

Tema 1: Introducción



Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante



Grado en Ingeniería Informática

Índice

- Concepto de empresa
- Clasificación de empresas
- Objetivo de las empresas
- Áreas de actividad en las empresas
- Estructuras organizativas
- Diseños organizativos

Concepto de empresa

- Empresa:

Es la coordinación de un conjunto de factores de producción (entorno físico, capital y trabajo, sea productivo o de gestión) cuyo objetivo es la generación de valor, tanto para el mercado al que se dirige como para el accionariado y entidades que la financian.

- Constituye:

- **Unidad económica básica de producción.**

Concepto de empresa

- Factores de producción:
 - Constituyen:
 - **La naturaleza**
 - Son las materias primas (minerales, ganadería, pesca, bosques...
 - **El trabajo**
 - Esfuerzo para obtener los productos.
 - » Se remunera con un salario
 - **El capital**
 - Aportaciones de las personas que van a participar en el negocio
 - » Dinerarias o en especie(maquinaria, herramientas,...)

Concepto de empresa

- La unión de los tres factores de producción constituye la misión de la empresa
 - Dirigida por el empresario
- Empresario
 - Agente económico y administrador
 - Toma decisiones
 - Productos mejores condiciones (calidad y precio)
 - Empresario y propietario pueden ser distintos

Clasificación de empresas

- Según sus:
 - Dimensiones
 - Titularidad
 - Actividad
 - Número de competidores
 - Forma jurídica

Clasificación de empresas: Dimensiones

Micro Empresa	Pequeña Empresa	Mediana Empresa	Gran Empresa
<ul style="list-style-type: none">➤ Plantilla inferior a 10 trabajadores.➤ Volumen de facturación inferior a 2 millones de Euros.	<ul style="list-style-type: none">➤ Plantilla inferior a 50 trabajadores.➤ Volumen de facturación inferior a 10 millones de Euros.➤ El 25% o más de su capital o de sus derechos de voto no pertenezca a otra empresa, o conjuntamente a varias empresas que no respondan a la definición de Pyme o pequeña empresa, según el caso.	<ul style="list-style-type: none">➤ Plantilla inferior a 250 trabajadores.➤ Volumen de facturación inferior a 50 millones de Euros.➤ El 25% o más de su capital o de sus derechos de voto no pertenezca a otra empresa, o conjuntamente a varias empresas que no respondan a la definición de Pyme o pequeña empresa, según el caso.	<ul style="list-style-type: none">➤ Plantilla igual o superior a 250 trabajadores.➤ Volumen de facturación igual o superior a 50 millones de Euros.

Clasificación de empresas: Titularidad

Públicas	Privadas	Mixtas
Cuando se financian con recursos que provienen de entidades estatales, autonómicas o locales.	Cuando el capital procede de la aportación de particulares.	Cuando el capital es de origen tanto público como privado.
RENFE	TELEFÓNICA	BANKIA

Clasificación de empresas: Actividad

Industriales	Servicios
<p>Su actividad principal es la fabricación de un producto.</p> <p>Helados Alacant</p>	<p>Su actividad principal es la prestación de servicios.</p> <p>Iberia</p>

Clasificación de empresas: Número de competidores

Monopolio	Una única empresa proporciona un cierto producto o servicio en un determinado mercado. La gran ventaja del monopolio es que la empresa puede fijar los precios de mercado de forma unilateral de manera que puede maximizar sus beneficios.
Oligopolio	Se da cuando unas pocas empresas (normalmente grandes) ofrecen básicamente el mismo bien. Por ejemplo, el mercado del automóvil, la banca... Esta situación se da en pocos sectores.
Competencia monopolística	Lo componen muchos competidores que son capaces de diferenciar sus ofertas en conjunto o en alguna parte concreta. Por ejemplo: restaurantes, tiendas de productos de belleza, electrodomésticos.
Competencia perfecta	Existen muchos compradores y vendedores, pero el producto es uniforme. Un ejemplo lo encontramos en el mercado de cereales o de valores mobiliarios (acciones). En esta situación los precios sufren una presión a la baja de manera que el beneficio de las empresas disminuye.

Clasificación de empresa: Formas jurídicas

- Forma en la que se registran legalmente
- Depende
 - Número de personas que invierten en capital
 - Responsabilidades de los socios
- Tipología
 - Personas Físicas
 - No capital mínimo, el emprendedor responde con su patrimonio, se tributa por IRPF (rendimientos por actividades económicas)
 - Personas Jurídicas
 - Creada por un conjunto de personas o socios.

Clasificación de empresa: Persona Jurídicas

Forma		Nº socios	Capital	Responsabilidad
Empresario Individual		1	No existe mínimo legal	Ilimitada
Sociedades no mercantiles	Comunidad de bienes	Mínimo 2	No existe mínimo legal	Ilimitada
	Sociedad civil	Mínimo 2	No existe mínimo legal	Ilimitada
Sociedades mercantiles	Sociedad responsabilidad limitada	Mínimo 1	Mínimo 3.005,06 €	Limitada al capital aportado
	Sociedad anónima	Mínimo 1	Mínimo 60.101,21 €	Limitada al capital aportado
Sociedades mercantiles especiales	Sociedad laboral	Mínimo 3	Mínimo 60.101,21 € (SAL) Mínimo 3005,06 € (SLL)	Limitada al capital aportado
	Sociedad cooperativa	Mínimo 3	Mínimo fijado en estatutos	Limitada al capital aportado

Nota: Existen otras formas de sociedades, menos utilizadas.

Objetivo de la empresa

- Obtener el máximo beneficio

- $R = I - (C + G)$

R= Resultado del periodo considerado, beneficio o pérdida

I= Ingresos Obtenidos fundamentalmente por las ventas

C= Costes de producción

G= Gastos soportados

- Entorno social

- Respeto medioambiental, ayuda social, Responsabilidad Social Corporativa, etc.

- Misión de la empresa

- Conjunto de objetivos de la empresa

- Ejemplo: Helados Alacant

- Fomentar la I+D.
 - Potenciar la internacionalización en los mercados.
 - Fortalecer la presencia en el mercado español.

Áreas de actividad en empresa

- Llamadas departamentos
 - Comprenden actividades, funciones y labores necesarias para conseguir objetivos
- Funciones básicas
 - Técnica
 - Logística/compras
 - Marketing/comercial
 - Recursos humanos/social
 - Financiera/contable

Áreas de actividad: Técnica

- Objetivo
 - Formula y produce los productos y/o servicios.
 - Define métodos para producirlos
 - Desarrolla las funciones
 - Dependen de la actividad de la empresa.
 - Algunas funciones típicas por áreas son:

Áreas de actividad: Técnica

Funciones típicas por áreas

Investigación y desarrollo (I+D)	Producción	Tecnologías
Ingeniería del producto: Diseño del producto	Producción: Planificación de la producción en función de las necesidades de producción (aprovisionamiento), los medios (turno de trabajo), ritmos de producción, etc.	Equipos tecnológicos: Medios productivos que responden a la evolución del sector: costes, cuellos de botella y planificación de la capacidad productiva
Ingeniería de la planta: Diseño de instalaciones y sus superficies, mantenimiento y control de equipo	Control de calidad: Supervisión del producto (materia prima, producto en proceso y producto acabado) en función de las normas y especificaciones de calidad de la empresa.	
Ingeniería industrial: Diseño y gestión de los procesos y métodos de trabajo		

Áreas de actividad: Logística y compras

- Objetivo: suministrar y distribuir las materias primas y productos, etc.

Compras	Logística
Compra de materias primas, provisiones: Selección de proveedores y determinación de controles de calidad, cantidades y negociación de precios.	Recepción de materias primas: Control de calidad, cantidad, precio y plazo de entrega de las mercancías.
Compra de maquinaria, equipos, etc.: Normalmente en estas compras el departamento que genera la necesidad participa en la selección del producto a comprar.	Almacén y control de inventarios: Gestión del almacén de materias primas y productos terminados en función de las necesidades de distribución de materiales y la política de stocks.
	Transporte de materiales: Entre las distintas fases de producción

Áreas de actividad: Marketing /comercial

- Objetivo
 - Comercializa los productos y/o servicios.
- Se divide en
 - **Área comercial:** Realiza la venta del producto o servicio. Define la estrategia comercial, política de precios, política de descuentos, negociación con clientes, estudiar a los competidores, etc.
 - **Área marketing:** Analiza las necesidades del mercado (clientes y clientes potenciales) y desarrolla las estrategias y políticas para conseguir dichas necesidades.

Áreas de actividad: Recursos humanos

- Objetivo
 - Gestionar el personal de la empresa
- Funciones
 - **Selección:** Plan de selección y contratación de personas en función de la evolución de la empresa y de los recursos humanos
 - **Plan de carrera profesional** (promoción interna)
 - **Jerarquía de puestos:** Organigrama de la empresa, método de evaluación de tareas y puestos de trabajo, definición de programas de formación.
 - **Programa de incentivos:** Definir la política salarial, motivación del personal, beneficios extrasalariales

Áreas de actividad: Financiera/contable

- Objetivo
 - Presentar cuentas que se relacionan entre sí para conseguir información relevante para la empresa, para elaborar los presupuestos y para establecer el cuadro de mando de dirección.
- Se divide en
 - **Área financiera:** Se encarga de la gestión económica: cobros, pagos, tesorería, obtener fondos para nuevas inversiones, ... (Asegura la salud económica)
 - **Área contable:** Se encarga de recopilar los datos económicos y transcribirlos a los libros de la empresa según el sistema contable vigente.

Áreas de actividad: Administrativa

- Se divide en tres subáreas:

Dirección	Preparación de informes	Archivo
Generan las estrategias y direcciones de la empresa	Generan todo el trabajo para el Consejo de Administración, los Accionistas, la organización de reuniones, etc. Así como con organismos externos a la empresa (bancos, clientes, proveedores, etc.).	Se archiva toda la documentación tanto técnica como laboral y legal.

Áreas de actividad en empresa

- ¿Qué función básica es la más importante?
 - Técnica
 - Logística/compras
 - Marketing/comercial
 - Recursos humanos/social
 - Financiera/contable

La relativa importancia de cada una de estas áreas dependerá del tipo de empresa o actividad que desarrollen

Áreas de actividad en empresa

- Ejemplos
 - En una empresa industrial
 - En una empresa de Gran Consumo

Áreas de actividad en empresa

- Ejemplos
 - En una empresa industrial
 - Departamento de producción
 - En una empresa de Gran Consumo

Áreas de actividad en empresa

- Ejemplos
 - En una empresa industrial
 - En una empresa de Gran Consumo
 - Departamento de marketing

Estructuras Organizativas

- Definición
 - Conjunto de las distintas formas de división del trabajo, en tareas diferentes para coordinarlas.
 - Para organizar: Hay que conocer cuál es la división del trabajo y analizar la coordinación del mismo.
- Pregunta: ¿Qué hay en una organización?

