

Anna Raevskaia, Antti Taponen, Samu Luoma, Nicklas Sundell, Lassi Piispanen

Handle that POS-kassajärjestelmän Käyttöohje

Sisällysluettelo

Sisällysluettelo	1
Sovelluksen käyttöönotto	2
Sovelluksen käyttö	3
Sisäänkirjautuminen	3
Tuotteen skannaus	3
Maksutapahtuman suorittaminen	4
Kuitin tulostaminen	4
Maksutavan valitseminen	5
Pikanäppäimien käyttäminen	5
Itsepalvelukassan käyttö	5
Bonusasiakkaan lisääminen ja poisto	5
Tuotteiden lisäys ja muokkaus tietokannassa	7
Käyttäjien lisäys ja muokkaus tietokannassa	7

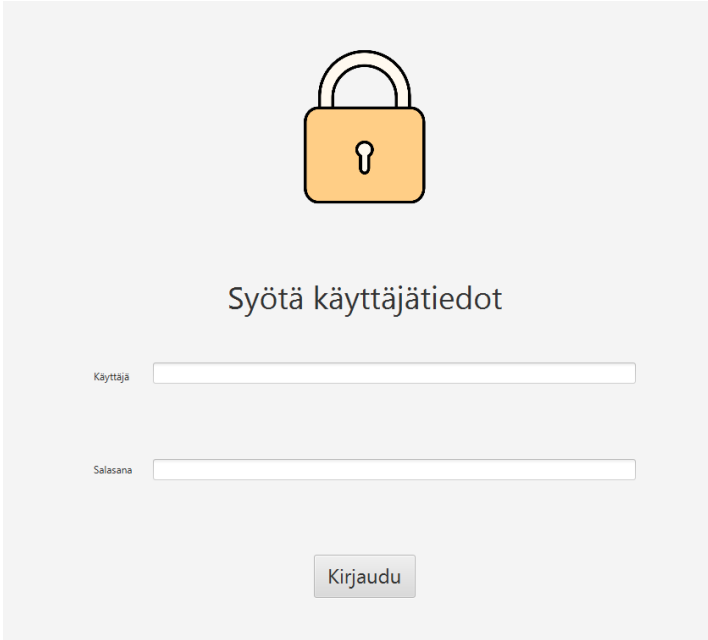
Sovelluksen käyttöönotto

Kun järjestelmä on asennettu, täytyy ensimmäiseksi luoda myymäläpäällikkö-tason oikeudet omaava käyttäjä. Kun tietokanta on oikeaoppisesti alustettu tietokannasta löytyy käyttäjä nimeltä "admin" salasanalla "123", tällä käyttäjällä on oikeudet luoda toisia käyttäjiä (Katso ohjeet käyttäjien lisäämiseksi tämän dokumentin sivulla 7). Kun ensimmäinen myymäläpäällikkö-tason käyttäjä on luotu, suosittelemme joko muuttamaan admin käyttäjän salasanan toiseksi tai poistamaan käyttäjän kokonaan. Jos haluat, voit myös luoda käyttäjän käyttöoikeudella "Itsepalvelukassa", jotta itsepalvelukassatoiminto voidaan ottaa käyttöön.

Sovelluksen käyttö

Sisäänkirjautuminen

Sovelluksen käynnistyksen yhteydessä käyttäjälle näytetään sisäänkirjautumisruutu ([Kuva 1](#)), johon ohjelma odottaa käyttäjän asettavan sisäänkirjautumistiedot. Jos sisäänkirjautumistiedot vastaavat tietokannasta löytyviä tietoja, ohjelma siirtyy päänäkömään.



Syötä käyttäjätiedot

Käyttäjä

Salasana

Kirjaudu

Kuva 1. Sovelluksen sisäänkirjautumisnäköm

Tuotteen skannaus

Tuotteen skannaaminen tapahtuu päänäkömässä ([Kuva 2](#)). Tuotteen skannaaminen tapahtuu automaattisesti viivakoodinlukijalla tai manuaalisesti syöttämällä viivakoodin arvo tekstikenttään ruudun alareunassa. Syötekenttä on yleensä automaattisesti valittu, jolloin sitä ei tarvitse erikseen valita. Kun olet syöttänyt tiedot, paina "Lue" tai enter-näppäintä näppäimistöäsi. Monet viivakoodinlukijat voi asettaa syöttämään "enter" painalluksen onnistuneen lukemisen loppuksi. Kun tuote on luettu onnistuneesti, se näkyy tuotelistassa. Jos tietokoneen kaiuttimet ovat päällä, kuuluu onnistuneesta lukemisesta piippaus. Jotkin viivakoodinlukijat voivat myös piipata. Tuotteen määrää voi muuttaa listassa olevista "+" ja "-" -painikkeista. Jos haluat poistaa tuotteen listalta, paina "-" kunnes tuote katoaa listalta.

