





MANUAL DE USUARIO VENTA ITINERANTE

TRANSPORTE CONFIDENCIAL DE INFORMACIÓN

LIMA 15 DE MARZO DEL 2019


 +fácil +rápido +seguro	Manual de Usuario	
Gerencia de TI	Versión: 1.0	Fecha: 15/03/19

MANUAL DE USUARIO versión 1.0.0.1						
PROYECTO	Venta Itinerante – Front					
PATROCINADOR	Renzo Alcántara Del Cuadro					
PREPARADO POR:	Paul Tippe	FECHA	15	03	2019	
REVISADO POR:	Guillermo Ramírez	FECHA				
APROBADO POR:		FECHA				
REVISIÓN	REALIZADA POR			FECHA		
01	Paul Tippe			15	03	2019

 +fácil +rápido +seguro	Manual de Usuario	
Gerencia de TI	Versión: 1.0	Fecha: 15/03/19

ÍNDICE

1.	Ingreso al portal web Suite Movil.....	4
2.	Comprobantes.....	6
3.	Dispositivos.....	7
3.1.	Buscar dispositivos	7
3.2.	Registrar dispositivo.....	7
3.3.	Inactivar dispositivo.....	8
3.4.	Actualizar dispositivo.....	9
4.	Clientes.....	10
4.1.	Buscar clientes.....	10
4.2.	Registrar cliente	11
4.3.	Inactivar cliente	11
4.4.	Actualizar cliente.....	12
4.5.	Importar desde Excel clientes	13
5.	Categoría	14
5.1.	Buscar categorías	15
5.2.	Registrar categoría	15
5.3.	Inactivar categoría	15
5.4.	Actualizar categoría	16
6.	Ítems.....	17
6.1.	Buscar ítems.....	17
6.2.	Registrar ítem	18
6.3.	Inactivar ítem	18


 +fácil +rápido +seguro	Manual de Usuario	
Gerencia de TI	Versión: 1.0	Fecha: 15/03/19


1. Ingreso al portal web Suite Movil

Para ingresar al portal web Suite Movil se debe abrir la ruta <https://app.efacturacion.pe/> en el navegador, el portal cuenta con un método de autenticación básico.

Los parámetros son:

- Correo electrónico.
- Contraseña.

	Manual de Usuario	
Gerencia de TI	Versión: 1.0	Fecha: 15/03/19



Correo electrónico


Contraseña


Iniciar sesión

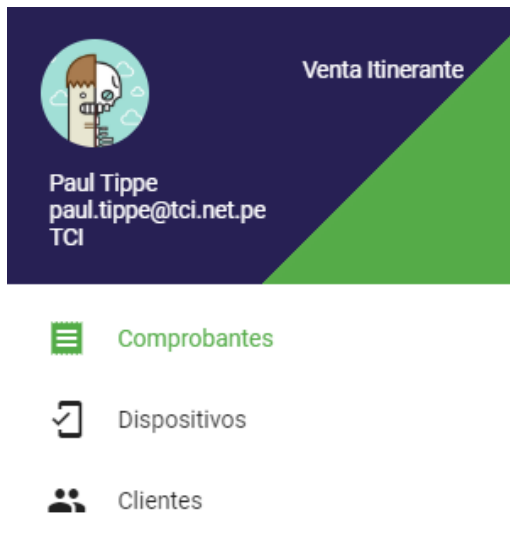
☐ Recordar mi cuenta

Una solución de

TRANSPORTE
CONFIDENCIAL
DE INFORMACIÓN

Abrir el menú, para esto seleccionar el botón  y se desplegará el menú:

 +fácil +rápido +seguro	Manual de Usuario	
Gerencia de TI	Versión: 1.0	Fecha: 15/03/19



2. Comprobantes.

Esta opción permite buscar los comprobantes emitidos por la empresa.

