

2020

Manual de usuario VIH Occidente



Departamento de Informática y Tecnología





INTRODUCCIÓN

Este sistema surge a partir de la necesidad que tiene tanto el Servicio de Salud Occidente, el Dpto. de Calidad y Seguridad del Paciente, en conjunto con el Hospital San Juan de Dios y su Unidad de Infectología, en contar con un sistema de registro, seguimiento y gestión respecto de sospecha diagnostica en relación a los caoss de VIH/SIDA, que comienza con una solicitud de toma de muestra, pasando por sus distintas etapas, hasta el cierre del caso, lo cual, con este sistema, permitirá mejorar enormemente la eficiencia con la que se lleva a cabo todo el proceso.

En este manual de usuario, Ud. encontrará las funcionalidades que tiene el sistema, detallando cada una de los distintas etapas del proceso.



PASO 1 - INGRESO AL SISTEMA

En la siguiente direccion Ud. podrá ingresar al sistema:

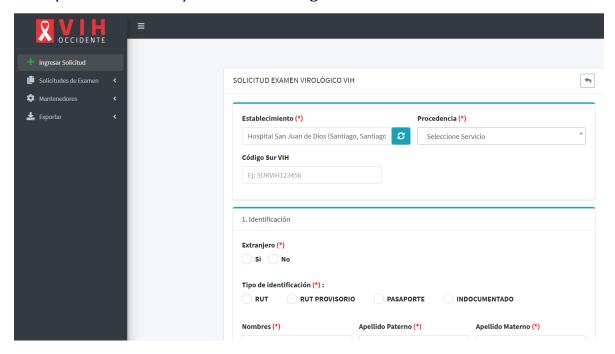
Acceso: http://10.8.64.57



Para ingresar al sistema, debe digitar su rut completo sin puntos, los primeros 6 digitos de su rut como contraseña.

PASO 2 - CREAR SOLICITUD DE EXAMEN

Como muestra la imagen a continuación, Ud. deberá crear una solicitud de toma de muestra, en la opcion del costado izquierdo del menu: **Ingresar Solicitud.**



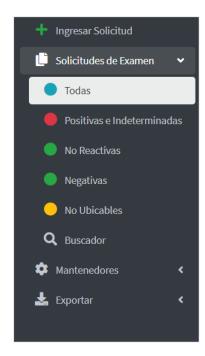


PASO 3 - VISUALIZACION DE ESTADOS

En la imagen a continuación, al hacer click en el botón **Ver Estados**, se listan los distintos estados que contempla el sistema para los solicitudes de exámenes, el cual se dintinguen por color.

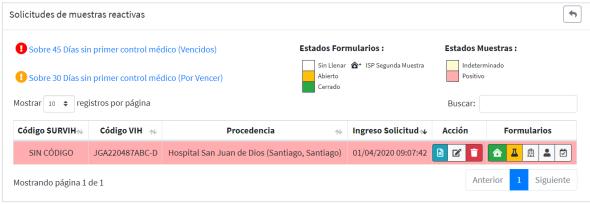


Luego, al hacer click en una de las opciones del menu, el sistema mostrará el listado de examenes dependiendo el estado que desea visualizar.



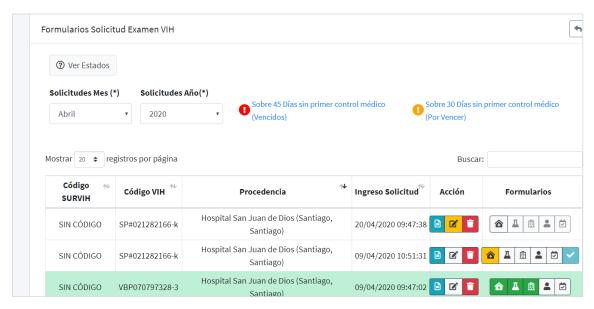


Manual de usuario - VIH OCCIDENTE



PASO 4 - ACCIONES SOBRE SOLICITUD DE EXAMEN

En la imagen a continuación, muestra el listado de las solitudes de exámenes ingresadas, el cual, en la columna **Accion** Ud. puede realizar 3 acciones:



Imprimir Consentimiento Informado

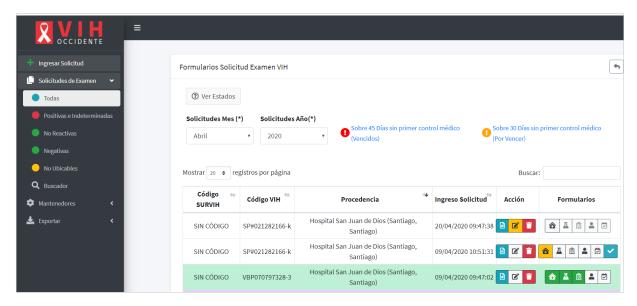
Editar la solicitud, solo durante las siguientes 12 horas desde su creacion.

