

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Corso di Laurea in Informatica, prof. Gravino Carmine, a.a. 2022/2023

Progetto di Ingegneria del Software



Manuale Utente (MU)

Versione	0.3
Data	17/02/2023
Presentato da	Guerrera Marco, Lamberti Salvatore, Napolitano Margherita Maria, Zullo Nicola Mario

# **Revision History**

Data	Versione	Descrizione
14/02/2023	0.1	Prima stesura (MMN)
15/02/2023	0.2	Aggiunta mock up (MMN)
17/02/2023	0.3	Revisione

# Sommario

# Revision History

- 1. Introduzione
  - 1.1Scopo del sistema
  - 1.2Scopo del documento
  - 1.3Riferimenti
- 2. Requisiti

## 1. Introduzione

# 1.1 Scopo del sistema

Gli studenti del corso di "Ingegneria del Software" vogliono implementare un'applicazione web volta all'organizzazione del tempo di studio tramite il "Metodo del Pomodoro", da cui deriva il nome "Tommit": 'tomato' + 'to commit'. Tale software, infatti, vuole incentivare la condivisione di appunti e lo studio mediante gruppi divisi per argomento di interesse. Saranno infatti disponibili diverse sezioni per visualizzare gli appunti di altri studenti e poter caricare i propri, ricercare e iscriversi a gruppi studio in base alle proprie necessità.

## 1.2 Scopo del documento

Il "Manuale utente" ha lo scopo di spiegare e facilitare l'utilizzo del sistema Tommit per l'utente. Sono di seguito spiegate le principali funzionalità mediante una breve descrizione e il relativo mock-up dell'interfaccia del sistema.

# 1.3 Riferimenti

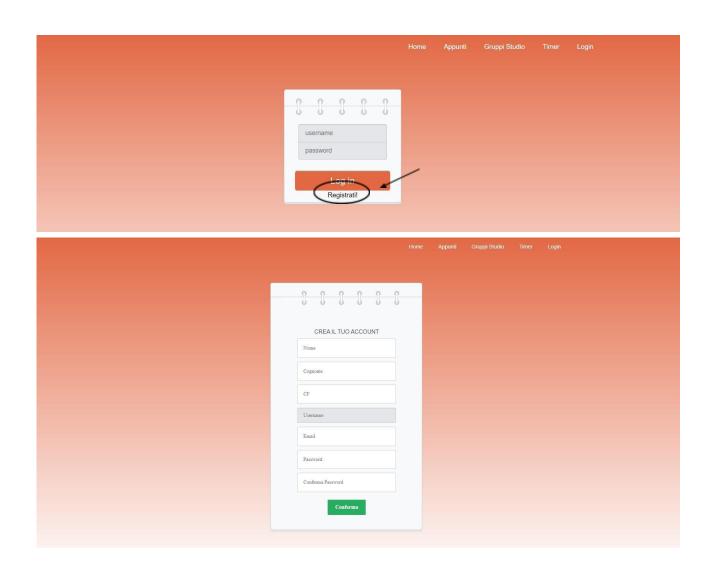
- -Requirements Analysis Document (RAD)
- -System Design Document (SDD)
- -Object Design Document (ODD)

# 2. Requisiti

#### RF\_UNR\_2: Registrazione

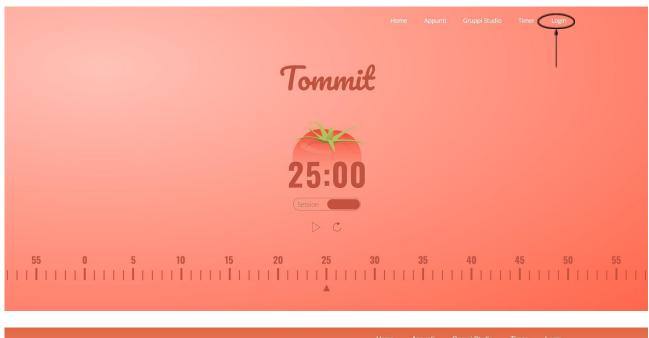
Per effettuare la registrazione l'utente accede prima alla pagina "Login" cliccando sul relativo tasto presente nella navbar e successivamente potrà accedere alla pagina dedicata all'inserimento dei dati per la registrazione.





## RF\_UR\_1: Log-in

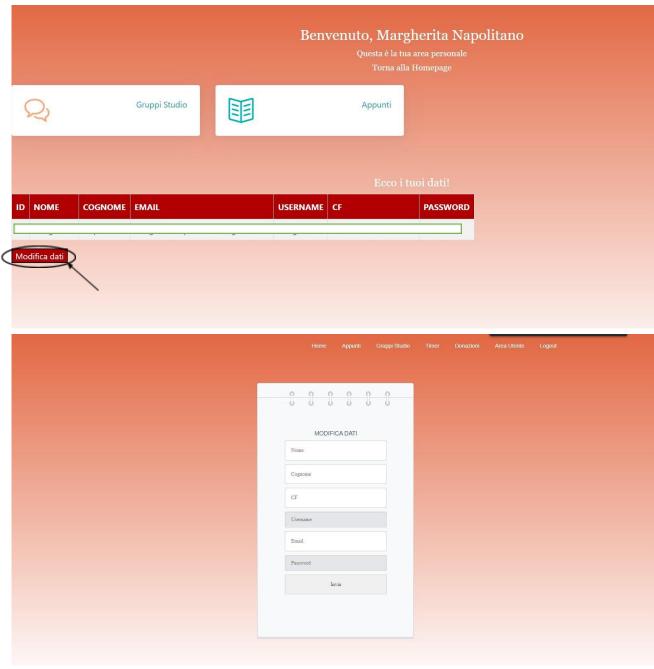
L'utente può accedere al sito inserendo il proprio username e password negli appositi campi presenti nella pagina "Login" alla quale si accede tramite il tasto presente sulla navbar.





