## Excel表格文档规范

**制作人：zt，制作日期：2017年4月19日**

一、 为明确投研管理部文档要求，加强工作规范，提高工作效率，制作此规范。此规范适用于 华讯投资 投研管理部 工作人员部门内部工作的Excel归档表格文档。

二、 文档中所有字体均使用**微软雅黑**，表头用12号字体，列名用11号字体，表格正文文本用9号字体。

三、 表头使用合并后居中的对齐方式，字形用Bold加粗，字体颜色用黑色，表头背景填充颜色为“红色，强调文字颜色2，淡色60%”。

四、 列名用“深蓝，文字2，淡色40%”的字体颜色，字体用Bold加粗，文字居中对齐。

五、 表格正文内容使用垂直居中和文本左对齐或文本右对齐的对齐方式，可以文字内容左对齐，数字相关内容右对齐。如果内容为数字，如非必要不显示小数点后数字，并且使用千位分隔符号以增加数字可读性。一般情况，表格正文内容使用黑色字体颜色，需强调的内容可以用红色或**红色加粗**。

六、 表格总体外边框颜色使用“红色，强调文字颜色2，淡色25%”，线型使用两条实线。

七、 表格内边框使用颜色“红色，强调文字颜色2，淡色25%”，点密集虚线的线型，另，表格重要的局部子部分应使用相同颜色的单实线内边框分隔。

八、 在表格的上下左右都留一空白行或列，其它行列均隐藏。

九、 在适用的情况，第一列为“序号”列，正文文字居中对齐。

十、 取消Excel视图选项卡中显示部分的网格线的勾选。

十一、Excel的行高和列宽应调整到即不遮蔽内容又紧凑为宜。

十二、Excel的行内容的顺序安排应以内容纲要的逻辑或以某列的字母排序为准，排序后应取消数据选项卡中筛选的选中状态。

十二、 其它未在此规定中落实的文档细节，例如插入图片、流程、和结构图等在未有细节规定前，请以实用、美观、方便为原则制作。

十三、 此为规范第一版，在之后的工作过程中会陆续有修订版和更完善的更新版发布，版本以制作日期为准，此规范从发布之日开始执行旧版本同时废止。

Excel表格文档规范样例：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **巨灵数据库相关表缺失数据明细** | | | | | |
| **序号** | **表名称** | **表英文名称** | **发现时间** | **发现时行数** | **现有行数** |
| 1 | 公告分类参数表 | disc\_cls\_ref | 2017/3/28 | 1 | 1 |
| 2 | 综合参数表 | gen\_ref | 2017/3/28 | 120 | 213 |
| 3 | 分析师评级分类参数表 | newfortune\_rate\_ref | 2017/4/5 | 1 | 1 |
| 4 | 板块代码表 | pub\_section\_code | 2017/4/11 | 2,010 | 2,010 |
| 5 | 盈利预测科目表 | res\_fcst\_acct\_ref | 2017/4/12 | - | 118 |
| 6 | 研究机构投资评级定义表 | res\_rating\_def | 2017/4/12 | 8 | 1,785 |
| 7 | 上市公司配股结果表 | stk\_allot\_result | 2017/4/11 | 13 | 1,099 |
| 8 | 上市公司控股股东情况表 | stk\_ctrl\_hld\_info | 2017/4/11 | 1,567 | 34,441 |
| 9 | 上市定价预测表 | stk\_list\_prc | 2017/4/11 | 130 | 8,024 |