Estructuras Organizativas

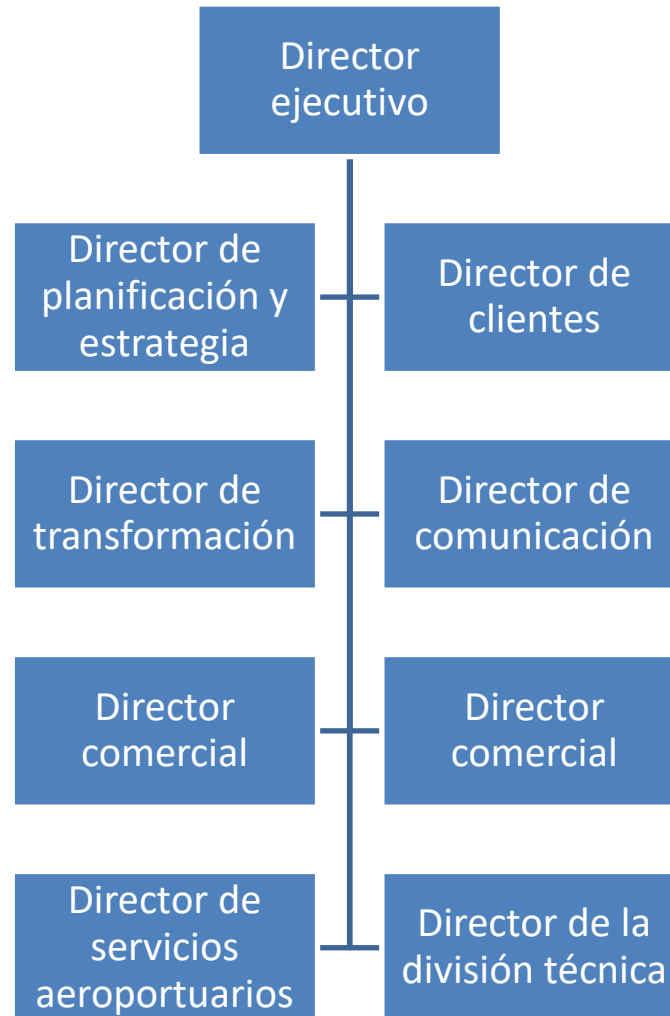
- Pregunta: ¿Qué hay en una organización?
 - Personas
 - Grupos de trabajo
 - Formales, informales y ad hoc
 - Flujos de trabajo
 - Información, decisiones y control
 - Procesos de decisión
 - Decisión ad hoc
 - Autoridad

Estructuras Organizativas

- Organigrama
 - Es la fotografía estática de una organización
 - NO ABARCA
 - Todas las actividades que se hacen
 - Todas las decisiones
 - Todas las relaciones entre personas, grupos, comités, etc.
- Complejidad actual
 - Hay que conocer mejor el funcionamiento, que solo de forma estática. De forma dinámica.

Estructuras Organizativas

- Organigrama Iberia



Estructuras Organizativas

- Organización formal
 - Estructura planificada de los roles que deben ejercer las personas en la organización
 - Es la establecida, reconocida oficialmente
 - Representada
 - En el organigrama de la empresa
 - En las descripciones de los puestos de trabajo
 - En los manuales de organización
 - La eficacia
 - Se puede modificar por el poder o la autoridad informales

Estructuras Organizativas

- Organización informal
 - Reconoce a los grupos y las personas y a menudo es conducida por un líder
 - El líder y el propio grupo son los que ejercen su poder sobre la organización
 - Armonía se consigue
 - El líder es la autoridad formal
 - Personas se adhieren al líder y hacen suyos los objetivos de la empresa
 - Relacionando ambas organizaciones (formal e informal) para conseguir armonía

