

# استخدام الأشكال

## اقرأ

يوفر لك كوارك اكسبرس العديد من الأشكال التي يمكن استخدامها في عمل التصميم، ويمكنك من خلال هذه الأشكال رسم سطور وأسهم مختلفة بالإضافة إلى إختيار إطارات لكتل النصوص والصور. علاوة على ذلك بإمكانك بواسطة التطبيق FrameEditor 3.2 الملحق مع كوارك اكسبرس إنشاء إطارات خاصة بكفاءة فائقة وحتى إعادة تعديل الإطارات المتوفرة.

## 5

## سطور وأسهم

## اقرأ

سنعرض في هذا الفصل كيفية تصميم وتغيير ونقل السطور، بالإضافة إلى كيفية استخدام الخيارات المختلفة للسطور مثل شكل السطر ونقطتا النهاية والسماكة واللون والتظليل.

## تمرين

ستقوم الآن بإعداد وثيقة للتمرين التالي.

قم بإنشاء وثيقة جديدة بإختيار الأمر وثيقة... من جديد من قائمة ملف. بإمكانك قبول القيم الافتراضية بإختيارات الصفحة (حجم وهوامش وعدد الأعمدة) التي يقوم كوارك اكسبرس بعرضها عند إختيارك لأمر وثيقة...، ويفضل إيقاف الخيار إنسياب النص تلقائياً كي لا تشكل لك عائقاً أثناء القيام بالتمرين.

احتفظ بالوثيقة على الشاشة للقيام بالتمرين التالي.

## الطريقة

1. اختر وثيقة... من جديد من قائمة ملف.
2. تأكد من إيقاف الخيار إنسياب النص تلقائياً وأنقر موافق (تدل علامة الضرب (x) في خانة ما على إختيار هذا الأمر).



5

## أدوات السطور

### اقرأ

بإمكانك تصميم الأسطر والأسهم بواسطة كوارك اكسبرس باستخدام الأدوات: السطور المستقيمة بالاتجاهين الأفقي والرأسي، والسطور المستقيمة المائلة، والسطور المنحنية، والسطور الحرة في لوح الأدوات.



أداة رسم السطور المستقيمة	
أداة رسم السطور المائلة	
أداة رسم السطور المنحنية	
أداة رسم سطور حرة	

## رسم سطور مستقيمة

## اقرأ

إذا أردت استخدام إحدى أدوات رسم السطور ، ، قم بالتالي:

1. انقر على أداة الرسم المطلوبة داخل لوح الأدوات.
2. انقل المؤشر إلى الصفحة.
3. اضغط على زر الفأرة واسحب.
4. حرر زر الفأرة عند الانتهاء من عملية الرسم.

أداة رسم السطور المستقيمة



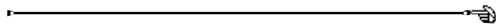
## تمرين

ارسم خطاً أفقياً على صفحة وثيقتك.

احتفظ بالوثيقة على الشاشة للقيام بالتمرين التالي.


## الطريقة

1. اختر أداة رسم السطور المستقيمة من لوح الأدوات.
2. انقل المؤشر إلى الصفحة.
3. اضغط على زر الفأرة واسحب.
4. حرر زر الفأرة عند الإنتهاء من عملية الرسم.



## تغيير خصائص السطور

## اقرأ

عند إنتهائك من رسم سطر وبعد تحرير زر الفأرة ستلاحظ ظهور مقبضين عند طرفي السطر، وعند الإشارة إلى أحد المقبضين سيتحول المؤشر إلى اليد المُمِيرة ، وبإمكانك تغيير طول السطر بالإشارة إلى أحد هذه المقابض ثم الضغط على زر الفأرة والسحب.

بما أنك قد صممت السطر بأداة رسم السطور المستقيمة، سيكون شكل السطر أفقياً، ولكن إذا أردت تغيير هذا السطر من وضع أفقي إلى رأسي فما عليك إلا استخدام الفأرة لإنجاز ذلك بكل يسر وسهولة.

## تمرين

قم بتغيير طول السطر حتى يصبح نصف ما كان عليه وقم بتدويره ليأخذ شكلاً رأسياً.  
احتفظ بالوثيقة على الشاشة للقيام بالتمرين التالي.