Consulta de Comprobantes ⓘ

Tipo comprobante
Todos

N° comprobante

Fecha inicio

Fecha fin

Buscar


Código dispositivo	Dispositivo	Tipo documento	Número documento	Tipo comprobante	Serie	Moneda	Igv	Importe total	Fecha registro
DSP0001	Moto E5 Plus Ortega	DNI	47909558	Boleta	B047-73	Soles	S/.15.72	S/.103.08	2019-03-18 19:54:37
DSP0001	Moto E5 Plus Ortega	DNI	47909558	Boleta	B047-72	Soles	S/.15.72	S/.103.08	2019-03-18 19:49:47
cwramirezg	NO DESACTIVAR	DNI	42539555	Boleta	BB78-76	Soles	S/.0.31	S/.2.00	2019-03-18 17:36:12
cwramirezg	NO DESACTIVAR	Ruc	20602470882	Factura	FF78-83	Soles	S/.2.02	S/.13.23	2019-03-18 17:36:11
cwramirezg	NO DESACTIVAR	Ruc	20602470882	Factura	FF78-82	Soles	S/.9.05	S/.59.31	2019-03-18 17:32:30

Items por página 5 1 - 5 de 34488 < >

Si desea buscar algún comprobante puede ingresar los siguientes filtros:

- Tipo Comprobante: puede ingresar el tipo de comprobante.
- Numero Comprobante: puede ingresar el número de comprobante.
- Fecha Inicio y Fecha Fin: puede ingresar un rango de fechas de la emisión de comprobante.











Finalmente haga clic en el botón "Buscar" y se mostrarán los resultados según los filtros proporcionados.

 +fácil +rápido +seguro	Manual de Usuario	
Gerencia de TI	Versión: 1.0	Fecha: 15/03/19

3. Dispositivos

Esta opción permite dar mantenimiento a los dispositivos (buscar, registrar, editar, inactivar). Al ingresar a la opción se muestran los dispositivos registrados a nivel de toda la empresa.

Consulta de Dispositivos ⓘ

Imei	Código	Nombre	<input type="button" value="Buscar"/>							
Estado	Código	Nombre	Boleta	Factura	NC ref boleta	NC ref factura	Imei	Gestionar serie	Actualizar	Inactivar
Activo	cwramirezg	NO DESACTIVAR	BB78	FF78	BN78	FN78	351878092466832	B		
Activo	DSP0001	Moto E5 Plus Ortega	B047	F047	BC47	FC47	351874091974892	B		
Activo	DSP0002	HUAWEI Y5 2017 Ortega	B046	F046	BC46	FC46	862650032907239	B		
Activo	DSP0003	Dispositivo de Moto C Guillermo	B777	F777	B777	F777	355627085883495	B		
Activo	DSP0004	nombre dispositivo 7	BF97	FF61	BN99	FN99	12332255556	B		
Items por página 5 1 - 5 de 24 < >										

3.1. Buscar dispositivos


Buscar dispositivos si desea buscar algún dispositivo puede ingresar los siguientes filtros:

- Imei: puede ingresar el Imei del dispositivo.
- Código: puede ingresar el código del dispositivo.
- Nombre: puede ingresar el nombre del dispositivo.

Finalmente haga clic en el botón y se mostrarán los resultados según los filtros proporcionados.

3.2. Registrar dispositivo

Para realizar esta funcionalidad debe hacer clic a la opción , el cual nos

 +fácil +rápido +seguro	Manual de Usuario	
Gerencia de TI	Versión: 1.0	Fecha: 15/03/19

mostrará por defecto el formulario para registrar un dispositivo.

Registro de Dispositivo ⓘ

Código *

Nombre *

Imei *

☒ Activo

Descripción adicional *

Regresar

Guardar

Nota

- El código es único.
- El imei es único

3.3. Inactivar dispositivo

En el caso que desee inactivar un dispositivo realice los siguientes pasos:

Haga clic en la opción inactivar  de la fila correspondiente al dispositivo a inactivar, esta opción mostrará un mensaje de confirmación.











