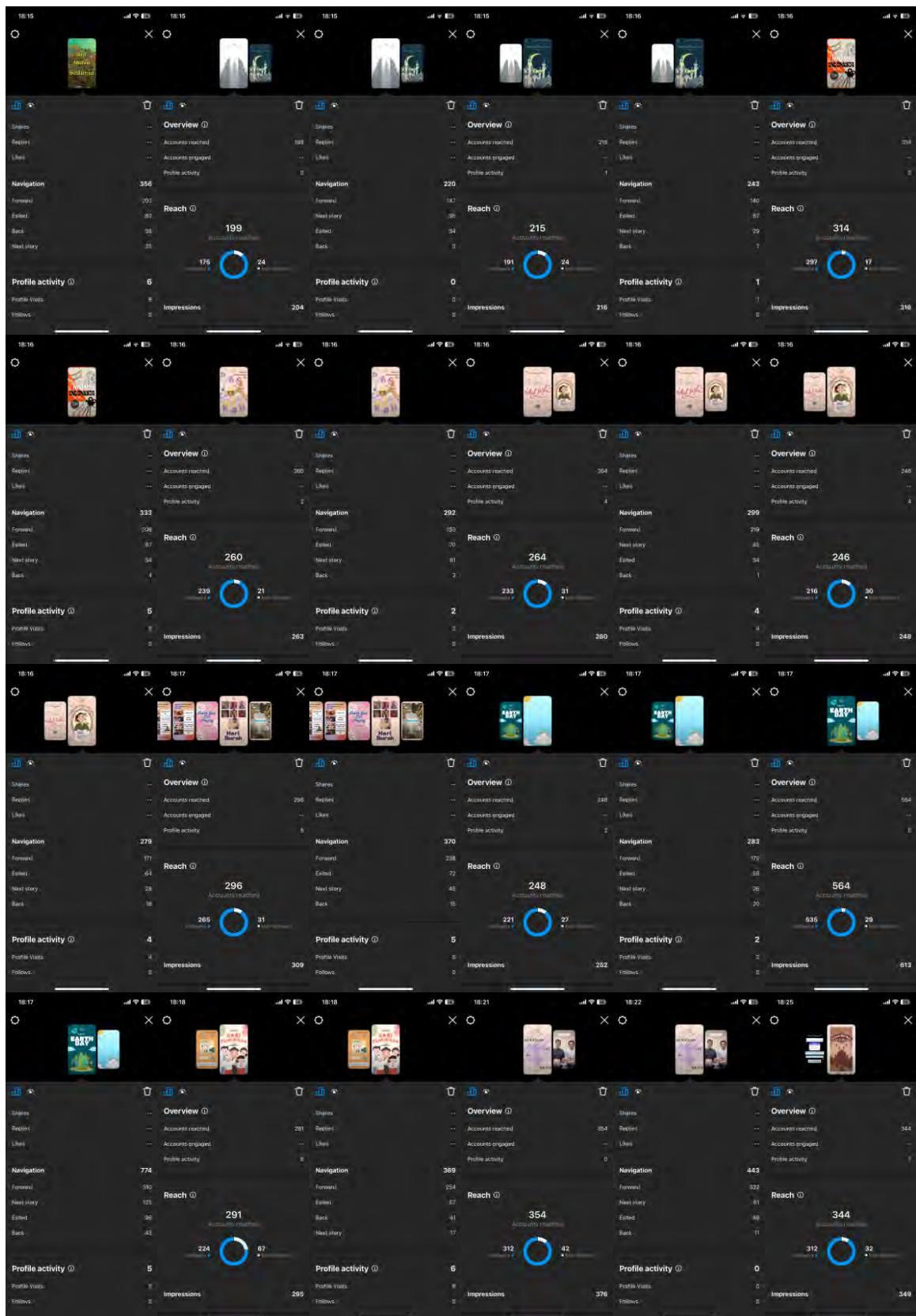


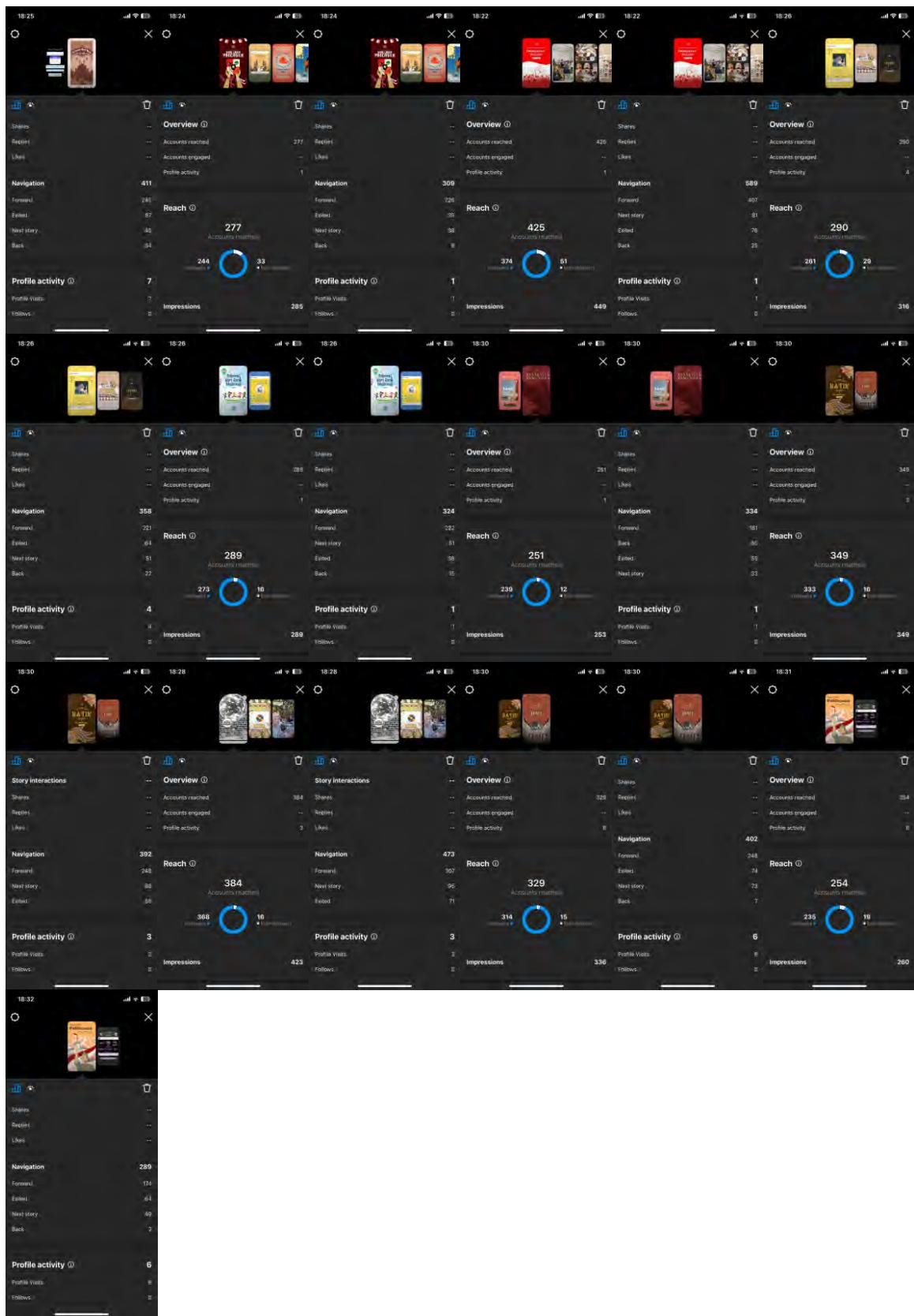
(3) Nama Kegiatan: *Post* dan *Story* Peringatan Hari Besar

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> Konten <i>Post</i> dan <i>Story</i> Hari Besar	
Penanggung Jawab	Jevemia Ivory Indrajaya Bramanta Arga Wibawa
Tujuan Kegiatan	Untuk memperingati, turut merayakan dan sebagai bentuk menghormati hari nasional dan internasional.
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Story</i> : total 26 unggahan               <ul style="list-style-type: none"> <li>-Viewers: 300 (<i>Followers</i>: 250, <i>Non-Followers</i>: 50)</li> <li>-Navigation (back) : 16</li> </ul> </li> <li>2. <i>Feed</i> : total 12 unggahan               <ul style="list-style-type: none"> <li>-20 <i>likes</i></li> <li>-2 komentar</li> </ul> </li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Penanggung jawab program kerja memasukkan <i>list</i> hari besar yang akan diperingati selama satu tahun ke depan melalui <i>platform Trello</i>. Kemudian desain akan dikerjakan oleh Departemen Desain, Media, Teknologi &amp; Informasi untuk kemudian di publikasi melalui akun media sosial PPI Berlin-Brandenburg oleh Departemen Hubungan Masyarakat.</p> <p>Bentuk : Eksternal</p> <p>Waktu : Selama periode kepengurusan PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023</p> <p>Tempat: <i>Online (Instagram)</i></p> <p>Peserta : Seluruh <i>Followers</i> akun PPI Berlin-Brandenburg</p>
Realisasi Program Kerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Story</i> : total 26 unggahan               <ul style="list-style-type: none"> <li>-viewers: 317 (<i>Followers</i>: 289, <i>non-followers</i>: 28)</li> <li>-navigation (back) : 16</li> </ul> </li> <li>2. <i>Feed</i> : total 12 unggahan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 26 <i>likes</i></li> <li>- 1 komentar</li> </ul> </li> </ol>
Evaluasi	Sistem piket dan sistem pembuatan konten yang ditetapkan telah berjalan dengan baik.
Saran	Memastikan sistem yang telah berjalan dapat dilanjutkan dengan lebih baik lagi.

