

01/10/1994



PORTUGAL
F

COMPETÊNCIAS

INGLÊS



ESPAÑHOL



FERRAMENTAS
INFORMÁTICAS



COMUNICAÇÃO



PERFIL

Sempre com vontade de evoluir, pretendo consolidar a minha carreira profissional na área do Secretariado com espaço para adquirir conhecimentos noutras áreas. Empenhada, Responsável, Organizada e Pontual são alguns dos adjetivos que melhor me caracterizam.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2017 - 2018

DEPARTAMENTO COMPRAS

Fall Safe Online, Lda - Vila do Conde
-Análise das necessidades de matéria-prima, gestão das notas de encomenda e organização logística (importação), para além de todas as funções habituais de administrativo (atendimento telefónico, correspondência, presença em reuniões).

2016 - 2017

SECRETÁRIA ADMINISTRATIVA EXECUTIVA

-Atendimento telefónico e presencial dos hóspedes, faturação e gestão de ferramentas informáticas de gestão hoteleira.
No entanto, devido à polivalência do cargo, conto ainda com experiência em:
Gestão das redes sociais; Gestão de equipas; Administração de Formação teórica e prática; Análise do mercado (concorrência, novas parcerias).

2015 - 2016

Estágios ISCAP E ESE

-Tradução de documentos científicos
-Arquivo e Correspondência
-Gestão Plataformas Online (Profiscap)

FORMAÇÃO ACADÉMICA

2016-2018

MESTRADO

Tradução e Interpretação

16 valores

2013-2016

LICENCIATURA

Assessoria e Tradução

16 valores

EXTRAS/HOBBIES



B, B1

