

VOTRE LIVRET NUMERIQUE

Guide du Net Portail Y-Paréo

CFA MSciTec de l'Université de Bordeaux

1- Accéder au livret

2- Onglet pédagogique

Pourquoi NetYPareo ?

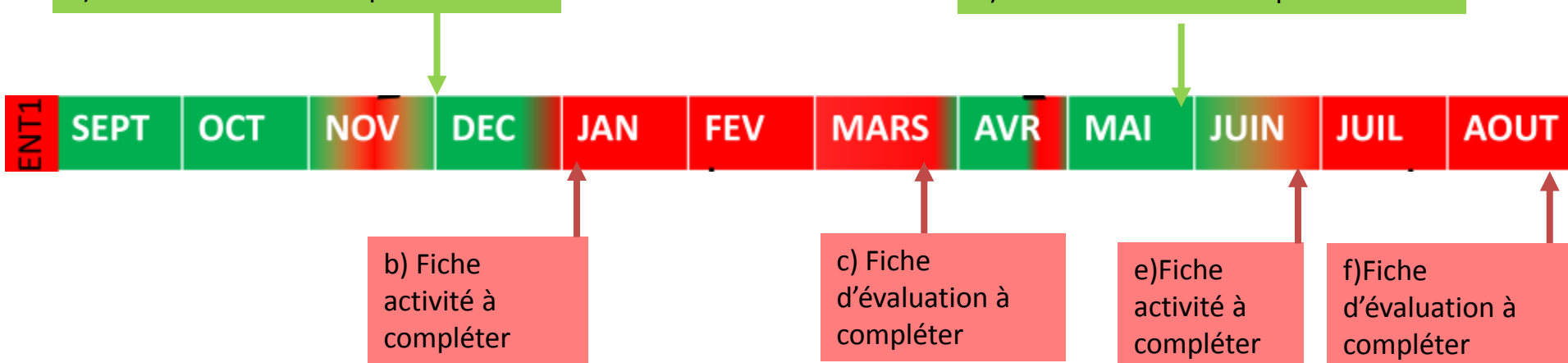
- Le CFA MSciTec et donc l'UA ST a fait l'acquisition d'un logiciel et d'une plate-forme spécialisée sur l'apprentissage.
- **NetYPareo** est l'interface basée sur le web, commune à l'apprenti, à son tuteur universitaire et au maître d'apprentissage.
- C'est un outil important de communication et de synthèse des compétences acquises par l'apprenti tout au long de sa formation.

Les éléments à remplir dans le livret par l'apprenti(e)

Le planning ci-dessous est donné à titre indicatif

a) Fiche entretien à compléter

d) Fiche entretien à compléter



- 1 Fiche /période en entreprise & Université > 1mois, à remplir en fin de période
Pas de fiche pour les périodes <1mois (ex vacances de la Toussaint)
- 1 fiche d'autoévaluation

TOTAL : 4 fiches d'activités/entretien + 1 fiche d'autoévaluation par an

Code couleur reprenant celui du calendrier dans Net Ypareo

Université

Entreprise



1- Accéder au Livret (*Net Portail Y-Paréo*)

2 Possibilités :

- <https://netypareo.u-bordeaux.fr/netypareo>
- moteur de recherche : *Net Y-Paréo Université Bordeaux* (1^{er} lien référencé)

CFA MSciTec UNIVERSITE DE BORDEAUX

nom du CFA

Authentication

identifiant

Mot de passe

Se connecter

Vous ne pouvez pas accéder à votre compte ?

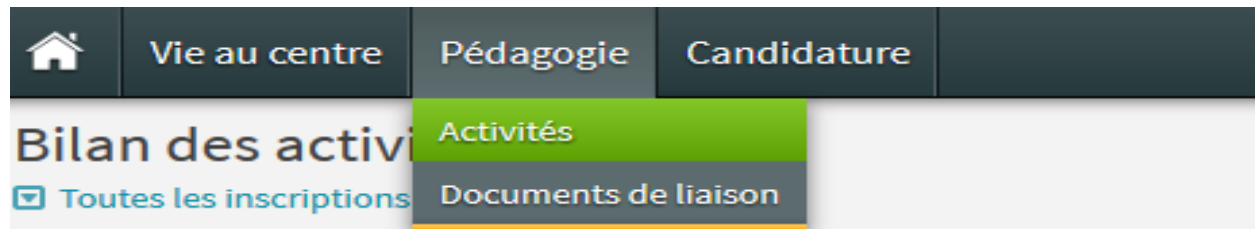
université
BORDEAUX

CFA MSciTec UNIVERSITE DE BORDEAUX
43, Rue Pierre Noailles
Domaine du Haut Carré
33405 TALENCE CEDEX
FRANCE

Tél : 05.40.00.36.36
Fax : 05.40.00.64.19
Email : apprentissage@u-bordeaux1.fr

Espace candidature
Évaluation des formations

Accéder à votre espace personnel: Pédagogie Activités



Période 1 En cours
Du 03/09/2018 au 30/08/2019

ALTERNANCE

-  Sans observation formateur
-  Observation apprenant à saisir
-  Sans observation entreprise

Consulter Imprimer

Consulter, Saisie des activités

SAISIR SES FICHES (activité/entretien)