## Dokumentasi Acara:







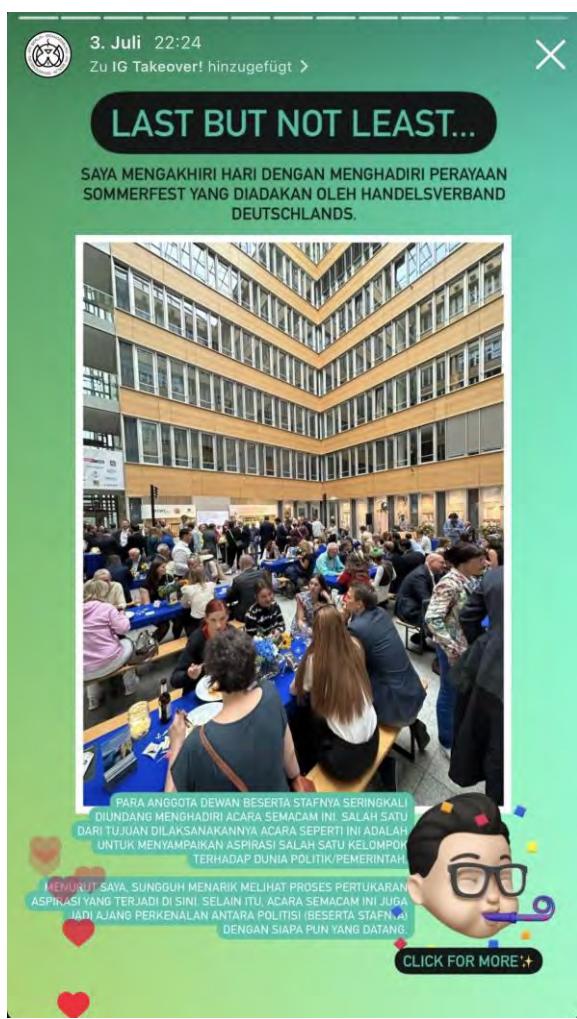
(4) Nama Kegiatan: *Takeover Instagram Individu PPI Berlin-Brandenburg*

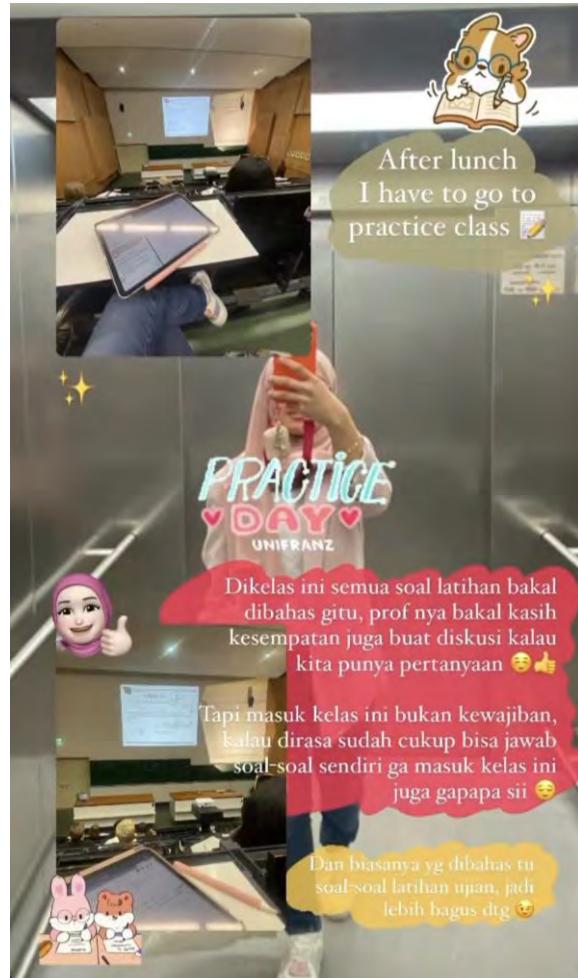
<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> Takeover Instagram Individu PPI Berlin-Brandenburg	
Penanggung Jawab	Jevemia Ivory Indrajaya
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memberikan informasi kepada audiens PPI Berlin-Brandenburg yang berada di Indonesia mengenai kehidupan pelajar di Jerman, terutama di Berlin.</li> <li>Menjadi salah satu upaya untuk memberikan ruang kepada mahasiswa/i yang berada di Berlin-Brandenburg untuk mengekspresikan atau membuat konten yang informatif kepada masyarakat.</li> <li>Meningkatkan <i>social engagement Instagram</i> PPI Berlin-Brandenburg.</li> </ol>
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan <i>Instagram takeover</i> minimal dua individu selama masa kepengurusan.</li> <li>Target jumlah audiens yang berinteraksi dengan konten <i>takeover</i> melalui <i>engagement Instagram</i> adalah 500 accounts (10% dari total <i>Followers</i> di awal kepengurusan).</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Mahasiswa/i Berlin-Brandenburg yang akan melaksanakan <i>takeover Instagram</i> PPI Berlin-Brandenburg dalam jangka waktu satu hari penuh akan kami berikan terlebih dahulu <i>terms and conditions</i> untuk disetujui. Setelahnya, akan kami berikan akses akun <i>Instagram</i> PPI Berlin-Brandenburg hanya pada hari tersebut untuk orang bersangkutan dapat membagikan kegiatannya sehari itu yang bisa berupa video atau foto.</p> <p>Bentuk : Internal &amp; Eksternal</p> <p>Waktu : 10 Mei 2023 &amp; 3 Juli 2023</p> <p>Tempat: <i>Online (Instagram)</i></p> <p>Peserta : Zalzadila Syahalfarabi &amp; Muhammad Aldo Farizky</p>
Realisasi Program Kerja	<p><i>Instagram takeover</i> telah berhasil dilakukan oleh dua individu dengan rincian <i>engagement</i> sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zalzadila <ul style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Account reached (Total)</i> : 667</li> <li>2. <i>Account reached (Follower)</i> : 468</li> </ul> </li> </ul>

	<p>3. <i>Account reached (Non-Follower)</i> : 199          4. <i>Navigation (back)</i> : 95</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● M. Aldo           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Account reached (Total)</i> : 527</li> <li>2. <i>Account reached (Follower)</i> : 396</li> <li>3. <i>Account reached (Non-Follower)</i> : 130</li> <li>4. <i>Navigation (back)</i> : 69</li> </ol> </li> </ul> <p>Dari data di atas terlihat bahwa target yang ditetapkan di awal kepengurusan sudah tercapai, baik dari masing-masing <i>takeover</i> (<i>takeover</i> pertama 667 <i>account</i>, <i>takeover</i> kedua 527 <i>account</i>) maupun berdasarkan rata-rata yang diperoleh (597 <i>account</i>).</p> <p>Sekitar 15% dari total <i>viewers</i> mengulang untuk melihat konten tersebut (<i>navigation back</i>). Salah satu kesimpulan yang dapat ditarik adalah konten yang ditampilkan pada <i>Instagram takeover</i> tersebut dianggap menarik oleh 15% dari total <i>viewers</i> yang melihat konten tersebut.</p>
Evaluasi	Program kerja <i>Instagram takeover</i> individu PPI Berlin-Brandenburg ini berhasil meningkatkan daya tarik audiens, namun sulit untuk menjangkau mahasiswa/i yang ingin melakukannya.
Saran	Akan lebih baik jika kedepannya mengenai <i>Instagram takeover</i> individual ini lebih sering dipublikasikan atau dipromosikan kepada audiens, sehingga dapat lebih banyak menjangkau mahasiswa/i lainnya yang ingin melaksanakannya.