The screenshot shows the application's main interface. On the left is a shopping cart with the following items:

Item	Price	Quantity
Via pekoni-parmesaanirisotto 320g	4,49€	1
Kotimaista 200G Mustikka Pakaste	1,79€	1
Rasvasiemeneseos hyönteisillä	1,76€	1
Appelsiini tarjotin 16 X 23,5 cm keltainen	25,08€	2

The total sum is 33,12€.

On the right, there is a grid of product thumbnails. Some are red with the text "Pikaräppäimä ei ole asetettu". Below the grid is a "Maksa" (Pay) button.

At the bottom left, there are icons for "Asetukset" (Settings) and a question mark. At the bottom right, there is a "Lue" (Read) button and a "Maksa" (Pay) button.

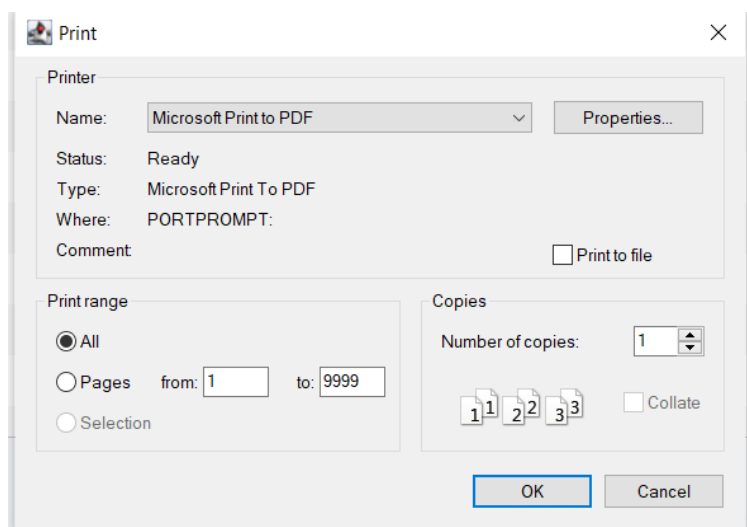
Kuva 2. sovelluksen päänäköymä

Maksutapahtuman suorittaminen

Kun tarvittavat tuotteet on lisätty tilaukseen sovelluksen päänäköymässä napsauta oikeassa alakulmassa olevaa painiketta "Maksa". Sovellus siirtyy maksutapahtuman vahvistusnäköymään, jossa näytetään vielä kerran tilauksen tuotteet ja tarjotaan vaihtoehtoja bonusasiakkuudelle, maksutavalle ja kuitin tulostukselle. Kun asianmukaiset valinnat on tehty, viimeistele maksutapahtuma painamalla "Vahvista" -painiketta.

Kuitin tulostaminen

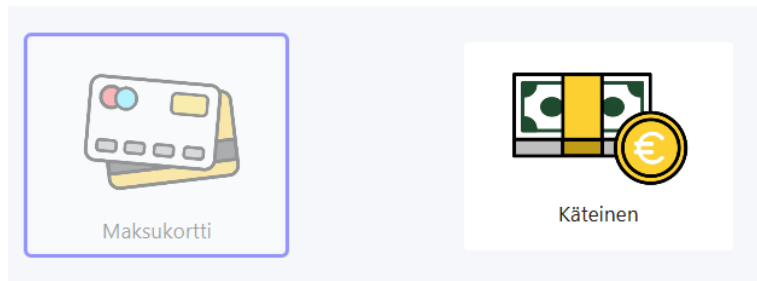
Käyttäjä voi halutessaan tulostaa maksutapahtumasta kuitin siirtymällä tapahtumanäköymään ja valitsemalla "kuitin tulostus" -vaihtoehtoon. Napsautettuaan "Vahvista" käyttäjä saa kehoitteen käyttöjärjestelmän tulostinhallinnasta ([Kuva 3](#)), jossa hän voi valita, mitä tulostinta hän haluaa käyttää.



Kuva 3. Windows 10 tulostusikkuna

Maksutavan valitseminen

Kun käyttäjä on maksutapahtumanäkymässä, hän voi valita maksutavan valitsemalla joko "Maksukortti" tai "Käteinen". Oletusmaksutapa on Maksukortti.