Consulta de Dispositivos ⓘ

Imei	Código	Nombre	Boleta	Buscar
Estado	Código	Nombre	Boleta	
Activo	cwramlrezg	NO DESACTIVAR	BB78	
Activo	DSP0001	Moto E5 Plus Ortega	B047	
Activo	DSP0002	HUAWEI Y5 2017 Ortega	B046	
Activo	DSP0003	Dispositivo de Moto C Guillermo	B777	
Activo	DSP0004	nombre dispositivo 7	BF97	

Desactivar dispositivo

¿Está seguro de desactivar el dispositivo?


No Si

Imei	Gestionar serie	Actualizar	Inactivar
351878092466832	B		
351874091974892	B		
862650032907239	B		
355627085883495	B		
12332255556	B		


Items por página 5 1 - 5 de 24 < >

Elija la opción "Sí" si quiere proceder con la inactivación del dispositivo y si no desea proceder elija la opción "No". Si se procedió con la inactivación del dispositivo se mostrará un mensaje de éxito.

La inactivación del dispositivo ha sido exitosa.

 +fácil +rápido +seguro	Manual de Usuario	
Gerencia de TI	Versión: 1.0	Fecha: 15/03/19

3.4. Actualizar dispositivo

Para realizar esta funcionalidad debe hacer clic a la opción  “Actualizar” de un dispositivo de la grilla y se nos mostrará por defecto el formulario para actualizar un dispositivo.

Actualización de Dispositivo ⓘ

Código *
CODIGO 21213213213

Nombre *
asd

Imei *
213213213213


☒ Activo

Descripción adicional *
SSS

Regresar Guardar

Nota

- El código es unico.
- El imei es único.

 +fácil +rápido +seguro	Manual de Usuario	
Gerencia de TI	Versión: 1.0	Fecha: 15/03/19

4. Clientes

Esta opción permite dar mantenimiento a los clientes (buscar, registrar, editar, inactivar). Al ingresar a la opción se muestran los dispositivos registrados a nivel de toda la empresa.

Consulta de Clientes ⓘ


Estado	Tipo documento	Nro. documento	Cliente	Ubigeo	Correo electrónico	Editar	Inactivar
Activo	Dni	42539555	-	0			
Activo	Dni	42119392	-	0			
Activo	Dni	47909558	Perez Lopez Jorge	010101	lperez@gmail.com		
Inactivo		20508565934	TOTTUS S.A	150101	tottus@totus.pe		
Inactivo	Dni	45252844	-	0			


Items por página: 5 1 - 5 de 13 < >

4.1. Buscar clientes

Buscar dispositivos si desea buscar algún dispositivo puede ingresar los siguientes filtros:

- Numero documento / Ruc: puede ingresar el número de documento o Ruc del cliente.
- Apellidos y nombres / Razón social: puede ingresar los nombres completos o la razón social del cliente.

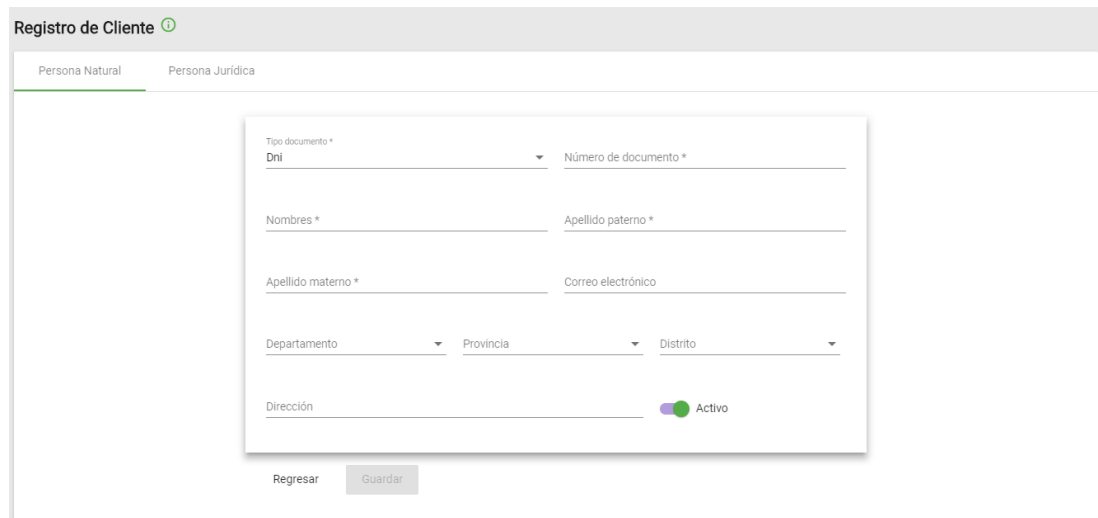
Finalmente haga clic en el botón  y se mostrarán los resultados según los filtros proporcionados.