## Dokumentasi Acara:







(5) Nama Kegiatan: Audiensi Organisasi Masyarakat

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> Audiensi Organisasi Masyarakat	
Penanggung Jawab	Meira Safa Maulidya Jevemia Ivory Indrajaya
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memperkenalkan PPI Berlin-Brandenburg kepada berbagai Organisasi Masyarakat (Ormas) yang terdapat di Berlin-Brandenburg.</li> <li>2. Menyebarluaskan informasi mengenai berbagai macam Organisasi Masyarakat (Ormas) di Berlin-Brandenburg.</li> <li>3. Meningkatkan komunikasi dan mempererat tali silaturahmi yang baik antar PPI Berlin-Brandenburg dengan Organisasi Masyarakat (Ormas) di Berlin.</li> </ol>
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan audiensi dengan minimal 5 Ormas.</li> <li>2. Diikuti oleh 5-10 orang perwakilan dari PPI Berlin-Brandenburg dan Ormas.</li> <li>3. PPI Berlin-Brandenburg sebagai sebuah organisasi yang dapat bekerja sama dan menjalin serta menjaga hubungan yang baik dengan organisasi.</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	Departemen Pers dan Hubungan Masyarakat melakukan pengumpulan daftar Organisasi Masyarakat yang berada di Berlin-Brandenburg, kemudian dari daftar yang didapatkan, Departemen Pers dan Hubungan Masyarakat mencari kontak dari setiap Organisasi Masyarakat tersebut untuk dihubungi. Departemen Pers dan Hubungan Masyarakat mengundang Organisasi Masyarakat tersebut untuk diajak melakukan audiensi bersama PPI Berlin-Brandenburg serta juga dengan Departemen yang terkait. Pada saat dilaksanakannya audiensi, PPI Berlin-Brandenburg dan Organisasi Masyarakat tersebut akan saling memperkenalkan masa periode, kegiatan dan tujuan kerjasama yang baik. Setelah audiensi diselenggarakan, Departemen Pers dan Hubungan Masyarakat akan bekerja sama sesuai apa yang sudah didiskusikan dalam audiensi (contoh: membantu mempublikasikan acara yang akan diselenggarakan oleh Organisasi Masyarakat tersebut) dan juga akan mempublikasikan informasi struktur dan kegiatan terkait organisasi tersebut di <i>Instagram</i> PPI Berlin-Brandenburg.

	<p>Bentuk : Eksternal</p> <p>Waktu :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 05 April 2023 : Rumah Budaya Indonesia</li> <li>2. 26 Mei 2023 : Katholische Studierendengemeinde Edith Stein (KMKI Berlin )</li> <li>3. 28 Mei 2023 : Ikatan Ahli dan Sarjana Indonesia Jerman ( IASI)</li> <li>4. 04 Juni 2023 : Gereja Bethel Indonesia (GBI Berlin)</li> <li>5. 12 Juli 2023 : Indonesische Weisheit und Kultur Zentrum (IWKZ)</li> <li>6. 23 Oktober 2023 : Rose Of Sharon Church Germany (ROSC Germany)</li> </ol> <p>Tempat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. RBI : <i>Online</i> (Zoom)</li> <li>2. KMKI : Dänenstraße 17/18, 10439 Berlin</li> <li>3. IASI : <i>Online</i> (Zoom)</li> <li>4. GBI : Wallstraße 32, Forum ESBZ, 10559 Berlin</li> <li>5. IWKZ : <i>Online</i> (Zoom)</li> <li>6. ROSC : <i>Online</i> (Zoom)</li> </ol> <p>Peserta : Pengurus Inti PPI Berlin-Brandenburg, Anggota Departemen Pers dan Hubungan Masyarakat, dan perwakilan Ketua/Wakil/Anggota dari Departemen lainnya.</p>
Realisasi Program Kerja	<p>Target yang ditentukan di awal kepengurusan Pers dan Hubungan Masyarakat periode ini untuk audiensi dengan minimal 6 Organisasi Masyarakat besar di Berlin-Brandenburg yaitu RBI, KMKI, GBI, IASI, ROSC, IWKZ telah berhasil dilaksanakan dan diikuti oleh 5-10 perwakilan dari PPI Berlin-Brandenburg dan Organisasi Masyarakat yang dikunjungi.</p> <p>PPI Berlin-Brandenburg sebagai sebuah organisasi sudah dapat bekerja sama dan menjalin serta menjaga hubungan yang baik dengan Organisasi Masyarakat, contohnya <i>takeover Instagram</i> PPI Berlin-Brandenburg dan juga berpartisipasi dalam acara yang dilaksanakan oleh kedua belah pihak.</p>
Evaluasi	Program Kerja ini merupakan salah satu Program Kerja dari periode kepengurusan tahun lalu dan dilanjutkan kembali oleh periode kepengurusan tahun ini untuk melanjutkan

	silaturahmi yang baik antar 3 Organisasi Masyarakat yaitu KMKI, GBI dan IWKZ, sedangkan 3 lainnya adalah Organisasi Masyarakat yang berhasil ditambahkan oleh Departemen periode tahun ini untuk audiensi bersama.
Saran	Memastikan target Organisasi Masyarakat yang realistik dengan PPI Berlin-Brandenburg, sehingga berharap kedepannya daftar Organisasi Masyarakat yang telah dibuat dapat dijadikan acuan yang lebih baik.

Dokumentasi Acara:







Terima kasih @gbi\_berlin sudah berkenan  
kami kunjungi. Semoga kedepannya kita  
dapat bekerja sama dengan baik 😊

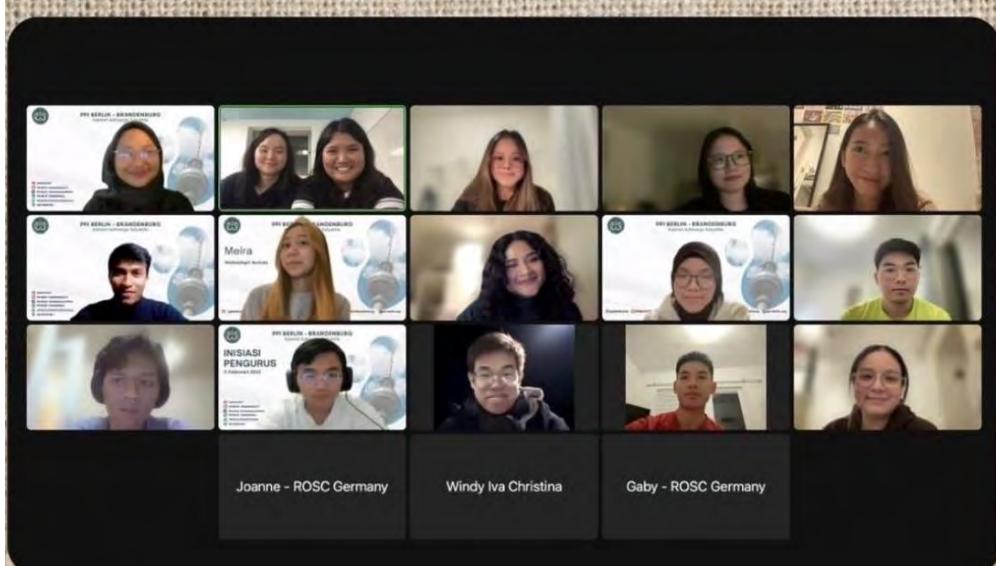
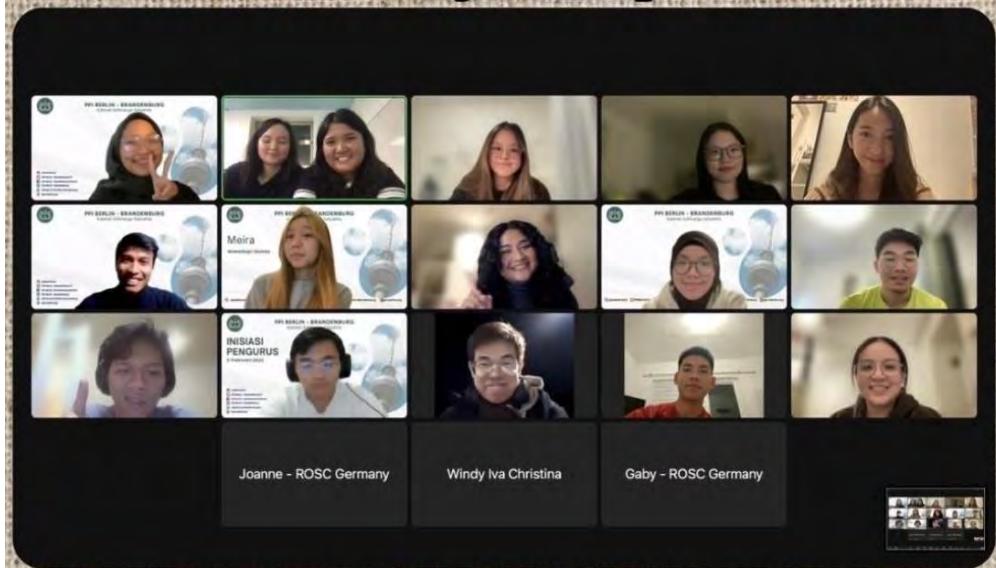


# Audiensi PPIBB x ROSC

23.10.2023

**Terima kasih teman-teman ROSC sudah  
berkenan beraudiensi bersama kami 😊**

@roscgermany







Perhimpunan Pelajar Indonesia Berlin-Brandenburg  
Departemen Pers dan Hubungan Masyarakat