Diseños Organizativos

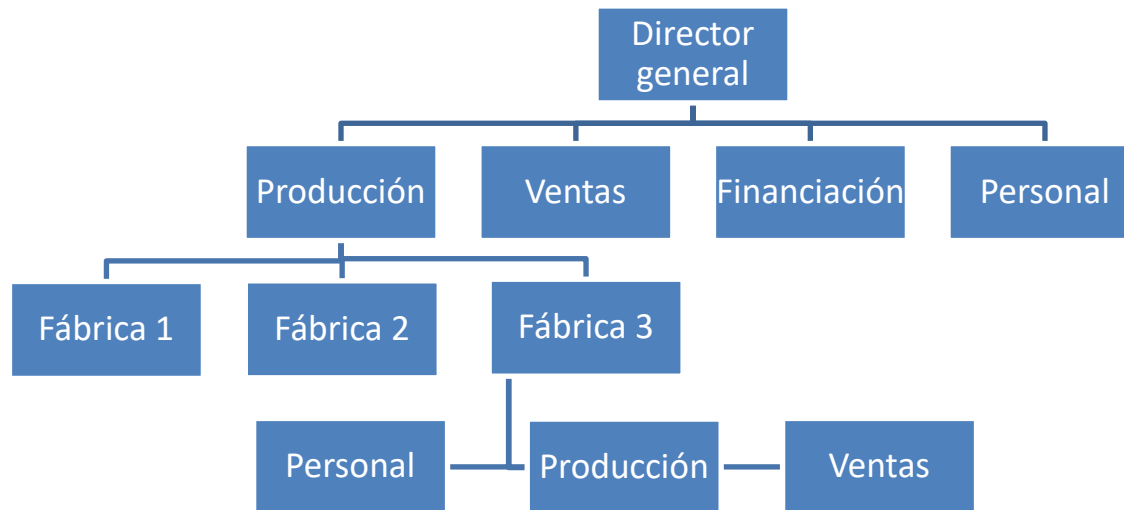
- Las estructuras se basan para contestar
 - ¿Cómo insertamos a las personas en la organización?
 - En función de la autoridad
 - Aunque las empresas se caracterizan por su especialización creciente
 - Cómo será la relación con otros miembros
 - De qué modo se situarán en la estructura
 - Autoridad que se les confía

Diseños Organizativos

- Diseño de estructura clásica
 - Estructura jerárquica pura o estructura lineal
 - Estructura funcional
 - Estructura mixta, línea-staff o consultiva
- Diseño por departamentos
- Diseño organizativo moderno
 - Estructura matricial
 - Por proyectos
 - Libres de forma

Diseños Organizativos

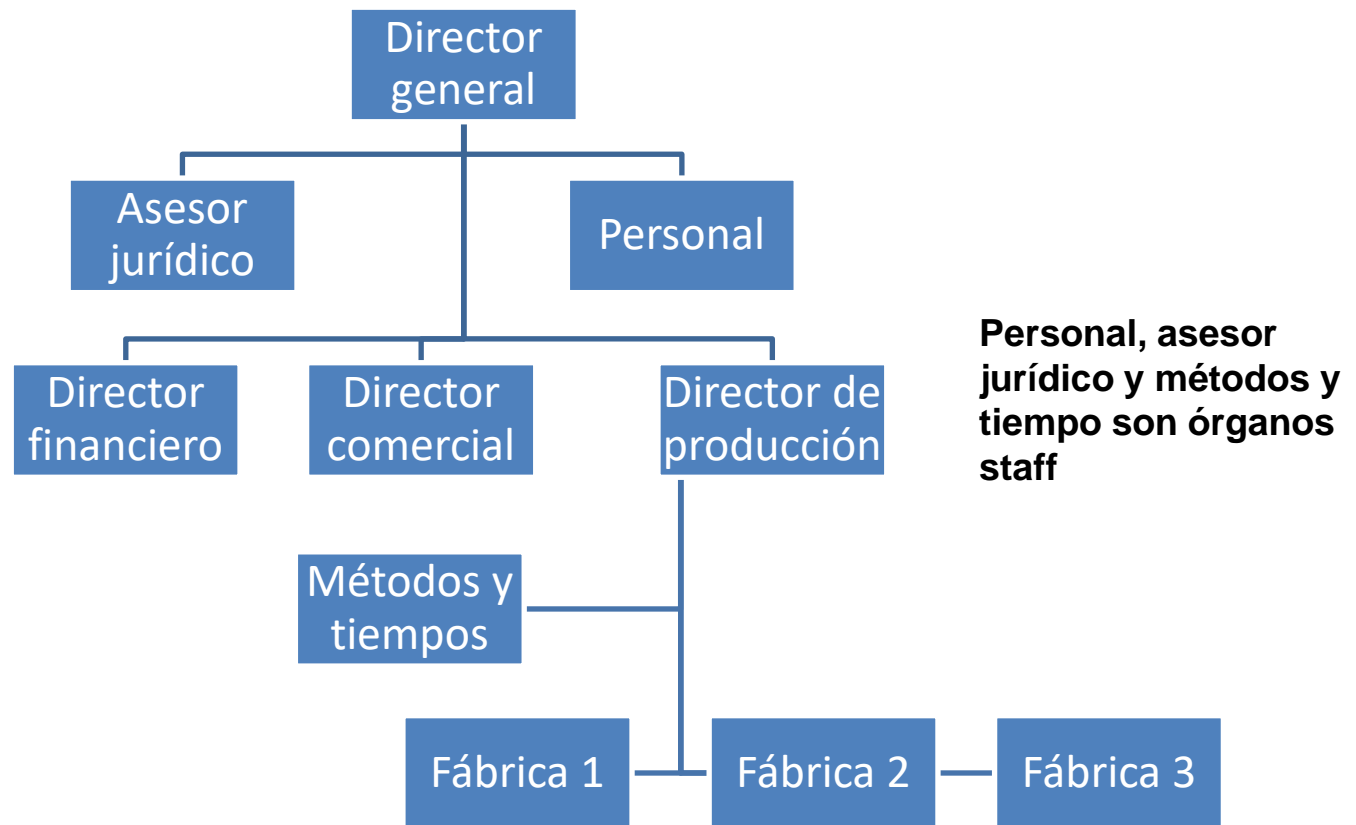
- Diseño de estructura clásica: estructura funcional



Los trabajadores de la fábrica 3 reciben órdenes del director general y del director de producción de primer nivel