 +fácil +rápido +seguro	Manual de Usuario	
Gerencia de TI	Versión: 1.0	Fecha: 15/03/19

4.2. Registrar cliente

Para realizar esta funcionalidad debe hacer clic a la opción **Registrar**, el cual nos mostrará dos opciones de registro:

- El formulario de registro de Persona Natural
- El formulario de registro Personal Jurídica.



Registro de Cliente ⓘ

Persona Natural Persona Jurídica

Tipo documento *
Dni Número de documento *

Nombres * Apellido paterno *

Apellido materno * Correo electrónico

Departamento Provincia Distrito

Dirección ☒ Activo


Regresar Guardar

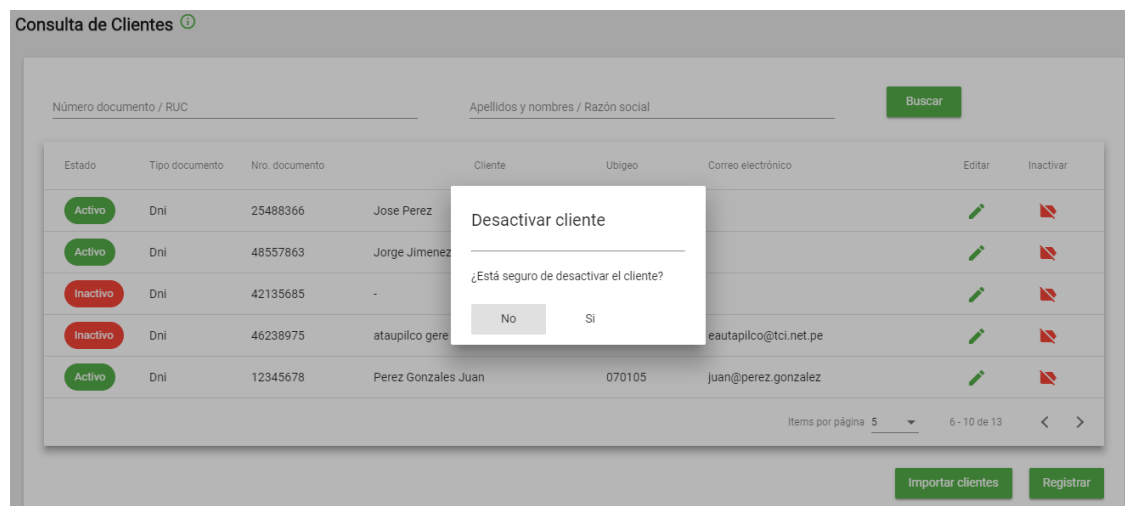
Nota

- El número de documento es único.

4.3. Inactivar cliente











En el caso que desee inactivar un cliente realice los siguientes pasos:

- Haga clic en la opción  inactivar de la fila correspondiente al cliente a inactivar, esta opción mostrará un mensaje de confirmación.



