|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 山东省财欣资产运营有限公司公开招聘岗位汇总表 | | | | | |
| 序号 | 招聘岗位 | 人数 | 岗位职责 | 资格条件 | 工作 地点 |
| 山东省财欣行政事业资产管理有限公司是山东省财欣资产运营有限公司的权属二级公司，主要职责是负责对划转的行政事业性资产进行统一管理和运营；开展物业管理、房地产经营、资产处置等业务；围绕划转资产盘活，开展相关投资业务。 | | | | | |
| 1 | 党建综合岗职员 | 1 | 从事基层党组织建设相关工作；负责制定党支部年度工作计划，起草相关工作总结、报告材料；承担党建日常工作，组织召开党支部会议，开展党员学习和主题党日活动，做好过硬党支部建设相关工作；负责党建相关材料整理、归档等工作。 | 1.30周岁及以下，中共党员，硕士研究生及以上学历，专业不限。  2.2025年应届毕业生（含择业期内毕业生）。具备良好的文字写作能力、语言表达能力和组织协调能力；工作积极主动，具有较强事业心和责任感。  3.具有良好的职业操守，担当实干，团结合作意识和奉献精神强。 | 济南 |
| 山东省公用资产运营服务有限公司是山东省财欣资产运营有限公司的权属二级公司，主要职责是负责受托管理、调配省级政府公物仓资产；开展行政事业单位大型仪器设备市场化租赁服务及运营业务；开展仓储贸易、公物仓动产资产市场化盘活运营、数字产品开发及运营、动产处置等业务；承担各类展会、大型会议活动的承办服务。 | | | | | |
| 2 | 数据运营岗职员 | 1 | 从事数据资产的商业开发、推广应用和基础设施建设，承担数据资产市场化运营等工作。 | 1.35周岁及以下，硕士研究生及以上学历，数学、统计学、计算机科学与技术、软件工程等数学类、统计学类、计算机类相关专业。 2.2年及以上相关工作经验。  3.具有良好的职业操守，担当实干，团结合作意识和奉献精神强。 | 济南 |
| 3 | 市场运营岗职员 | 1 | 从事市场开拓和产品推广，客户发掘及合作维护等工作；负责业务相关方案起草、风险评估、尽职调查、项目推进及资金回款、风险监控等相关工作。 | 1.35周岁及以下，硕士研究生及以上学历，工商管理、市场营销等工商管理类相关专业。 2.2年及以上相关工作经验。  3.具有良好的职业操守，担当实干，团结合作意识和奉献精神强。 | 济南 |
| 深圳财欣商业运营有限公司是山东省财欣资产运营有限公司的权属三级公司，主要职责是负责对划转位于深圳、广州、福州的资产进行统一管理和运营；开展物业管理、房地产经营、资产处置等业务；围绕划转资产盘活，开展相关投资业务。 | | | | | |
| 4 | 财务管理岗  职员 | 1 | 从事财务运营分析，资金日常管理、调度、监控和收益核算等工作；制订公司财务管理制度、投融资规划和内控体系建设；负责金融机构的日常沟通、合作及维护工作。 | 1.35周岁及以下，硕士研究生及以上学历，会计学、金融学、经济学等经济类、工商管理类相关专业。  2.2年及以上相关工作经验，具备较强的财务数据分析能力，熟悉资产证券化、银行授信等业务，通过CPA、CFA等相关考试者优先。  3.具有良好的职业操守，担当实干，团结合作意识和奉献精神强。 | 深圳 |
| 5 | 资产管理岗  职员 | 1 | 从事深圳、福州等地资产的管理运营工作；负责处理产权管理、安全管理、招商运营等业务；承担资产盘活方案制定及保值增值措施等工作。 | 1.30周岁及以下，硕士研究生及以上学历，经济学、工商管理、市场营销等经济类、管理类相关专业。  2.2025年应届毕业生（含择业期内毕业生）。  3.具有良好的职业操守，担当实干，团结合作意识和奉献精神强。 | 深圳 |
| 山东省财欣行政事业资产管理有限公司青岛分公司是山东省财欣行政事业资产管理有限公司在青岛设立的分支机构，主要职责是负责对划转位于青岛等胶东地区的资产进行统一管理和运营；开展物业管理、房地产经营、资产处置等业务；围绕划转资产盘活，开展相关投资业务。 | | | | | |
| 6 | 资产管理岗职员 | 1 | 从事接收青岛等胶东地区资产的管理运营；处理产权管理、安全管理、招商运营等业务；制定实施资产市场化配置及保值增值措施等工作。 | 1.30周岁及以下，硕士研究生及以上学历，经济学、工商管理、市场营销等经济类、管理类相关专业。 2.2025年应届毕业生（含择业期内毕业生）。 3.具有良好的职业操守，担当实干，团结合作意识和奉献精神强。 | 青岛 |
| 山东省财欣鼎晟资产运营有限公司是山东省财欣资产运营有限公司的权属三级公司，主要职责是以省级政府公物仓为依托，承担物资接收、保管和处置工作；开展价格鉴证评估、资产评估、拍卖等业务；开展以自有资金投资的资产管理运营服务。 | | | | | |
| 7 | 综合管理部  副经理 | 1 | 从事公司综合性文字材料撰写，包括工作报告、年度计划、总结汇报、政策解读文件等；负责会议记录、纪要整理及重要文件起草；参与公司规章制度修订及宣传材料编写；协助开展内部信息沟通及部门协调等工作。 | 1.40周岁及以下，本科及以上学历，工商管理、人力资源管理、行政管理等工商管理类、公共管理类相关专业。  2.10年及以上国有企业、机关或事业单位相关岗位工作经验，熟悉综合管理部门日常运转，具备较强的统筹协调能力。  3.具有良好的职业操守，担当实干，团结合作意识和奉献精神强。 | 济南 |
| 8 | 财务管理岗  职员 | 1 | 从事公司财务核算管理、预算执行分析及成本管控工作；负责会计核算、报表编制与审核、财务预算与决算工作；承担公司经济效益分析工作。 | 1.25周岁及以下，本科及以上学历，会计学、财务管理等工商管理类相关专业。  2.2025年应届毕业生（含择业期内毕业生）。  3.具有良好的职业操守，担当实干，团结合作意识和奉献精神强。 | 济南 |