



DESCRIPCIÓN DE CARGO INFOMETRIKA



El diligenciamiento de este formato se debe realizar en digital, con base en las instrucciones que se encuentran en la **Guía de Descripción de Cargos**

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo:		Dependencia:	
Cargo superior:		Vínculo:	

2. MISIÓN

Acción organizativa	Función encomendada	Guía o marcos de actuación	Resultado
Elaborar	informes estadísticos	directrices	entregar resultados al cliente

Elaborar informes estadísticos DE ACUERDO CON directrices entregar resultados al cliente

3. FINALIDADES / PRINCIPALES ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

#	PRODUCTO / RESPONSABILIDAD	PESO	CLIENTE	INDICADOR
1	informes generados sobre información levantada en encuestas			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

4. RESPONSABILIDAD SISTEMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

#	RESPONSABILIDAD
1	
2	
3	

5. NATURALEZA Y ALCANCE DE LOS RETOS/DIFICULTADES

Retos	Naturaleza del reto	
	Retos Semejantes	Situaciones que se resuelven eligiendo de varias posibilidades definidas previamente
	Retos Diferentes	Situaciones que se resuelven luego de un análisis y combinando soluciones previas y aprendidas
	Descubrimientos	Situaciones sin precedentes, derivados de procesos de investigación que generan nuevos enfoques
	Retos Diferentes	Situaciones que se resuelven luego de un análisis y combinando soluciones previas y aprendidas
Número de personas directas a cargo:		Número de personas indirectas a cargo:

6. DIMENSIONES DE IMPACTO ECONÓMICO

Describir el concepto y valor de presupuesto anual manejado por el cargo, para la toma de decisiones

Descripción	Valor (Anual)

7. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS				
¿Con quien?	Relación	Frecuencia	¿Para qué?	Resultados esperados
	Interna			
	Interna			
	Interna			
	Externa			
	Externa			
	Externa			

8. REQUISITOS DEL CARGO				
Educación:	Nivel:		Área:	
Formación:				
Habilidades – Competencias técnicas:				
Experiencia:	Años:		Campos:	
Competencias INFOMETRIKA				
HOMOLOGACIONES				

9. NATURALEZA Y ALCANCE DE LA RESPONSABILIDAD	
Principales decisiones que se formulan en el cargo y de las cuales es responsable:	
Principales propuestas que se presentan en el cargo para análisis y aprobación:	

Elaborador por:

Nombre:

Cargo:

Fecha:

Aprobado por:

Nombre:

Cargo:

Fecha: