

Projekthandbuch

Baroque Data Solutions Management

001

Version 1.0

Projektleiter/in: Benjamin Jaffery

Datum: 27.01.2024

## Inhalt

- 1      Projektpläne. 5
  - 1.1    Projektauftrag. 5
  - 1.2    Projektzieleplan. 6
  - 1.3    Beschreibung Vorprojekt- und Nachprojektphase. 7
  - 1.4    Projektumwelt-Analyse. 8
  - 1.5    Beziehungen zu anderen Projekten und Zusammenhang mit den Unternehmenszielen (sachlicher Kontext) 9
  - 1.6    Projektorganigramm.. 10
  - 1.7    Betrachtungsobjekteplan. 11
  - 1.8    Projektstrukturplan. 12

1.9	Arbeitspaket-Spezifikationen.	13
1.10	Projektfunktionendiagramm..	14
1.11	Projektmeilensteinplan.	15
1.12	Projektbalkenplan.	16
1.13	Projektpersonaleinsatzplan.	17
1.14	Projektkostenplan.	18
1.15	Projekt Kommunikationsstrukturen.	19
1.16	Projekt-„Spielregeln“	20
1.17	Projektrisikoaanalyse.	21
1.18	Projektdokumentation.	22
<b>2</b>	<b>Projektstart</b>	<b>23</b>
2.1	Protokolle – Projektstart	23
<b>3</b>	<b>Projektkoordination.</b>	<b>24</b>
3.1	Abnahme Arbeitspakete.	24
3.2	Protokolle – Projektkoordination.	24
<b>4</b>	<b>Projektcontrolling.</b>	<b>25</b>
4.1	Aktueller Projektfortschrittsbericht	25
4.2	Weitere Projektfortschrittsberichte.	26
4.3	Protokolle – Projektcontrolling.	26
<b>5</b>	<b>Projektabschluss.</b>	<b>27</b>
5.1	Projektabschlussbericht	27
5.2	Protokolle – Projektabschluss.	28

# Änderungsverzeichnis

Versionsnummer	Datum	Änderung	Ersteller
0.1	17.01.2024	Erste Erstellung, Übertragung aller Informationen aus Lastenheft, welche relevant für dieses Dokument sind	Ben Jaffery, David Pavlov, Annika Parmetler, Fabian Blauensteiner
0.2	24.01.2024	Erstellung Funktionendiagramm/Projektauftragstabelle	Ben Jaffery
1.0	27.01.2024	Vervollständigung aller fehlenden Inhalte	Ben Jaffery, David Pavlov, Annika Parmetler, Fabian Blauensteiner

## Ansprechpartner

Name	Organisations-einheit	Rolle im Projekt	Telefon (Büro, Mobil, Privat, ...)	e-mail

# 1 Projektpläne

## 1.1 Projektauftrag

BDSM 001	PROJEKT- AUFTRAG					
§ Projektstartereignis:		§ Projektstarttermin:				
·		· 05.09.2023				
Inhaltliches Projektendereignis:		Projektendtermine:				
· Erfüllung des letzten Arbeitspaketes		· Mai 2024				
Formales Projektendereignis:						
· Übernahme des Lagerverwaltungssystems durch Auftraggeber						
Projektziele:		Nicht-Projektziele:				
· Lagerverwaltungssoftware entwickeln, welche Lagerbestände erstellt und bearbeitet		· Erweiterungen mit Möglichkeiten für Buchhaltung hinzufügen				
Möglichkeit der Erstellung und Ausdruckung von Bestandslisten						
Hauptaufgaben (Projektphasen):		Projektressourcen und –kosten*:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektmanagement</li> <li>• Frontend</li> <li>• Backend</li> <li>• Benutzerverwaltung</li> <li>• Testphase</li> </ul>			Ressourcen-/Kostent	Mengeneinheit	Kosten (in Euro)	
ProjektauftraggeberIn: Vogl Helmut		Projektleiter: Jaffery Benjamin				
·		·				

**Projektteam:**

- Benjamin Jaffery
- Anika Parmetler
- Fabian Blauensteiner
- David Pavlov

\_\_\_\_\_  
Vorname Nachname, (ProjektauftraggeberIn)

\_\_\_\_\_  
*Vorname Nachname*, (ProjektleiterIn)

\* Kategorien für das Budget des gesamten Projektes möglich:

Kategorie A: bis 0,3 Mio €

Kategorie B: bis 1 Mio €

Kategorie C: bis 10 Mio €

Kategorie D: über 10 Mio €

## 1.2 Projektzieleplan

BDSM 001		PROJEKTZIELE- PLAN		
Zielart	Projektziele		Adaptierte Projektziele per ...	
Hauptziele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellung einer Lagerbestands mit Ein- und Austragung der Produkte</li> <li>• Bestellung der Produkte, mit einer automatisierten Bestätigungsmail, dass die Bestellung erfolgreich war.</li> <li>• Stornierung eines Produktes, Die Bestellung wird entfernt und veränderten Daten werden zurückgesetzt.</li> </ul>		.	
Nicht-Ziele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erweiterungen mit Möglichkeiten für Buchhaltung hinzufügen.</li> </ul>		.	

