

Plataforma de administración de consentimiento (Consent Management Platform, CMP)

Para cada registro de cliente recibido o creado, se debe validar su existencia en el conjunto de datos. Si el registro esencial que es el rut no se encuentra, se debe crear como nuevo de existir este debe actualizarse con su respectivo “log” de modificación. Para una base datos única de clientes para la administración del consentimiento consentimiento Opt-in (aceptación explícita) y Opt-out (retirada de consentimiento), es necesario capturar y gestionar los siguientes atributos y variables:

Identificación del Cliente:

- Nombre y apellido.
- Rut.
- Llave única de identificación.

Información de Contacto:

- Dirección de correo electrónico.
- Número de teléfono.
- Preferencias de contacto (por ejemplo, correo electrónico, Whatsapp, Sitios Web de Marcas Socovesa, Terceros).

Consentimiento:

- Opt-in (Aceptación explícita y para mayor agilidad debe ser binaria)
- Fecha y hora de la aceptación.
- Descripción clara de lo que el cliente está aceptando (Campos específicos para cada n).
- Método por el cual se obtuvo el consentimiento (formulario en línea, aplicación móvil, etc.).

Opt-out (Retirada de consentimiento):

- Fecha y hora de la retirada del consentimiento.
- Método por el cual el cliente retiró el consentimiento.
- Descripción clara de a qué campo está ejecutando su derecho de desistimiento.

Preferencias de Privacidad:

- Opciones de privacidad específicas (por ejemplo, recibir comunicaciones de marketing, compartir datos con terceros).
- Configuraciones de privacidad del cliente (preferencias de cookies en línea, configuraciones de perfil).

Historial de Consentimiento:

- Registro de todas las modificaciones de consentimiento y actualizaciones realizadas por el cliente.
- Auditoría de cambios para cumplir con los requisitos de cumplimiento normativo.

Seguridad y Acceso:

- Métodos de seguridad para proteger la información del cliente.
- Acceso y opciones de modificación de datos para los clientes (derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos).

Periodo de Retención de Datos:

- Política de retención de datos según los requisitos legales y reglamentarios. internos, este plazo debe estar dado por un plazo fijo (Ejemplo, dos años)
- Creación de un campo que alerte cuando está cumpliendo el plazo para actualizar su consentimiento o eliminar su registro (Eliminación de registro se recomienda anonimizando los datos de clientes).
- En base a este campo, se debe generar una alerta a los responsables de la mantención de los datos.

Estos atributos y variables no solo ayudan a cumplir con los requisitos de la ley actual, sino que también facilitan una gestión eficiente de la privacidad y el consentimiento de los clientes cuando la nueva ley rescata los conceptos básicos de privacidad de GDPR se apruebe. Es importante diseñar y mantener esta tabla única de clientes de manera que garantice la transparencia, el control y la seguridad de los datos personales.

Autorización

Para que cada dato proporcionado por Armando Casas sea utilizado por la **Empresas**, el cliente debe autorizar explícitamente

- (i) lo que Empresas hará con cada dato y
- (ii) para qué fines, incluida su transferencia a terceros.

Esta autorización se plasmará en un texto legal que Armando Casas deberá aceptar. Si la autorización está en un soporte físico, debe ser por escrito y en su defecto digitalizar para su almacenamiento. Si está en un soporte digital, la autorización debe ser explícita y requerir una acción por parte de Armando Casas, como por ejemplo hacer clic en una casilla de "Estoy de acuerdo".

Nota: Hay casos en los que la autorización para utilizar los datos viene dada por la ley y no por el consentimiento de Armando Casas

Objetivos Clave del Diseño

1. **Cumplimiento Normativo:** Asegurar el cumplimiento con GDPR, CCPA y otras regulaciones.
2. **Transparencia y Trazabilidad:** Registro detallado e inmutable de cambios en el consentimiento.
3. **Escalabilidad y Flexibilidad:** Capacidad para manejar picos de tráfico y adaptarse a nuevos requisitos.
4. **Seguridad y Privacidad por Diseño:** Cifrado, autenticación robusta y anonimización de datos.
5. **Integrabilidad:** APIs y SDKs que faciliten la integración con otros servicios.

Flujo de Consentimiento

Un flujo típico puede incluir:

1. El frontend solicita al usuario el consentimiento inicial o actualiza las preferencias.
2. El backend almacena las preferencias en la base de datos con un registro de auditoría.
3. Los microservicios notificados actualizan las integraciones externas si corresponde.
4. Un sistema de monitoreo asegura que todo el flujo sea auditable.

Arquitectura

- **Escalabilidad:** Permitir manejar aumentos en la carga de trabajo.
- **Cumplimiento:** Facilita adaptarse a cambios regulatorios.
- **Modularidad:** Los servicios pueden actualizarse o reemplazarse sin afectar el sistema completo.
- **Rendimiento:** Uso de caché y mensajería mejora la velocidad y confiabilidad.