## الطريقة

1. اشر بأداة المؤشر أو أداة اليد والكتابة على إحدى نقطتي نهاية الخط الذي رسمته.
  2. اضغط على زر الفأرة واسحب لتقصير الخط.
  3. اشر إلى إحدى نقطتي نهاية السطر واسحب إلى الأعلى أو إلى الأسفل.
- كذلك يقدم لك لوح التحكم بديلاً عن استخدام الفأرة حيث يمكنك إدخال قيم دقيقة في حقل تدوير الكتل والسطور لتعديل وضع السطر من أفقي إلى رأسي.
4. حرر زر الفأرة.



أدخل القيمة التي تريدها لتدوير السطر

X1:	-	90°	First Point	W:	0,5 pt		
Y1:	16,35 mm	L:	12,65 mm				

إختيار تدوير الكتل والسطور



## رسم السطور المائلة

## اقرأ

يمكنك استخدام أداة رسم السطور المائلة لرسم أي سطر بالاتجاه الذي يحتاجه عملك على الصفحة.

باستطاعتك مع كوارك اكسبرس رسم سطر بزاوية 45 درجة بالضغط على مفتاح العالي (⌘) عند السحب لرسم السطر المائل.

أداة رسم السطور المائلة



## تمرين

ارسم سطرًا بزاوية 45 درجة بواسطة أداة رسم السطور المائلة بأي اتجاه.

احتفظ بالوثيقة على الشاشة للقيام بالتمرين التالي.

## الطريقة

1. اختر أداة رسم السطور المائلة من لوح الأدوات.
2. انقل المؤشر إلى الصفحة. (يتحول شكل الأداة إلى علامة (+) عند وضعها على الصفحة)
3. اضغط على زر الفأرة واسحب.
4. حرر زر الفأرة عندما تنتهي من رسم السطر المطلوب.
5. تأكد من ظهور المقبضين عند طرفي السطر.
6. اضغط على مفتاح العالي (⌘).
7. اشر إلى أحد المقبضين واحتفظ بزر الفأرة مضغوطاً.
8. اسحب الفأرة باتجاه أو عكس اتجاه دوران عقارب الساعة بزاوية 54 درجة.
9. حرر زر الفأرة.



## رسم الكتل المنحنية

### اقرأ

يمكنك استخدام أداة رسم الكتل المنحنية لرسم أي كتلة متعددة الأضلاع باتجاه الذي يحتاجه عملك على الصفحة.

باستطاعتك مع كوارك اكسبرس تعديل أي سطر منحني من سطور الكتلة بإضافة العديد من نقاط الارساء □ بواسطة الضغط على مفتاح الاختيار (⌘) والنقر على السطر المنحني. يُشير المربع الصغير الفارغ □ إلى إمكانية إضافة نقطة ارساء جديدة. كما يُشير المربع الصغير الذي عليه علامة الضرب ✖ إلى إمكانية حذف نقاط الارساء التي لم تعد بحاجة اليها. فضلاً عن ذلك تُشير العلامات إلى جانب الأدوات: المربع الصغير الفارغ أسفل مؤشر اليد ☞، والمربع الصغير الأسود أسفل مؤشر اليد ☞، والمعين الصغير أسفل مؤشر اليد ☞، والخط المائل أسفل مؤشر اليد ☞، إلى أنها ملازمة لأحدى نقاط الاتجاه أو نقاط الارساء.

تستخدم خطوط الاتجاه ونقاط الارساء لتغيير وضبط شكل المنحني:

نقاط الارساء لتثبيت مقاطع المنحنيات □ نقاط وخطوط الاتجاه لضبط جهة المنحنيات ◆

X: -18.896 mm	W: 19.27 mm	0°	XP: -	136.245°	-43.755°
Y: -52.74 mm	H: 21.191 mm		YP: -	22.955 m	22.955 m

رموز تغيير وضبط نقاط الزوايا، التي تماثل الأوامر المنبثقة عن الاختيار نوع التجزئة/النقطة من قائمة عنصر