P  
I  
B  
B  
X  
I  
W  
K  
N



2BTALK  
by PPI Berlin Brandenburg



PPI Berlin –  
Brandenburg



PPI Berlin –  
Brandenburg TV



ppi-berlin.org

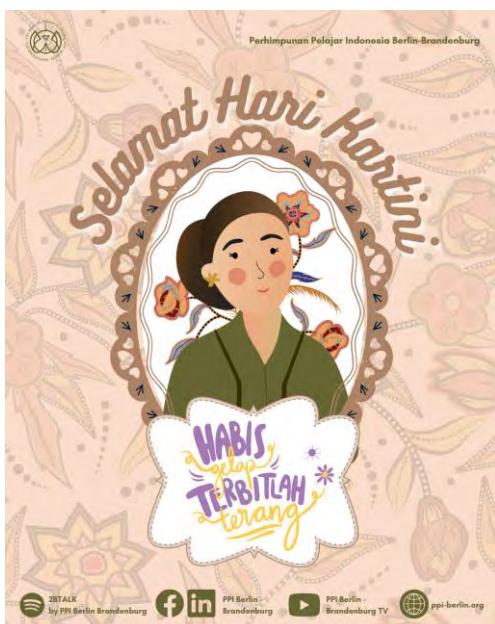
## 11. Program Kerja Departemen Desain, Media, Informasi dan Teknologi

(1) Nama Kegiatan: Desain Media Sosial

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> Desain Media Sosial	
Penanggung Jawab	Dhea Siregar Nurul Izah Elsyia Quamila
Tujuan Kegiatan	Membantu Departemen dan Biro PPI Berlin-Brandenburg dalam mempublikasikan dan mendigitalkan data untuk acara dan hari-hari besar selama periode kepengurusan.
Key Performance Indicators	Semua informasi penting untuk setiap acara atau program kerja dapat disampaikan dengan baik dan desainnya enak dipandang.
Deskripsi Kegiatan	Membantu Departemen dan Biro PPI Berlin-Brandenburg dalam mempublikasikan dan digitalisasi data untuk acara dan hari-hari besar dalam bentuk poster hari besar, poster promosi atau bentuk lainnya sesuai dengan kebutuhan setiap acara.  Pengurus yang turut membantu dalam melaksanakan program kerja desain media sosial yaitu: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Elvarettta Yudiana</li><li>2. Shabrina Azka</li><li>3. Talitha Sabita Salma</li><li>4. Trixy Bianca Oleen</li></ol>
	Bentuk : Internal
	Waktu : Selama periode kepengurusan PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023
	Tempat: Media sosial PPI Berlin-Brandenburg
	Peserta : -
Realisasi Program Kerja	Sebagian besar poster untuk acara dan hari besar berhasil dibuat selama masa kepengurusan dengan desain yang informatif dan menarik.  Total desain yang telah dikerjakan: 112
Evaluasi	1. Telah menetapkan tenggat waktu 2 minggu sebelum publikasi acara untuk membuat permintaan desain

	<p>2. Departemen Desain, Media, Informasi dan Teknologi bekerjasama dengan Departemen Hubungan Masyarakat dalam mengelola publikasi dan memperbarui konten media sosial PPI Berlin-Brandenburg selama masa kepengurusan.</p> <p>3. Departemen Desain, Media, Informasi, dan Teknologi berkolaborasi dengan Departemen Hubungan Masyarakat menggunakan platform <i>Trello</i> guna meningkatkan komunikasi dan mengurangi risiko miskomunikasi terkait publikasi acara di media sosial PPI Berlin-Brandenburg</p> <p>4. <i>Template</i> telah dibuat guna membantu Departemen lain membuat poster acara mereka sendiri.</p>
Saran	Pembuatan <i>brief</i> yang mendetail dan sesuai dengan SOP yang berlaku oleh Departemen dan Biro lain patut diapresiasi dan diharapkan akan terus berlanjut.

#### Dokumentasi Acara:



Trello Workspaces Recent Starred Templates Create

Content Calendar PPIBB Board

Januar 2023

Tanggal Upload\_Nama Post/Acara\_Bentuk Design (Feed/Story/Reels/Shorts/Youtube)

Februar 2023

HARI KANKER SEDUNIA

Maret 2023

1 Maret\_Perkenalan Pengurus\_Feed

April 2023

April\_Takeover IQ\_Story

Mei 2023

Hari Buruh

+ Add a card



(2) Nama Kegiatan: *Website PPI Berlin-Brandenburg*

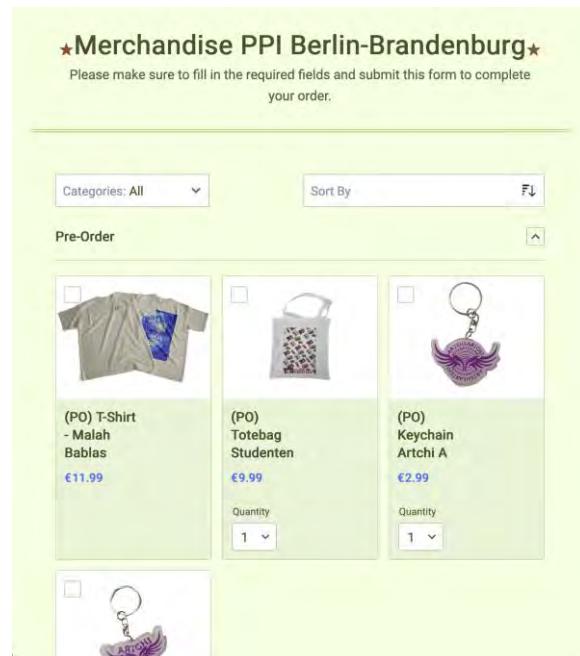
<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> <i>Website PPI Berlin-Brandenburg</i>	
Penanggung Jawab	Ariyosena Sutandang Hafidz Arifin Nurul Izah Elsyia Quamila
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memastikan segala fitur di <i>Website PPI Berlin-Brandenburg</i> dapat berfungsi dengan baik.</li> <li>Memperbarui atau menambah konten atau fitur di <i>Website PPI Berlin- Brandenburg</i>.</li> </ol>
Key Performance Indicators	<ol style="list-style-type: none"> <li>Seluruh konten di <i>Website PPI Berlin-Brandenburg</i> dapat diperbarui dan disesuaikan dengan informasi terbaru.</li> <li>Fitur di <i>Website PPI Berlin-Brandenburg</i> yang lama dan yang baru dapat berfungsi dengan baik.</li> </ol>
Deskripsi Kegiatan	<p>Laman web diperbarui sehingga seluruh konten sesuai dengan informasi terbaru, dan konten tetap akurat dan relevan.</p> <p>Menambahkan beberapa fitur baru untuk meningkatkan fungsionalitas <i>Website PPI Berlin-Brandenburg</i> seperti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Laman untuk memberikan informasi tentang acara-acara PPI Berlin-Brandenburg yang akan datang, maupun yang telah dilaksanakan.</li> <li>Laman untuk menjual <i>merchandise</i> PPI Berlin-Brandenburg.</li> </ol>
	Bentuk : Eksternal
	Waktu : Selama periode kepengurusan PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023
	Tempat: <i>Online (Website PPI Berlin-Brandenburg)</i>
	Peserta : -
Realisasi Program Kerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>Seluruh konten di <i>website PPI Berlin-Brandenburg</i> telah diperbarui dan disesuaikan dengan informasi terbaru.</li> </ol>

	<p>2. Seluruh fitur, termasuk 2 fitur baru di <i>Website</i> PPI Berlin-Brandenburg masih berfungsi dengan baik.</p>
Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah memperbarui konten yang ada dalam <i>website</i> PPI Berlin-Brandenburg agar sesuai dengan PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023.</li> <li>2. Berhasil menambahkan laman <i>Event</i> dalam <i>website</i> PPI Berlin-Brandenburg agar pengguna situs web dapat dengan cepat dan mudah melihat gambaran umum mengenai waktu dan tempat acara-acara PPI Berlin-Brandenburg.</li> <li>3. Berhasil menambahkan section <i>Merchandise</i> dalam <i>website</i> PPI Berlin-Brandenburg yang bertujuan untuk memudahkan proses pembelian <i>merchandise</i> yang baru maupun yang sudah lama.</li> </ol>
Saran	Bisa membuat akses khusus untuk Departemen dan Biro lain yang akan banyak menggunakan <i>website</i> kedepannya, guna mempermudah penambahan informasi ke dalam <i>website</i> .

#### Dokumentasi Acara:



The screenshot shows the homepage of the PPI Berlin-Brandenburg website. At the top, there is a search bar and a menu icon. The main content area features a large banner titled "Merchandise PPI Berlin-Brandenburg". Below the banner, there is a section titled "Our Catalog" featuring a thumbnail of a catalog cover. The catalog cover is dark blue with white text, including "PPIBB 22/23" and "MERCHANDISE CATALOG". At the bottom of the catalog thumbnail, there are navigation icons for a digital catalog.



The screenshot shows a pre-order page for merchandise. The title is "Merchandise PPI Berlin-Brandenburg". It includes a note: "Please make sure to fill in the required fields and submit this form to complete your order." There are dropdown menus for "Categories: All" and "Sort By". A "Pre-Order" section displays three items: 
 

- (PO) T-Shirt - Malah Bablas, €11.99
- (PO) Totebag Studenten, €9.99
- (PO) Keychain Arcthi A, €2.99

 Each item has a checkbox for selecting quantity, currently set to 1. Below the main grid, there is a smaller image of a keychain.