Diseños Organizativos

- Diseño de estructura clásica: mixta, línea staff o consultiva



Diseños Organizativos

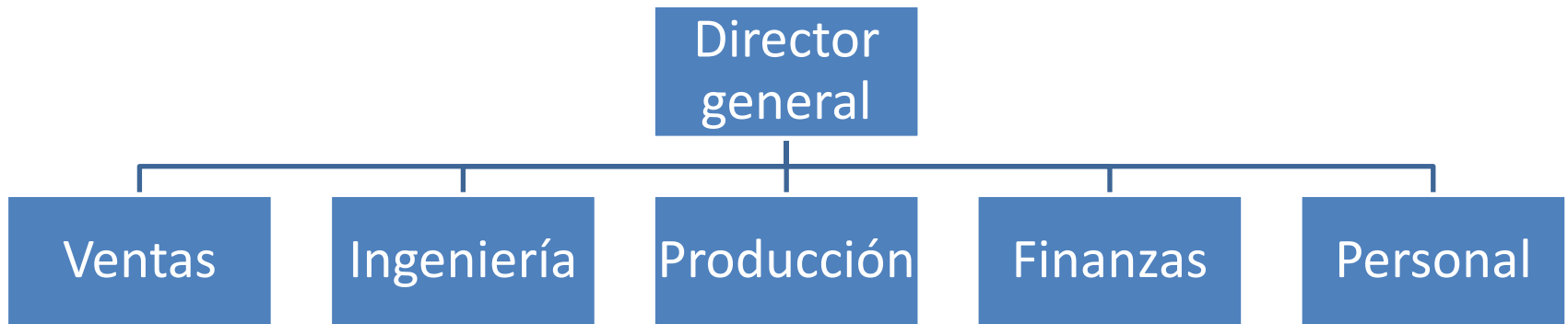
- Diseños por departamentos
 - ¿Por qué las organizaciones deben dividirse en departamentos?
 - Si los departamentos agrupan a las personas que trabajan en una organización y además agrupan las actividades en departamentos.
 - **Respuesta:** Limitar el número de personas que pueden ser dirigidas por un mismo directivo.
 - Modelos de departamentación:
 - Numéricamente, por territorios, por productos, por procesos, por clientes, por tiempo, por funciones.

Diseños Organizativos

- Modelo numérico
 - Muy antigua, utilizada en clanes, tribus, docencia y el ejercito.
 - Importa el número de personas, ya que el éxito depende de ello.
 - Desuso
 - Actualmente, importa más la cualificación y la especialización.
 - Ejemplo: En docencia, se dividen a los profesores por número de alumnos en clase. No por su preparación.

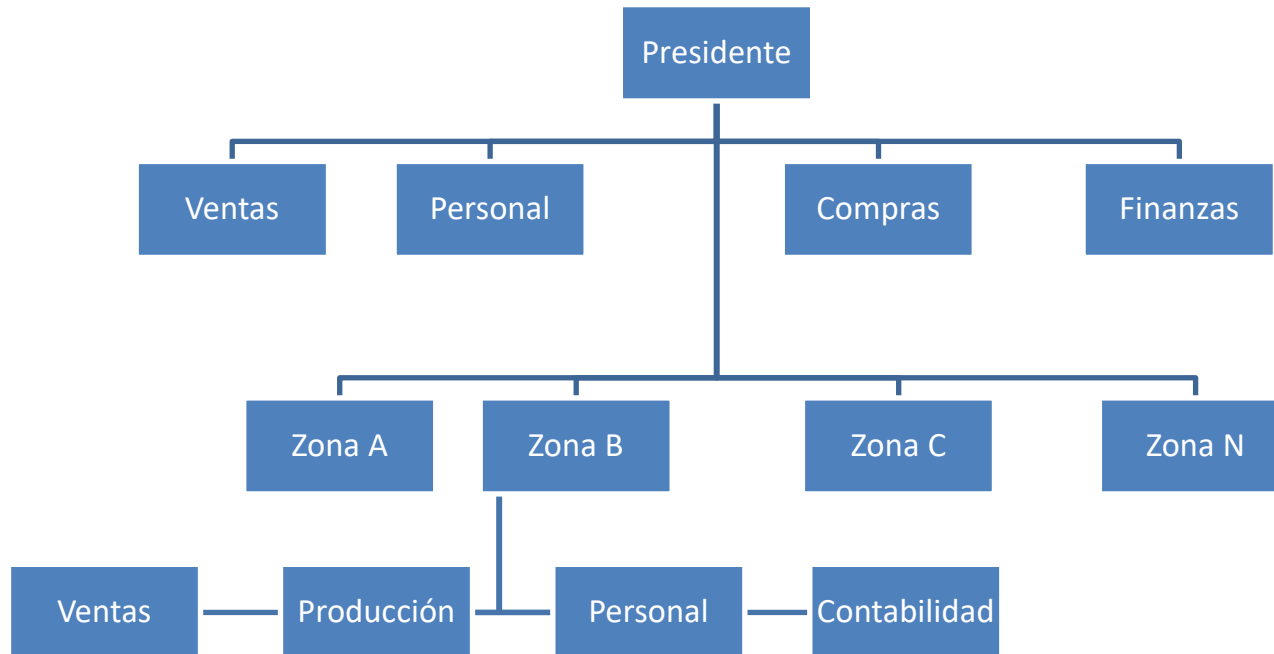
Diseños Organizativos

- Modelo por funciones
 - Se agrupan según la identidad o similitud de las tareas que hay que ejecutar, es decir especialización funcional.



