

11.11.17

Metodologia 5W2H (Gestão de projetos).

- * What (o quê) -> Objetivos / Etapas / fases.
 - * Where (onde) -> local / área / departamento.
 - * Why (porque) -> justificativa / desafios / benefícios / resultados esperados.
 - * Who (quem) -> Recursos humanos / responsáveis / Equipes / cargos / funções.
 - * When (quando) -> cronograma / Prazos / tempo.
 - * How (como) -> métodos / atividades / processo / sustentabilidade.
 - * How much (quanto) -> Quantidade / despesas / custos.
- > conceito = meta smart
Autor = Peter Drucker.
- * Specific (Específico): Exclusiva / Especial / Particular.
 - * measurable (mensurável): medição / dimensão / quantidade.
 - * Achievable (Alcançável): Possibilidade / Alcance / Realização.

* Relevância (Relevante): Importância / Prioridade.

* Time Based (medida limite): Prazo definido / tempo determinado.

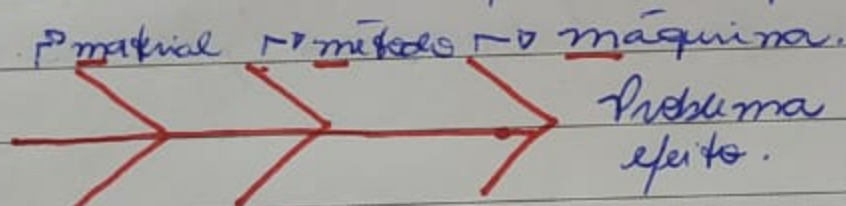
=> Diagrama 6M (Ishikawa).

Criador:

* Utilizado para identificar problema.

* Demonstrações de causas e subcausas dos problemas.

* Conhecido como espinha de peixe.



↳ material ↳ método ↳ máquina.
↳ mão de obra ↳ medida ↳ meio ambiente

- Os 6m.

* método -> Procedimentos (manuais / instrução de trabalho).

* máquina prima -> Especificações / fornecedores / fornecimento.

* mão de obra -> Treinamento / motivação / habilidades.

* medida: verificação / instrumentos.

* meio ambiente: relações interpessoais / clima / supria.

18/11 ADMINISTRAÇÃO - JAPONESA.

-> **KAIZEN**: mudança para melhor (melhoria contínua).

↳ Tem relação com o conceito de Qualidade Total.

-> **Características Kaizen**: Agilidade / Trabalho em equipe / resultados imediatos / aprendizados na prática / criatividade / solução de problemas / redução de desperdício / visão estratégica.

-> **CONCEITO**: Qualidade total

-> **criador**: Wilian Edwards Deming. (no Japão).

* Qualidade total surgiu na década de 1950.

* Significa qualidade em tudo e em todos.

* Qualidade em tudo: o que o cliente observa deve estar próximo da perfeição. (sistema / processo).

* Qualidade em todos: cada indivíduo deve se esforçar para alcançar a excelência. (colaborador / pessoas).

TQM -> Total Quality

GQT -> Gestão da qualidade total.

cliente externo (consumidor).
cliente interno (fornecedor).

→ Gestão da Qualidade.

- Definir prioridades.
- Trabalho em equipe
- Disciplina
- Execução de tarefas
- Integração de tarefas
- Implementação de tarefas
- Atitude participativa.

→ Conceito: 5 S's (5s)

→ Criador: Kaoru Ishikawa.

- * Seiri (utilização) 1
- * Seiton (ordem) 2
- * Seiso (limpeza) 3
- * Seiketsu (saúde) 4
- * Shitsuke (disciplina) 5.

1) - Seu principal objetivo é eliminar o que é desnecessário.

- Dar prioridade ao que é essencial.
- Promover o ganho de tempo.

2) - Deixar cada coisa em seu lugar.

- Definição de lugares apropriados
- facilidade para isto serem
- Identificação, manuseio e reposição.

3) - manter o ambiente de trabalho agradável
- Eliminar a sujeira e suas causas principais.
- manter dados e informações atualizados para a correta tomada de decisões.

