





INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome

-  Morada
-  Numero de Identificação
-  E-mail
-  Site



Sexo Feminino | **Data de nascimento** 21/04/1999 | **Nacionalidade** Portuguesa

DECLARAÇÃO PESSOAL

Atualmente, encontro-me a fazer um estágio curricular, no âmbito da licenciatura.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

PERÍODO DE INÍCIO

Estagiária no Departamento de Recursos Humanos

INFOS - Informática e Serviços SA, Porto (Portugal)

- Apoio no processo de Recrutamento, Seleção e Entrevista;
- Apoio na reformulação do Manual de Acolhimento;
- Acompanhamento no Programa de Integração;
- Apoio na Revisão dos descritivos funcionais;
- Estudo da cultura e clima organizacional;
- Acompanhamento processo coaching.

PERÍODO DE INÍCIO

Tipo de empresa ou setor de atividade Outras Atividades De Serviços

Estagiária no Departamento de Recursos Humanos

DESFO - SGPS S.A., Porto (Portugal)

- Reformulação dos manuais de procedimentos de diversos processos de RH;
- Elaboração de uma proposta de plano de benefícios;
- Elaboração de uma proposta de implementação de iniciativas no âmbito da Responsabilidade Social;
- Análise aprofundada para melhoria do processo de formação.

PERÍODO DE INÍCIO

Tipo de empresa ou setor de atividade Outras Atividades De Serviços

Estagiária no Departamento de Recursos Humanos

Grupo Ramos Ferreira Engenharia, Porto (Portugal)

- Elaboração dos relatórios de ajudas de custo;
- Apoio na elaboração de contratos de trabalho;
- Criação de uma base de dados para realizar a gestão da marcação das consultas médicas e da atualização dos documentos pessoais dos trabalhadores;

Tipo de empresa ou setor de atividade Outras Atividades De Serviços

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

PERÍODO DE INÍCIO

Licenciatura de Recursos Humanos

Nível 6 QRO

Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto (ISCAP), Porto (Portugal)

- Apoio no processo de Recrutamento, Seleção e Entrevista;
- Apoio na reformulação do Manual de Acolhimento;

- Acompanhamento no Programa de Integração;
- Apoio na Revisão dos descritivos funcionais;
- Estudo da cultura e clima organizacional;
- Acompanhamento processo coaching.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna Português

Línguas estrangeiras

	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
Inglês	B1	B1	B1	B1	B1
	Certificate of Achievement - nível de inglês B1-1 Cambridge English Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 2) (Key)				
Espanhol	B2	B2	A2	A2	B1

Níveis: A1 e A2: Utilizador básico - B1 e B2: Utilizador independente - C1 e C2: Utilizador avançado
Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de comunicação

- Escuta ativa;
- Simpatia;
- Empatia;
- Feedback;

Competências de organização

- Gestão de tempo;
- Gestão de equipas;
- Sentido de organização;
- Liderança;
- Delegação de tarefas.

Competências relacionadas com o trabalho

- Trabalhar em equipa;
- Tomar decisões e solucionar problemas;
- Planeamento e organização;
- Analisar dados quantitativos;
- Conhecimentos tecnológicos básicos

Competências digitais

AUTOAVALIAÇÃO				
Processamento de informação	Comunicação	Criação de conteúdos	Segurança	Resolução de problemas
Utilizador básico	Utilizador independente	Utilizador independente	Utilizador básico	Utilizador básico

Competências digitais - Grelha de autoavaliação

- Domínio na ótica de utilizador do Word e Power Point;
- Domínio intermédio do Excel e Access.

Carta de Condução B/ B1

INFORMAÇÃO ADICIONAL

Distinções e prémios 2015

- Vencedora do concurso "Gestão de Ideias para Economizar" (FEP)

Cursos 2018

- Curso de Linguagem Corporal (Exup - Experience Upgrade Program; 6 horas);
- Curso de coaching (Exup - Experience Upgrade Program; 6 horas);

Outras experiências

- 2016 – Presente: Voluntária na ala pediátrica do Hospital de São João;
- Janeiro de 2018 – Presente: Membro da Comap (comitee for international students) no ISCAP;