Eliminar una solicitud



uno de ellos:

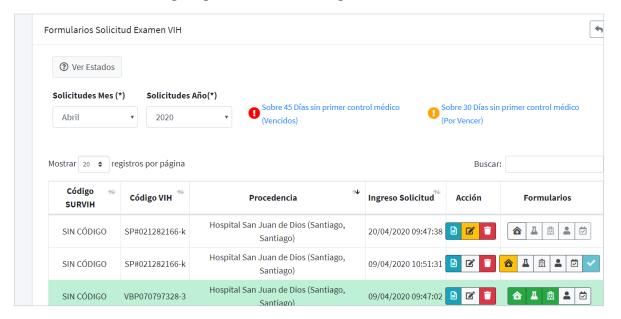
La imagen siguiente muestra la vista general de las solicitudes de exámenes.



PASO 5 - GESTIÓN DE FORMULARIOS

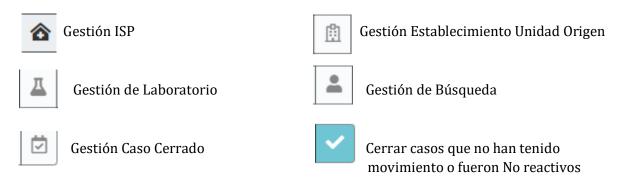
Como muestra la imagen a continuación, para cada solicitud, el sistema permite realizar gestiones sobre cada formulario dependiendo de cada caso y perfil de los intervinientes en cada

La imagen siguiente muestra la vista general de las solicitudes.





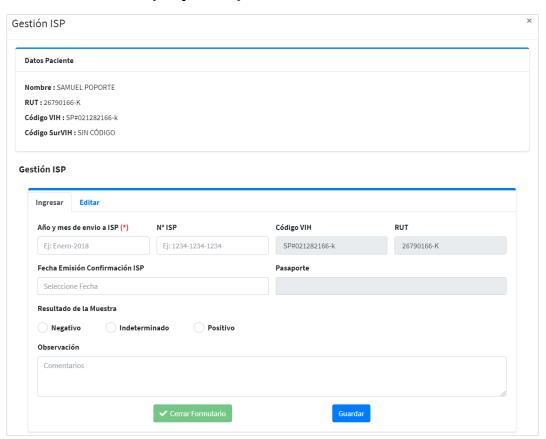
5.2 Acontinuación se detalla las gestiones que el usuario puede realizar en cada formulario.



5.3 Los formularios tienen estados, pueden ser abiertos (color blanco), en edicion (color amarillo) o cerrados (color verde), y se marcan, como muestra la imagen a continuacion.



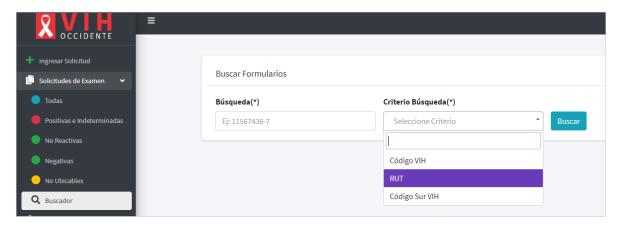
Lo antes descrito, como muestra la imagen a continuación, y a modo de ejemplo, en el formulario de gestion ISP, una vez ingresados los datos requeridos por este formulario, puede realizar un guardado parcial haciendo click en **Guardar** o bien, si ya completo todos los campos deberá hacer click en el botón **Cerrar formulario**, de esta manera cambiará de estado y se dará por cerrado ese formulario (**ver paso 5.3**)





PASO 6 - BUSQUEDA DE PACIENTES

Como muestra la imagen a continuación, el sistema permite realizar busquedas de pacientes según 3 critterios, Código VIH, Rut, Codigo Sur VIH.



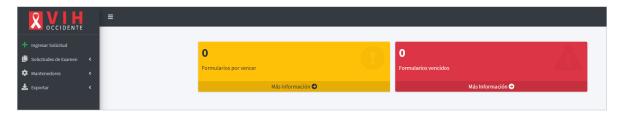
PASO 7 - ALERTAS

El sistema mostrará alertas, siempre que cumplan con las siguientes reglas: Solicitudes sobre 45 días sin primer control médico (Vencidos)

Solicitudes sobre 30 días sin primer control médico (Por Vencer)



Al hacer click en cualquiera de estos dos tipos de alertas, se desplegará un listado con aquellas solicitudes que cumplen con las reglas antes descritas





PASO 8 - CONTACTO Y SOPORTE

Jefe de Desarrollo de Proyectos TI

Gabriel Zuñiga Olivares

Correo electrónico: gabriel.zuniga.o@redsalud.gob.cl

Ingeniero de Desarrollo

Nicolas Acevedo Pereira

Correo electrónico: nicolas.acevedo@redsalud.gov.cl

Ingeniero de Desarrollo

Jose Luis Ramirez Flores

Correo electrónico: joseluis.ramirez@redsalud.gov.cl