## 1.3 Beschreibung Vorprojekt- und Nachprojektphase

BDSM 001	BESCHREIBUNG VORPROJEKT- UND NACHPROJEKTPHASE		
<b>1) Beschreibung von Ergebnissen der Vorprojektphase</b>			
	<p><i>Das Projekt betreffende Entscheidungen/Ereignisse. Wie ist es zu dem Projekt gekommen?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>		
	<p><i>Für das Projekt relevante Dokumente (zB „Protokoll mit ...“, „Besprechung mit ...“, Inhalt der Dokumente ist hier nicht gefragt, NUR die Dokumente!)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>		
	<p><i>Erfahrungen aus ähnlichen Projekten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>		
<b>2) Beschreibung von Ergebnissen der Nachprojektphase</b>			
	<p><i>Was wird nach dem Projekt passieren (Folgeaktivitäten, -projekte, etc.)?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>		



## 1.4 Projektumwelt-Analyse

BDSM 001	PROJEKTUMWELTEN- GRAPHIK	
-------------	-----------------------------	--

BDSM 001		PROJEKTUMWELTEN- BEZIEHUNGEN			
Umwelten	Beziehung (Potential/Konflikt)		Maßnahmen		Wer / Wann PSP Code

## 1.5 Beziehungen zu anderen Projekten

**und Zusammenhang mit den Unternehmenszielen  
(sachlicher Kontext)**

BDSM 001	BEZIEHUNGEN ZU ANDEREN PROJEKTEN	
-------------	-------------------------------------	--

Programme/ Projekte/ Kleinprojekte	Beziehung (Potential/Konflikt)		Maßnahmen	Wer / Wann PSP Code

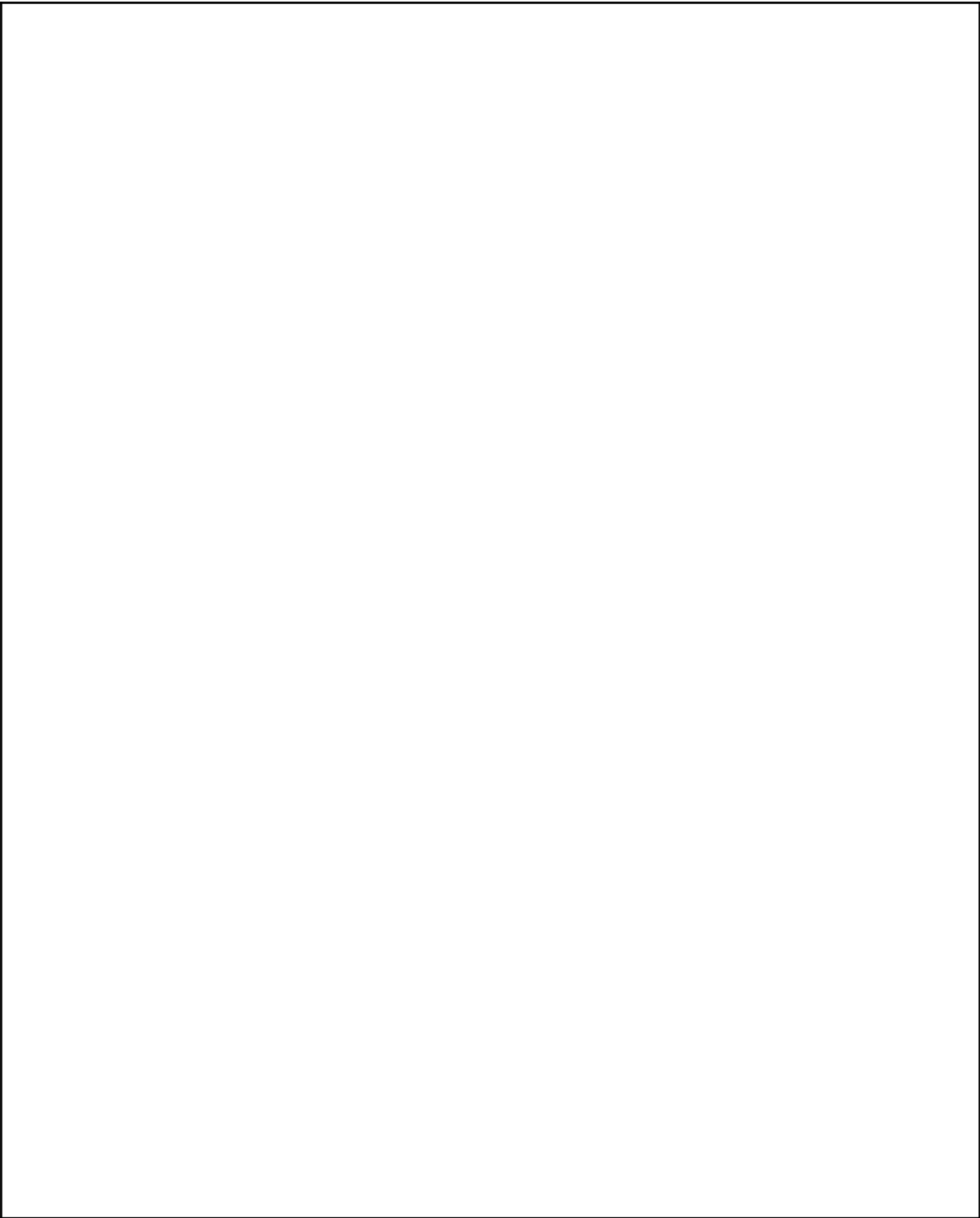
BDSM 001		Zusammenhang zu den Unternehmenszielen		
Unternehmensziele	Beschreibung des Zusammenhangs			

