

GERALDIN MUÑOZ AGUIRRE



PERFIL PROFESIONAL:

Profesional con una sólida formación académica, competente, autónoma, responsable, ética y con actitud positiva con excelentes relaciones interpersonales. Con un amplio desarrollo, capacitada para trabajar en empresas a nivel nacional departamental y municipal.

Enfocada en apoyar las decisiones para tomar en grupo, con jefes y compañeros.

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre: GERALDIN MUÑOZ AGUIRRE

Cédula de ciudadanía: 1.053.860.136 de Manizales

Fecha de Nacimiento: 15 DE OCTUBRE DE 1997

Lugar de Nacimiento: MANIZALES, CALDAS

Estado Civil: Soltera

Celular: 3148651167

Ciudad: Manizales, Caldas

INFORMACION ACADEMICA

Primaria: *COLEGIO PERPETUO SOCORRO*

2008

Secundaria: *COLEGIO PERPETUO SOCORRO*

2014

Formación técnica: *Técnico Asistencia en organización de archivo*

2016 (ABS-SENA)

Otros: *digitación ABS-SENA Manizales*

Atención: *Atención al cliente Sena Manizales*

EXPERIENCIA LABORAL

Corporación centro Manizales (club Manizales)

Práctica asistencia en organización de archivo 7 meses. 2016

Funciones: Apoyo al área de gestión humana, seguridad y salud en el trabajo, afiliaciones a EPS, ARL, CONFA, entre otras prestaciones de ley básicas, apoyo en eventos significativos de la corporación en logística, reservas, recaudo de dinero, manejo de caja menor, recepcionista en la sede campestre, manejo de personal, entrega de dotación, gestión de documentación con normatividad vigente, manejo de archivo histórico, semi-activo y activo en su totalidad, manejo de la plataforma asopagos y Colpensiones, respuestas a demandas por no cumplimiento de cuotas de pensión obligatorias, inventario de prendas de dotación de todas las áreas de la corporación, manejo de la plataforma ZEUZ RELOJ.

SOYA VIDA S.A.S

Auxiliar administrativa 5 meses. 2016

Recaudo de dinero de los productos comercializados, manejo de caja menor, apoyo en redes sociales, archivo de gestión, afiliaciones a seguridad social.

MARIALE ACCESORIOS.

Administradora de local comercial. 2 años 2017

Apoyo de comercialización en redes sociales para el crecimiento de la empresa, recaudo de dinero, manejo de PQR, datafono, transferencias bancarias, inventario del local comercial, afiliaciones del personal a prestaciones sociales.

Corporación centro Manizales (club Manizales)

Auxiliar de archivo 8 meses. 2018

Funciones: Apoyo al área de gestión humana, seguridad y salud en el trabajo, afiliaciones a EPS, ARL, CONFA, entre otras prestaciones de ley básicas, apoyo en eventos significativos de la corporación en logística, reservas, recaudo de dinero, manejo de caja menor, recepcionista en la sede campestre, manejo de personal, entrega de dotación, gestión de documentación con normatividad vigente, manejo de archivo histórico, semi-activo y activo en su totalidad, manejo de la plataforma asopagos y Colpensiones, respuestas a demandas por no cumplimiento de cuotas de pensión obligatorias, inventario de prendas de dotación de todas las áreas de la corporación, manejo de la plataforma ZEUZ RELOJ.

Restaurante casa grande Manizales.

Auxiliar de plataforma de pedidos 1 año 2019 manejo y recaudo de dinero, atención al cliente vía telefónica y presencial, manejo de turnos del personal, inventarios y cuadros de caja, así como asistencia a las empresas con quienes se tenía convenios.

ENCANTO CYP MANIZALES.

Secretaria. 3 meses.2020

Administración de local comercial, manejo de personal a cargo, pagos de los mismos, compras e inventario de insumos a Medellín y Pereira, manejo de la caja en su totalidad, así como pagos vía PQR, datafono, efectivo, transferencias, aperturas y cierres, visitas a empresas para conocimiento de la empresa y sus sedes a nivel nacional.