This Month June 2023

MON TUE WED THU FRI SAT SUN

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

Für uMPC Online Tryout Aufzeichnung Giessen

(3) Nama Kegiatan: *Merchandise* PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> Merchandise	
Penanggung Jawab	Nurul Izah Elysa Quamila
Tujuan Kegiatan	Merancang desain untuk <i>Merchandise</i> dalam bentuk <i>t-shirt</i> dan <i>tote bag</i> yang dapat diperjual-belikan.
Key Performance Indicators	Desain <i>Merchandise</i> dapat selesai tepat waktu dan diminati oleh khalayak umum
Deskripsi Kegiatan	<p>Program kerja ini dilaksanakan bersamaan dengan peluncuran <i>Merchandise</i> acara Artchipelago.</p> <p>Berdasarkan dari survei yang dilakukan oleh Biro Manajemen SDM, dan pertimbangan dengan Departemen Kemitraan, Kewirausahaan dan Inventaris, telah diputuskan untuk membuat desain <i>t-shirt</i> dan <i>tote bag</i>.</p> <p>Anggota Departemen Desain, Media, Informasi dan Teknologi yang turut membantu dalam program kerja ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elvarettta Yudiana</li> <li>2. Shabrina Azka</li> <li>3. Talitha Sabita Salma</li> </ol> <p>Bentuk : Eksternal</p> <p>Waktu : 26 Agustus 2023 - 26 November 2023</p> <p>Tempat: -</p> <p>Peserta : Masyarakat Indonesia di Jerman</p>
Realisasi Program Kerja	Desain <i>Merchandise</i> telah selesai tepat waktu dan diminati oleh khalayak umum.
Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Produksi <i>t-shirt</i> dan <i>tote bag</i> dilakukan dengan sistem <i>Pre-Order</i> guna memastikan semua <i>merchandise</i> akan habis terjual.</li> <li>2. Berhasil membuat <i>Lookbook</i> yang berisi <i>merchandise</i> lama dan baru.</li> </ol>
Saran	Komunikasi dengan Departemen Kemitraan, Kewirausahaan dan Inventaris sangat penting untuk memutuskan kesiapan

	<p>membuat <i>merchandise</i>. Diadakan survei yang lebih mendetail mengenai <i>merchandise</i> akan sangat bermanfaat saat memutuskan jenis <i>merchandise</i> apa yang akan dibuat. Penyusunan dan penetapan konsep sejak awal sangat penting untuk memastikan kelancaran proses pembuatan desain.</p> <p>Waktu yang diberikan untuk mengerjakan desain <i>merchandise</i> sudah cukup, namun akan lebih baik jika pengrajaannya dimulai lebih awal lagi.</p>
--	---

#### Dokumentasi Acara:



(4) Nama Kegiatan: Kaos Kepengurusan

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> Desain Kaos Kepengurusan	
Penanggung Jawab	Dhea Siregar
Tujuan Kegiatan	Merancang desain <i>t-shirt</i> untuk pengurus dan anggota PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023.
Key Performance Indicators	Desain kaos kepengurusan dapat selesai tepat waktu dan diminati oleh pengurus PPI Berlin-Brandenburg.
Deskripsi Kegiatan	<p>Beberapa pilihan desain telah diperlihatkan kepada pengurus PPI Berlin-Brandenburg 2022/23 dan <i>polling</i> telah dilakukan melalui <i>Google Forms</i> yang disebarluaskan di grup <i>WhatsApp</i> PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023 (internal).</p> <p>Bentuk : Internal</p> <p>Waktu : April - Juli 2023</p> <p>Tempat: -</p> <p>Peserta : Anggota PPI Berlin-Brandenburg</p>
Realisasi Program Kerja	Desain kaos kepengurusan telah selesai tepat waktu dan diminati oleh pengurus PPI Berlin-Brandenburg, karena sebelum pencetakan dilakukan, panitia Kaos Kepengurusan telah menyebarkan survei kepada seluruh pengurus PPI Berlin-Brandenburg periode ini, yang hasilnya adalah desain Kaos Kepengurusan yang sekarang telah dibagikan bahkan digunakan di berbagai acara kegiatan PPI Berlin-Brandenburg periode ini.
Evaluasi	Kaos kepengurusan PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023 telah berhasil diproduksi dan didistribusikan tepat waktu.
Saran	Waktu yang diberikan untuk mengerjakan desain kaos kepengurusan sudah cukup, namun akan lebih baik jika pengerjaannya dimulai lebih awal.

Dokumentasi Acara:



**ADHISA**



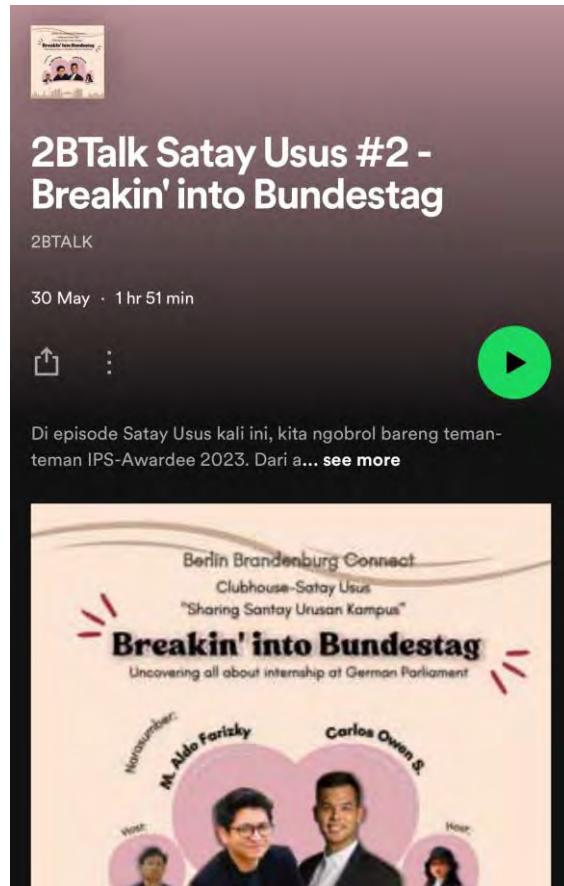
INGREDIENTS:  
100% enthusiasm, intelligence, humor, hilarity, and a hint of mischief... and just a little bit of chaos, no artificial intelligence added.

PPIBB  
2022/2023

(5) Nama Kegiatan: Podcast

<b>LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA</b>	
<b>NAMA KEGIATAN:</b> Podcast	
Penanggung Jawab	Dhea Siregar Raditya Maheswara Wijaya
Tujuan Kegiatan	Menghidupkan kembali Podcast ‘2BTalk’ di <i>Spotify</i> PPI Berlin-Brandenburg.
Key Performance Indicators	Minimal memproduksi 2 <i>Podcast</i> sepanjang masa kepengurusan.
Deskripsi Kegiatan	<p>Departemen Desain, Media, Informasi dan Teknologi bekerja sama dengan Departemen Pendidikan dan Advokasi Mahasiswa dan Departemen Kajian Strategis dalam memproduksi <i>Podcast</i> dari hasil seminar-seminar kedua Departemen tersebut.</p> <p>Bentuk : Internal &amp; Eksternal</p> <p>Waktu : Selama periode kepengurusan PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023</p> <p>Tempat: <i>Spotify</i> PPI Berlin-Brandenburg</p> <p>Peserta : -</p>
Realisasi Program Kerja	<p>Berhasil menghidupkan kembali <i>Podcast</i> ‘2BTalk’ di <i>Spotify</i> PPI Berlin-Brandenburg.</p> <p>Berhasil memproduksi dan mempublikasikan 4 <i>episode</i> selama kepengurusan PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023.</p>
Evaluasi	Departemen Desain, Media, Teknologi dan Informasi berhasil bekerja sama dengan Departemen Pendidikan dan Advokasi Mahasiswa dan Departemen Kajian Strategis dalam memproduksi podcast hasil seminar kedua departemen.
Saran	<i>Timeline</i> produksi dan publikasi dan ide konten untuk <i>Podcast</i> ‘2BTalk’ di <i>Spotify</i> PPI Berlin-Brandenburg dapat diperjelas dan ditingkatkan lagi efisiensinya.