## 1.6 Projektorganigramm

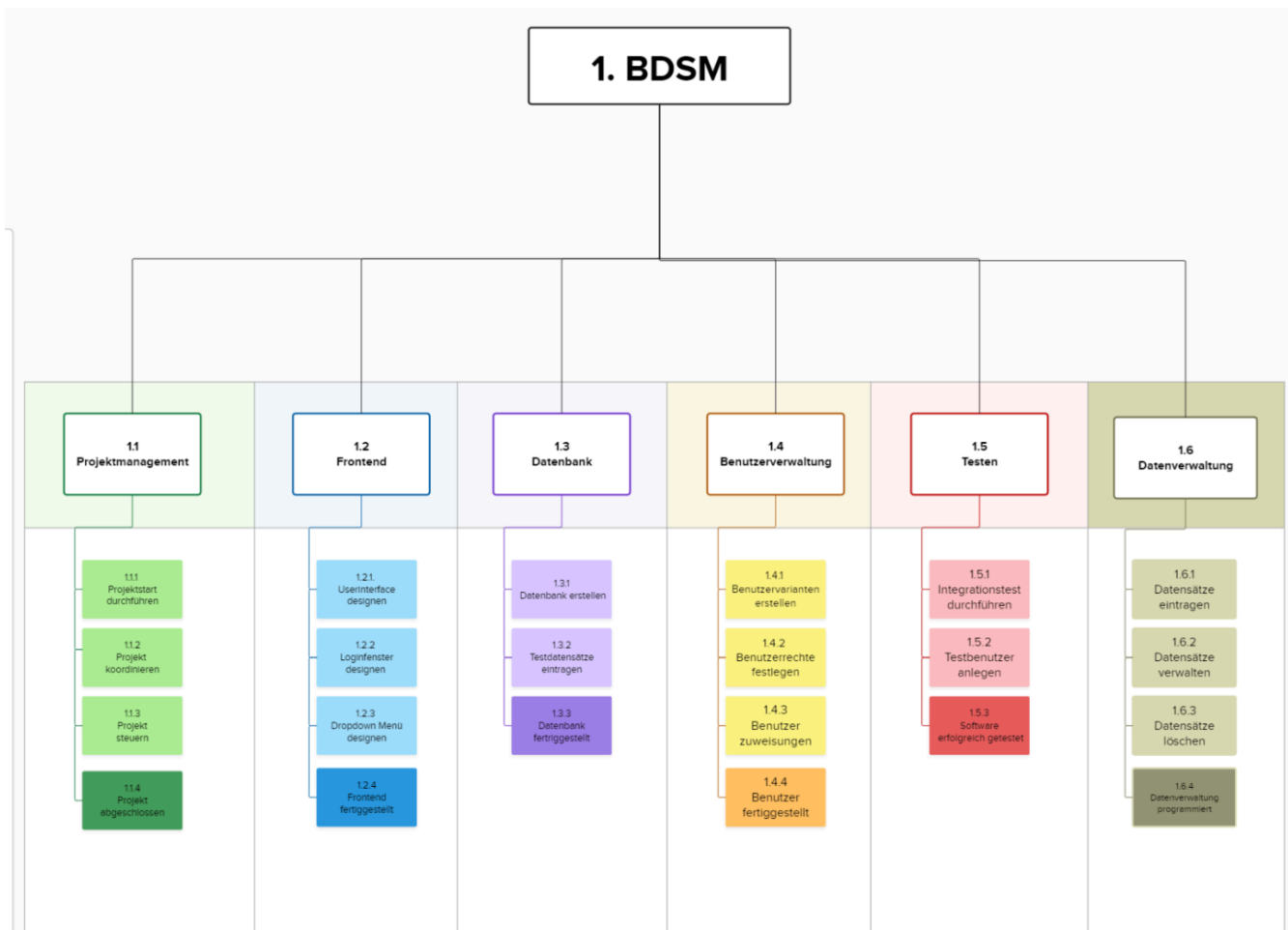
BDSM 001		PROJEKT- ORGANISATION		
Projektrolle	Aufgabenbereiche/Skills	Name		
ProjektauftraggeberIn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projektkontrolle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hr. Prof. Vogl Helmut</li> </ul>		
ProjektleiterIn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projektmanagement</li> <li>Backend</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jaffery Benjamin</li> </ul>		
Projektteam- mitglieder	<ul style="list-style-type: none"> <li>Backend</li> <li>Frontend</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pavlov David</li> <li>Parmetler Anika</li> <li>Blauensteiner Fabian</li> </ul>		