- Cette section, vous permet de consulter le bilan des périodes d'activités , de voir les évaluations faites par le Maître d'Apprentissage ou le tuteur et de vous évaluer sur des activités à réaliser.
- Chaque intervenant ne peut inscrire que sur sa propre page, ainsi vous ne pouvez modifier celle de votre Maître d'Apprentissage ou de votre tuteur, il en est de même pour la votre, mais vous pouvez consulter leurs écrits.
- Vous devez remplir votre fiche pour chaque entretien

Si aucun entretien n'est saisi remplissez tout de même votre fiche

Bilan activités Master 2 [redacted]
Période Année Universitaire 2016/2017, du 29/08/2016 au 01/10/2017

Observations **Saisie des activités** Bilan période Bilan année

Modules et séquences évaluable de la période

▼ 1er Semestre 2016/17

Fiche de poste sur la durée du contrat 2016/17

	Synthèse activités et obs.	App	Ent	Form	Votre évaluation	Obs.	Docs.
Intitulé du poste					Non évalué		
Mission(s) de l'apprenti					Non évalué		
Moyens et Lieu du Service					Non évalué		
Fiche des Activités confiées à l'Apprenti(e) 1er Semestre 2016/17							
Activité 1 (obligatoire)					Non évalué		
Objectifs					Non évalué		
Moyens					Non évalué		
Activité 2 (facultatif)					Non évalué		
Objectifs					Non évalué		
Moyens					Non évalué		
Fiche d'évaluation (Suivi des compétences) 1er Semestre 2016/17							
1. Evaluation sur le comportement et la communication					Non évalué		
1.01 Ponctualité, Professionalisme					Non évalué		
1.02 Investissement, Motivation					Non évalué		
1.03 Qualités relationnelles: collègue, MA, direction					Non évalué		
1.04 Participation, Intégration, Capacité d'adaptation					Non évalué		
1.05 Communication écrite et orale					Non évalué		

PERIODE EN ENTREPRISE

Vous devez remplir votre fiche pour chaque activité (b) (e), et vous évaluer sur la fiche d'évaluation (c) (f). Vous pouvez ajouter des observations pour l'évaluation des compétences

Votre maître d'apprentissage va saisir les activités et votre évaluation

Si aucune activité n'est saisie remplissez tout de même votre fiche

	Observations	Saisie des activités	Bilan période	Bilan année
Modules et séquences évaluable de la période				
▼ 1er Semestre				
Fiche de poste sur la durée du contrat 2017/18				
Intitulé du poste				Non évalué
Mission(s) de l'apprenti				Non évalué
Moyens et Lieu du Service				Non évalué
Fiche des Activités confiées à l'Apprenti(e) 1er Semestre 2017/18				
Activité 1 (obligatoire)				Non évalué
Objectifs				Non évalué
Moyens				Non évalué
Activité 2 (facultatif)				Non évalué
Objectifs				Non évalué
Moyens				Non évalué
Fiche d'évaluation (Suivi des compétences) 1er Semestre 2017/18				
1. Evaluation sur le comportement et la communication				Non évalué
1.01 Ponctualité, Professionalisme				Non évalué
1.02 Investissement, Motivation				Non évalué
1.03 Qualités relationnelles: collègue, MA, direction				Non évalué
1.04 Participation, Intégration, Capacité d'adaptation				Non évalué
1.05 Communication orale: vocabulaire technique				Non évalué
1.06 Communication écrite: orthographe				Non évalué
1.07 Capacité à rendre compte, à informer son responsable de l'avancement et des résultats de ses activités				Non évalué

- Avant de quitter votre fiche **validez** bien la **rédaction terminée** de votre fiche

Intitulé du poste

Votre évaluation : **Non évalué**

Votre observation :


[Voir la synthèse d'activité](#)

Non évalué
Redaction terminée
En attente de Validation
Validée (Tuteur)
Informé (Apprenti)
Informé (Maître App)

Styles Format Police Taille

Valider Fermer

Que devez-vous remplir sur la page d'évaluation ?

- Les items concernant le comportement et les compétences sont renseignés par votre tuteur ou votre maitre d'apprentissage. Vous devez saisir vos observations, cela nous permet d'avoir votre avis.
- Pour chaque item, vous pouvez noter vos observations en cliquant sur la petite bulle 

L'onglet Pédagogie, vous permettra d'insérer des documents de liaison et de récupérer à la fin de votre formation le Portefeuille de Compétences relatant tout votre parcours

Documents de liaison

Pублиer un document

Publication

☒ Tous les documents publiés

☐ Dont je suis l'émetteur

☐ Dont l'expéditeur est

Aucun expéditeur ▼

Rechercher...

🗑️

Trier par nouveaux documents ▼

Aucun document.

***Le CFA MSciTec vous remercie
de votre implication en tant qu'apprenti
de l'Université de Bordeaux (Collège Sciences & Technologies)***

Vous pouvez contacter :

- Pour toute information à caractère pédagogique ou administratif :Mme Carole BOBIN carole.bobin@u-bordeaux.fr
- Mr Rémy JUSTON-COUMAT remy.juston-coumat@u-bordeaux.fr ou 0610857723