




## INFORMAÇÃO PESSOAL

**Carolina Campos**


 Bonfim, Porto (Portugal)  
 911706228  
 carol.campos1799@gmail.com

## EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

**14–17 Línguas e Humanidades**

Escola Secundária De Monserrate, Viana do Castelo (Portugal)

**17–Presente Assessoria e Tradução**

Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto, Porto (Portugal)

- Comunicação Organizacional
- Comunicação Interna
- Comunicação Intercultural
- Assessoria Digital
- Gestão das Organizações
- Gestão Documental e Arquivo
- Relações Interpessoais e Gestão de Conflitos
- Tradução Assistida por Computador

## COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna português

## Línguas estrangeiras

	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
inglês	C1	C1	C1	C1	C1
alemão	A2	A2	A2	A2	A2
russo	A2	A2	A2	A2	A2
espanhol	A2	A2	A2	A2	A2

Níveis: A1 e A2: Utilizador básico - B1 e B2: Utilizador independente - C1 e C2: Utilizador avançado  
 Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

## Competências de comunicação

- Boa capacidade de comunicação adquirida através da realização de trabalhos de grupo;
- Facilidade de falar em público;

## Competências de organização

- Boa capacidade de gerir os grupos de trabalho em que participo;
- Boa capacidade organizacional e de arquivo;

## Competências digitais

AUTOAVALIAÇÃO

Processamento de informação	Comunicação	Criação de conteúdos	Segurança	Resolução de problemas
Utilizador independente	Utilizador avançado	Utilizador independente	Utilizador básico	Utilizador básico

Competências digitais - Grelha de auto-avaliação

- bom domínio das ferramentas de trabalho Word e Powerpoint;
- conhecimento básico de ferramentas de design gráfico (Canva);

Outras competências

- tradução: alguma experiência em traduzir resumos de tese de mestrado (abstracts);