## 1.7 Betrachtungsobjekteplan

BDSM 001		BETRACHTUNGSOBJEK TE- PLAN		
-------------	--	----------------------------------	--	--



# **1.8 Projektstrukturplan**



## 1.9 Arbeitspaket-Spezifikationen

<b>BDSM</b> David Pavlov	<b>ARBEITSPAKET-SPEZIFIKATIONEN</b>		
<b>1.4.2 Benutzerrechte festlegen</b>	<b>AP-Inhalt</b> <i>(Was soll getan werden?)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arten von Benutzern festlegen</li> <li>• Benutzerrollen gliedern</li> <li>• Definieren, welche Benutzerrolle welche Rechte hat</li> </ul>		
	<b>AP-Nicht-Inhalte</b> <i>(Was soll nicht getan werden?)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nicht-Admins Rechte geben, die systeminterne Änderungen durchführen können.</li> <li>• Nicht Admins Rechte geben, die die Benutzerrechte ändern können</li> </ul>		

	<b>AP-Ergebnisse</b> <i>(Was liegt nach Beendigung des Arbeitspaketes vor?)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorgesehene Benutzerrollen und deren Benutzerrechte erstellt.</li> </ul>
	<b>AP-Leistungsfortschrittsmessung</b> <i>(Wie wird der Fortschritt gemessen?)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Benutzerrollen Gliederung planen (25%)</li> <li>• Benutzerrollen erstellen (50%)</li> <li>• Benutzerrechte für die einzelnen Benutzertypen erstellen (90%)</li> <li>• Benutzerrollen testen (100%)</li> </ul>

BDSM Blauensteiner		ARBEITSPAKET- SPEZIFIKATIONEN	
1.2.1  User Interface designen	AP-Inhalt <i>(Was soll getan werden?)</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Login Button erstellen</li><li>• Kategorie Leiste erstellen</li><li>• Suchleiste erstellen</li><li>• Produkt auflistung erstellen</li><li>• Bestellbutton erstellen</li><li>• Seitennavigation erstellen</li></ul>		
	AP-Nicht-Inhalte <i>(Was soll nicht getan werden?)</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Login Fenster designen</li><li>• Dropdown Menü erstellen</li></ul>		
	AP-Ergebnisse <i>(Was liegt nach Beendigung des Arbeitspaketes vor?)</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Login Button ohne funktion</li><li>• Auflistung der Kategorien</li><li>• Auflistung der Produkte</li><li>• funktionale Suchleiste</li><li>• funktionaler Bestellbutton</li><li>• funktionale Seitennavigation</li></ul>		

	<b>AP-Leistungsfortschrittsmessung</b> ( <i>Wie wird der Fortschritt gemessen?</i> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Login Button erstellt <b>(10%)</b></li> <li>• Kategorie Leiste erstellt <b>(20%)</b></li> <li>• Suchleiste erstellt <b>(25%)</b></li> <li>• Produktauflistung erstellt <b>(70%)</b></li> <li>• Bestellbutton erstellt <b>(75%)</b></li> <li>• Seitennavigation erstellt <b>(100%)</b></li> </ul>
--	--

BDSM Benjamin Jaffery	ARBEITSPAKET- SPEZIFIKATIONEN	
1.5.2 Testbenutzer anlegen	<b>AP-Inhalt</b> ( <i>Was soll getan werden?</i> ) <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentieren, welche Rechte welcher Benutzertyp haben soll.</li><li>• Anlegen Testbenutzer mit unterschiedlichen Berechtigungen</li><li>• Überprüfen, ob Benutzer gemäß ihrer Berechtigungen Zugriff/nicht Zugriff auf designierte Bereiche der Datenbank haben.</li><li>• Benutzermodelle zur Produktion schicken, wenn alle Tests erfolgreich durchlaufen wurden.</li></ul>	
	<b>AP-Nicht-Inhalte</b> ( <i>Was soll nicht getan werden?</i> ) <ul style="list-style-type: none"><li>• Das Anlegen des Benutzer Backends</li><li>• Debugging</li><li>• Festlegung, welche Rechte welcher Benutzertyp haben soll</li></ul>	
	<b>AP-Ergebnisse</b> ( <i>Was liegt nach Beendigung des Arbeitspaketes vor?</i> ) <ul style="list-style-type: none"><li>• Nach Beendigung des Arbeitspaketes sollte erfolgreich ein Testbenutzer angelegt worden sein. Weiters sollte geprüft sein, ob alle Benutzer gemäß ihren Berechtigungen die Software adäquat nutzen können</li></ul>	
	<b>AP-Leistungsfortschrittsmessung</b> ( <i>Wie wird der Fortschritt gemessen?</i> ) <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentation der Testabläufe (20%)</li><li>• Anlegung Testbenutzer (35%)</li><li>• Überprüfung Zugriffe von Testbenutzern (80%)</li><li>• Verfassung Berichte an Backend-Dev über Ergebnisse/Feedback (100%)</li></ul>	

BDSM Parmetler		ARBEITSPAKET- SPEZIFIKATIONEN	
1.4.3 Benutzer Zuweisen	AP-Inhalt <i>(Was soll getan werden?)</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Benutzer erstellen</li><li>• Benutzer entfernen</li><li>• Benutzer den verschiedenen Rollen zuweisen</li><li>• Benutzerrollen ändern</li></ul>		
	AP-Nicht-Inhalte <i>(Was soll nicht getan werden?)</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rechte der Rollen verändern</li></ul>		
	AP-Ergebnisse <i>(Was liegt nach Beendigung des Arbeitspaketes vor?)</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Benutzer mit einer zugewiesenen Rolle der auf diese zugewiesene Rechte Zugriff hat</li></ul>		
	AP-Leistungsfortschrittsmessung <i>(Wie wird der Fortschritt gemessen?)</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Benutzer erstellen und löschen (10%)</li><li>• Benutzerrolle zuweisen (70%)</li><li>• Benutzer mit zugewiesenen Rollen testen (100%)</li></ul>		

## 1.10 Projektfunktionendiagramm



PSP-Code	AP-Bezeichnung	Rollen und Umwelten				
		Projektauftraggeber Io	Projektleiter Ben Jaffery	PTM 1 Annika Parnetler	PTM 2 Fabian Blauensteiner	PTM 3 David Pavlov
	<b>Projektstart</b>	I	D			
<b>1.1</b>	<b>Projektmanagement</b>	I	D	M	M	M
1.1.1	Projektstart durchführen	I	D	M	M	M
1.1.2	Projekt koordinieren		D	M	M	M
1.1.3	Projekt steuern		D	M	M	M
1.1.4	Projekt abgeschlossen	I	D	M	M	M
<b>1.2</b>	<b>Frontend</b>		M	D	M	M
1.2.1	Userinterface designen		M	D	M	M
1.2.2	Loginfenster designen		M	D	M	M
1.2.3	Dropdown Menü designen		M	D	M	M
1.2.4	Frontend fertiggestellt		M	D	M	M
<b>1.3</b>	<b>Datenbank</b>		M	M	M	D
1.3.1	Datenbank erstellen		M	M	M	D
1.3.2	Testdatensätze eintragen		M	M	M	D
1.3.3	Datenbank fertiggestellt		M	M	M	D
<b>1.4</b>	<b>Benutzerverwaltung</b>	I	M	M	D	M
1.4.1	Benutzervarianten erstellen		M	M	D	M
1.4.2	Benutzerrechte festlegen		M	M	D	M
1.4.3	Benutzer zuweisen		M	M	D	M
1.4.4	Benutzer fertiggestellt		M	M	D	M
<b>1.5</b>	<b>Testen</b>		M	M	M	D
1.5.1	Integrationstest durchführen		M	M	M	D
1.5.2	Testbenutzer anlegen		M	M	M	D
1.5.3	Software erfolgreich getestet		M	M	M	D