Consulta de Clientes ⓘ

Número documento / RUC Apellidos y nombres / Razón social **Buscar**

Estado	Tipo documento	Nro. documento	Cliente	Ubigeo	Correo electrónico	Editar	Inactivar
Activo	Dni	25488366	Jose Perez				
Activo	Dni	48557863	Jorge Jimenez				
Inactivo	Dni	42135685	-				
Inactivo	Dni	46238975	ataupilco gere		eatupilco@tci.net.pe		
Activo	Dni	12345678	Perez Gonzales Juan	070105	juan@perez.gonzalez		


Items por página 5 6 - 10 de 13 < >

Importar clientes **Registrar**

Desactivar cliente

¿Está seguro de desactivar el cliente?


No Si

 +fácil +rápido +seguro	Manual de Usuario	
Gerencia de TI	Versión: 1.0	Fecha: 15/03/19

- b) Elija la opción "Sí" si quiere proceder con la inactivación del cliente y si no desea proceder elija la opción "No". Si se procedió con la inactivación del cliente se mostrará un mensaje de éxito.

La inactivación del cliente ha sido exitosa.

4.4. Actualizar cliente

Para realizar esta funcionalidad debe hacer clic a la opción  "Actualizar" de un cliente de la grilla y se nos mostrará por defecto el formulario para actualizar un cliente.

Actualización de Cliente ⓘ

Persona Natural Persona Jurídica

Tipo documento
Dni

Número de documento *
47909558

Nombres *
Jorge

Apellido paterno *
Perez

Apellido materno *
Lopez

Correo electrónico
lperez@gmail.com

Departamento
AMAZONAS

Provincia
CHACHAPOYAS

Distrito
CHACHAPOYAS


Dirección
jr. Libertad 688

☒ Activo

Regresar Guardar

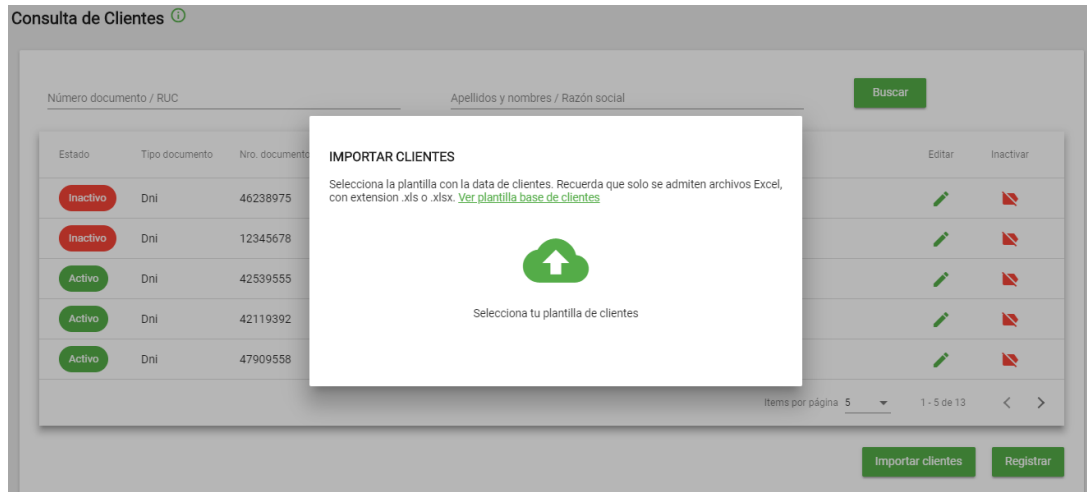
Nota

- El número de documento no se puede editar.
- El tipo de documento no se puede editar.

 +fácil +rápido +seguro	Manual de Usuario	
Gerencia de TI	Versión: 1.0	Fecha: 15/03/19

4.5. Importar desde Excel clientes

Si desea importar sus clientes desde un Excel realice los siguientes pasos:
Haga clic en el botón importar clientes, se nos abrirá el siguiente popup:




Le damos clic al enlace [Ver plantilla base de clientes](#) para que nos descargue la plantilla.

