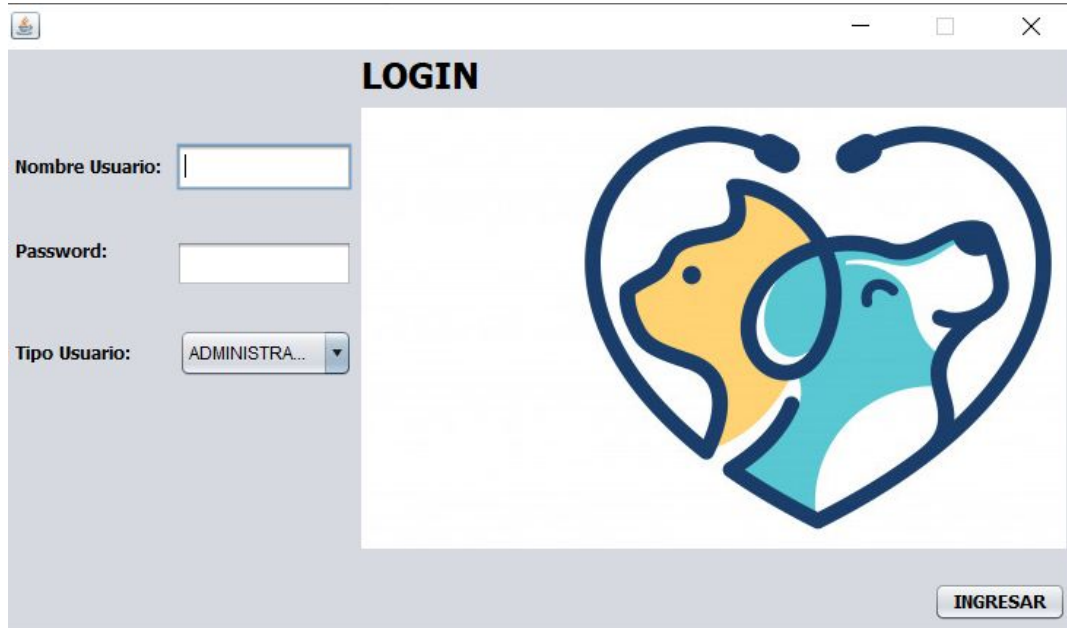


Manual de Usuario

En este Manual muestra cómo se debe utilizar la aplicación de la Clínica Veterinaria Mi Mascota paso a paso.

Pantalla de inicio de sesión



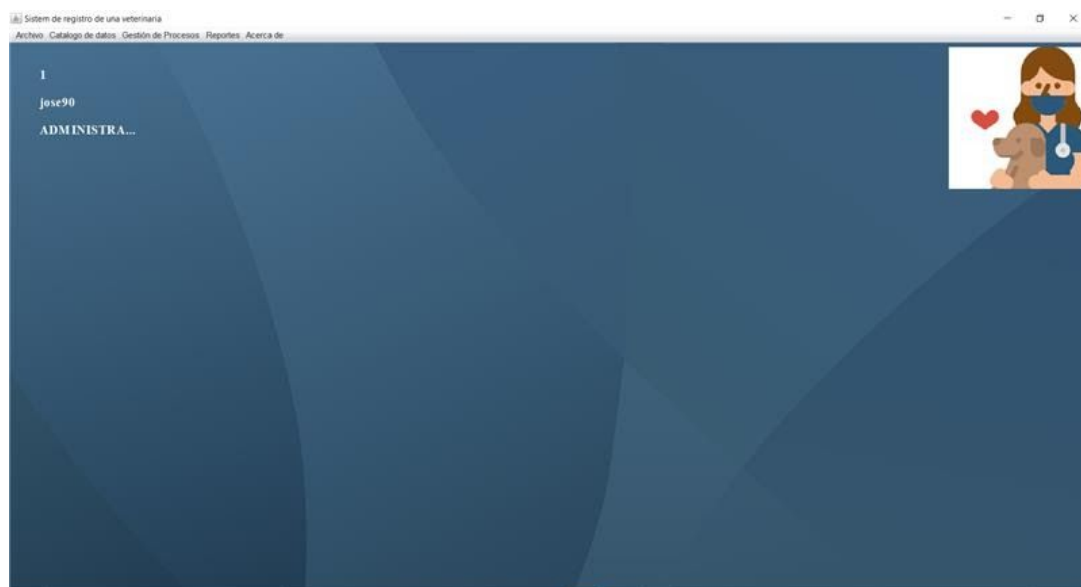
The screenshot shows a web application window titled "LOGIN". On the left side, there are three input fields: "Nombre Usuario:" with a text box, "Password:" with a text box, and "Tipo Usuario:" with a dropdown menu showing "ADMINISTRA...". To the right of these fields is a large graphic of a heart containing the silhouettes of a yellow dog and a blue cat. At the bottom right of the window is a button labeled "INGRESAR".