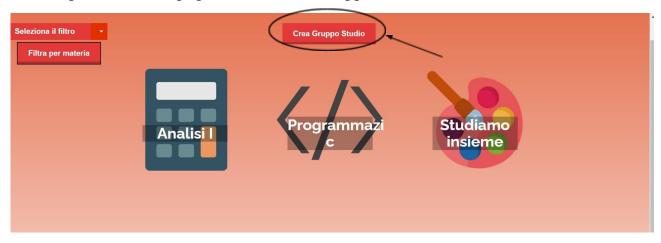
## RF\_UR\_2: Modifica Dati

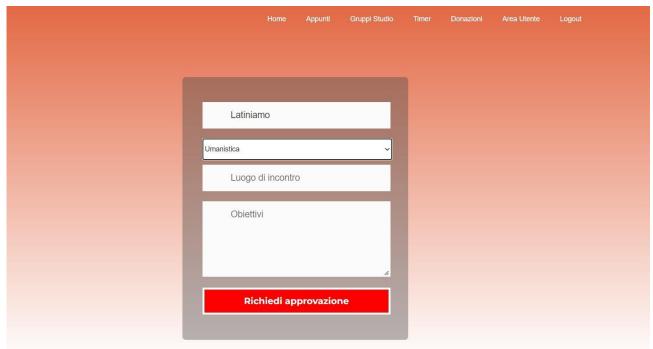
L'utente può modificare le proprie informazioni accedendo alla propria area personale e cliccando sul tasto "Modifica Dati" che lo rimanda alla pagina per l'inserimento dei nuovi dati.



## RF\_GS\_1: Creazione gruppo studio

L'utente può richiedere di creare un nuovo gruppo studio cliccando sul relativo bottone presente nella pagina dedicata ai Gruppi Studio.





#### RF\_GS\_2: Ricerca gruppi studio

L'utente può ricercare i gruppi studio tramite un menù a tendina che mostra le diverse materie e argomenti trattati.



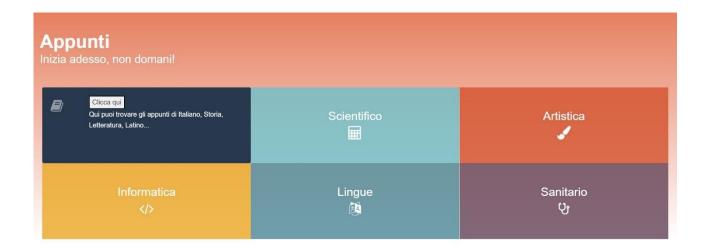
### RF\_GS\_4: Iscrizione gruppo studio

L'utente può iscriversi al gruppo studio di suo interesse semplicemente cliccando sul bottone apposito. L'iscrizione è libera.



#### RF\_GA\_4: Visualizzare appunti

L'utente può visualizzare una lista degli appunti caricati dagli altri utenti nella pagina "Appunti" alla quale si accede tramite il relativo tasto presente sulla navbar.



#### RF\_GA\_3: Recensione appunti

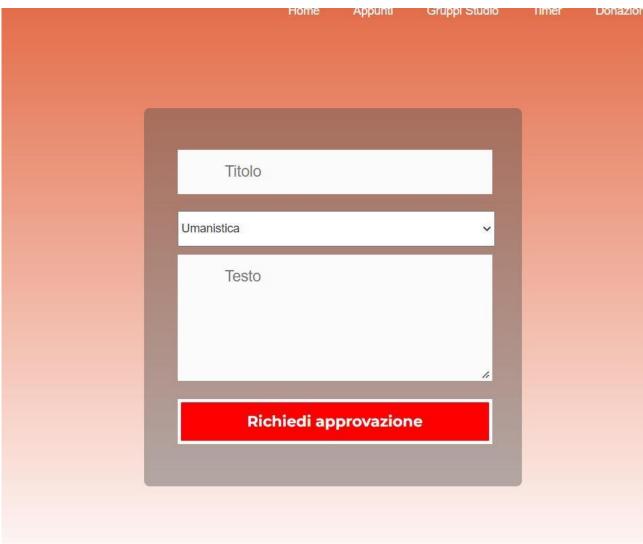
L'utente può recensire gli appunti letti tramite una votazione "a stelle" in base al grado di utilità di ciò che è scritto all'interno di essi. Questa valutazione è possibile effettuarla nella pagina dedicata al singolo appunto.



## RF\_GA\_1: Caricare appunti

L'utente può richiedere di aggiungere i propri appunti cliccando sul relativo bottone presente nella pagina dedicata agli Appunti.





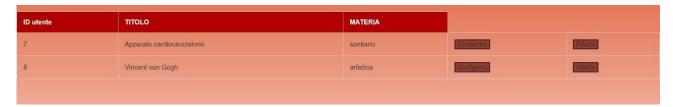
#### **RF\_UR\_4:** Gestione appunti

L'utente, accedendo della sua area personale, può visualizzare una lista degli appunti caricati.



### RF\_GA\_2: Approvazione richieste appunti (Admin)

L'admin deve controllare e approvare le richieste per l'aggiunta di appunti effettuate dagli utenti. Per effettuare tale approvazione, o rifiuto, accede alla propria area persona e, successivamente, alla pagina dedicata alla lista delle richieste effettuate.



## RF\_GS\_3: Approvazione richieste creazione gruppi studio (Admin)

L'admin deve controllare e approvare le richieste per la creazione di gruppi studio effettuate dagli utenti. Per effettuare tale approvazione, o rifiuto, accede alla propria area persona e, successivamente, alla pagina dedicata alla lista delle richieste effettuate.