Corporación centro Manizales (club Manizales)

Auxiliar de archivo, febrero 16 a la fecha.

Funciones: Apoyo al área de gestión humana, seguridad y salud en el trabajo, afiliaciones a EPS, ARL, CONFA, entre otras prestaciones de ley básicas, apoyo en eventos significativos de la corporación en logística, reservas, recaudo de dinero, manejo de caja menor, recepcionista en la sede campestre, manejo de personal, entrega de dotación, gestión de documentación con normatividad vigente, manejo de archivo histórico, semi-activo y activo en su totalidad, manejo de la plataforma asopagos y Colpensiones, respuestas a demandas por no cumplimiento de cuotas de pensión obligatorias, inventario de prendas de dotación de todas las áreas de la corporación, manejo de la plataforma ZEUZ RELOJ.

REFERENCIAS

Nombre: Santiago Osorio Giraldo
Ocupación: Abogado
Teléfono: 3116304276
Ciudad: Manizales-caldas

Nombre: Diana Carolina Ospina Ocampo
Ocupación: Contadora
Teléfono: 3148698029
Ciudad: Manizales-caldas

Nombre: Mauricio Ayala
Ocupación: instructor de golf club Manizales
Teléfono: 3118299111
Ciudad: Manizales- Caldas

Nombre: Daniela Chica Durango
Ocupación: Recepcionista club Manizales
Teléfono: 3217510657
Ciudad: Manizales Caldas

REFERENCIAS LABORALES

Nombre: Luz Stella Salazar Henao
Ocupación: Líder de gestión Humana
Teléfono: 3154633391
Ciudad: Manizales-caldas

Nombre: Estefanía Sánchez
Ocupación: Propietaria Mariale accesorios
Teléfono: 3012796050
Ciudad: Manizales-caldas

Nombre: Henry Uribe Arango
Ocupación: Administrador sede campestre club Manizales
Teléfono: 3122851631
Ciudad: Manizales Caldas

Nombre: Julio Cesar Mejía Saraza
Ocupación: Gerente soyavida sas
Teléfono: 3128342069
Ciudad: Manizales-Caldas

República de Colombia



Departamento de Caldas

y en su nombre

El Colegio "Perpetuo Socorro"

H.H.M.M.P.S.

Manizales - Caldas

Aprobado por Resoluciones: Educación Básica No. 01569 del 14 de Mayo de 1998.

Educación Media No. 00733 del 9 de Abril de 2002.

Emanada por la Secretaría de Educación Departamental.

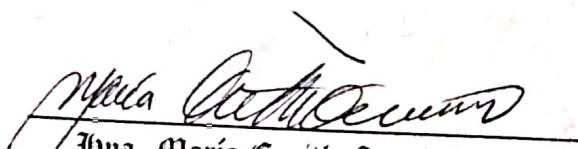
Certifica


Que la Alumna:

Geraldín Muñoz Aguirre

Identificada con T. de I. No. 971015-14432

Terminó satisfactoriamente los Estudios de la Educación Básica en el Ciclo de Secundaria, en el año 2012 se expide el presente Certificado de conformidad con los Artículos 88 de la Ley 115 y 11 del Decreto 1860 de 1994.