## Funktionen

D .....Durchführungsverantwortung

M .....Mitarbeit

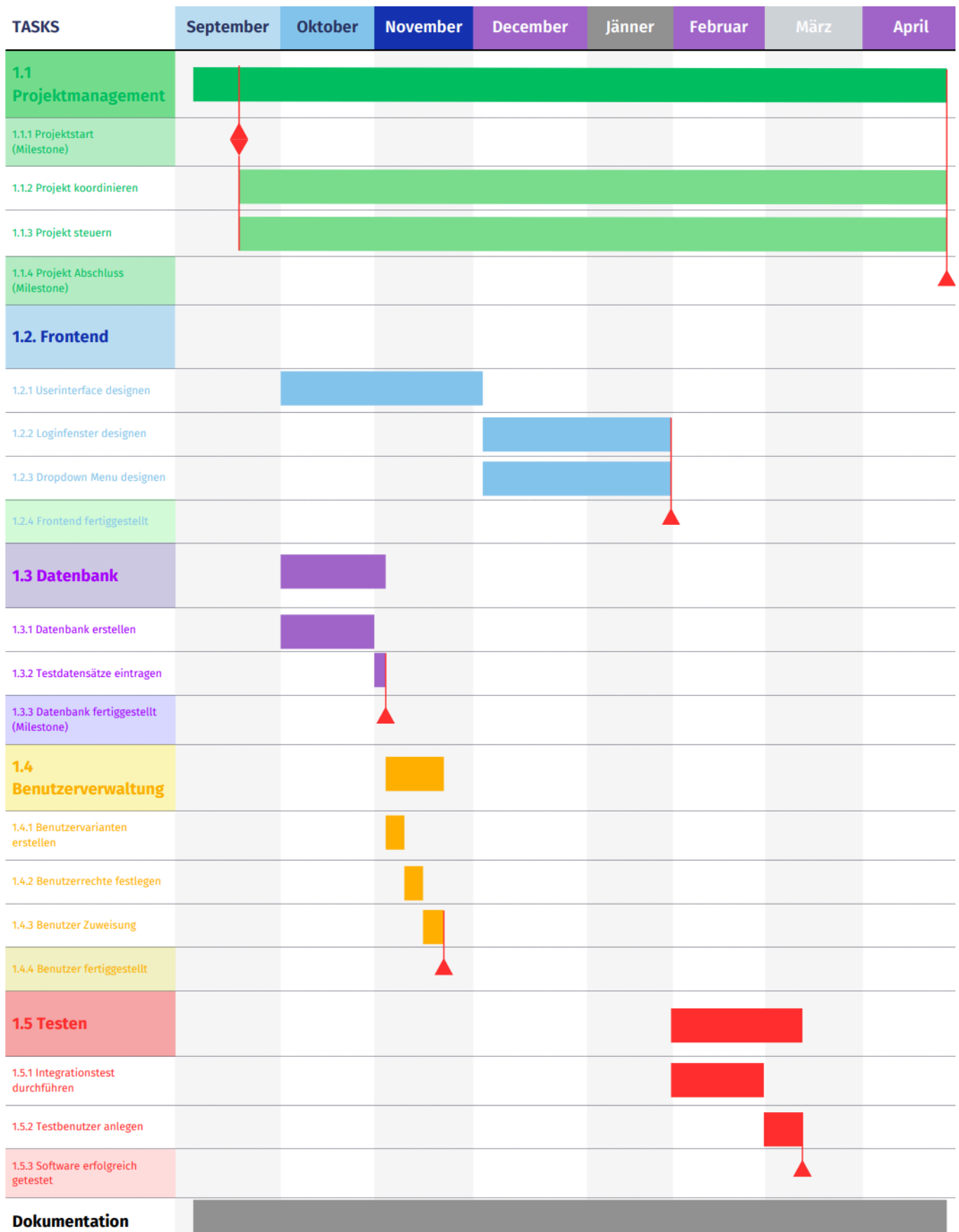
I .....bekommt Information

## 1.11 Projektmeilensteinplan

BDSM		PROJEKT- MEILENSTEINPLAN		
PSP-Code	Meilenstein	Basis- termine	Aktuelle Plantermine	Ist Termine
	Projektstart	05.09.2023	05.09.2023	05.09.2023
	Datenbank fertiggestellt	12.11.2023	12.11.2023	12.11.2023
	Benutzerverwaltung fertiggestellt	25.11.2023	25.11.2023	25.11.2023
	Datenverwaltung programmiert	17.12.2023	17.12.2023	17.12.2023
	Frontend fertiggestellt	30.01.2024	30.01.2024	
	Software erfolgreich getestet	15.03.2024	15.03.2024	

\*Termine chronologisch nach Plan Terminen reihen!

