

Progetto Basi di Dati

Baesso Nicola, Egidi Annalisa

May 5, 2022



Contents

1	Abstract	3
2	Analisi dei requisiti	3
2.1	Glossario dei termini	6
2.2	Operazioni tipiche	6
3	Progettazione concettuale	7
3.1	Lista delle entità	7
3.2	Lista delle relazioni	7
3.3	Schema ER	7

1 Abstract

La Scuola di Musica Il Pentagramma è un'associazione culturale senza fini di lucro che dal 1982 ha lo scopo di promuovere, diffondere e sviluppare la conoscenza, l'apprendimento ed il perfezionamento della musica moderna e classica in tutte le sue tecniche strumentali e canore.

L'associazione organizza corsi, senza limiti di età, per l'apprendimento di tecniche strumentali o vocali, di registrazione, composizione e di tutto ciò che sia collegato alla musica. Inoltre promuove la creazione di gruppi musicali e organizza eventi e concerti in proprio o in accordo con locali o enti privati e locali. Inoltre, offre ai soci sconti e agevolazioni per eventi e software musicali.

I corsi, suddivisi tra corsi individuali, musica d'insieme, teatro e corsi propedeutici, sono tenuti da docenti diplomati al conservatorio e alcuni sono svolti anche dagli stessi dirigenti della scuola. Hanno durata di 30,45 o 60 minuti a seconda della tipologia del corso.

L'associazione vuole costruire una base di dati affinché possa organizzare al meglio le attività dell'associazione, oltre che mantenere uno storico delle attività passate e dei membri che ne hanno fatto parte nel corso del tempo.

2 Analisi dei requisiti

Si vuole rappresentare, attraverso una base di dati, le attività e gli eventi organizzati dall'associazione Il Pentagramma.

Ogni **persona** collegata all'associazione è caratterizzata da codice fiscale, nome, cognome, data di nascita, numero di telefono e indirizzo email. Una persona può essere un associato, un docente, un dirigente oppure uno studente.

Di un **associato** è rilevante il codice della tessera a lui associata, la data d'iscrizione all'associazione e la data di scadenza dell'iscrizione.

Per un **docente** si vuole sapere la specializzazione in cui si è diplomato, la data di conseguimento del diploma, la data d'inizio dell'attività di insegnamento e, nel caso il docente non insegni più nella scuola, la data di fine. Inoltre, in caso di insegnamento in più corsi, è rilevante conoscere, assieme

al corso, la data di inizio e l'eventuale fine di docenza in quel corso. Per un **dirigente**, che è anche un docente, è rilevante conoscere l'unico ruolo che copre all'interno dell'associazione, la data di inizio in quel ruolo e, se presente, la data di fine in quel ruolo (che può combaciare con la data di fine insegnamento).

Uno **studente** è caratterizzato dalla tipologia (amatoriale o professionale) di percorso che segue e, in caso di percorso professionale, il livello a cui lo studente stesso si trova. Inoltre è d'interesse sapere la data d'inizio delle lezioni e l'eventuale data di fine. Infine, se lo studente risulta iscritto all'associazione ma frequenta dei corsi diversi rispetto ai corsi con cui ha cominciato, è rilevante conoscere la data d'inizio e di eventuale fine di frequentazione di ciascun corso frequentato.

Un **corso** è caratterizzato dal nome, dalla durata (in minuti) di una lezione e dal numero d'incontri in un mese. Un corso può essere individuale o collettivo. Per i corsi collettivi è d'interesse avere anche una descrizione breve del corso stesso.

Una **sede** è caratterizzata da nome, città e via nella quale si trova. Una sede può essere usata come sede per le lezioni o come sede per gli eventi. Per una **sede per eventi** è rilevante conoscere anche il numero massimo di posti disponibili.

Un **evento** è caratterizzato da nome, genere, sede dove viene svolto e numero di spettatori, essendo aperti al pubblico. Se l'evento non è direttamente organizzato dall'associazione, oppure l'associazione non è l'unica organizzatrice dell'evento, allora è d'interesse anche conoscere il nome degli organizzatori o co-organizzatori. Inoltre è d'interesse conoscere i brani svolti durante l'evento, oltre agli studenti che li eseguono, se partecipanti. Negli eventi sono compresi anche i **saggi**, organizzati solo dall'associazione e dove partecipano solo gli studenti della scuola.

Un **brano** è caratterizzato da nome, artista e genere. Ai fini delle attività dell'associazione, non sono d'interesse altre informazioni relative ai brani e ai relativi artisti.

Un **esame** è caratterizzato dallo studente che lo effettua, la data in cui è

stato fatto, il livello per cui è valido l'esame, l'esito dell'esame (passato o non passato) e la commissione, composta da al più 3 docenti. Per l'associazione non è rilevante conoscere i docenti esterni presenti nelle commissioni, sono d'interesse solo i docenti interni. Per una **audizione** sono d'interesse gli stessi campi meno il livello, essendo la stessa da effettuare anche per gli allievi che seguono un percorso amatoriale, e l'esito.

2.1 Glossario dei termini

Termine	Descrizione	Sinonimi	Collegamenti
Persona	Persona che interagisce con l'associazione	Associato, Docente, Dirigente, Studente	\emptyset
Associato	Persona iscritta all'associazione	Persona	\emptyset
Docente	Docente di musica dell'associazione	Persona	Dirigente
Dirigente	Persona incaricata agli aspetti organizzativi dell'associazione e garante degli obiettivi programmatici	Persona, Docente	\emptyset
Studente	Persona che beneficia delle lezioni musicali	Persona	\emptyset
Corso	Servizio offerto dall'associazione al quale, iscrivendosi, si diventa studenti	\emptyset	\emptyset
Sede	Luogo per lo svolgimento dei servizi offerti	\emptyset	\emptyset
Evento	Spettacolo rivolto ad un pubblico. Può essere organizzato dall'associazione stessa o in collaborazione con enti esterni.	\emptyset	\emptyset
Saggio	Evento organizzato esclusivamente dall'associazione che permette agli studenti di mettere alla prova le conoscenze acquisite nei corsi scelti	Evento	\emptyset
Brano	Spartito studiato ed eseguito da uno studente	\emptyset	\emptyset
Esame	Test che lo studente svolge per il passaggio ad un livello superiore	\emptyset	\emptyset
Audizione	Momento di valutazione obbligatorio per gli studenti dell'associazione	\emptyset	Esame

2.2 Operazioni tipiche

Le seguenti operazioni vengono generalmente effettuate a cadenza mensile.

1) Inserimento nuovi allievi	20 al mese
2) Controllo delle iscrizioni relative ai soci	5 al mese
3) Inserimento di eventi	10 al mese

Mentre le seguenti operazioni vengono effettuate durante l'anno.

4) Archiviazione dell'anno accademico	270 all'anno
5) Controllo dei docenti	60 all'anno
6) Controllo delle sedi	40 all'anno
7) Controllo dei corsi	20 all'anno

3 Progettazione concettuale

3.1 Lista delle entità

3.2 Lista delle relazioni

3.3 Schema ER