Hna. María Cenith Osorio Daza
C.C. 24.318.675 de Manizales - Caldas
Rectora


Herny Blandón Castañeda
C.C. 10.287.707 de Manizales - Caldas
Secretario

Dado en Manizales (Caldas), a 30 de Noviembre de 2012

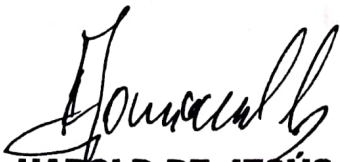
ACTA DE GRADO No. 324
PSICOLOGÍA

En Pereira (Risaralda), a los veinte (20) días del mes de Octubre de Dos mil Veintidos (2022), la Corporación Universitaria Minuto de Dios realizó Ceremonia de Grado presidida por el señor Rector, la Vicerrectoría Académica, el Decano de la Facultad y el Secretario General de la Corporación Universitaria Minuto de Dios, con el fin de conferir el título de **PSICÓLOGA** al egresado(a) **GERALDIN MUÑOZ AGUIRRE**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.053.860.136 expedida en Manizales (Caldas), quien cumplió todos los requisitos legales, estatutarios y reglamentarios de la UNIVERSIDAD. De conformidad con la Resolución No. 10345 del 1 de agosto de 1990, el Rector aprobó el mencionado título.

Tomado el juramento de rigor, el señor Rector le hizo entrega del DIPLOMA registrado en el folio No. 634 Libro No. 38

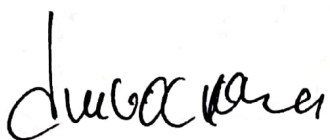
Se firma la presente Acta en Pereira, a los veinte (20) días del mes de octubre de Dos mil Veintidos (2022)

El graduado(a) cumplió con los siguientes requisitos: registro civil de nacimiento, registro de título de Bachiller. Aprobó Seminario de Grado.



HAROLD DE JESÚS CASTILLA DEVOZ

Rector



LINDA LUCIA GUARÍN GUTIÉRREZ

Secretario General





DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y CONTENIDO DE DOCUMENTO PRIVADO

Artículo 68 Decreto-Ley 960 de 1970 y Decreto 1069 de 2015



38221

En la ciudad de Manizales, Departamento de Caldas, República de Colombia, el veinticinco (25) de octubre de dos mil veintidos (2022), en la Notaría Cuatro (4) del Círculo de Manizales, compareció: GERALDIN MUÑOZ AGUIRRE, identificada con Cédula de Ciudadanía / NUIP #1053860136 y declaró que la firma que aparece en el presente documento es suya y el contenido es cierto.



48w9aqzs3wp5

25/10/2022 - 15:29:15:445

----- Firma autógrafa -----

Conforme al Artículo 18 del Decreto Ley 019 de 2012, el compareciente fue identificado mediante cotejo biométrico en línea de su huella dactilar con la información biográfica y biométrica de la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Acorde a la autorización del usuario, se dio tratamiento legal relacionado con la protección de sus datos personales y las políticas de seguridad de la información establecidas por la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Este folio se asocia al documento de ACTA DE GRADO UNIVERSITARIO, y que contiene la siguiente información CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS.



EDUARDO ALBERTO CIFUENTES RAMÍREZ

Notario cuatro (4) del Círculo de Manizales

Consulte este documento en www.notariasegura.com.co

Numero Único de Transacción: 48w9aqzs3wp5



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
-Carné provisional-

Sede Bello
466 92 00

Centro Regional Pereira
317 18 80

Centro Regional Urabá
Apartado
829 47 77 / 829 48 88
Turbo
827 47 16

Centro Regional El Bagre
837 07 43

CERES Chinchiná / Neira
Chinchiná
840 08 82
Neira
868 13 89

Nº **5564**

PRIMER APELLIDO

MUÑOZ

SEGUNDO APELLIDO

Aguirre

NOMBRE COMPLETO

Geraldin

TIPO DE DOCUMENTO

I. ☐ C.C. ☒ C.E. ☐ C.C. 1053860136

TIPO DE SANGRE ☐ ☒ +

I.D.

00056

8

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

(Solo diligencia admisiones)

PROGRAMA

Psicología 000565780

ORNADA

Distancia

EDE

Chinchiná

Guía de inscripción y matrícula
Mercaderes

20104116

Fecha



V. Bo Admisiones y Registro
Firma y Sello

s su carné provisional, indispensable para el ingreso o cualquier trámite ante la Universidad, hasta la entrega de su carné de estudiante ;

Este documento no es válido sin el sello de la institución