|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekt: PROJEKT-FORTSCHRITTSBERICHT  BDSM  002 25.02.2024 | | |
| Projektkrise  Projekt in Schwierigkeiten  Projekt planmäßig | **1) Gesamtstatus** (verbale Beschreibung)     * Das Projekt befindet sich hinter dem Zeitplan. Der Großteil der Projektdokumente wurde inzwischen erstellt. * Projekt ist nicht gefährdet | |
| **2) Status Ziele** (inhaltlich: noch im Plan, oder gibt es nicht mehr erfüllbare Ziele?)   * Pflichtenheft ist derzeit in Arbeit wird zum planmäßigen Termin fertiggestellt sein. * Lastenheft wurde plangemäß fertiggestellt. * Projektumsetzung wurde noch nicht begonnen | | **Maßnahmen:**   * Alle Ziele sind noch erreichbar |
| **3) Status Leistungsfortschritt** (z.B. anhand der Arbeitspakete-Angaben; was ist weitergegangen, ist das im Plan?)   * 1.1 Projektmanagement (80%) * 1.2. Frontend (0%) * 1.3. Datenbank (0%) * 1.4 Benutzerverwaltung (0%) * 1.5. Testen (0%) | | **Maßnahmen:**   * Beginnen mit der Projektumsetzung |
| **4) Status Termine** (laut Meilensteinplan, GANTT Diagramm)  Siehe Seite 2 | | **Maßnahmen:**   * Überarbeitung der angesetzten Meilensteintermine und ggf. Verschiebung nach hinten |
| **5) Status Ressourcen** (Arbeitszeit: überschritten?) **/Kosten**   * Vorgesehene investierte Zeit: 80 Stunden/Mitarbeiter * Tatsächlich investierte Zeit Stand 20.02.2024 * Pavlov David: 60 Stunden * Jaffery Benjamin: 60 Stunden * Parmetler Anika: 60 Stunden * Blauensteiner Fabian: 60 Stunden | | **Maßnahmen:**   * Mehr Maßnahmen zur Einhaltung der Arbeitszeit sollen eingeführt werden. |
| **6) Status Kontext** (Projektumfeld)   * Projektauftraggeber: Herr Prof. Vogl * Projektleiter: Jaffery Benjamin   Mitglieder:   * Parmetler Anika * Blauensteiner Fabian * Pavlov David | | **Maßnahmen:**   * Zusammenarbeit mit Projektauftraggeber läuft gut * Zusammenarbeit in der Gruppe unter den gegebenen Umständen ist gut |
| **7) Status Organisation/Kultur**  • Projektkoordination bedarf einiger Verbesserung im Bereich Zeitmanagement und Organisation. Kultur hat Arbeiten am Projekt vor viele Herausforderungen gestellt. | | **Maßnahmen:**   * Bessere Kommunikation innerhalb der Gruppe * Weiterbilden, um die Projektumsetzung zu vereinfachen |

|  |
| --- |
| **8) Wesentliche Tätigkeiten der letzten Periode** (seit letztem Statusbericht vom 20.02.2024)   * Verbesserung des ersten Statusberichts * Überarbeitung des Projekthandbuchs |
| **9) Wesentliche Tätigkeiten für die nächste Periode** (bis zum nächsten Statusbericht am …)   * Präsentation * Weiter an der Konzeptionierung des Projekthandbuchs arbeiten |

Ein Bild, das Text, Screenshot, Diagramm, Software enthält.

Automatisch generierte Beschreibung