Ingresa en el archivo los datos de sus clientes teniendo en cuenta lo siguiente:

- El máximo número de clientes a importar es 100000
- Si desea registrar cliente de tipo persona jurídica ingrese los siguientes datos:

Columna	Obligatoriedad	Comentario
tipoDocumento	si	Debe tener como valor: 6
numeroDocumento	si	Debe tener como valor: el número de ruc de la persona jurídica
razonSocial	si	-
direccion	no	-
codigoUbigeo	si	-
codigoPais	si	Debe tener como valor: PE
correo	no	-

 +fácil +rápido +seguro	Manual de Usuario	
Gerencia de TI	Versión: 1.0	Fecha: 15/03/19

a. Si desea registrar cliente de tipo persona natural ingrese los siguientes datos:

Columna	Obligatoriedad	Comentario
tipoDocumento	si	Debe tener como valor: <ul style="list-style-type: none"> 1 en caso se trate de un DNI. 4 en caso se trate de Carnet de extranjería. 6 en caso se trate de Ruc. 7 en caso se trate de Pasaporte. A en caso se trate de una Cedula diplomática.
numeroDocumento	si	-
apellidoPaterno	si	-
apellidoMaterno	Si	
nombres	Si	
direccion	No	-
codigoUbigeo	Si	-
codigoPais	Si	Debe tener como valor: PE
correo	No	-

Nota

- Si ingresa un numero de documento ya existente se procederá a actualizar los datos del cliente que tiene dicho número de documento
- Si ingresa un valor en la columna razonSocial se considera que es un cliente tipo persona jurídica.











5. Categoría

Esta opción permite dar mantenimiento a las categorías (buscar, registrar, editar, inactivar). Al ingresar a la opción se muestran los categorías registrados a nivel de toda la empresa.

Consulta de Categoría ⓘ


Código
Descripción

Buscar

Estado	Código	Descripción	Actualizar	Inactivar
Activo	ghgfh	Frutas		
Activo	gbfdgdfgdf	Vegetales		
Activo	CAT20	Comestibles		
Inactivo	CARS	SEARS		
Activo	CAT-012	Terrenos		

Items por página 5 1 - 5 de 14 < >

Registrar

 +fácil +rápido +seguro	Manual de Usuario	
Gerencia de TI	Versión: 1.0	Fecha: 15/03/19


5.1. Buscar categorías

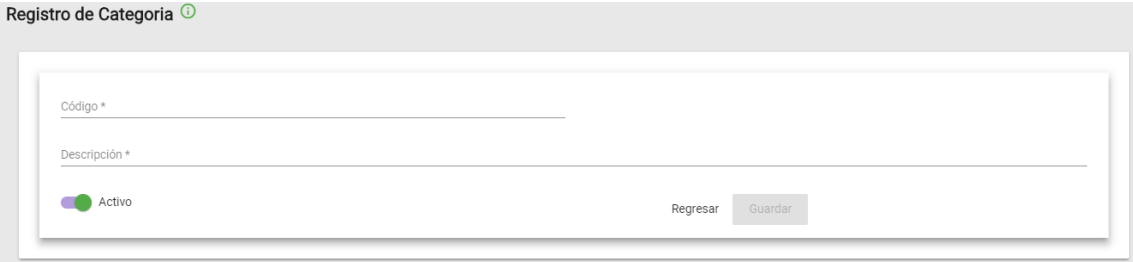
Buscar dispositivos si desea buscar algún dispositivo puede ingresar los siguientes filtros:

- Código: puede ingresar el código de la categoría.
- Descripción: puede ingresar la descripción de la categoría.

Finalmente haga clic en el botón  y se mostrarán los resultados según los filtros proporcionados.

5.2. Registrar categoría

Para realizar esta funcionalidad debe hacer clic a la opción , el cual nos mostrará por defecto el formulario para registrar una categoría.



Registro de Categoría ⓘ

Código *

Descripción *

☒ Activo

Regresar Guardar


Nota

- El código es único.

5.3. Inactivar categoría

En el caso que desee inactivar una categoría realice los siguientes pasos:

- Haga clic en la opción inactivar  de la fila correspondiente a la categoría a inactivar, esta opción mostrará un mensaje de confirmación.

