

Nicole Emilia Tineo Gonzales

 nicole-tineo |  Nicole Emilia Tineo Gonzales |  n.tineogonzales@gmail.com |  970147320

RESUMEN

Ingeniera Industrial especializada en gestión de proyectos de mejora y optimización de procesos en entornos educativos y de servicios. Experiencia liderando implementaciones operativas, rediseñando flujos críticos y tomando decisiones bajo restricciones de tiempo, presupuesto y recursos. He intervenido procesos académicos, comerciales y administrativos con enfoque en cumplimiento de plazos, eficiencia operativa y experiencia del usuario, utilizando datos para priorizar, controlar y sostener mejoras.

EXPERIENCIA LABORAL

Analista de Operaciones y Proyectos Académicos

Jul 2025 - Presente

Universidad Tecnológica del Perú

- Lidero la implementación operativa de aulas y laboratorios para programas académicos, priorizando requerimientos críticos y gestionando restricciones de stock, tiempos y proveedores, asegurando el inicio de clases sin incidencias.
- Tomo decisiones de priorización de recursos en función de impacto académico y urgencia operativa, coordinando con Direcciones Académicas, Logística y Campus.
- Elaboro cronogramas, matrices de seguimiento y reportes de avance para el control de hitos, desviaciones y cumplimiento de plazos.
- Identifico y ejecuto mejoras en procesos académicos relacionados a inventarios, reposiciones y atención interna, optimizando tiempos de respuesta y uso de recursos.

Asistente de Dirección (Temporal)

Abr 2025 – Jul 2025

Universidad de Ingeniería y Tecnología

- Gestioné procesos académicos y administrativos en carreras de Ingeniería y Marketing, interviniendo flujos internos para reducir fricciones en la gestión docente y atención al estudiante.
- Administré presupuestos OPEX/CAPEX y el ciclo completo de pagos mediante NetSuite (Oracle), asegurando trazabilidad y cumplimiento financiero.
- Rediseñé flujos de solicitudes académicas mediante automatizaciones en Excel, reduciendo reprocesos y tiempos de atención.
- Analicé procesos AS IS en plataformas académicas (Canvas, Core), proponiendo mejoras en matrícula y carga académica con enfoque en experiencia del usuario.

Asistente y Analista Junior Comercial

Jun 2023 – Feb 2025

Interseguro Compañía de Seguros

- Analicé datos comerciales y construí dashboards en Power BI y Looker Studio para monitorear desempeño de ventas y eficiencia de asignación de casos.
- Intervine procesos de distribución de oportunidades comerciales, reduciendo tiempos de respuesta y mejorando la trazabilidad por región y asesor.
- Diseñé y documenté flujos operativos para pagos, órdenes de compra y provisión de materiales, estandarizando procesos repetitivos.
- Implementé controles presupuestales y alertas automatizadas en Excel avanzado para seguimiento continuo del gasto comercial.

Practicante de Administración y Finanzas

2022

Corporación Trazzo Inmobiliaria

- Gestioné pagos, facturación y control de flujos de caja, asegurando orden financiero en proyectos inmobiliarios.
- Implementé controles de órdenes de compra y seguimiento de gastos por proyecto, mejorando la visibilidad financiera mensual.

PROYECTOS

Optimización de Gestión Financiera en Proyectos Inmobiliarios 2025

- Diseñé un sistema de control en Excel para la trazabilidad de gastos con tarjetas corporativas, mejorando el cierre contable y reduciendo errores financieros.
- La herramienta permitió análisis estructurado del gasto y soporte directo a la toma de decisiones.

Dashboard de Seguimiento de Casos Comerciales 2024

- Desarrollé un dashboard en Looker Studio para seguimiento en tiempo real de casos referidos, permitiendo identificar brechas de desempeño por asesor y jefatura.
- La solución fortaleció la toma de decisiones comerciales y el control de indicadores clave.

Sistema de Gestión y Trazabilidad de Solicitudes Operativas Académicas (UTP) 2025

- Diseñé e implementé un sistema centralizado de gestión de solicitudes para equipos, mobiliario, herramientas e insumos académicos, utilizando Excel en SharePoint con formularios automatizados mediante macros, permitiendo el registro en línea y estandarizado de requerimientos.
- Eliminé la gestión informal de solicitudes (correos y mensajes dispersos), mejorando la trazabilidad, control y priorización de requerimientos por tipo, programa académico y estado.
- Integré el sistema con Power Automate, automatizando flujos de notificación y seguimiento mediante envío de correos automáticos a través de un bot, reduciendo tiempos de respuesta y reprocesos operativos.
- Generé una base de datos estructurada que permite seguimiento en tiempo real, control de pendientes y soporte a la toma de decisiones sobre asignación de recursos.
- El sistema fortaleció el control operativo previo al inicio de clases, reduciendo riesgos de quiebres operativos y fallas por falta de visibilidad de solicitudes.

EDUCACIÓN

2018 - 2023	Ingeniería Industrial - Universidad Ricardo Palma
2025	Programa de Especialización en Gestión por Procesos y Mejora Continua - Centrum PUCP
2025	Programa de Especialización en Gerencia de Proyectos (PMBOK 7) - Universidad Nacional de Ingeniería
2021	Inglés Avanzado - ICPNA

HABILIDADES

Lenguajes	SQL
Data & BI	Power BI, Looker Studio, Excel
Automatización	Power Automate, Power Platform, VBA/macros
Bases de Datos	BigQuery
Control de Versiones	Git
Habilidades Blandas	Pensamiento analítico, resolución de problemas, orientación a resultados, organización y planificación, trabajo colaborativo, enfoque en el usuario

LENGUAJES

Inglés Avanzado

Francés Intermedio