

-----	-----	-----	-----	-----	-----
Il / Saleable / Office Furniture	2025-02-12	■ Entrata	35	Non disponibile	Non disponibile
Il / Saleable / Office Furniture	2025-02-12	■ Uscita	45	Wood Corner	1839 Arbor Way
Il / Saleable / Office Furniture	2025-02-10	■ Uscita	50	Wood Corner	1839 Arbor Way
Il / Saleable / Office Furniture	2025-02-02	■ Uscita	180	Wood Corner	1839 Arbor Way
Il / Saleable / Office Furniture	2025-01-30	■ Uscita	40	Wood Corner	1839 Arbor Way
Il / Saleable / Office Furniture	2025-02-17	■ Entrata	50	Non disponibile	Non disponibile
Il / Saleable / Office Furniture	2025-02-17	■ Entrata	125	Wood Corner	1839 Arbor Way
Il / Saleable / Office Furniture	2025-02-17	■ Entrata	120	Wood Corner	1839 Arbor Way
Il / Saleable / Office Furniture	2025-02-17	■ Entrata	20	Non disponibile	Non disponibile
Il / Saleable / Office Furniture	2025-02-17	■ Entrata	12	Non disponibile	Non disponibile
Il / Saleable / Office Furniture	2025-02-18	■ Uscita	5	Oscar Morgan	317 Fairchild D
Il / Saleable / Office Furniture	2025-02-20	■ Uscita	10	Oscar Morgan	317 Fairchild D
Il / Saleable / Office Furniture	2025-02-24	■ Uscita	3	Biscotti Oslenghi	1234 Strada del

Report Movimenti del Magazzino

1. Introduzione:

Il presente report fornisce una panoramica dettagliata dello stato attuale del magazzino, con particolare attenzione ai movimenti recenti dei prodotti. Gli obiettivi principali di questo report includono l'analisi delle entrate e delle uscite di materiale, l'identificazione delle tendenze di consumo e approvvigionamento, e la valutazione della disponibilità dei prodotti.

Il report verrà aggiornato con periodicità settimanale, consentendo un monitoraggio costante e tempestivo delle operazioni di magazzino.

2. Movimenti di Magazzino (Entrate/Uscite)

Di seguito sono riportati i movimenti recenti del magazzino, ordinati per data del movimento crescente e ID del prodotto crescente.

| ID Prodotto | Nome del Prodotto | Categoria Prodotto | Data Movimento | Tipo Movimento | Quantità | Fornitore | Indirizzo Fornitore | Email Fornitore |

3. Conclusione:

Dal report emergono alcune osservazioni chiave sui movimenti del magazzino:

Entrate: Si è registrato un buon afflusso di prodotti, con un totale di 735 unità in entrata negli ultimi movimenti. Tuttavia, la maggior parte dei fornitori continua a essere segnalata come "non disponibile",

il che potrebbe influenzare le future operazioni di approvvigionamento.

Uscite: Le uscite sono state significative, con un totale di 335 unità spedite. Questo evidenzia una buona rotazione del magazzino, ma richiede attenzione per garantire che le scorte non scendano sotto il livello critico.

In base a queste osservazioni, si raccomanda di:

1. Monitorare i Fornitori: Stabilire contatti con fornitori alternativi per garantire la disponibilità continua di prodotti.
2. Valutare i Livelli di Stock: Implementare una revisione regolare delle scorte per evitare situazioni di esaurimento.
3. Ottimizzare le Uscite: Analizzare le ragioni delle uscite elevate per pianificare meglio le future entrate.

In conclusione, il magazzino si trova in uno stato generalmente positivo, con un buon flusso di prodotti. Tuttavia, è fondamentale mantenere una vigilanza costante per garantire che le operazioni di approvvigionamento e distribuzione rimangano efficienti.