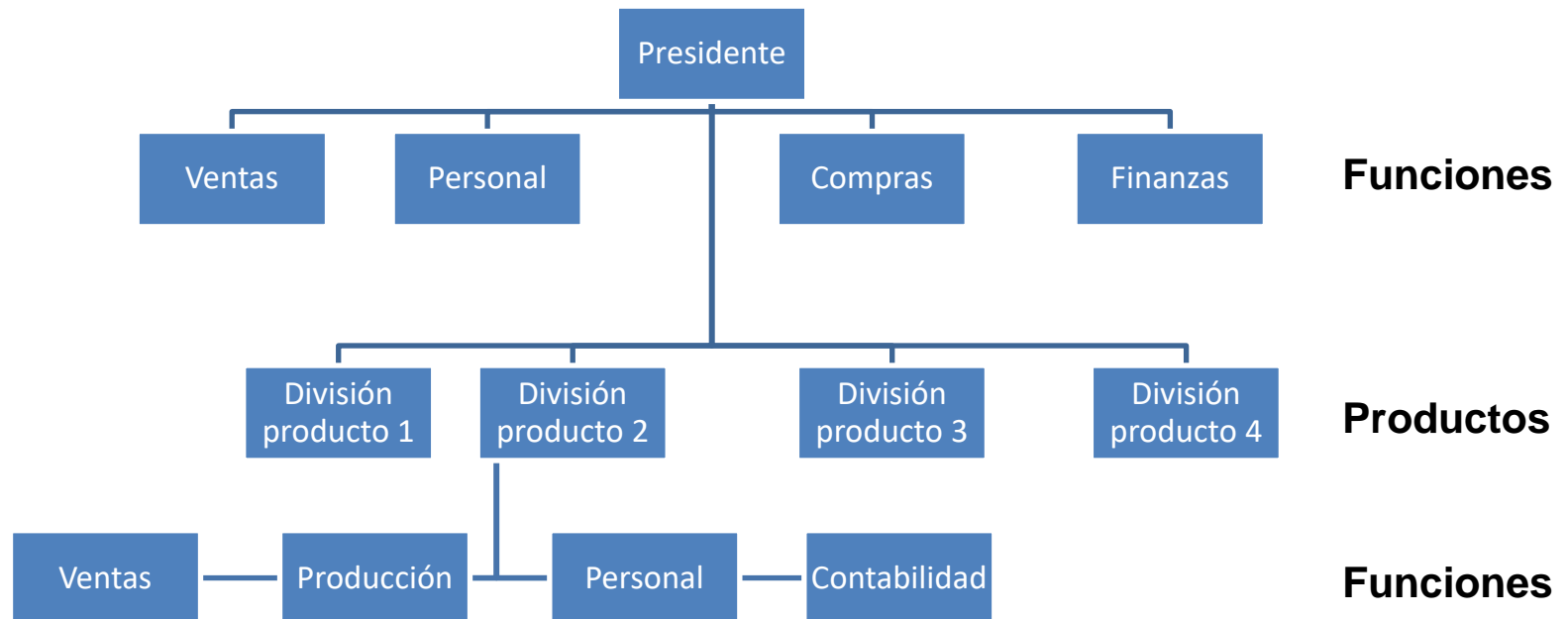
Diseños Organizativos

- Modelo por territorio
 - Se aplica a empresas dispersas



Diseños Organizativos

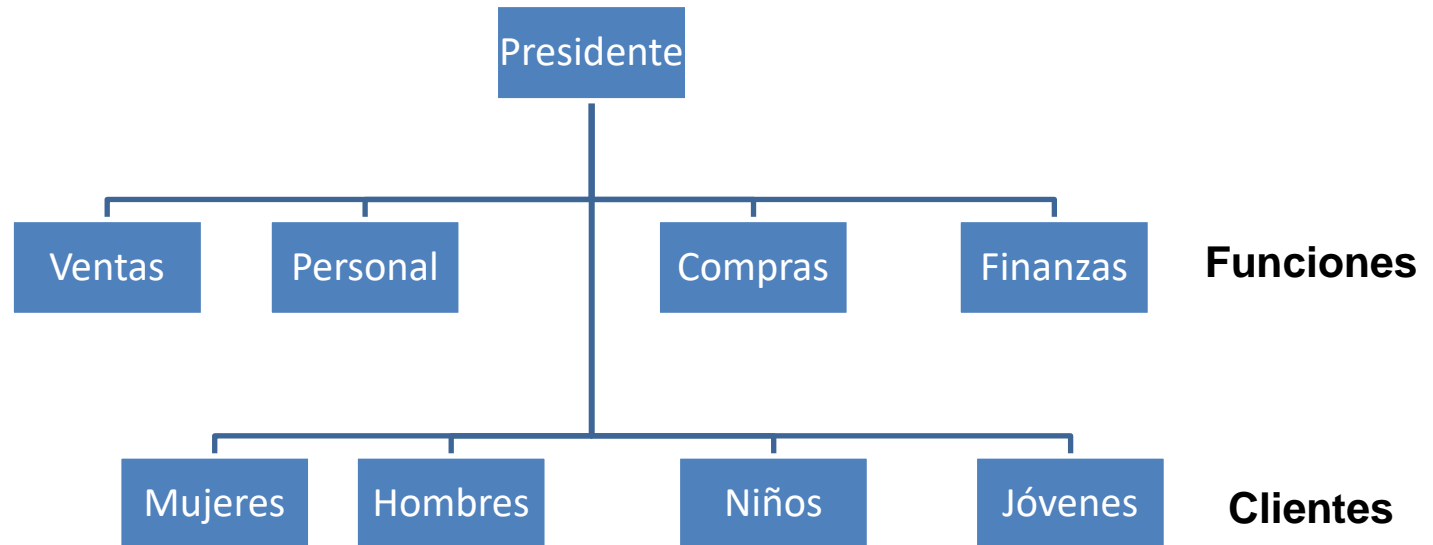
- Modelo por productos
 - Se crean departamentos en función de las características de fabricación y comercialización de cada producto.



