

-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	CONS034	All	0	0	0	■ Critico	0
zzabile	DESK0005	Office Furniture	65	0	0	■ OK	0
zzabile	DESK0006	Office Furniture	70	0	0	■ OK	0
destra	E-COM06	Office Furniture	0	0	0	■ Critico	600
e	E-COM07	Office Furniture	504	0	0	■ OK	800
etti	E-COM08	Office Furniture	18	0	0	■ OK	14
	E-COM09	Office Furniture	0	0	0	■ Critico	1299
	E-COM10	Office Furniture	22	0	0	■ OK	10
orte	E-COM11	Office Furniture	33	0	0	■ OK	120.5
nferenza	E-COM12	Office Furniture	26	0	0	■ OK	0
nferenza	E-COM13	Office Furniture	30	0	0	■ OK	0
rivania	FURN_0001	Office Furniture	0	0	0	■ Critico	0
vania	FURN_0002	Office Furniture	0	0	0	■ Critico	0
tor	FURN_0006	Office Furniture	0	0	0	■ Critico	0
zzabile	FURN_0096	Office Furniture	45	0	0	■ OK	500
zzabile	FURN_0097	Office Furniture	50	0	0	■ OK	500
zzabile	FURN_0098	Office Furniture	55	0	0	■ OK	500
era	FURN_0269	Office Furniture	10	0	0	■ OK	180
o privata	FURN_0789	Office Furniture	16	0	0	■ OK	876
sinistra	FURN_1118	Office Furniture	2	0	0	■ OK	78
	FURN_5555	Office Furniture	90	0	0	■ OK	70
	FURN_6666	Office Furniture	0	0	0	■ Critico	0
	FURN_6667	Office Furniture	16	0	0	■ OK	0
grande	FURN_6741	Office Furniture	0	0	0	■ Critico	4500
	FURN_7777	Office Furniture	0	3	4	■ Critico	55
ta	FURN_7800	Office Furniture	60	0	0	■ OK	300
sorio	FURN_7888	Office Furniture	0	0	0	■ Critico	2010
o persone	FURN_8220	Office Furniture	0	0	0	■ Critico	2500
	FURN_8855	Office Furniture	80	0	0	■ OK	100
o	FURN_8888	Office Furniture	0	5	6	■ Critico	35
	FURN_8900	Office Furniture	0	0	0	■ Critico	20
i	FURN_8999	Office Furniture	0	0	0	■ Critico	1000
co	FURN_9001	Office Furniture	0	5	6	■ Critico	1700

stazione di uffici	FURN_9999	Software	0	0	0	■ Critico	235
per sedia	Non Disponibile	Office Furniture	0	0	0	■ Critico	0
er esterni	Non Disponibile	Outdoor furniture	0	0	0	■ Critico	0
	Non Disponibile	All	0	0	0	■ Critico	0

Report Livelli di Stock nel Magazzino

1. Introduzione

Il presente report fornisce un'analisi dettagliata dei livelli di stock attuali nel magazzino, con l'obiettivo di monitorare e controllare le scorte disponibili. La periodicità di questo report è settimanale, per garantire un aggiornamento costante e tempestivo sui prodotti a disposizione, permettendo una gestione efficiente delle scorte e la prevenzione di eventuali esaurimenti.

2. Livelli di Stock

Di seguito è riportata la tabella che analizza i livelli di stock per ogni prodotto presente nel magazzino. La tabella include informazioni dettagliate come il nome del prodotto, codice prodotto, categoria, quantità disponibile, soglia minima, threshold, stato, valore unitario e valore totale.

Tabella dei Livelli di Stock

| Nome Prodotto | Codice Prodotto | Categoria | Quantità Disponibile | Soglia Minima | Threshold | Stato
| Prezzo Unitario (€) | Valore Totale (€) |

Legenda Stato:

- ■ OK: Livello di stock adeguato.
- ■ Attenzione: Livello di stock vicino alla soglia minima.
- ■ Critico: Livello di stock insufficiente o esaurito.

Osservazioni sui Livelli di Stock:

I prodotti con stato critico sono a rischio di esaurimento e necessitano di attenzione immediata.

La soglia minima è stata utilizzata per calcolare un threshold al 20%, che aiuta a monitorare i livelli di stock e pianificare riordini.

3. Conclusione

In sintesi, il report mostra una situazione preoccupante per alcuni prodotti, con un numero significativo di articoli in stato critico. È consigliabile intraprendere azioni immediate per riordinare i prodotti a basso stock, in particolare quelli che hanno raggiunto la soglia minima.

Suggerimenti per miglioramenti:

- Implementare un sistema di allerta per i prodotti che raggiungono il threshold.

- Rivedere la strategia di approvvigionamento per garantire che i prodotti critici siano sempre disponibili.

- Considerare di effettuare un'analisi più approfondita sulle vendite e sulle previsioni di domanda per ottimizzare i livelli di stock.

In conclusione, una gestione più attenta e proattiva dei livelli di stock contribuirà a migliorare l'efficienza operativa del magazzino e a ridurre il rischio di esaurimenti.