Dokumentasi Acara:



## **6. RAPAT-RAPAT PPI BERLIN-BRANDENBURG 2022/2023**

Rapat PPI Berlin-Brandenburg periode 2022/2023 terdiri dari:

1. Rapat Kerja PPI Berlin-Brandenburg, mengacu pada Anggaran Rumah Tangga (ART) PPI Berlin-Brandenburg 2022 pasal (29) ayat (2) perihal Rapat Kerja, dilaksanakan pada tanggal 11 Februari secara *online via Zoom* dengan agenda perkenalan Pengurus PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023.
2. Musyawarah Anggota PPI Berlin-Brandenburg, mengacu pada Anggaran Rumah Tangga (ART) PPI Berlin-Brandenburg 2022 pasal (14) perihal Musyawarah Anggota, telah diadakan selama 4 (empat) kali dalam periode kepengurusan 2022/2023:
  - (1) Musyawarah Anggota 1 dilaksanakan pada hari Sabtu, 18 Maret 2023 pukul 11:00 CET secara luring di Kedutaan Besar Republik Indonesia di Berlin.
  - (2) Musyawarah Anggota 2 dilaksanakan pada hari Sabtu, 11 Juli 2023 pukul 11:00 CEST secara luring di Kedutaan Besar Republik Indonesia di Berlin.
  - (3) Musyawarah Anggota 3 dilaksanakan pada hari Sabtu, 30 September 2023 pukul 11:00 CEST secara luring di Kedutaan Besar Republik Indonesia di Berlin.
  - (4) Musyawarah Anggota 4 dilaksanakan pada hari Sabtu, 9 Desember 2023 pukul 9:30 CET secara luring di Kedutaan Besar Republik Indonesia di Berlin. Agenda yang dibahas dalam Musyawarah Anggota 1 hingga 3 tercantum dalam Notula Musyawarah Anggota PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023 yang bisa diakses melalui tautan berikut ini:

### [Notulensi Musyawarah Anggota PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023](#)

Adapun agenda pada Musyawarah Anggota 4 adalah Laporan Pertanggungjawaban PPI Berlin-Brandenburg periode kepengurusan 2022/2023 dan Pemilihan Umum PPI Berlin-Brandenburg periode kepengurusan 2023/2024.

3. Mengenai rapat-rapat lainnya telah terlaksana dan disesuaikan dengan keperluan PPI Berlin-Brandenburg periode kepengurusan 2022/2023. Hal ini mengacu pada Anggaran Rumah Tangga (ART) PPI Berlin-Brandenburg 2022 bab XI perihal Rapat.

## 7. LAPORAN KEUANGAN PPI BERLIN-BRANDENBURG

### 2022/2023

#### Jurnal Entri Kuartal 1

PPI-BB22/23 JURNAL ENTRI						
KUARTAL	NO.	TANGGAL	NAMA AKUN	DESKRIPSI	DEBIT (€)	KREDIT (€)
1	1	30/1/2023	Kas	Akuisi kas periode sebelumnya dari Akbar	1,656.94	
			Aset bersih tak terbatas			1,656.94
	2	6/2/2023	Biaya operasional	Transfer ke PPIJ	10.00	
			Kas			10.00
	3	16/2/2023	Biaya pendukung	Stempel PPIBB (Reimburse ke Muhammad Taqiyuddin Ar Rofi )	10.01	
			Kas			10.01
	4	20/2/2023	Biaya operasional	Hadiah Rapat Inisiasi (Reimburse ke Theresia Yayoe Utami Ningtyas)	15.00	
			Kas			15.00
	5	20/2/2023	Biaya pendukung	Tinta Stempel PPIBB (Reimburse ke Theresia Yayoe Utami Ningtyas)	3.50	
			Kas			3.50
	6	1/3/2023	Biaya operasional	Refund Kaos Kepengurusan PPIBB 21/22	34.80	
			Kas			34.80
	7	8/3/2023	Hutang langganan	Pembayaran langganan Ionus tagihan Jan 2023 - Feb 2023 (Reimburse ke Akbar)	14.00	
			Kas			14.00

## Jurnal Entri Kuartal 2

### PPI-BB22/23 JURNAL ENTRI

KUARTAL	NO.	TANGGAL	NAMA AKUN	DESKRIPSI	DEBIT (€)	KREDIT (€)
2	8	18/03/2023	Kas Pendapatan juran anggota	Iuran Anggota Musang I	115,00	
	9	20/03/2023	Kas Pendapatan juran anggota	Iuran Anggota Musang I telat	10,00	
	10	21/03/2023	Kas Pendapatan juran anggota	Iuran Anggota Musang I telat	5,00	
	11	28/03/2023	Hutang langganan Kas	Tagihan IONOS Maret 2023	7,00	
	12	28/03/2023	Hutang langganan Kas	Pembayaran Lager Rechnungsdatum 25.03.23	31,81	
	13	19/04/2023	Biaya Operasional Kas	Acara BukBer Pengurus 22/23	7,07	
	14	05/04/2023 - 23/04/2023	Kas Pendapatan operasional	Acara Makrab 2023 (Biro MSDM) biaya pendaftaran	840,00	
	15	2/5/2023	Hutang langganan Kas	Tagihan IONOS April 2023	8,00	
	16	5/5/2023	Biaya Operasional Kas	Pengeluaran Acara Ersti Party (Dept. PendAdyo)	148,03	
	17	14/05/2023	Biaya Operasional Kas	Pengeluaran Acara Makrab 2023	744,45	
	18	16/05/2023	Biaya Operasional Kas	Pengeluaran Acara Ramah Tamah (Dept. Olahraga)	129,75	
	19	23/05/2023	Biaya Operasional Kas	Pengeluaran Acara Workshop I (Dept. SenBud)	175,00	
	20	25/05/2023	Kas Pendapatan operasional	Pemasukan Acara Workshop I (Dept. SenBud)	40,54	
	21	28/05/2023	Hutang langganan Kas	Pembayaran Lager Rechnungsdatum 27.04.23	31,81	
	22	28/05/2023	Hutang langganan Kas	Pembayaran Lager Rechnungsdatum 09.05.23	31,81	
	23	31/05/2023	Hutang langganan Kas	Tagihan IONOS Mei 2023	8,00	
	24	9/6/2023	Biaya Operasional Kas	Pengeluaran Acara ETDx (Dept. Kastrat)	34,28	
	25	9/6/2023	Hutang langganan Kas	Pembayaran Lager Rechnungsdatum 25.02.23	31,81	

	25	9/6/2023	Hutang langganan Kas	Pembayaran Lager Rechnungsdatum 25.02.23	31.81	
	26	9/6/2023	Hutang langganan Kas	Pembayaran Lager Rechnungsdatum 06.06.23	31.81	
	27	14/06/2023	Kas Pendapataan operasional	StandBaerlympic2023 stand PPI dari Florentina Quinn/Teresa Dianasari Pudji	110.00	
	28	14/06/2023	Kas Pendapataan operasional	StandBaerlympic2023 stand PPI dari Kemal Ghifari	125.00	
	29	15/06/2023	Kas Pendapataan operasional	StandBaerlympic2023 stand PPI dari Muhammed Ihsan Karimi/Ratu Tiara Putri	160.00	
	30	15/06/2023	Biaya Operasional Kas	StandBaerlympic2023 Pengeluaran stand PPI ke Jason Geraldo	235.00	
						235.00

	31	19/06/2023	Kas Pendapataan operasional	StandBaerlympic2023 stand PPI dari Brahma Putra Ginting	175.00	
	32	19/06/2023	Kas Pendapataan operasional	FDLM2023 Pemasukan dari DV	300.00	
	33	20/06/2023	Biaya Operasional Kas	Kas Baerlympics 2023 Pengeluaran ke Nauval Shahahuddin	335.00	
	34	20/06/2023	Biaya Operasional Kas	FDLM2023 Pengeluaran DP 50 persen untuk Konsumsi	315.00	
	35	23/06/2023	Biaya Operasional Kas	FDLM2023 Pengeluaran transport antar konsumsi	34.00	
	36	23/06/2023	Biaya Operasional Kas	FDLM2023 Pengeluaran Pelunasan Konsumsi Acara FTDM 2023	315.00	
	37	26/06/2023	Biaya Operasional Kas	FDLM2023 Pengeluaran Biaya Teknisi ke Ghazil Filkhair Haris	300.00	
	38	28/06/2023	Hutang langganan Kas	Tagihan IONOS Juni 2023	8.00	
	39	4/7/2023	Kas Pendapataan operasional	FDLM2023 Pemasukan dari KBR dan Atase	400.00	
	40	5/7/2023	Hutang langganan Kas	Pembayaran Lager Rechnungsdatum 04.07.23	31.81	
						31.81

### Jurnal Entri Kuartal 3

PPI-BB22/23 JURNAL ENTRI

KUARTAL	NO.	TANGGAL	NAMA AKUN	DESKRIPSI	DEBIT (€)	KREDIT (€)
3	41	8/7/2023	Kas Pendapatan iuran anggota	Iuran Anggota Musang II	90.00	90.00
	42	10/7/2023	Kas Pendapatan operasional	Penjualan makanan Musang 2 (Tyas via Paypal)	70.00	70.00
	43	11/7/2023	Kas Pendapatan operasional	Penjualan makanan Musang 2 (Kevin via N26)	21.54	21.54
	44	11/7/2023	Kas Pendapatan operasional	Bantuan acara ETDX, SPB/230.300 (KBR)	40.00	40.00
	45	11/7/2023	Biaya Operasional Kas	DP 50% Biaya Jaslip Kaos Kepengurusan PPIBB 22/23 (Alyia)	127.50	127.50
	46	15/7/2023	Biaya Operasional Kas	50% Reimbursement Kaos Kepengurusan PPIBB22/23 (Etna)	164.02	164.02
	47	17/7/2023	Biaya Operasional Kas	Reimbursement Multitile Musang2 (Zul)	2.99	2.99
	48	21/7/2023	Kas Pendapatan operasional	Bantuan acara ArtWork PPIBB Melukis Topeng Nusantara, SPB/248.318 (KBR)	150.00	150.00
	49	21/7/2023	Kas Pendapatan operasional	Saldo akhir Beerympics 2023	274.09	274.09
	50	21/7/2023	Biaya Operasional Kas	Reimbursement Kostum Acara FTDIM 2023	56.71	56.71
	51	28/7/2023	Hutang langganan Kas	Tagihan IONOS Juli 2023	8.00	8.00