Diseños Organizativos

- Modelo por clientes

- Se divide en partes a la organización por diferentes tipos de clientes, según sus distintas características
 - Mayoristas, minoristas, poder adquisitivo, edad, sexo, ...
 - Relación, normalmente con departamento de producción



Diseños Organizativos

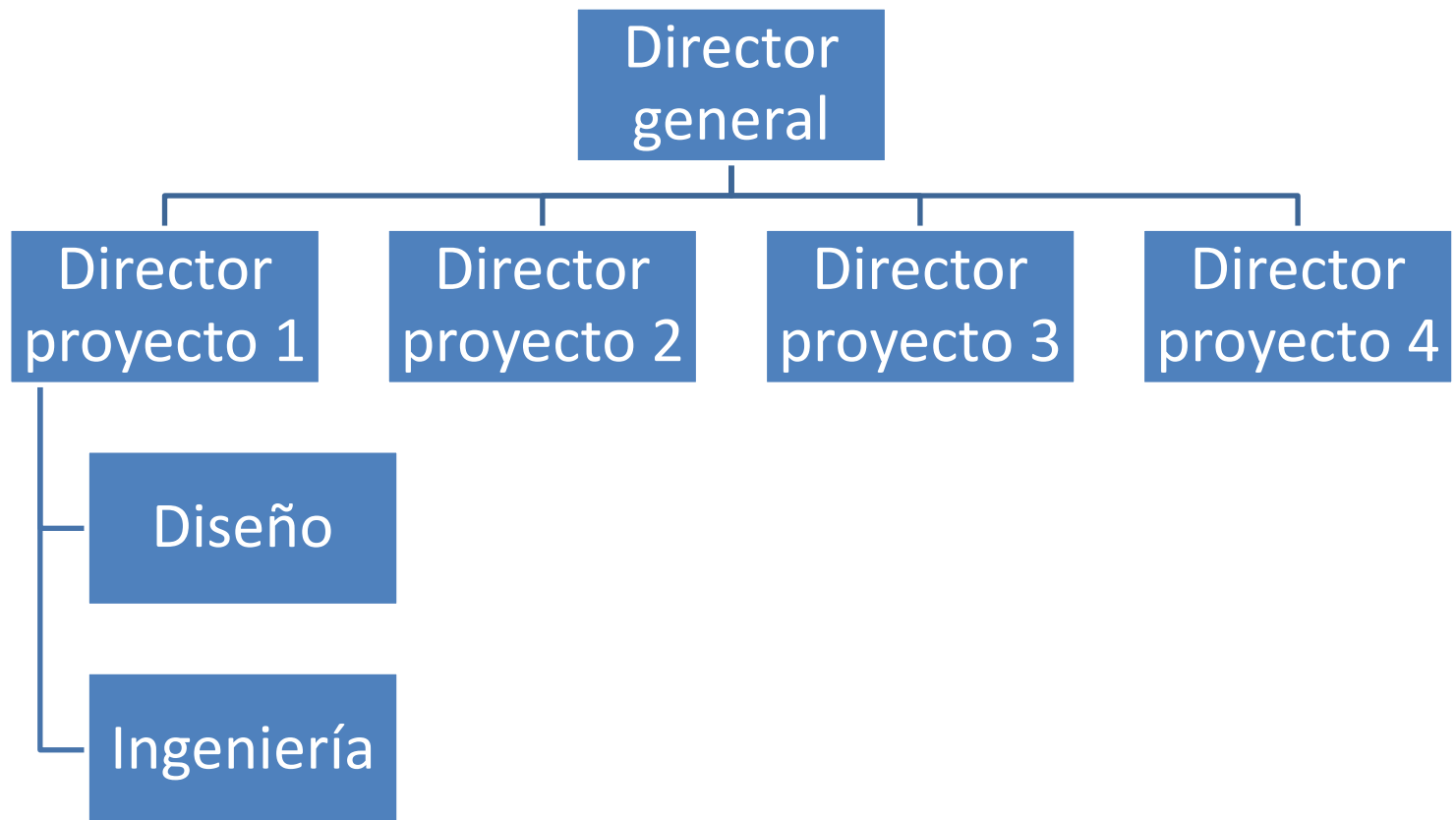
- Modelo por tiempo u horario
 - Se agrupan las actividades según el momento del tiempo en que se desarrolla el trabajo
 - Caso típico de empresas de servicios públicos
 - Por turnos
 - Por relevos, cuando excede de la jornada laboral.
 - Todos los turnos suelen desarrollar la misma actividad.
 - Presentan pocos problemas administrativos
 - Presentan problemas en la supervisión de turnos, aspectos de eficiencia y supervisión.