Nombre Usuario: Coloca su nickname.

Password: Su contraseña.

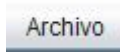
Tipo de usuario: Selecciona el tipo de usuario que es su cuenta.

Pantalla de inicio



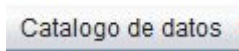
En la barra de inicio se presentan las diferentes posibles funcionalidades del trabajo:

1.Archivo



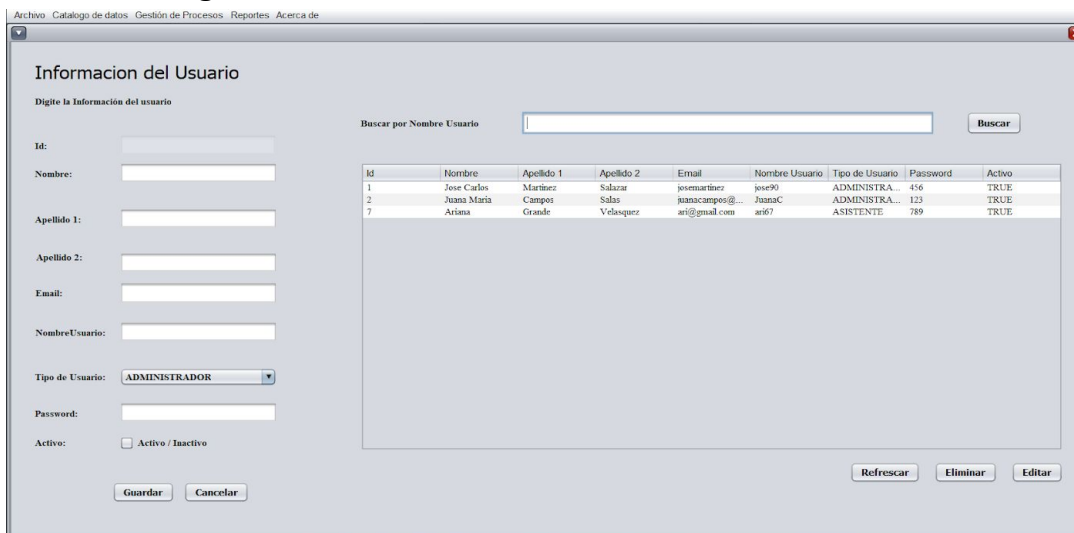
Este botón posee la opción de salir del programa, la cual podrá ser utilizada cuando lo desee el usuario.

2.Catálogo de datos



En esta opción se desplegarán 4 menús diferentes; Usuarios, Mascotas, Veterinario y Dueño, en donde podrá ingresar la información solicitada por el programa para realizar el registro necesario en cada ventana. Estos se explicarán a continuación:

- **Catálogo de Usuarios**

Una ventana de software titulada "Información del Usuario". A la izquierda hay un formulario con campos para: Id, Nombre, Apellido 1, Apellido 2, Email, Nombre Usuario, Tipo de Usuario (menu desplegable con "ADMINISTRADOR" seleccionado), Password y un checkbox para "Activo". A la derecha hay una barra de búsqueda "Buscar por Nombre Usuario" con un botón "Buscar". Debajo de la barra de búsqueda hay una tabla con los siguientes datos:

Id	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Email	Nombre Usuario	Tipo de Usuario	Password	Activo
1	Jose Carlos	Martinez	Salazar	josemartinez	jose90	ADMINISTRA...	456	TRUE
2	Juan Maria	Campos	Salas	juanacampos@...	JuanaC	ADMINISTRA...	123	TRUE
7	Ariana	Grande	Velasquez	ari@gmail.com	ari67	ASISTENTE	789	TRUE

En la parte inferior de la ventana hay botones "Guardar", "Cancelar", "Refrescar", "Eliminar" y "Editar".