51	28/7/2023	Hutang langgaran Kas	Tagihan IONOS Juli 2023	8.00	8.00
52	07.07.2023-31.07.2023	Kas Pendapatan Operasional	Pembayaran Kaos Kepengurusan (48 paypal, 7 N26)	399.50	399.50
53	02/08/2023	Biaya Operasional Kas	Pelunasan Biaya Jaslip Kaos Kepengurusan PPIBB22/23 (Alya)	127.50	127.50
54	07/08/2023	Hutang langgaran Kas	Pembayaran Lager Rechnungsdatum 01.08.23	31.81	31.81
55	24/08/2023	Kas Pendapatan Operasional	Pemasukan Stand Pesta Rakyat 2023	1.713.51	1.713.51
56	25/08/2023	Biaya Operasional Kas	Pengeluaran Stand Pesta Rakyat 2023	261.91	261.91
57	25/08/2023	Biaya Operasional Kas	Pelunasan Reimbursement Kaos Kepengurusan PPIBB22/23 (Elha)	164.02	164.02
58	29/08/2023	Biaya Operasional Kas	Reimbursement fotokopi TO ANP Pendadu 12.08.2023 (Fadhil)	7.99	7.99
59	29/08/2023	Hutang langgaran Kas	Pembayaran Lager Rechnungsdatum 29.08.23	31.81	31.81
60	29/08/2023	Hutang langgaran Kas	Tagihan IONOS Agustus 2023	8.00	8.00
61	29/08/2023	Biaya Operasional Kas	Pembagian laba bersih dari pesta rakyat 2023 kepada bendahara Archipelago (Yosephine)	751.60	751.60
62	01.09.2023 - 31.08.2023	Kas Pendapatan Operasional	Pembayaran Kaos Kepengurusan (5 paypal)	35.00	35.00
63	04/09/2023	Kas Pendapatan Operasional	Bantuan dana acara Fete de la Musique, SPB/286.359 (KBRI)	200.00	200.00

64	04/09/2023	Kas Pendapatan Operasional	Bantuan dana acara ETDx 3, SPB/285.356 (KBRI)	30.00	30.00
65	26/09/2023	Hutang langgaran Kas	Pembayaran Lager Rechnungsdatum 26.09.23	31.81	31.81
66	27/09/2023	Hutang langgaran Kas	Tagihan IONOS September 2023	8.00	8.00
67	26.09.2023 - 29.09.2023	Kas Pendapatan Operasional	Pembayaran Kaos Kepengurusan (3 paypal)	21.00	21.00

## Jurnal Entri Kuartal 4

PPI-BB22/23 JURNAL ENTRI

KUARTAL	NO.	TANGGAL	NAMA AKUN	DESKRIPSI	DEBIT (€)	KREDIT (€)
4	68	30/9/2023	Kas	Iuran Anggota Musang III	155.00	
			Pendapatan iuran anggota			155.00
	69	05/10/2023	Biaya Operasional	Pengeluaran Acara ETDx (Dept. Kastrat)	28.73	
			Kas			28.73
	70	16/10/2023	Kas	Bantuan dana acara Ersti Party (Atase Imigrasi)	200.00	
			Pendapatan Operasional			200.00
	71	16/10/2023	Kas	Bantuan dana acara Bijak Memilih (Atase Kepolisian)	300.00	
			Pendapatan Operasional			300.00
	72	27/10/2023	Hutang langganan	Pembayaran Lager Rechnungsdatum 14.10.23	31.81	
			Kas			31.81
	73	30/10/2023	Hutang langganan	Tagihan IONOS Oktober 2023	8.00	
			Kas			8.00
	74	12/11/2023	Biaya Operasional	Reimbursement ke Achmad Khalid Maulana dan	341.90	
			Kas	Muhammad Taqiyuddin Ar Rofi, Pembayaran Konsumsi ke Yosephine Tiar Juanita Siagian (Bendahara Archipelago)		341.90
	75	13/11/2023	Biaya Operasional	Pengeluaran Acara Workshop II (Dept. SenBud)	75.00	
		Kas			75.00	
76	20/11/2023	Kas	Bantuan dana acara Ersti Party (KBR)	200.00		
		Pendapatan Operasional			200.00	
77	20/11/2023	Biaya Operasional	Pembayaran DP konsumsi acara Bijak Memilih x PPIBB kepada Bendahara Archipelago (Yosephine Tiar Juanita Siagian)	210.00		
		Kas			210.00	
78	27/11/2023	Biaya Operasional	Pelunasan konsumsi acara Bijak Memilih x PPIBB kepada Bendahara Archipelago (Yosephine Tiar Juanita Siagian)	210.00		
		Kas			210.00	
79	28/11/2023	Hutang langganan	Tagihan IONOS November 2023	8.00		
		Kas			8.00	
80	30/11/2023	Biaya Operasional	Biaya Operasional E-Sport 2023 (Ihsan Lovano Pradewa)	150.00		
		Kas			150.00	
81	30/11/2023	Kas	Bantuan acara ArtWork PPIBB Gamelan Bali (KBR)	75.00		
		Pendapatan Operasional			75.00	
82	04/12/2023	Kas	Farewell 2023 Penjualan Polaroid	60.00		
		Pendapatan Operasional			60.00	
83	04/12/2023	Biaya Operasional	Biaya Konsumsi Acara Farewell Party PPIBB 22/23 kenarja Bendahara Archipelago (Yosephine Tiar Juanita Siagian)	480.00		

PPI-BB22/23 JURNAL ENTRI

KUARTAL	NO.	TANGGAL	NAMA AKUN	DESKRIPSI	DEBIT (€)	KREDIT (€)
			Kas	Biaya Operasional Antechipelago (Yosephine Tiar Juanita Siagian)	480.00	
	84	04/12/2023	Biaya Operasional	Biaya Modal Produksi Merch PPIBB x Antechipelago 2023 kepada Bendahara Antechipelago (Yosephine Tiar Juanita Siagian)	343.00	
			Kas			343.00
	85	06/12/2023	Kas	Bantuan dana dari pihak Bijak Memilih	130.00	
			Pendapatan Operasional			130.00
	86	07/12/2023	Biaya Operasional	Reimbursement acara Farewell Party PPIBB 22/23 (Theresia Yayoe Utami Ningtyas)	130.20	
			Kas			130.20
	87	07/12/2023	Biaya Operasional	Reimbursement acara Bijak Memilih x PPIBB (Muhammad Aldo Farizky)	43.28	
			Kas			43.28
	88	07/12/2023	Hutang langganan	Pembayaran Lager Rechnungsdatum 27.11.23	31.81	
			Kas			31.81
	89	12/07/2023	Biaya Operasional	E-Sport (Dept. Olahraga)	200.00	
			Kas			200.00
	90	12/07/2023	Biaya Operasional	Merch PPIBB x Antechipelago 2023	343	
			Kas			343
	91	28/12/2023	Hutang langganan	Tagihan IONOS Desember 2023	8	
			Kas			8
	92	29/12/2023	Biaya Operasional	Presidium 2023	51.12	
			Kas			51.12
	93	29/12/2023	Biaya Operasional	Presidium 2023	157.5	
			Kas			157.5
	94	15/12/2023-02/01/2024	Biaya Operasional	Iuran Kaos PPIBB2023	58	
			Kas			58
*Pemasukan Belum Cair per 05.01.2024: Bantuan Dana KBRI Untuk Presidium 2023						