Kuva 4. Maksutapavalinta

Pikanäppäimien käyttäminen

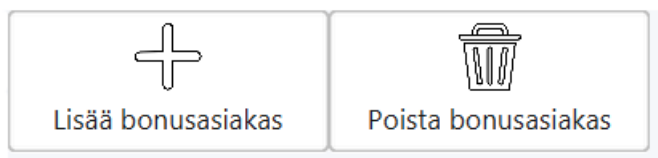
Jos haluat asettaa tuotteen pikanäppäinpainikkeeseen, skannaa ensin haluamasi tuote ja napsauta ja pidä painettuna haluamaasi painiketta kahden sekunnin ajan. Kun olet napsauttanut ja pitänyt painiketta painettuna kahden sekunnin ajan, ohjelma kysyy, haluatko nimetä painikkeen itse, vai käyttää tuotteen tietokannassa olevaa nimeä. Kun olet napsauttanut "Ok", pikanäppäimen asetus on valmis.

Itsepalvelukassan käyttö

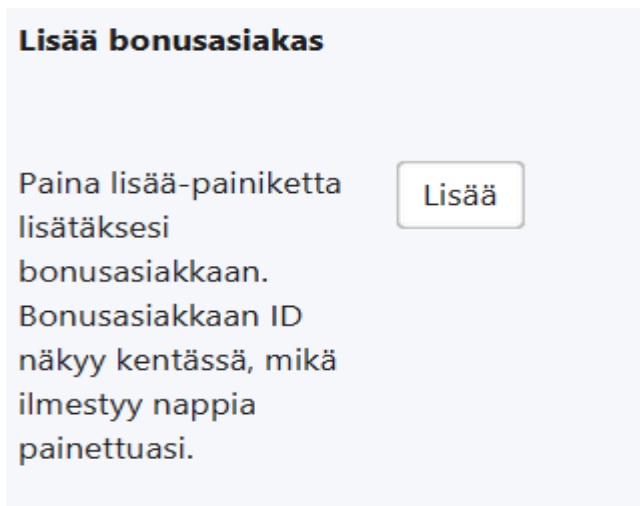
Itsepalvelukassaominaisuus otetaan käyttöön kirjautumalla sovellukseen "Itsepalvelukassa" käyttöoikeudet omaavalla käyttäjällä. Katso tarkemmat tiedot käyttäjistä tämän dokumentin käyttöönotto-ohjeesta (sivu 1).

Bonusasiakkaan lisääminen ja poisto

Bonusasiakkaita lisätäksesi mene "Asetukset" ja valitse "Bonusasiakkaiden hallinta". Bonusasiakkaan lisääminen tapahtuu painamalla "Lisää bonusasiakas" -painikkeen ([Kuva 5](#)) takaa löytyvästä painikkeesta "Lisää" ([Kuva 6](#)) napsauttamalla.



Kuva 5. Bonusasiakasnäköymän valintavaihtoehdot



Lisää bonusasiakas

Paina lisää-painiketta lisätäksesi bonusasiakkaan.

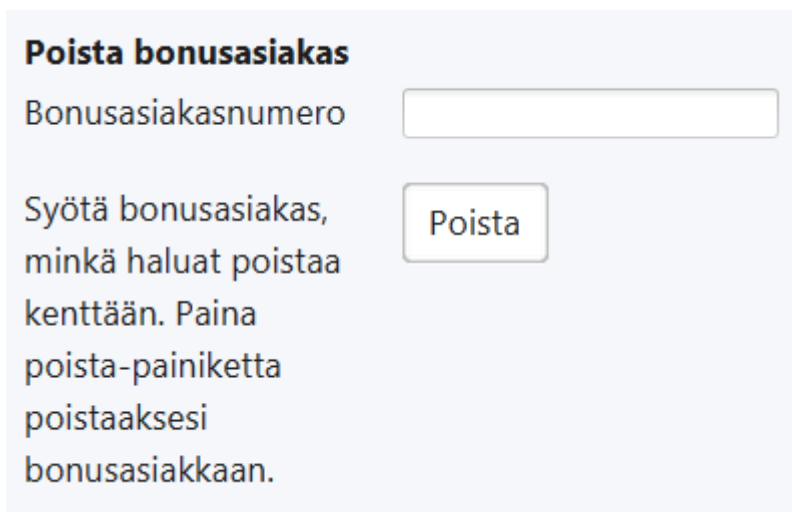
Bonusasiakkaan ID näkyy kentässä, mikä ilmestyy nappia painettuasi.