 +fácil +rápido +seguro	Manual de Usuario	
Gerencia de TI	Versión: 1.0	Fecha: 15/03/19

Consulta de Categoría ⓘ

Código	Descripción	Buscar
Estado	Código	
Activo	ghgfh	Actualizar Inactivar
Activo	gbfdgdfgdf	Actualizar Inactivar
Activo	CAT20	Actualizar Inactivar
Inactivo	CARS	Actualizar Inactivar
Activo	CAT-012	Actualizar Inactivar

Items por página: 5 1 - 5 de 14 < >


- b. Elija la opción "Sí" si quiere proceder con la inactivación de la categoría y si no desea proceder elija la opción "No". Si se procedió con la inactivación de la categoría se mostrará un mensaje de éxito.

La inactivación de la categoría ha sido exitosa.

Nota

- Solo se puede inactivar categorías que tengan ítems asociados.

5.4. Actualizar categoría

Para realizar esta funcionalidad debe hacer clic a la opción "Actualizar"  de una categoría de la grilla y se nos mostrará por defecto el formulario para actualizar una categoría.

Actualización de Categoría ⓘ

Código *

CAT-010

Descripción *


Campaña Navideña

Activo

Regresar Guardar

Nota

- El código es único.
- No se puede inactivar categorías que tengan ítems asociados.

 +fácil +rápido +seguro	Manual de Usuario	
Gerencia de TI	Versión: 1.0	Fecha: 15/03/19

6. Ítems

Esta opción permite dar mantenimiento a los Ítems (buscar, registrar, editar, inactivar). Al ingresar a la opción se muestran los ítems registrados a nivel de toda la empresa.

Consulta de Ítems 

Código

Descripción

Buscar

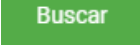
Estado	Código	Descripción	UM	UNSPSC	Percepción	Editar	Inactivar
Activo	PROD-777	7878	Kilogramo	ANIMALES DE GRANJA	-		
Activo	gdgfd	Musgo	Onza	MUSGO DE TURBA	-		
Activo	ITEM-005	Balones de 15 KGS	Unidad	GAS LICUADO DE PETRÓLEO	0.5		
Activo	0002	Servicio de Almacenaje	Unidad térmica británica por hora	SERVICIO DE ALMACENAJE SOBRE LA SUPERFICIE O EN DEPÓSITOS	0.5		
Activo	ITEM022	GAS TCI	Kilogramo	GAS LICUADO DE PETRÓLEO	2		


Items por página 51 - 5 de 28<>

6.1. Buscar ítems


si desea buscar algún ítem puede ingresar los siguientes filtros:


- Código: puede ingresar el código del ítem.
- Descripción: puede ingresar la descripción del ítem.

Finalmente haga clic en el botón  y se mostrarán los resultados según los filtros proporcionados.

 +fácil +rápido +seguro	Manual de Usuario	
Gerencia de TI	Versión: 1.0	Fecha: 15/03/19

6.2. Registrar ítem

Para realizar esta funcionalidad debe hacer clic al botón , el cual nos mostrará por defecto el formulario para registrar un ítem.

Registro de ítem 

DATOS DEL ÍTEM

Código *

SKU *

Descripción *

Categoría *

Unidad de medida *

Percepción

Detracción

No aplica

Kilogramo

No aplica

No aplica

Tipo aplicación ISC

Porcentaje ISC

Monto ISC

Activo

No aplica

CLASIFICACIÓN DEL PRODUCTO

Segmento *

Clase *

Familia *

Producto

Seleccionar

Regresar

Guardar

Nota

- El código es único.
- El código SKU debe ser alfanumérico.

6.3. Inactivar ítem

En el caso que desee inactivar un ítem realice los siguientes pasos:

- Haga clic en la opción inactivar  de la fila correspondiente al ítem a inactivar, esta opción mostrará un mensaje de confirmación.