

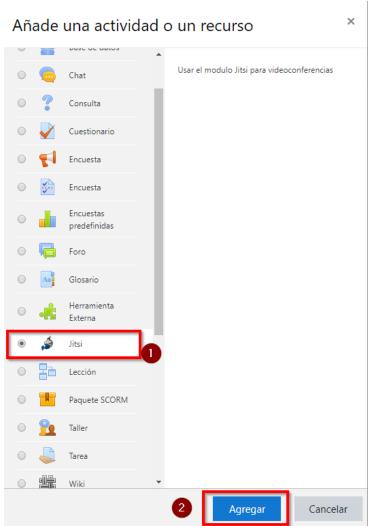


El complemento Jitsi permite realizar videoconferencias gratuitamente dentro de la plataforma sin límites de usuario ni tiempo. Tenga presente que Jitsi al ser un complemento gratuito y público es que al momento de ingresar a la videoconferencia todos los usuarios son administradores, lo que les permite silenciar y sacar a otros usuarios, independientes si son alumnos o profesores.

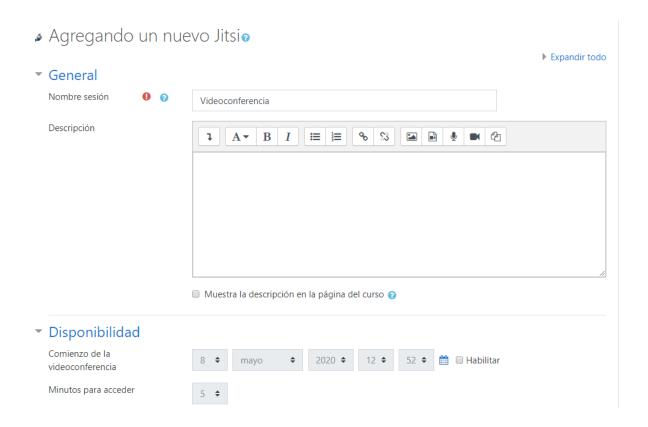
A continuación, explicamos cómo comenzar una videoconferencia, cambiar el idioma, realizar grabación y compartir pantalla.

Comenzar una videoconferencia

- 1.- Activar la edición del curso.
- 2.- Agregar la actividad Jitsi, seleccionándola desde el listado y luego hacer clic en Agregar



3.- Debe configurar el campo obligatorio Nombre sesión, el resto de las opciones no son obligatorias para crear una videoconferencia.



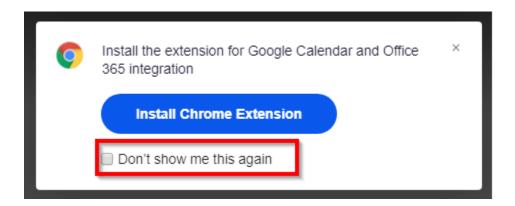
- 4.- Clic en Guardar Cambios y mostrar.
- 5.- Haga clic en Acceder



6.- Con esto ya se encuentra dentro de la videoconferencia. Tenga presente que debe permitir al navegador acceder al micrófono y cámara.



7.- Saldrá un mensaje sobre instalar el complemento para chrome, el cual no es necesario instalar. haga clic en el cuadro señalado para que el mensaje no vuelva a ser visualizado:



8.- Haga clic en los siguiente iconos para activar la camara y microfono:



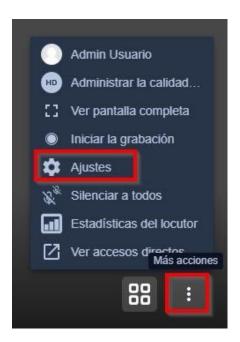
9.- Para salir de la videoconferencia haga clic en el siguiente icono o solo cierre la ventana



Recomendamos que el profesor saque de la videoconferencia a todos los alumnos antes de salir, luego de esto, ocultar o eliminar la actividad.

