



Nico Didonna

Sesso: Maschio

Data di nascita: 12 Giugno 2000

Nazione: Italia

Indirizzo: Rutigliano (BA), Italia, 70018

Cellulare: +39 3927388531

E-mail: nico_didonna@yahoo.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Giugno 2017 – Agosto
2017

Aiutante idraulico | Castiglione Minischetti Vito , Rutigliano (BA)

Marzo 2018 –
Giugno
2018

Stage scuola - lavoro | E-casa Agenzia Immobiliare , Rutigliano (BA)
Alternanza scuola-lavoro presso un'agenzia immobiliare del territorio.

Giugno – Agosto
2018/2019/2020

Bracciante Agricolo | Az. Agricola Agri Lo.Di. , Rutigliano (BA)

Settembre –
Dicembre 2020

Addetto Covid | Didonna Sporting Club , Rutigliano (BA)
Addetto alla misurazione della temperatura e schedulazione clienti all'ingresso dell'attività.

Aprile 2021 –
Settembre 2021

Operaio montatore | Lombardo Arredamenti s.n.c. , Rutigliano (BA)
Diverse mansioni, tra cui:
-carico/scarico merci in arrivo
-montaggio di mobili d'arredo in casa
-produzione in falegnameria di mobili d'arredo

Settembre 2021 –
Gennaio 2022

Operaio cartotecnico | Cartotecnica s.r.l. , Conversano (BA)
Addetto ai macchinari come: Formatrice, Finestratrice, Piega e Incolla e Fustellatrice.
Addetto agli imballaggi del prodotto finito e compilazione commesse.

Marzo 2022 – In
corso...

Web Developer | Gestione Servizi spa , Conversano (BA)
Creazione, gestione e manutenzione di siti web per la Pubblica amministrazione utilizzando
JavaScript, Typescript, Angular, Html, Css, Bootstrap-italia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2014 –
Giugno 2019

Diploma in Sistemi Informativi Aziendali (S.I.A)
IISS Alpi-Montale, Rutigliano (BA)

- Database
- Microsoft office
- Programmazione in Java, HTML, PHP
- Reti informatiche

Novembre 2019

Attestato di completamento del corso di formazione "Crescere in Digitale"
Valutazione test finale 93/100

- Digital Marketing

- *Social Media management*
- *Economia di Internet*

Corso di formazione di 200 ore presso Woom Italia s.r.l.

**Novembre 2019 –
Gennaio 2020**

- *Addetto amministrativo*
- *Contabilità*

Corso di formazione di 200 ore presso Woom Italia s.r.l.

**Ottobre 2020 –
Novembre 2020**

- *Informatica digitale*
- *Risorse informatiche*
-

Corso di formazione di 200 ore presso Woom Italia s.r.l.

**Gennaio 2021 – Marzo
2021**

- *Organizzazione d'eventi*
- *Pubblicità*

Corso di pre-tirocinio presso Adecco per Gestione Servizi spa

**Gennaio 2022 –
Febbraio 2022**

- *Web developing*
- *JavaScript / Typescript*
- *Css / Bootstrap / Bootstrap-italia*
- *Angular*

**CAPACITA'
PERSONALI**

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

- *Livello di comprensione (ascolto e parlato): intermedio*
- *Livello di parlato: sufficiente*
- *Livello di scrittura: intermedio*

**Capacità
comunicative**

- *Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali*
- *Capacità di ascoltare con empatia*
- *Efficacia nella comunicazione tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail*

**Capacità correlate
al lavoro**

- *Competenze relative a Windows*
- *Basi prettamente scolastiche della programmazione Java e PHP*
- *Programmazione web con Html ,Css , JavaScript, Typescript, Angular*
- *Conoscenza basica dei database*
- *Abile nell'uso del PC e delle tecnologie in generale*
- *Capacità di risolvere piccoli problemi che si possono presentare nei computer*
- *Capacità di utilizzare transpallet sia manuali che elettrici*

Competenze digitali

*Ottima capacità nell'utilizzare qualsiasi tipo di tecnologia. Abile nell'utilizzare il computer con i suoi vari software come Microsoft Word, Microsoft Excel ecc.
Il mio percorso di studio è stato incentrato sull'informatica.*

Patenti di guida

In possesso di patente di guida B ed automunito.



