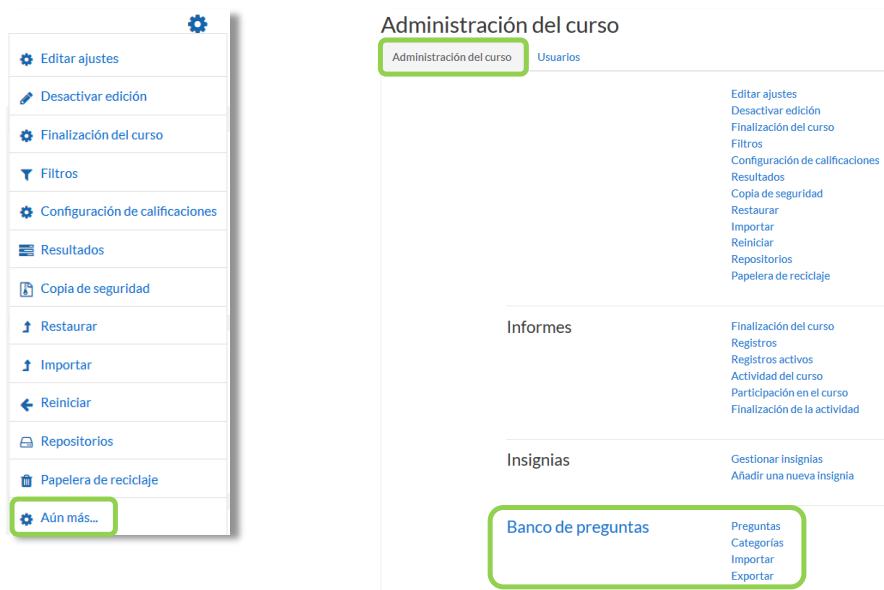


2.6. Banco de preguntas

¿Para qué sirve?

Desde el banco de preguntas se pueden crear y editar preguntas, organizarlas en categorías, importarla y exportarla. Estas preguntas se pueden incluir en cualquier cuestionario del curso. La gestión del banco de preguntas se realiza desde la página principal de la asignatura, en el icono de administración ⚙️ y pulsando sobre “Aún más...” o al crear o editar un cuestionario.





Banco de preguntas

¿Cómo se crea?









1. En la página principal de la asignatura, en el icono de administración ⚙️, en “Aún más...”, pulsar sobre la opción “**Categorías**” dentro de “**Banco de preguntas**”.
2. En la parte inferior de la pantalla aparece “**Añadir categoría**” que permite definir una nueva *Categoría*. Para ello se deben rellenar los siguientes campos:
 - **Categoría padre.** Permite colocar una *Categoría* “*Superior*”, o como subcategoría de otra, seleccionando la *Categoría* de la que depende.
 - **Nombre de la Categoría.**
 - **Información de la Categoría.**
3. Por último, pulsar en “**Añadir categoría**”.

▼ **Añadir categoría**

Categoría padre  Por defecto en Monográfico de cuestionarios

Nombre 

Información de la categoría

Añadir categoría

Añadiendo categorías

Una vez creadas las categorías, se crean las preguntas. Desde **“Banco de preguntas”** se accede **“Preguntas”**. Se muestran, el menú desplegable **“Seleccionar una categoría”** en el que figuran todas las categorías disponibles para el curso y la opción **“Crear una nueva pregunta...”**, que permite añadirlas. Eligiendo el tipo de pregunta, y pulsando **“Agregar”**, se abre el formulario de configuración para la nueva pregunta.

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría:

Curso Ev Continua (7)

☐ Mostrar en la lista el texto de la pregunta

Opciones de búsqueda ▼

☒ Mostrar preguntas de las subcategorías

☒ Mostrar también preguntas antiguas

Crear una nueva pregunta...

	Pregunta	Creado por
		Nombre / Apellido(s) / Fecha
<input type="checkbox"/>	Ensayo	GATE Coordinador 14 de abril de 2016, 12:28
<input type="checkbox"/>	Topo7	GATE Coordinador 14 de abril de 2016, 12:31
<input type="checkbox"/>	Topo 1	GATE Coordinador 14 de abril de 2016, 12:10
<input type="checkbox"/>	Topo 2	GATE Coordinador 14 de abril de 2016, 12:14
<input type="checkbox"/>	Top 5	GATE Coordinador 14 de abril de 2016, 12:27
<input type="checkbox"/>	Topo	GATE Coordinador 14 de abril de 2016, 12:24
<input type="checkbox"/>	Topo 3	GATE Coordinador 14 de abril de 2016, 12:19

Con las seleccionadas:

Borrar **Mover a >>**

Curso Ev Continua (7)

Elija un tipo de pregunta a agregar

Seleccionar un tipo de pregunta para ver su descripción.