La arquitectura debe ser robusta, flexible y preparada para satisfacer tanto las necesidades de negocio como las normativas de protección de datos.

Servicios específicos:

1. **Gestión de Consentimientos:**
 - Almacena y gestiona los consentimientos de los usuarios.
 - Asegura el cumplimiento de normativas.
 - Registra cambios de consentimiento en un sistema de auditoría.
2. **Gestión de Usuarios:**
 - Maneja perfiles de usuarios y preferencias asociadas.
 - Ofrece funcionalidades de acceso y autenticación segura.
3. **Sistema de Reportes:**
 - Genera reportes sobre los consentimientos otorgados o retirados.
 - Compatible con exportaciones en formatos comunes (CSV, Excel).
4. **Integraciones Externas:**
 - Conexiones con plataformas de publicidad, CRM o CDP.
 - APIs para notificar a terceros sobre cambios en consentimientos.
5. **Auditoría y Logs:**
 - Registra todos los eventos relevantes (consentimientos, revocaciones, accesos) en un sistema auditable.

Consentimiento para entrega de Información Personal

Por este medio otorgo mi consentimiento y autorizo a XXXXX y/o sus afiliadas (colectivamente referidas como "XXXXX"), siendo la responsable de la base de datos la sociedad XXXX Ltda., para el procesamiento y transferencia, dentro y fuera del país, de mi información personal que se menciona a continuación (en adelante "la Información Personal"):

- Nombre / Denominación Social completo
- Número de Documento de Identificación Personal
- Teléfono
- Email
- Dirección

XXXXX me ha informado y, en consecuencia, reconozco que el objeto de la entrega de la Información Personal es únicamente para el fin siguiente: creación como proveedor para prestación de servicios a XXXXX.

Entiendo, reconozco y acepto que la Información Personal podrá ser almacenada de manera impresa o electrónicamente y puede ser accesada por los empleados de XXXXX, dentro y fuera del país en que se otorga el consentimiento, todos los cuales están obligados a cumplir con la legislación aplicable y las políticas de confidencialidad y protección de datos propias de XXXXX.

Entiendo el contenido de este Formato, pero en caso de tener alguna duda sobre alguno de los términos en él contenidos, podré solicitar a XXXX cualquier aclaración que estime necesaria. Además, declaro que XXXX me entregó una copia firmada del presente Formato de Consentimiento.

Manifiesto que mi consentimiento es voluntario, que XXXX no me obliga a firmar este Formato de Consentimiento y que tengo toda la libertad para negarme a firmarlo, pero la negativa implica la imposibilidad de XXXX de remitir la información descrita en los fines, esto por ser la información solicitada la estrictamente necesaria y no excesiva, atendiendo de manera estricta al principio de calidad de los datos consagrado en la normativa en la materia.

El presente consentimiento es otorgado por un plazo de 10 años. Entiendo que tengo pleno derecho de solicitar información respecto al procesamiento y uso de la Información Personal, así como solicitar el ejercicio de mis derechos respecto al acceso, rectificación, supresión y revocación de los datos personales almacenados de la siguiente manera:

- **Acceso:** solicitar a intervalos razonables, información sobre la Información Personal que tenga XXXX.
- **Rectificación:** solicitar la rectificación de datos incorrectos o inexactos que figuren en las bases de datos de XXXX.
- **Supresión:** solicitar la supresión de la Información Personal que XXXX tenga en su base de datos; y
- **Revocación:** revocar este consentimiento en el momento que así lo considere pertinente.

Cualquier solicitud respecto de la Información Personal, incluida la revocación, debe realizarse por escrito y entregada a Juan Segura (Privacy Data Officer) a través del correo electrónico juan.segura@XXXX.com o bien por escrito enviado a XXXX Ltda., ubicada en Business Park, Torre Sur, 3er Piso, Ave. La Rotonda, Santiago, Chile. Teléfono (569) 1234567. A partir del día en

que sea entregada la revocación al representante de XXXX, ésta tendrá cinco días hábiles para responder a mi solicitud.

XXXX me ha garantizado que la Información Personal estará debidamente protegida, a través de la implementación de medidas administrativas, técnicas y físicas tendientes a prevenir la pérdida, el uso indebido, el acceso no autorizado, la divulgación o la alteración de sus datos personales. XXXX no compartirá la Información Personal con otra tercera persona para que la utilicen de manera independiente sin antes contar con mi consentimiento expreso.

XXXX me ha informado que la Información Personal será compartida con la empresa: _____ proveedor autorizado de XXXX, quien será el encargado de enviar la información previamente aprobada por XXXX; y con quien XXXX posee un contrato con el que se asegura la protección de la Información Personal.

En virtud de lo anterior, yo _____, portador de la identificación número _____, por medio de la firma del presente documento otorgo mi consentimiento informado a XXXX, para que mantenga mis datos en su base de datos y utilice los mismos de conformidad con lo que en el presente me ha sido informado.

Firma en aceptación:

Lugar y Fecha: