

MANUAL DE USUARIO.



**Sistema de facturación
e inventario.**

Contenido

INTRODUCCION.	3
Vista general del sistema.	4
Paginas.	5
Control de usuarios.....	5
Formulario de registro usuarios.....	5
Control clientes.	6
Formulario registro clientes.	6
Control de productos.	7
Formulario registro de productos.	7
Control proveedores.	8
Formulario registro de proveedores.	8
Como realizar una factura.....	9
Agregar productos	10
Registro de facturas.....	12
Fin del manual de usuario.	12

INTRODUCCION.

Este sistema permite tener un control de facturación e inventario en una tienda, también se podrá tener un control de los usuarios y clientes.

Se llevará un registro que de tal manera se podrá ver por ciertos usuarios, y todo esto se hace para mantener la seguridad.

Vista general del sistema.

Surtitienda	Inicio	Usuarios	Cientes	Productos	Proveedores	Crear venta	Ver facturas	Bienvenido(a) Nicolas Andres Gomez Leal	1
-------------	--------	----------	---------	-----------	-------------	-------------	--------------	---	---

2

Bienvenido
Administrador
Nicolas Andres
Gomez Leal
1005772553

Ha ingresado el
17 de Julio de 2022 hora 20:31

1. El menú: Aquí se pueden ver todas las opciones donde el usuario podrá realizar todas sus actividades de la tienda.
2. Zona de bienvenida: Esta es la pagina que se muestra por defecto y ahí se muestran los datos del que inicio sesión con el rol que ejecuta en el programa.

Paginas.

Control de usuarios.







1

Registrar

2

Buscar

Busca

Codigo	Tipo usuario	Usuario	Nombre	Apellido	Correo	Clave	Accion
123	Vendedor	maycol12	Maycol	Sanchez	myacol23@gmail.com	XXXX	 
456	Auditor	aya123	Gabriel	Cardozo	cardozo123@gmail.com	XXXX	 
789	Bodega	hl11	Luis Alfredo	Hernandez Ramirez	Hernandez11@gmail.com	XXXX	 

Anterior

1

2

Next

Formulario de registro usuarios.

3

Registro de usuarios

Cedula:

Ingrese cedula

Nombre:

Ingrese nombre

Apellido:

Ingrese apellido

Usuario:

Ingrese usuario

Correo:

Ingrese correo

Contraseña:

Ingrese contraseña

Tipo de usuario:

Seleccione

Registrar

Control clientes.







1

Registrar

Buscar

Busca

2

Cedula	Nombre cliente	Apellido cliente	Celular	Direccion	Accion	
34	Aileen	Parra	3146792123	Mz A casa 15 B/ Las palmeras		
123	Santiago	Leal	3248908763	calle 12 numero 21-10		
134	Carlos	Gonzalez	3212113108	mz 5 casa 2 B/ las Américas		

Anterior

1

2

Next

Formulario registro clientes.

3

Registro de clientes

Cedula:

Ingrese cedula

Nombre:

Ingrese nombre

Apellido:

Ingrese apellido

Telefono:

Ingrese un telefono

Direccion:

Ingrese una direccion

Registrar

Control de productos.

Surtitienda

[Inicio](#)

[Usuarios](#)

[Clientes](#)

[Productos](#)

[Proveedores](#)

[Crear venta](#)

[Ver facturas](#)

Bienvenido(a) Nicolas Andres Gomez Leal

1

Registrar

Buscar

Busca

2

Codigo	Proveedor	Nombre producto	Precio	Existencia	Fecha ingreso	Accion
1	Colanta	Leche colanta	2000	45	2022-06-05	 
2	Pepsi	Pepsi	1500	38	2022-06-06	 
3	Alpina	Avena Alpina	2400	25	2022-06-12	 

[Anterior](#) [1](#) [2](#) [Next](#)

Formulario registro de productos.

3

Registro de usuarios

NIT:

Nombre producto:

Precio:

Existencia:

Nota: Si ya existe un proveedor debe colocar el NIT del proveedor de ese producto, si no existe primero debe registrar al proveedor.

Control proveedores.

Surtitienda

[Inicio](#)

[Usuarios](#)

[Clientes](#)

[Productos](#)

[Proveedores](#)

[Crear venta](#)

[Ver facturas](#)

Bienvenido(a) Nicolas Andres Gomez Leal

1

Registrar

Buscar

Busca

2

NIT	Nombre proveedor	Telefono	Direccion	Accion	
1	Colanta	32231	calle 12 numero 24-17		
2	Pepsi	3229576101	mz 5 casa 12 B/ las Américas		
3	Alpina	3232499386	calle 11 numero 3-27		
4	Coca Cola	3445544	mz 20 casa 13 B/ Palmeras		

Formulario registro de proveedores.

3

Registro de proveedores

Nombre proveedor:

Telefono:

Direccion:

1. Botón de registrar: Puede presionar el botón cuando tenga que registrar a un cliente o algún otro tipo de rol.
2. Tabla de los registros: Aquí se muestran todos los registros que se hacen.
3. Formularios de registros: Estos son los formularios que se llenan dependiendo el tipo de usuario que se vaya a crear.