Diseños Organizativos

- Modelo por procesos
 - Se agrupa en un mismo departamento al personal que forma un mismo equipo:
 - Pintura, prensa, electricidad, fontanería, etc.
 - Favorece la actividad productiva en talleres.
 - Ventaja
 - Especialización por concentración en un único proceso
 - Se evita la duplicidad de inversiones
 - Facilidad de supervisión del trabajo
 - Se está trasladando a niveles medios de organización

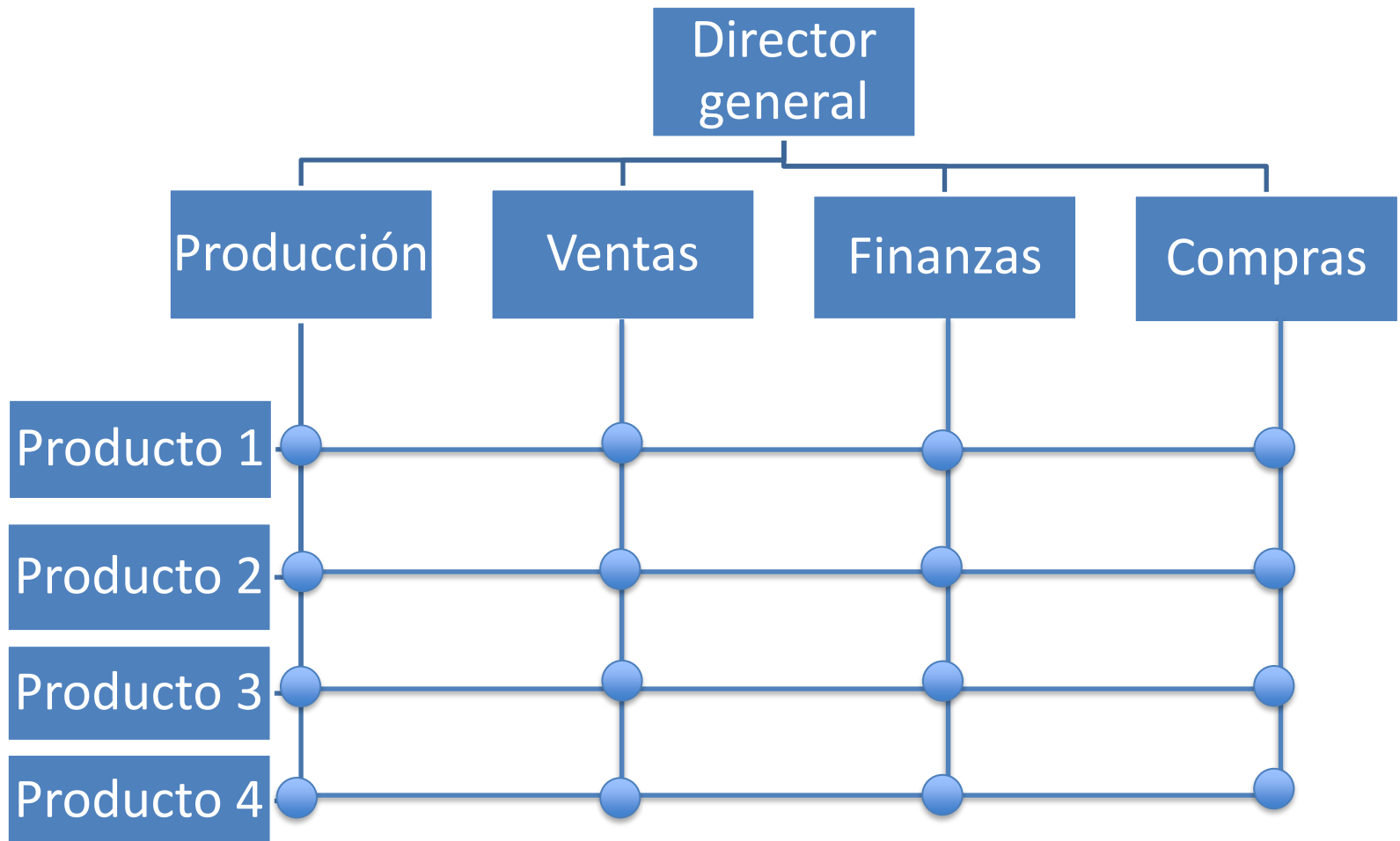
Diseños Organizativos

- Diseños organizativos modernos: estructura por proyecto



Diseños Organizativos

- Diseños organizativos modernos: estructura matricial



Diseños Organizativos

En la **actualidad**:

- Externalización de muchas funciones y trabajos.
- Flexibilidad y autonomía de decisión.
- Disminución de niveles organizativos creando estructuras más planas.
- Trabajo en equipo, conciliación e igualdad de oportunidades.
- Fuerte apoyo de los sistemas de información.
- Mayor formación de los empleados.
- Las nuevas estructuras organizativas están diseñadas para entornos dinámicos, complejos y de innovación.