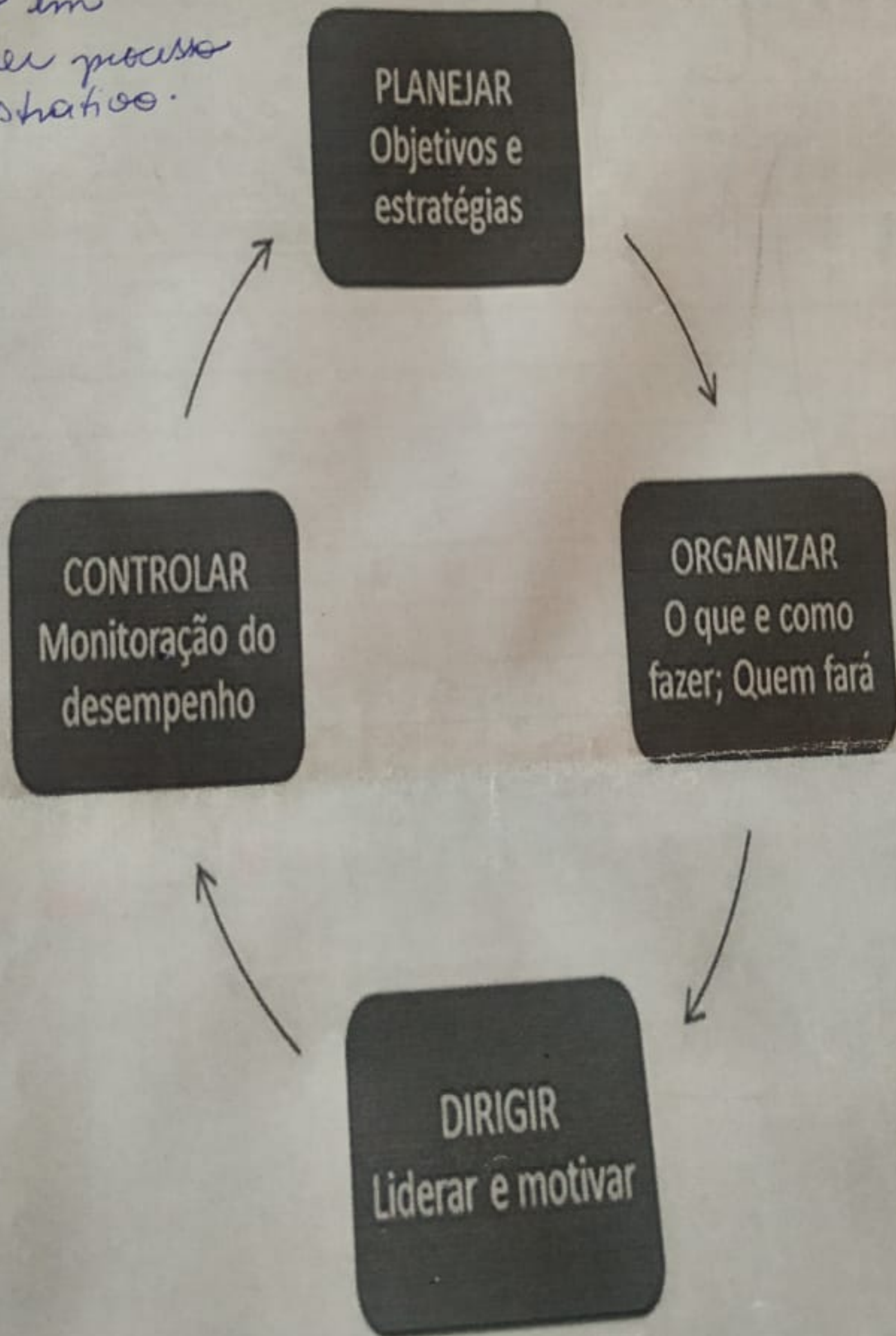
4) - Todos devem seguir as mesmas diretrizes, normas e regulamentos.
- devem tomar certas atitudes pessoais para garantir o clima organizacional.
- Informações devem ser de fácil acesso e sem custos.