## **Buku Besar**

ASET				16/10/2023	300.00	28/06/2023	8.00
Kas				20/11/2023	200.00	5/7/2023	31.81
30/1/2023	1,656.94	6/2/2023	10.00	30/11/2023	75.00	11/7/2023	127.50
18/3/2023	115.00€	16/2/2023	10.01	04/12/2023	60.00	15/07/2023	164.02
20/3/2023	10.00	20/2/2023	15.00	06/12/2023	130.00	17/07/2023	2.99
21/3/2023	5.00	20/2/2023	3.50	12/07/2023	200.00	21/07/2023	56.71
03/04/2023 - 02/05/2023	840.00	1/3/2023	34.80	12/07/2023-0 2/01/2024	343.00	28/07/2023	8.00
25/05/2023	40.54	8/3/2023	14.00				
14/06/2023	110.00	28/3/2023	7.00				
14/06/2023	125.00	28/3/2023	31.81				
15/06/2023	160.00	19/4/2023	7.07				
19/06/2023	175.00	02/05/2023	8.00				
19/06/2023	300.00	05/05/2023	148.03				
4/7/2023	400.00	14/05/2023	744.45				
8/7/2023	90.00	16/05/2023	129.75				
10/7/2023	70.00	23/05/2023	175.00				
11/7/2023	21.54	28/05/2023	31.81				
11/7/2023	40.00	28/05/2023	31.81				
21/07/2023	150.00	31/05/2023	8.00				
21/07/2023	274.09	09/06/2023	34.28				
07/07/2023-3 1/07/2023	408.50	09/06/2023	31.81				
24/08/2023	1,713.51	09/06/2023	31.81				
01/08/2023 - 31/08/2023	35.00	15/06/2023	235.00				
04/09/2023	200.00	20/06/2023	335.00				
04/09/2023	30.00	20/06/2023	315.00				
26/09/2023 - 29/09/2023	21.00	23/06/2023	34.00				
30/09/2023	155.00	23/06/2023	315.00				
16/10/2023	200.00	26/06/2023	300.00				
				16/10/2023	300.00	28/06/2023	8.00
				20/11/2023	200.00	5/7/2023	31.81
				30/11/2023	75.00	11/7/2023	127.50
				04/12/2023	60.00	15/07/2023	164.02
				06/12/2023	130.00	17/07/2023	2.99
				12/07/2023	200.00	21/07/2023	56.71
				12/07/2023	343.00	28/07/2023	8.00
				15/12/2023-0 2/01/2024	58.00	02/08/2023	127.50
						07/08/2023	31.81
						25/08/2023	261.91
						25/08/2023	164.02
						29/08/2023	7.99
						29/08/2023	31.81
						29/08/2023	8.00
						29/08/2023	751.60
						26/09/2023	31.81
						27/09/2023	8.00
						05/10/2023	28.73
						27/10/2023	31.81
						30/10/2023	8.00
						12/11/2023	341.90
						13/11/2023	75.00
						20/11/2023	210.00
						27/11/2023	210.00
						28/11/2023	8.00
						30/11/2023	150.00
						04/12/2023	480.00
						04/12/2023	343.00
						07/12/2023	130.20
						07/12/2023	43.28
						07/12/2023	31.81
						28/12/2023	8.00
						29/12/2023	208.62
					8,712.12		7,173.77

\*Pemasukan Belum Cair per 05.01.2024: Bantuan Dana KBRI Untuk Presidium 2023

## Pengeluaran Langganan

Hutang langganan				
8/3/2023	14.00	Jan 23	7.00	Ionos
28/3/2023	7.00	Feb 23	7.00	Lager*
28/3/2023	31.81	Mar 23	7.00	
02/05/2023	8.00	Feb 23	31.81	
28/05/2023	31.81	Apr 23	8.00	
28/05/2023	31.81	Mar 23	31.81	
31/05/2023	8.00	Apr 23	31.81	
09/06/2023	31.81	Mei 23	8.00	
09/06/2023	31.81	Mei 23	31.81	
28/06/2023	8.00	Jun 23	31.81	
5/7/2023	31.81	Jun 23	8.00	
28/07/2023	8.00	Jul 23	31.81	
07/08/2023	31.81	Jul 23	8.00	
29/08/2023	31.81	Aug 23	31.81	
29/08/2023	8.00	Sep 23	31.81	
26/09/2023	31.81	Aug 23	8.00	
27/09/2023	8.00	Okt 23	31.81	
27/10/2023	31.81	Sep 23	8.00	
30/10/2023	8.00	Nov 23	31.81	
28/11/2023	8.00	Okt 23	8.00	
07/12/2023	31.81	Des 23	31.81	
28/12/2023	8.00	Nov 23	8.00	
		Jan 24	8.00	
	<b>442.91</b>		<b>442.91</b>	
*Januari 2023	34.40€	dari tahun lalu sudah di bayar		

## **Pengeluaran Biaya Operasional**

Biaya Operasional			
		Q1	59.80
6/2/2023	10.00		
20/2/2023	15.00	Q2	2,772.58
20.02.2023 - 01.03.2023	34.80	Q3	1,664.24
19/4/2023	7.07	Q4	2012.11
05/05/2023	148.03		
14/05/2023	744.45		
16/05/2023	129.75		
23/05/2023	175.00		
09/06/2023	34.28		
15/06/2023	235.00		
20/06/2023	335.00		
20/06/2023	315.00		
23/06/2023	34.00		
23/06/2023	315.00		
26/06/2023	300.00		
11/07/2023	127.50		
15/07/2023	164.02		
17/07/2023	2.99		
21/07/2023	56.71		
02/08/2023	127.50		
25/08/2023	261.91		
25/08/2023	164.02		
29/08/2023	7.99		
29/08/2023	751.60		

Biaya Operasional		
05/10/2023	28.73	
12/11/2023	341.9	
13/11/2023	75	
20/11/2023	210	
27/11/2023	210	
30/11/2023	150	
04/12/2023	480	
04/12/2023	343	
07/12/2023	130.2	
07/12/2023	43.28	
29/12/2023	208.62	
	6,717.35	6,717.35

### **Pengeluaran Biaya Pendukung**

Biaya Pendukung			
16/2/2023	10.01	Q1	13.51
20/2/2023	3.5	Q2	0
		Q3	0
		Q4	0
	<b>13.51</b>		<b>13.51</b>

## **Pendapatan Operasional**

Pendapatan operasional			
Q1	0	05.04.2023 - 23.04.2023	840.00
Q2	2,150.54	25/05/2023	40.54
Q3	2,963.64	14/06/2023	110.00
Q4	1,566.00	14/06/2023	125.00
		15/06/2023	160.00
		19/06/2023	175.00
		19/06/2023	300.00
		4/7/2023	400.00
		10/7/2023	70.00
		11/7/2023	21.54
		11/7/2023	40.00
		21/07/2023	150.00
		21/07/2023	274.09
		07.07.2023-31. 07.2023	408.50
		24/08/2023	1,713.51
		01.08.2023 - 31.08.2023	35.00
		04/09/2023	200.00
		04/09/2023	30.00
		26/09/2023 - 29/09/2023	21.00
		16/10/2023	200.00
		16/10/2023	300.00
		20/11/2023	200.00
		30/11/2023	75.00
		04/12/2023	60.00
		06/12/2023	130.00
		12/07/2023	200.00
		12/07/2023	343.00
		15/12/2023-02/ 01/2024	58.00
			6,680.18

### **Pendapatan Iuran Anggota**

Pendapatan iuran anggota		
	18/3/2023	115.00
	20/3/2023	10.00
	21/3/2023	5.00
	8/7/2023	90.00
	30/9/2023	155.00
		<b>375.00</b>

### **LAPORAN AKTIVITAS**

Pendapatan Operasional	6,680.18
Pendapatan Iuran Anggota	375.00
Biaya Operasional	6,717.35
Biaya Pendukung	13.51
Biaya Fix (langganan)	442.91
Laba/Rugi	-118.59

\*Pemasukan Belum Cair per 05.01.2024: Bantuan Dana KBRI Untuk Presidium 2023

### **CATATAN**

Terjadi penurunan saldo senilai 118,59€ dari periode sebelumnya.

Laporan aktivitas menunjukkan penurunan senilai 118,59€ disebabkan oleh belum masuknya bantuan dana dari Atase Pendidikan dan Kebudayaan KBRI Berlin untuk Presidium 2023 senilai 200€.

Laporan keuangan secara terperinci bisa diakses di [Laporan Keuangan Kas PPIBB 22/23](#)

Laporan keuangan diatas adalah laporan keuangan terkini hingga tanggal 5 Januari 2024.

## 8. PENUTUP

PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023 telah menunjukkan dedikasi dan komitmen untuk membantu pelajar dan masyarakat Indonesia di Berlin dan Brandenburg dalam berbagai aspek, khususnya menumbuhkan rasa kekeluargaan dan mental gotong-royong yang menjadi ciri khas bangsa Indonesia. Terima kasih sebesar-besarnya bagi seluruh Pengurus PPI Berlin-Brandenburg periode kepengurusan 2022/2023 atas kerja keras, waktu, dan pengorbanannya selama kepengurusan periode ini. Tidak lupa juga kamu ucapkan terima kasih kepada semua pihak, baik pelajar, masyarakat dan organisasi masyarakat, serta Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) di Berlin atas bantuan mereka dalam 1 tahun terakhir ini.

Salam Perhimpunan!

Berlin, 6 Januari 2024



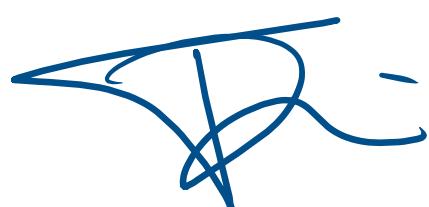
Muhammad Taqiyuddin Ar Rofi

Ketua Umum PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023

Disahkan oleh:



Vyola Maldini  
Wakil Ketua Presidium



Tanaya Daniswari  
Sekretaris Presidium

## **9. LAMPIRAN**

Laporan Pertanggung Jawaban Program dan Laporan Keuangan secara terperinci dapat dilihat di Google Drive PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023 pada map berjudul [Laporan Pertanggung Jawaban PPI Berlin-Brandenburg 2022/2023](#).