Lisää

Kuva 6. Bonusasiakkaiden lisäysnäkyvä

Kun asiakas on lisätty, ilmestyy uuden bonusasiakkaan numero näytölle. Numeron voi kopioida tuplatäppämällä numeroa ja valitsemalla "Kopioi" valikosta. Valikon saa auki hiiren oikealla painikkeella tai kosketusnäytöllä operoitaessa pitämällä sormea pohjassa luvun päällä.

Poista asiakas -näkymään pääsee painamalla "Poista bonusasiakas" ([Kuva 5](#)). Poistaaksesi asiakkaan syötä poistettavan asiakkaan numero kenttään ([Kuva 7](#)) ja poista se.



Poista bonusasiakas

Bonusasiakasnumero

Syötä bonusasiakas, minkä haluat poistaa kenttään. Paina poista-painiketta poistaaksesi bonusasiakkaan.

Poista

Kuva 7. Bonusasiakkaiden poistonäkyvä

Huom. tarvitet vähintään “myymäläpäällikkö”-tason käyttöoikeudet seuraavien toimintojen käyttämistä varten.

Tuotteiden lisäys ja muokkaus tietokannassa

Tuotteiden lisäys tapahtuu asetusnäkyvän kautta. Asetusnäkyvään pääsee painamalla ruudun vasemmassa alakulmassa olevaa nappia, jota koristaa vaihderatas. Asetusnäkyvä koostuu ruudun vasemmassa laidassa olevasta valikosta ja ruudun oikealle valikon valinnan perusteella aukeava välilehti. Valitse valikosta “Tuotteiden hallinta”. Ruudun oikealle puolelle aukeaa ruutu, jonka yläreunassa on napit tuotteen lisäämiselle, poistamiselle sekä muokkaamiselle.

Tuotetta lisättäessä valitse “Lisää tuote” ja syötä tuotteen tiedot tarjottuihin tekstikenttiin. Tuotteen viivakoodi kentän sisällön tulee olla uniikki jokaiselle erilaiselle tuotteelle. Lopuksi napsauta “Tallenna” ja tuote tallentuu tietokantaan ja sen lukeminen viivakoodinlukijalla onnistuu.

Tuotetta poistaessa ja muokattaessa voit tehdä sen tuotteiden hallinta näkyvän kautta syöttämällä tuotteen viivakoodin ja painamalla “Hae” nappulaa. Tällöin järjestelmä hakee tietokannasta viivakoodia vastaavan tuotteen tiedot ja niitä voi suoraan muokata tietoja näyttävissä tekstikentissä. Muista painaa lopuksi “Muokkaa”, “Tallenna” tai “Poista”, jotta muutokset tallentuvat. Vaihtoehtoisesti voit muokata ja poistaa tuotteita suoraan “Hae tuotteita” asetusnäkyvän välilehden kautta. Ruudulle aukeaa lista kaikista tietokannassa olevista tuotteista ja klikkaamalla tuotetta sovellus avaa ruudulle valitun tuotteen tiedot.

Käyttäjien lisäys ja muokkaus tietokannassa

Tuotteiden lisäys tapahtuu asetusnäkyvän kautta. Asetusnäkyvään pääsee painamalla ruudun vasemmassa alakulmassa olevaa nappia, jota koristaa vaihderatas. Asetusnäkyvä koostuu ruudun vasemmassa laidassa olevasta valikosta ja ruudun oikealle valikon valinnan perusteella aukeava välilehti. Valitse valikosta “Käyttäjienhallinta”. Ruudun oikealle puolelle aukeaa ruutu, jonka yläreunassa on napit käyttäjän lisäämiselle, poistamiselle sekä muokkaamiselle.

Käyttäjää lisättäessä valitse “Lisää käyttäjä” ja syötä sen tiedot tarjottuihin tekstikenttiin. Käyttäjälle tulee syöttää käyttäjätunnuksen, nimien ja salasanan lisäksi tiedot käyttöoikeuden alkamisesta ja päättymisestä, sekä käyttäjän aktiivisuudesta. Käyttäjää poistaessa ja muokattaessa voit tehdä sen käyttäjien hallinta näkyvän kautta syöttämällä käyttäjän käyttäjänimen ja painamalla “Hae” nappulaa. Tällöin järjestelmä hakee tietokannasta käyttäjänimeä vastaavan käyttäjän tiedot ja niitä voi suoraan muokata tietoja näyttävissä tekstikentissä. Muista painaa lopuksi “Muokkaa”, “Tallenna” tai “Poista”, jotta muutokset tallentuvat.