5) - Tem seu significado ~~de~~ vinculado a palavra discípulo (aprendiz).
- Adquirir o hábito de seguir regras, normas e regulamentos.

25/11 Identidade Organizacional.

missão	visão
<ul style="list-style-type: none">- Quem somos- missão / propósito / objetivos.- Conhecimento da área- Treinamento dos colaboradores.- Escolha dos fornecedores- Satisfação dos clientes.	<ul style="list-style-type: none">- Para onde vamos- metas de curto / médio / longo prazo- desenvolvimento de técnicas administrativas para o atingimento de resultados.

* Aplicado em
qualquer processo
administrativo.



modulos de gestao.

- * Gestao financeira
- * Gestao comercial
- * Gestao em marketing
- * Gestao em logistica
- * Gestao em Tec. da Inf.
- * Gestao de projetos

- * Gestao em Recursos H.
- * Gestao de pessoas
- * Gestao Ambiental
- * Gestao Industrial
- * Gestao de qualidade
- * Gestao de negocios

↳ Administrador ↳ Area de especializacao.

PODC

Conceito: (funcoes administrativas).

Criador: Jules Henri Fayol.

* Planejamento -> definicao do curso de acao futura.

* Organizacao -> desenvolvimento da estrutura organizacional.

* Dirigao -> tomar a dianteira (lideranca)

* Controle -> medidas preventivas e acoes correctivas.

-> Conceito: ciclo/roda (ciclo PDCA/ciclo de Deming)

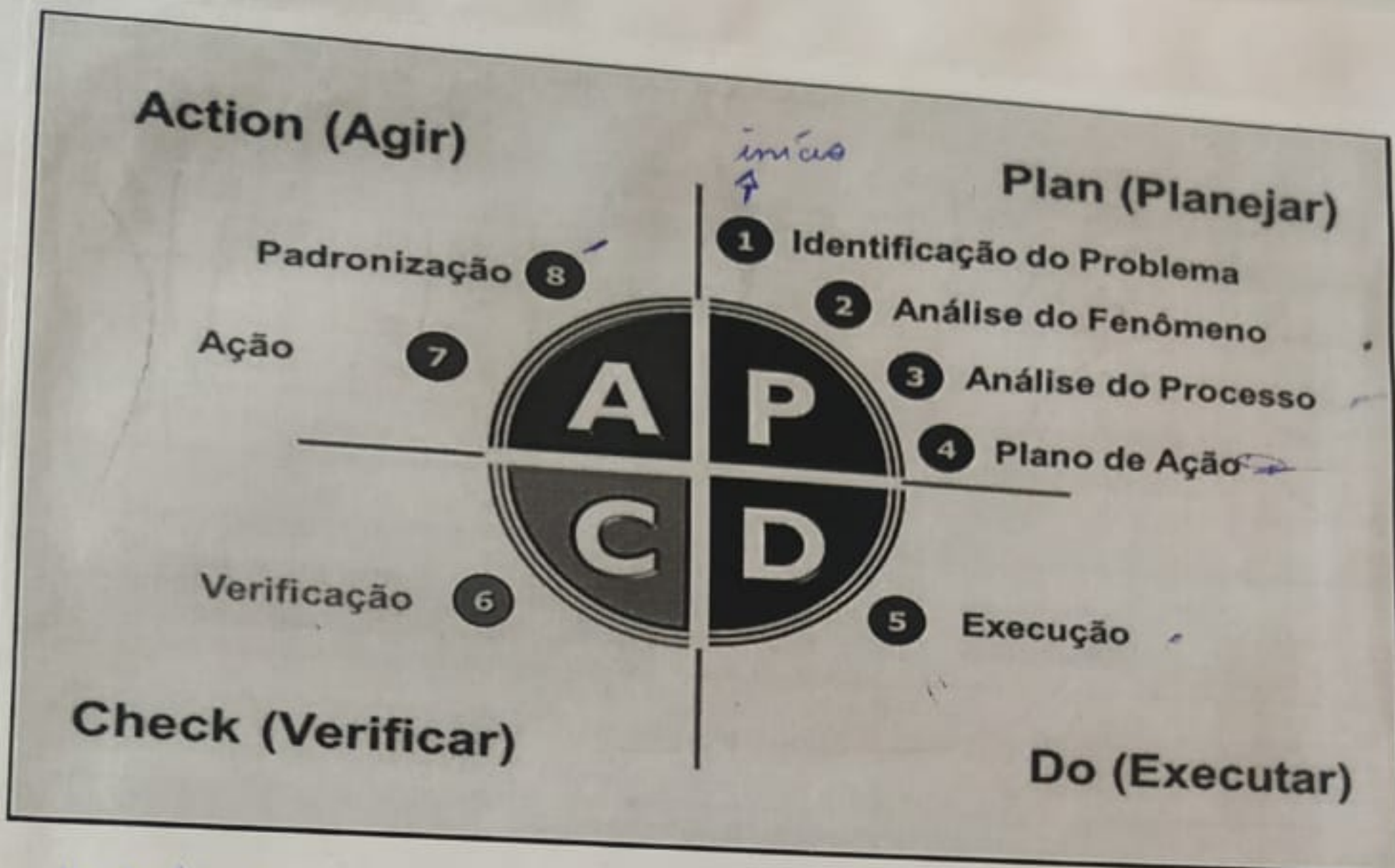
Criador: William Edwards Deming.