Esta ventana permite registrar un usuario. Pasos:

1. A la izquierda de la venta se deben agregar los datos del nuevo usuario (empleado), es decir, tanto su nombre, apellidos, email, su cargo administrativo (tipo de usuario), password y si el mismo está activo o no (si trabaja actualmente o no).
2. Luego se debe proceder a guardar el usuario haciendo uso del botón "guardar".
3. Y finalmente se encuentran otros botones como:
 - **Buscar:** permite hacer una consulta de un determinado usuario a la base de datos.
 - **Refrescar:** permite mostrar a todos los usuarios registrados.
 - **Cancelar:** permite limpiar los espacios donde se registra el usuario.
 - **Eliminar:** da la posibilidad de borrar un usuario de la base de datos.
 - **Editar:** da la autoridad para "actualizar" los datos que se desee sobre el usuario.

Para hacer uso de los dos últimos botones, se debe seleccionar el usuario y luego presionar su respectivo botón.

- **Catálogo del Dueño**

Información del Dueño

Detalle

Buscar por Nombre: **Buscar**

Id Dueño	Nombre	1er Apellido	2do Apellido	Cédula	Género	Email	Teléfono	Dirección
4	Nicole Maria	Pérez	González	657843	Mujer	nicopp	6754043	75m este
6	Maria	Solano	Cascante	6578905	Mujer	man60@g...	87657890	Heredia
7	Catalina	Vargas	Salazar	657890	Mujer	cata7@gma...	88556745	Cartago

Formulario de Datos:

Id Dueño:

Nombre:

1er Apellido:

2do Apellido:

Cédula:

Género:

Email:

Teléfono:

Dirección:

Botones: Guardar, Cancelar, Refrescar, Editar, Eliminar

Imagen de Perfil:

1. En esta ventana se agrega la información solicitada en cada espacio con el fin de agregar de un nuevo dueño al sistema.
2. En primer lugar debe proceder a llenar todos los espacios en blanco con la información solicitada del dueño.
3. Una vez corroborada la información presione el botón guardar el cual le permitirá almacenar los datos ya ingresados.
4. La opción cancelar le permite limpiar datos (Nombre, apellidos, cédula, dirección, entre otros.)
5. El botón de editar permite actualizar la información de los dueños ya existentes en el sistema
6. Se encuentra también un botón buscar el cual permite realizar una búsqueda específica de algún dueño, de acuerdo a su nombre.
7. El botón de refrescar actualiza los registros de la tabla
8. El botón eliminar permite borrar registros ya existentes en el sistema.

- **Catálogo del Veterinario**

Veterinario

Datos:

ID:

Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Cédula:

Código Profesional:

Email:

Teléfono:

Dirección:

Activo: ☐ Si

Buscar por nombre:

ID	Nombre	Primer Ap...	Segundo ...	Cedula	CodProfe...	Email	Telefono	Direccion	Activo
3	Camila A	Barrantes	Cespedez	67584934	Honestidad	cam90@g...	88657890	San José	TRUE
4	Daniel	Barrantes	Bonilla	1564789	Solidaridad	dan56@g...	67568743	Heredia	TRUE

Esta ventana le permitirá registrar veterinarios

1. En primer lugar se debe llenar el formulario con la información solicitada en los espacios en blanco.
2. Una vez ingresada esta información presione el botón “Guardar”, el cual le permitirá registrar al nuevo veterinario.
3. La ventana cuenta también con un botón cancelar el cual le permite limpiar los espacios donde se ingresa la información solicitada.
4. El botón “Buscar ‘ ’”, le permitirá realizar una consulta específica de un veterinario, esta consulta se realiza por medio del nombre del mismo.
5. El botón editar le permitirá actualizar información sobre los veterinarios ya existentes en el sistema.
6. “Limpiar” le permitirá refrescar o limpiar la tabla de datos.
7. La opción “Eliminar” le permitirá borrar un registro de la tabla de datos.