## 1.12 Projektbalkenplan



# 1.13 Projektpersonaleinsatzplan

standard projekthandbuch 001			PROJEKT- PERSONALEINSATZPLAN			
PSP-C ode	Phase/Arbeits- paket	Ressourcen- art	Planmenge in PT	Adaptierte Planmenge in PT	Istmen ge in PT	Abweichung in PT

## 1.14 Projektkostenplan

standard projekthandbuch 001		PROJEKT-KOSTENPLAN					
PSP-Code, AP-Bezeichnung	Kostenart		Plankosten	Adaptierte Plankosten per .....	Istkosten		Kostenabweichung
	· Personal						
	· Material						
	· Fremdleistungen						
	· Sonstige						
	Gesamt						
	· Personal						
	· Material						
	· Fremdleistungen						
	· Sonstige						
	Gesamt						
	· Personal						
	· Material						
	· Fremdleistungen						
	· Sonstige						
	Gesamt						
Projektkosten							

## 1.15 Projektkommunikationsstrukturen

BDSM 001		PROJEKT- KOMMUNIKATION		
Bezeichnung	Ziele, Inhalte	Teilnehmer	Termine	Ort
ProjektauftraggeberIn-Sitzung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskussion Projektstatus, Abweichungen im Projekt</li> <li>• Entscheidungsfindung auf Basis der Projektcontrolling-Sitzung</li> <li>• Freigabe Projektfortschrittsbericht</li> </ul>	Hr. Prof. Vogl Benjamin Jaffery David Pavlov Anika Parmetler Fabian Blauensteiner		Wien
Projektcontrolling-Sitzung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektstatus</li> <li>• Controlling Leistungsfortschritt, Termine und Ressourcen, Kosten</li> <li>• Controlling der Umweltbeziehungen</li> <li>• Soziales Projektcontrolling</li> <li>• Diskussion übergeordneter Problemstellungen</li> <li>• Entscheidungsvorbereitung für Projektauftraggeber-Sitzung</li> <li>• Planung WVV</li> </ul>	Benjamin Jaffery David Pavlov Anika Parmetler Fabian Blauensteiner		Wien
Subteam-Sitzungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordination der Subteams für alle übergeordneten Arbeitspakete</li> <li>• Diskussion inhaltlicher Problemstellungen</li> <li>• Planung WVV</li> </ul>	<b>Subteam PM:</b> Benjamin Jaffery <b>Subteam Frontend:</b> Anika Parmetler <b>Subteam Datenbank und Testen:</b> David Pavlov <b>Subteam Datenverwaltung:</b> Fabian Blauensteiner		Wien

## 1.16 Projekt-„Spielregeln“

### 1. Respektvoller Umgang miteinander

Jedes Teammitglied ist gleich wichtig und ebenso sollten sich alle als Partner ansehen.

### 2. Pünktlich und gut vorbereitet zu Meetings erscheinen

Mit pünktlichem Erscheinen wird ebenfalls Respekt gegenüber den anderen Teammitgliedern gezeigt. Wer zu spät kommt, stiehlt den anderen wertvollen Zeit. Zudem sollte man sich stets für die Meetings bestens vorbereiten.

### 3. Jeder ist für seine Aufgaben selbst verantwortlich

Es ist immer praktisch, wenn man jemandem wegen eines Fehlers die Schuld in die Schuhe schieben kann. Damit dies nicht passiert, wird die Regel der Eigenverantwortlichkeit aufgestellt. Somit ist jeder für seine Aufgaben verantwortlich und muss dafür sorgen, dass sie gut erledigt werden. Diese Regel verhindert gleichzeitig, dass sich andere Teammitglieder einmischen und einem erzählen wollen, wie die Aufgabe zu erledigen sei.

### 4. Konflikte werden sofort geklärt

Werden Konflikte oder Missverständnisse nicht unmittelbar geklärt, staut sich Ärger oder Frust an, der sich dann irgendwann ungebremst löst. Deshalb sollte sich sofort Zeit genommen werden, um auf solche Störungen einzugehen.