-> Plan: Planear (Planejamento)

-> Do: Executar (Organizacao)

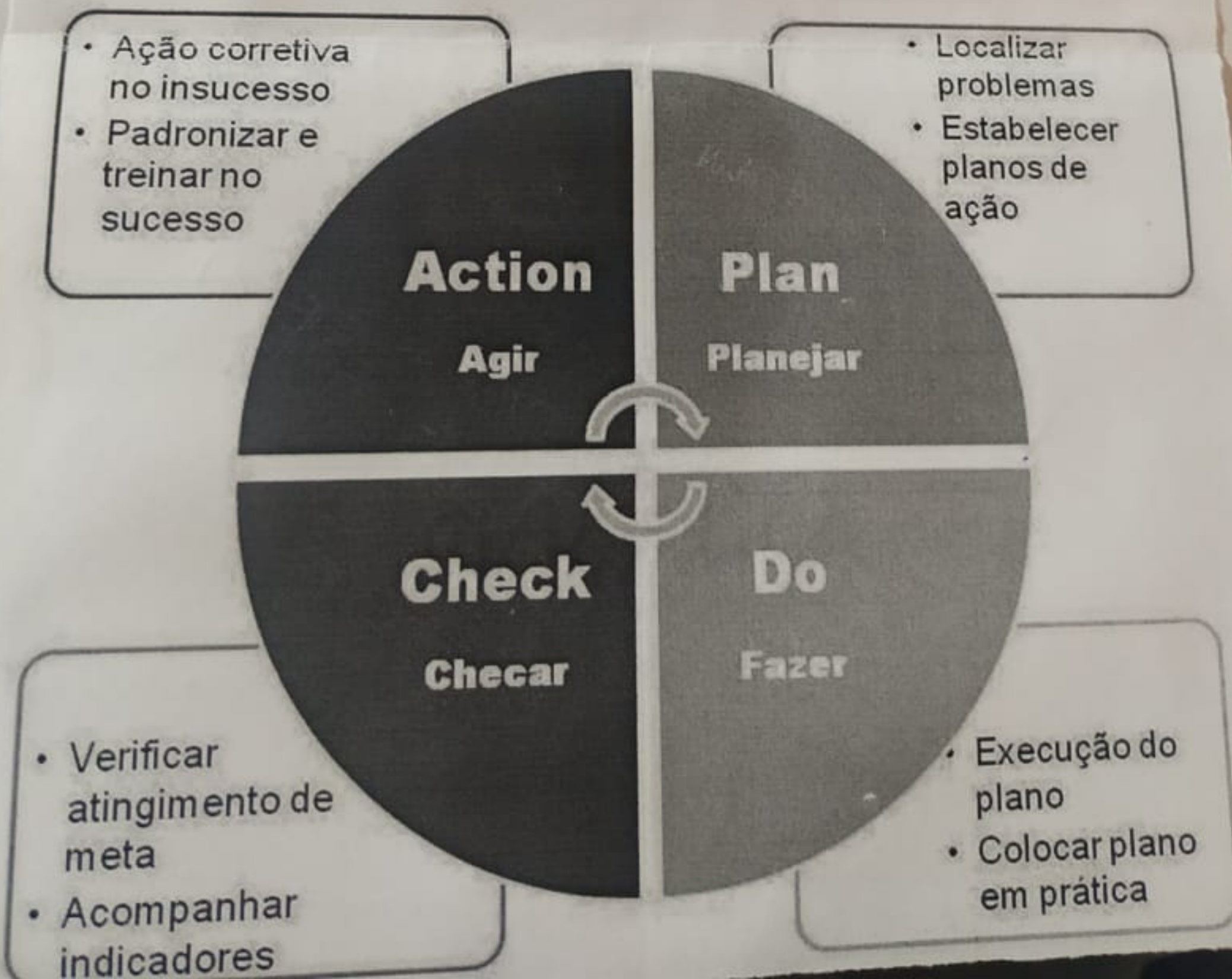
-> Check: checar/verificar (Dirigao)