- **Catálogo de Mascotas**

idMascota	idDueño	nombreMasc.	genero	tipo	raza	activo
1	4	Pepa	Masculino	Perro	chihuahua	TRUE
5	5	Lola	Femenino	Perro	Pitbull	TRUE
7	4	Coquito	Masculino	Gato	Siamés	TRUE
8	5	Magnus	Masculino	Perro	Robbeisler	TRUE

Esta ventana permite registrar nuevas mascotas. Pasos:

4. A la izquierda de la venta se deben agregar los datos de la nueva mascota, es decir, tanto su nombre, tipo de mascota (perro, gato, etc), raza, si actualmente lleva un control en la veterinaria(activo o no), y finalmente se debe indicar el dueño y género de la mascota haciendo uso de los botones desplegables.
5. Luego se debe proceder a guardar la mascota haciendo uso del botón “guardar”.
6. Y finalmente se encuentran otros botones como:
 - Buscar: permite hacer una consulta de una determinada mascota a la base de datos.
 - Refrescar: permite mostrar a todas las mascotas registradas..
 - Cancelar: permite limpiar los espacios donde se agregan los datos al añadir una mascota.
 - Eliminar: da la posibilidad de borrar una mascota de la base de datos.
 - Editar: da la autoridad para “actualizar” los datos que se desee sobre las mascotas.

Para hacer uso de los dos últimos botones, se debe seleccionar la mascota y luego presionar su respectivo botón.

Prosiguiendo con las opciones de la barra de inicio, se encuentra:

3. Gestión de Procesos

Gestión de Procesos

Este botón desplegará un botón llamado “Registrar Citas”.

The screenshot shows a web application interface for a veterinary clinic. The main menu on the left includes '2', 'JuanaC', and 'ADMINISTRADOR'. The central area displays a modal window titled 'REGISTRAR CITAS'. This window is divided into two main sections: 'Datos del Veterinario' (Veterinarian Data) and 'Detalles' (Details). The 'Datos del Veterinario' section contains fields for 'Id Veterinario' and 'Nombre del Vete...', with a 'Seleccionar Veterinario' button below. The 'Detalles' section includes fields for 'Fecha de la Cita' (with a calendar icon), 'Hora de la Cita', and 'Asunto'. Below these fields are 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. The background of the application shows a sidebar with the user's name 'JuanaC' and role 'ADMINISTRADOR'.

Aquí es donde se puede agendar una cita para los clientes de la veterinaria.

1. Primero se debe seleccionar el dueño que desea una cita, asimismo se debe escoger el veterinario con el cual se desea la cita.
2. A la derecha se encuentra el botón de calendario, que permite seleccionar la fecha en la cual se desea la cita.
3. Y por último se debe indicar la hora y motivo (asunto) de la solicitud de la cita.

4.Reportes

Reportes

The screenshot shows the 'Reportes' (Reports) section of the veterinary management system. The main menu on the left includes '2', 'JuanaC', and 'ADMINISTRADOR'. The central area displays a modal window titled 'Reportes'. This window features search filters at the top: 'Buscar por fecha:' with a date picker and a 'Buscar' button, and 'Buscar por dueño:' with a text input and a 'Buscar' button. Below the filters is a table with columns: 'idCita', 'idDueño', 'idVeterinario', 'idUsuario', 'asunto', 'fecha', 'hora', and 'fechaCreación'. The table is currently empty. A 'Regresar' (Return) button is located at the bottom right of the window. The background of the application shows a sidebar with the user's name 'JuanaC' and role 'ADMINISTRADOR'.