Cambiar idioma

- 1.- Ingresar a la videoconferencia
- 2.- Ingresar a los Ajustes



3.- Luego ir a la pestaña Más y seleccionar el idioma Español.

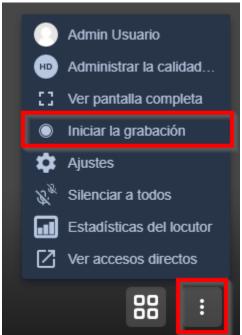


Iniciar grabación

Las videoconferencias de jitsi no quedan grabadas en la plataforma, si no que son agregadas a la cuenta de Dropbox de la persona quien comienza la grabación, por lo tanto, debe contar con una cuenta en Dropbox para realizar grabaciones. Una vez registrado en dropbox.com debe realizar lo siguiente:

1.- Entrar a la videoconferencia.

2.- Ir a Iniciar la grabación







3.- Debe iniciar sesión con los datos de su cuenta registrada en dropbox.com



4.- Una vez ingresado, dropbox creará automáticamente una carpeta llamada Jitsi Meet (https://www.dropbox.com/home/Aplicaciones/Jitsi%20Meet) con la grabación de la videoconferencia:

Dropbox > Aplicaciones > Jitsi Meet Descripción general Haz clic aquí para describir esta carpeta y convertirla en un espacio de Dropbox Space Crear nuevo archivo Nombre † Pega el vínculo para organizar cualquier tipo de contenido web Recordings



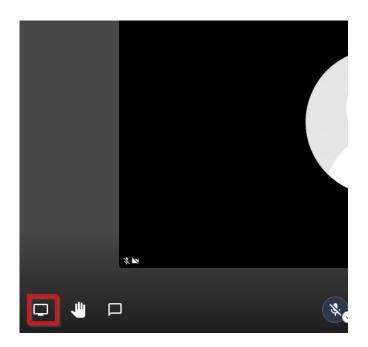
5.- Para iniciar la grabación debe hacer clic en el botón Iniciar la grabación



Compartir pantalla

Es posible compartir la pantalla del escritorio, para ello debe realizar lo siguiente (en este caso utilizaremos en navegador Chrome):

- 1.- Entrar a la videoconferencia.
- 2.- Hacer clic en el siguiente icono:





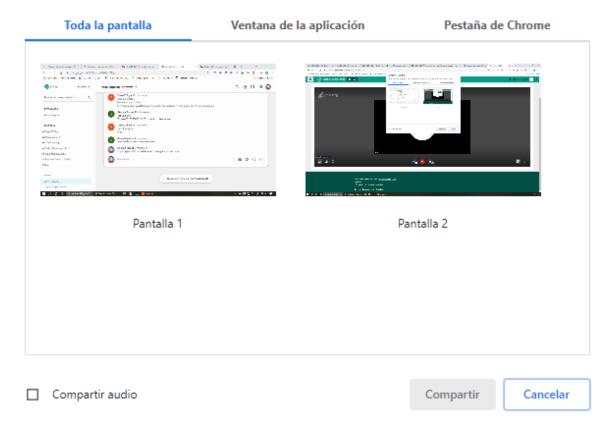


3.- Se abrirá una ventana con las siguientes opciones:

- Toda la pantalla: Si posee más de una pantalla puede seleccionar si compartir todas o especificar una.
- Ventana de la aplicación: puede seleccionar qué aplicación mostrar, por ejemplo, puede seleccionar mostrar solo la ventana de power point.
- Pestaña de chrome: permite seleccionar una pestaña específica del navegador.
- Compartir audio: puede compartir el audio que está siendo reproducido desde el computador, por ejemplo, si selecciona la pestaña de youtube, saldrá el audio del video que está siendo visualizado.

Compartir tu pantalla

clases.colegiossantotomas.cl quiere compartir contenido de tu pantalla. Elige lo que quieres compartir.



4.- Para comenzar a compartir la pantalla debe hacer clic en el botón Compartir

