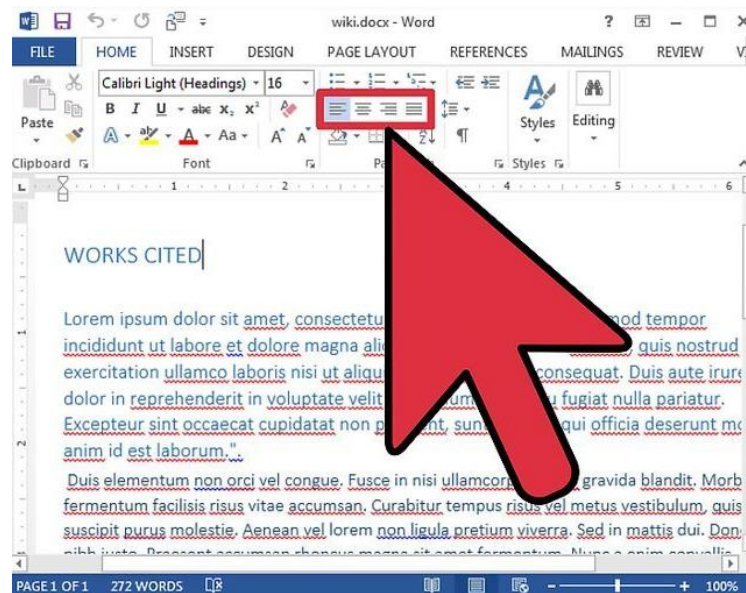


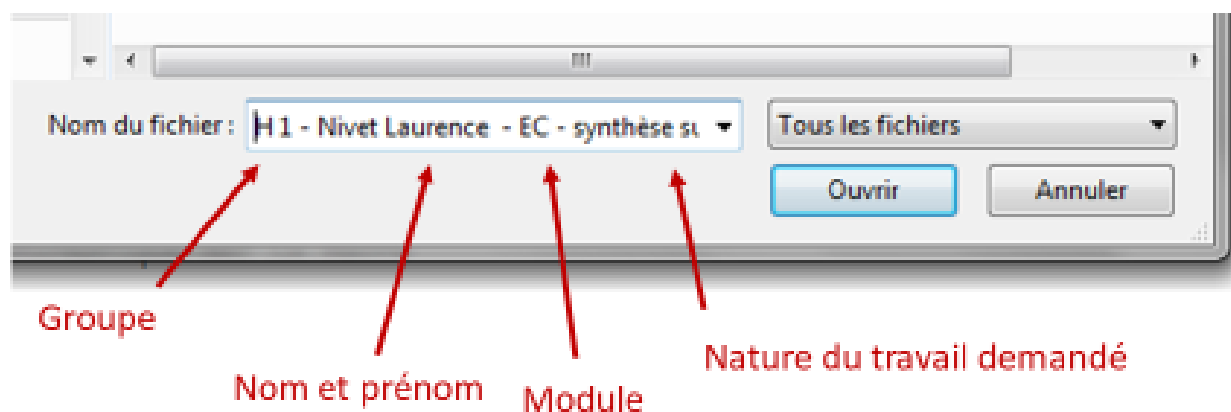
# PRÉSENTER UN DOCUMENT DANS LE CADRE UNIVERSITAIRE EN 5 POINTS



# 1. NOMMER CORRECTEMENT LE FICHIER

## Nommer un fichier

Des règles variables d'un module à l'autre mais des principes identiques



## 2. RÉFÉRENCER SON DOCUMENT

- Nom de l'auteur
  - Date
  - Institution
  - Nombre de pages
- A répartir dans en-tête et pied de page
- 
- Il faut un titre !
- A mettre en valeur avec un style propre

IUT du Havre  
Département informatique  
M 1205 – EC

Laurence Nivet  
gpe F 2

### **Animer une réunion de A à Z**

**Rapport sur la réunion interservices de Chaux Devant du 31/01/2020**

### 3. ETABLIR DES CHOIX GRAPHIQUES CLAIRS ET COHÉRENTS

- Couleurs définies et définitives
- Police définie et définitive
- Style pour chaque type de titre



→ **UNE CHARTE GRAPHIQUE**

## 4. RESPECTER LES RÈGLES DE PRÉSENTATION

<b>Marges</b>	<b>2,5 cm</b> (on peut réduire à 2 cm selon les documents)
<b>Disposition du contenu</b>	<b>Aligner à droite et à gauche (justifier)</b>
<b>Interlignes</b>	<b>De 1,1 à 1,3</b>
<b>Alinéas</b>	<b>Au début de chaque paragraphe.</b>
<b>Pagination</b>	<b>A droite en chiffres arabes.</b>
<b>Police</b>	<b>Sobriété, taille 12</b>

# 5. PRÉSENTER LES FIGURES

- Titre
- Allier texte et image



**Figure 1 : Titre et légende de l'illustration**



## Les erreurs fréquentes des figures (l'impact sur le lecteur)

- Figures non appelées dans le texte
- Symboles différents d'une figure à l'autre
- Manque d'impact visuel
- Incompréhensibles sans texte (non autonome)
- Trop de figures
- Trop d'informations dans la figure