Anleitung Abteilungsleiter

(1) Das Menü

TSV Verwaltung freigegebene Übungsstunden Übungsstunden freigeben Bedienungsanleitung Ausloggen

Das Menü besteht aus 4 Punkten:

- *freigegebene Übungsstunden:* Unter diesem Menüpunkt erreichen Sie eine Übersicht über alle freigegebenen Übungsstunden (siehe (3))
- Übungsstunden freigeben: Unter diesem Menüpunkt können Sie neu eingetragene Übungsstunden zur Abrechnung freigeben (siehe (2))
- Bedienungsanleitung: Hierunter können Sie die aktuellste Bedienungsanleitung beziehen
- Ausloggen: Unter diesem Menüpunkt können Sie sich von der Verwaltung abmelden

(2) Übungsstunden freigeben

Oktober 2013



In dieser Ansicht sehen Sie alle neu eingetragegenen, noch nicht freigebenen Trainingseinheiten nach Monat und Trainer sortiert. Es wird immer eine Menge von Übungsstunden zusammengefasst.

Die Anzahl der Stunden entnehmen Sie der Spalte Einheiten.

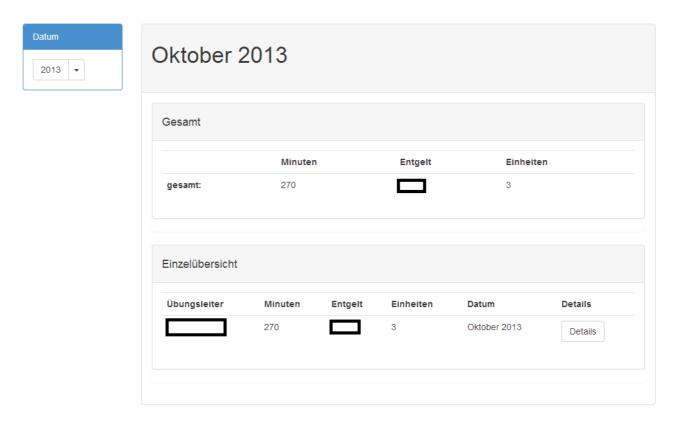
Mit Klick auf den Knopf *freigeben* können Sie die jeweiligen Übungsstunden dieser Zeile für die Abrechnung freigeben.

Ist bei der Freigabe alles korrekt abgelaufen sollte Ihnen angezeigt werden:

Die Übungsstunden wurden erfolgreich freigeben.

Über den Knopf *Details* können Sie sich die einzelnen eingetragenen Übungsstunden des jeweiligen Übungsleiters anzeigen lassen (siehe (4)).

(3) freigegebene Übungsstunden



Dieser Punkt gibt Ihnen eine Übersicht über bereits freigegebene Übungsstunden. Hierzu gibt es einmal eine Gesamtübersicht und eine Einzelübersicht pro Trainer für den jeweils gewählten Zeitraum.

Über das Menü *Datum* können sie sich per Klick auf eine Jahreszahl eine Übersicht für das gesamte jeweilige Jahr anzeigen lassen. Per Klick auf den Pfeil neben der Jahreszahl können sie aus der ausklappenden Liste auch einzelne Monate für die Übersicht auswählen.

Über den Knopf *Details* können Sie sich die einzelnen eingetragenen Übungsstunden des jeweiligen Übungsleiters anzeigen lassen (siehe (4)).

(4) Details



Übersicht der eingetragenen Übungsstunden



In dieser Ansicht sehen Sie jeweils die eingetragenen Stunden für einen ausgewählten Übungsleiter.

Hierbei werden farblich drei Zustände unterschieden:

- grau: Stunde ist eingetragen, aber noch nicht freigegeben
- gelb: Stunde ist von Abteilungsleiter freigegeben, aber noch nicht als überwiesen markiert
- grün: Stunde wurde von Kassenwart als überwiesen markiert

Mit Drücken des Knopfes zurück gelangen Sie wieder zur vorherigen Ansicht.