Como realizar una factura.

Surtitienda Inicio Usuarios Clientes Productos Proveedores 1 Crear venta Ver facturas Bienvenido(a) Nicolas Andres Gomez Leal

VENDER

Datos del Cliente

2 Identificación: Buscar

3 INICIAR VENTA

1. Sección de crear venta: Esta sección nos muestra la interfaz de la imagen, donde nos mostrara lo que debemos colocar y hacer.
2. Registro de venta: Para iniciar se debe de colocar la cedula del cliente, en el espacio de al lado donde dice **Identificación**.
3. Botón iniciar venta: Este botón dará inicio a toda la venta, cuando allá colocado la cedula.

Si coloca la cedula y el cliente todavía no está registrado, se enviará un mensaje donde deberá registrarlo.

Registro clientes

El cliente no existe

Por favor registre al cliente para continuar con la venta...

Para registrar presione el boton Registrar Cliente

REGISTRAR CLIENTE

De tal manera que deberá de presionar el botón registrar para que pueda enviarlo al formulario de registro de clientes, y ese formulario es el siguiente:

Registro de clientes

Cedula:

Ingrese cedula

Nombre:

Ingrese nombre

Apellido:

Ingrese apellido

Telefono:

Ingrese un telefono

Direccion:

Ingrese una direccion

Registrar

Agregar productos

Productos a comprar

1

Code	Nombre	Precio	Cantidad	Accion
258	Avena Alpina	2400	2	eliminar
260	Pepsi	1500	2	eliminar
Gran total		7800		

2

Seleccione el producto

Precio

Cantidad

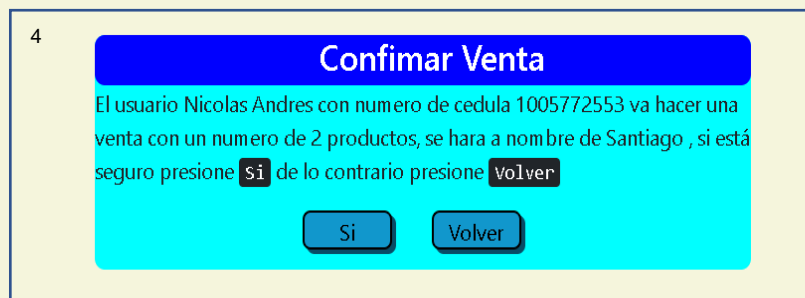
Agregar

3

VENDER

1. Tabla de productos: Se muestran todos los productos que el usuario puede elegir para vender, de tal manera que si el no quiere dicho producto lo podrá eliminar, dándole al botón que esta al lado derecho que dice **Eliminar**.
2. Formularios y botón de agregar: Podemos ver que hay 3 formularios, uno donde se puede seleccionar el producto, el otro donde se muestra el precio del producto, y el ultimo es el que va a recibir la cantidad que se desea comprar, y ya de ultimas está el botón de agregar, que este agregara todo aquel producto que el usuario requiera para la venta.
3. Botón de vender: Este es el botón que dará fin a todo este proceso.

Luego de darle al botón **Vender**, Saldrá un mensaje que es el que nos dirá si queremos seguir con la venta o queremos cambiar algo de nuestra venta. En la siguiente imagen se nos mostrara el mensaje.



4. Mensaje de confirmación: Aquí vemos que aparecen dos botones el de **Si**, es el que nos confirmara la venta y el botón **Volver** que este es el que nos devolverá de nuevo a ver que es lo que queremos cambiar de nuestra venta.

Al dar clic mostrar una interfaz donde mostrara que es lo que desea ver de la factura, si quiere imprimirla o quiere ver nada mas el PDF de la factura.

Factura Realizada

Numero factura	Cliente	Fecha	Vendedor	Valor total	Ver factura	Imprimir
133	Aileen Parra	2022-07-17	Nicolas Andres Gomez Leal	7000		

Ir al principio

Registro de facturas.

Surtitienda

[Inicio](#)[Usuarios](#)[Clientes](#)[Productos](#)[Proveedores](#)[Crear venta](#)

Ver facturas

Bienvenido(a) Nicolas Andres Gomez Leal

Buscar

Busca

Numero factura	Cliente	Fecha	Vendedor	Valor total	Estado Factura	Accion		
120	Aileen Parra	2022-07-09	Maycol Sanchez	4600	Facturado			
122	Aileen Parra	2022-07-09	Maycol Sanchez	4600	Facturado			
124	Aileen Parra	2022-07-09	Maycol Sanchez	2500	Facturado			

Anterior

123456

Next

Registro de todas las facturas que se han creado hasta el momento, se mostraran en una tabla para distinguir todas las facturas que hay, de esta manera podra buscar alguna con el numero de la factura con el buscador que esta en la parte superior de la tabla.

Fin del manual de usuario.