

## FORMULAIRE D'AUTORISATION POUR CARTE DE CRÉDIT

### CREDIT CARD AUTHORIZATION FORM

#### INFORMATION DE LA RÉSERVATION / RESERVATION INFORMATION

Nom de l'invité / Guest name : \_\_\_\_\_

Nom de l'entreprise / Business name : \_\_\_\_\_

Numéro de confirmation / Confirmation number : \_\_\_\_\_

Date d'arrivée / Arrival : \_\_\_\_\_ Date de départ / Departure : \_\_\_\_\_

#### CHARGES ACCEPTÉES / APPROVED CHARGES

☐ Chambre & taxes / Room & Tax only (un dépôt de sécurité sera nécessaire / a security deposit will be needed)

☐ Chambre, taxes & dépôt de sécurité\* / Room, tax & security deposit\*

☐ Chambre, taxes, autres charges & dépôt de sécurité\* / Room, tax, others & security deposit\*

Restaurant

☐

Dépanneur/ Convenience store

☐

Nettoyeur / Dry cleaner

☐

☐ Salle de reunion / Meeting room ☐ Autres / Others : \_\_\_\_\_

#### INFORMATION DE LA CARTE / CARD INFORMATION

Nom sur la carte / Cardholder's name : \_\_\_\_\_

Type de compte / Type of account : ☐ PERSONNEL ☐ ENTREPRISE

Type de carte / Type of card : ☐ VISA ☐ MC ☐ AMEX ☐ OTHER : \_\_\_\_\_

Numéro de la carte / Credit card number : \_\_\_\_\_

Expiration : \_\_\_\_\_ CVC : \_\_\_\_\_

#### ADRESSE DE FACTURATION DE LA CARTE / CREDIT CARD BILLING ADDRESS

Adresse / Street : \_\_\_\_\_

Ville / City : \_\_\_\_\_ Province / State : \_\_\_\_\_

Pays / Country : \_\_\_\_\_ Code Postal / ZIP code : \_\_\_\_\_

Téléphone / Phone number : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

**Signature titulaire de la carte / Cardholders's signature :** \_\_\_\_\_

**Date :** \_\_\_\_\_

\*\* Veuillez noter que si vous prenez en charge le dépôt de sécurité, toutes charges supplémentaires portées à la chambre par l'hôtel et / ou l'invité(e) vous sera chargé directement. Please note that if you cover the security deposit, any additional charges made to the room by the hotel and/or the guest will be charged directly to you.