Para usar esta ventana se deben seguir los siguientes pasos:

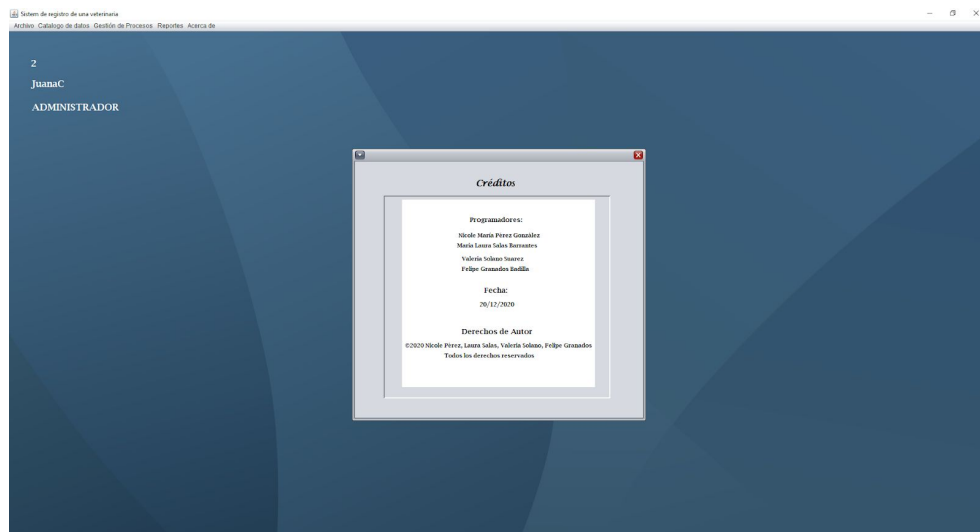
1. Primero se debe decidir si desea buscar y hacer un reporte de la cita ya sea por fecha en que se había guardado la cita o por el nombre del dueño.
2. Se presiona el botón de buscar y se selecciona la cita que se desea imprimir.
3. Finalmente se presiona el botón imprimir para que se proceda con su impresión.

5. Acerca de

Acerca de

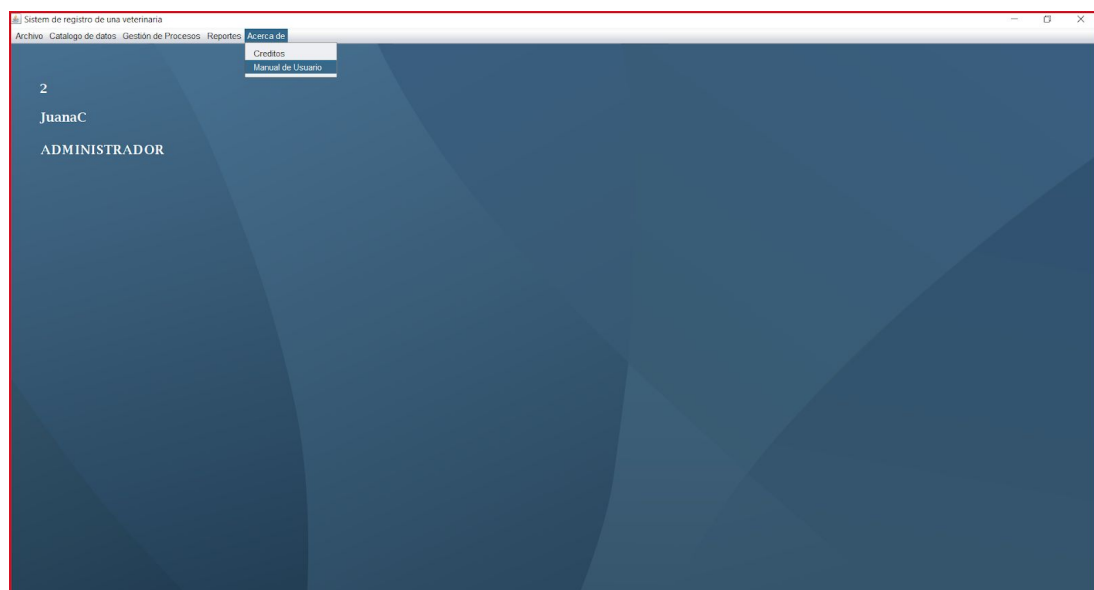
En este botón se despliegan 2 opciones:

- **Créditos**



Este botón permite visualizar los derechos de autor del programa; es decir, tanto los programadores a cargo como la fecha de creación oficial del programa.

- **Manual de Usuario**



Este botón permite descargar el presente “Manual de Usuario”, para que las personas puedan tener una interacción más placentera con el programa.