### 5. Alle haben das Recht Fehler zu machen

Fehler sind menschlich und sollten im Team eingestanden werden dürfen. Mit dieser Regel werden Schuldzuweisungen vermieden, die nur eins bewirken würden: Fehler werden vertuscht. Diese Regel erlaubt es, Fehler zu machen und diese zuzugeben.

### 6. So treffen wir Entscheidungen

Wer und wie Entscheidungen getroffen werden, sollte direkt zu Beginn des Projektes geklärt werden.

## 1.17 Projektrisikoanalyse

[illegible]



## 1.18 Projektdokumentation

Bereich	Beschreibung
Ablage	Dokumente werden online via Google Docs bearbeitet und gespeichert. Backups werden alle 72 Stunden erstellt und auf zwei Backups gespeichert.
Zugriffsberechtigung	Projektleiter darf als einziger Projektdateien erstellen und löschen. Bearbeitung von Bereichen, die die Subteams betreffen, dürfen von den Leitern der Subteams auch bearbeitet werden. Jede Änderung muss aber dokumentiert und dem Projektleiter mitgeteilt werden. Alle weiteren Mitglieder haben Lese- und Kommentiere Berechtigung.
Namenskonvention	Wir wollten eine Lagerverwaltungssoftware erstellen, mit welcher vor allem Comic-Buch-Geschäfte und Anime-Stores arbeiten sollen. Dies wollten wir in unserem Namen reflektieren. Des Weiteren war es uns ein Anliegen, einen Namen mit einem einprägsamen Kürzel zu erstellen, was garantiert im Gedächtnis unserer Kunden bleiben wird.
Spielregeln	Siehe Punkt 1.16

## **2 Projektstart**

### **2.1 Protokolle – Projektstart**

#### **2.1.1 Projektstart-Workshop**

#### **2.1.2 Follow-up-Workshop**

#### **2.1.3 Projektauftraggeber-Sitzung**

## **3 Projektkoordination**

### 3.1 Abnahme Arbeitspakete

standard projekthandbuch 001		ABNAHME ARBEITSPAKETE			
PSP-C ode	Arbeitspaket	AP-Verantw.	Datum	Abnahme durch	Unterschrift

### 3.2 Protokolle – Projektkoordination

## 4 Projektcontrolling

#### 4.1 Aktueller Projektfortschrittsbericht

standard projekthandbuch  001	<b>PROJEKT-FORTSCHRITTS BERICHT</b> per .....		
		<b>1) Gesamtstatus</b>	
Projektkrise  Projekt in Schwierigkeiten  Projekt planmäßig			
<b>2) Status Ziele</b>  . .		<b>Maßnahmen:</b>  . .	
<b>3) Status Leistungsfortschritt</b>  . .		<b>Maßnahmen:</b>  . .	
<b>4) Status Termine</b>  . .		<b>Maßnahmen:</b>  . .	
<b>5) Status Ressourcen/Kosten</b>  . .		<b>Maßnahmen:</b>  . .	

6) Status Kontext . .			Maßnahmen: . .	
7) Status Organisation/Kultur . .			Maßnahmen: . .	

## 4.2 Weitere Projektfortschrittsberichte

## 4.3 Protokolle – Projektcontrolling

### 4.3.1 Projektcontrolling-Sitzungen

### 4.3.2 Projektauftraggeber-Sitzungen

# 5 Projektabschluss

## 5.1 Projektabschlussbericht

standard projekthandbuch 001	PROJEKT- ABSCHLUSSBERICHT		
1) Gesamteindruck		2) Reflexion: Zielerreichung	
3) Reflexion: Leistungen/Termine			
4) Reflexion: Ressourcen/Kosten			
5) Reflexion: Interne Organisation/ Umweltbeziehungen			

<b>6) Leistungsbeurteilung</b> (ProjektauftraggeberIn, ProjektleiterIn, ProjektmitarbeiterIn)		<b>7) Lessons learned (Zusammenfassende Erfahrungen und Verbesserungsvorschläge)</b>					
<b>8) Planung Nachprojektphase, Restaufgaben</b>							
	To-Do	Zuständigkeit		Termin			
<b>9) Projektabnahme</b>							
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end; height: 150px;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 30%;"/> <p><i>Vorname Nachname</i>, (ProjektauftraggeberIn)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 30%;"/> <p><i>Vorname Nachname</i>, (ProjektleiterIn)</p> </div> </div>							

## 5.2 Protokolle – Projektabschluss

### 5.2.1 Projektabschluss-Workshop