-> Action: agir (Controle).



* Aplicado para medir a qualidade.

Ciclo PDCA



Planejamento Estratégico



- Por que e Quando?
- Empresário: Presidente, Sócios, Diretores.
- Longo Prazo. Mais Abrangente.

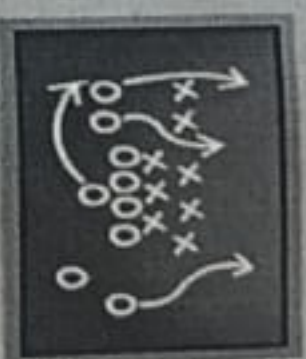


ESTRATÉGICO

Plano Tático



- Onde e Como?
- Administrador: Gerente, Coordenador.
- Médio Prazo. Elo entre os níveis.



TÁTICO

Plano Operacional



- O Que?
- Técnico: Executor.
- Curto Prazo. Específico.



OPERACIONAL

☐ PLANEJAMENTO
ESTRATÉGICO
POR QUE E QUANDO?

☐ PLANO TÁTICO
ONDE E COMO?

☐ PLANO DE
AÇÃO
O QUÊ?

ESTRATÉGICO

TÁTICO

OPERACIONAL

☐ EMPRESÁRIO
PRESIDENTE | SÓCIOS |
DIRETORES

☐ ADMINISTRADOR
GERENTE |
COORDENADOR

☐ TÉCNICO
EXECUTOR

S



Specific
(Específico)

Descrição do
comporta-
mento ou
situação.
Concreto,
detalhado,
com foco.

M



Masurable
(Mensurável)

A
performance
do objectivo
tem de ser
observável e
medida.

A



Attainable
(Alcançável)

O objectivo
tem de ser
alcançável
com esforço e
dedicação.

R



Relevant
(Relevante)

O objectivo
tem de ser
importante
para ti e valer
a pena ser
atingido.

T



Time Based
(Medida
Limite)

Deverá ter um
limite de
tempo, uma
percentagem,
frequência ou
rácio, de
forma a ter
limite.

6M		DESCRIÇÃO
MÉTODO		Procedimentos, manuais, instruções de trabalho
MATÉRIA PRIMA		Especificações, fornecedores, toxicidade
MÃO DE OBRA		Treinamento, motivação , habilidades
MÁQUINAS		Manutenção , proteções, condições inseguras
MEDICÃO		Verificação, instrumentos
MEIO AMBIENTE		Relações interpessoais, clima , sujeira

METODOLOGIA - 5W2H