PREGUNTAS

- ☐ Opción múltiple
- ☐ Verdadero/Falso
- ☐ Respuesta corta
- ☐ Numérica
- ☐ Calculada
- ☐ Ensayo
- ☐ Emparejar
- ☐ Respuestas anidadas (Cloze)
- ☐ Arrastrar y soltar marcadores
- ☐ Arrastrar y soltar sobre imagen
- ☐ Arrastrar y soltar sobre texto
- ☐ Calculada simple
- ☐ GeoGebra

Agregar **Cancelar**

Creando preguntas

Los tipos de preguntas posibles son:

Opción múltiple ☰

Pregunta tipo test de varias opciones (a, b, c,...) con una o varias respuestas correctas.

Para crear una pregunta de opción múltiple hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la **“Categoría”** a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el **“Nombre de la pregunta”** con un texto representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al alumno.
3. Escribir el **“Texto de la pregunta”**.
4. Se puede poner un texto en **“Realimentación general (de la pregunta)”** que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
5. Seleccionar si la pregunta tiene una o varias respuestas válidas.
6. Seleccionar la casilla de **“¿Barajar respuestas?”** si se quiere permitir que las opciones tengan un orden aleatorio.
7. A continuación, se añaden las posibles soluciones a la pregunta. Para cada posible respuesta puede incorporarse una **“Realimentación”** y un peso, en tanto por ciento que determina si la respuesta es correcta. Si hay una sola respuesta correcta se le asigna un peso del 100%, y si hay que seleccionar tres opciones para dar la respuesta correcta, se le asigna a cada una un peso del 33’33%. Es posible dar un peso negativo a las opciones erróneas, que es recomendable, si se va a permitir marcar más de una respuesta.
8. Se pueden incluir *Pistas* en la pregunta, que le aparecen al alumno cada vez que conteste a la misma, pero sólo en caso de configurar el cuestionario con el modo **“Interactivo con varios intentos”**.
9. Finalizar pulsando en **“Guardar cambios”**.

The screenshot shows a Moodle question interface. On the left, a grey box contains the text: 'Pregunta 1', 'Aún sin responder', and 'Calificado sobre 1.00'. The main area has a light blue background. It starts with the question text: '¿Cuáles de los siguientes periodos se comprenden en la prehistoria?'. Below this, it says 'Seleccione una o más de una:'. There are five options, each with a checkbox: 'a. Edad Media', 'b. Edad de Bronce', 'c. Mesolítico', 'd. Edad Moderna', and 'e. Paleolítico'.

Ejemplo de pregunta de opción múltiple



Utilizando preguntas de opción múltiple con una única respuesta correcta, existe la posibilidad de penalizar en el cuestionario si se asignan pesos negativos a las opciones erróneas.

Verdadero y falso **

Pregunta en la que se debe indicar si es verdadera o no la afirmación propuesta. Para crear una pregunta de verdadero y falso hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la **“Categoría”** a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el **“Nombre de la pregunta”** con un texto representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al alumno.
3. Indicar el **“Texto de la pregunta”**.
4. Se puede poner un texto en **“Realimentación general (de la pregunta)”** que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
5. Seleccionar cuál es la **“Respuesta correcta”**.
6. Finalizar pulsando en **“Guardar cambios”**.



Para crear una pregunta de verdadero y falso que penalice, se puede utilizar una de opción múltiple con solo 2 respuestas.

Respuesta corta ☐

Este tipo de preguntas requieren que el alumno conteste con una palabra o frase corta a un enunciado propuesto. Tiene el inconveniente de que la solución dada debe ajustarse exactamente a la del profesor, el cuál elabora una lista de respuestas aceptadas.

Para crear una pregunta de respuesta corta hay que seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar la **“Categoría”** a la que pertenece la pregunta.
2. Rellenar el **“Nombre de la pregunta”** con un texto representativo para identificarla. Este nombre no se muestra al alumno.
3. Indicar el **“Texto de la pregunta”**.
4. Se puede poner un texto en **“Realimentación general (de la pregunta)”** que puede leer el estudiante una vez finalizado el cuestionario.
5. Seleccionar si se desea distinguir entre mayúsculas y minúsculas.