

1、小型流程

需求工作项	提交的文档	所处需求层次
业务目标	《目标列表》	业务需求
绘制用例图	《需求规约》或《用例模型》	用户需求
编写用例规约		行为需求

2、中型流程

需求工作项	提交的文档	所处需求层次
业务目标	《愿景文档》	业务需求
范围+Feature+上下文图		
绘制用例图	《需求规约》或《用例模型》	用户需求
编写用例规约		行为需求

3、大型流程

需求工作项	提交的文档	所处需求层次
业务目标	《愿景文档》	业务需求
范围+Feature+上下文图		
业务流程建模<->绘制用例图	《流程模型》	用户需求
编写用例规约	《需求规约》或《用例模型》	

避免遗漏需求经验：

- **业务流程**
 - 尽可能广泛地勾画各种可能的业务场景。
 - 需求分析过程中明确判断“业务步骤的3种类型”：
 - 全手工型--不会产生“系统需求”。
 - IT辅助型--会产生“系统需求”，并有人机交互要求。
 - IT全自动型--会产生“系统需求”，多为后台自动服务。
- **角色找全**
 - 尽可能把用户角色找全。
 - 关键技巧是要把握全类型：
 - 系统需要和外部哪些系统进行交互。

- 谁使用系统的主要功能。
- 谁需要系统支持他们的日常工作。
- 谁来维护、管理使系统正常工作。
- 系统需要操纵哪些硬件。