

# Nicole Emilia Tineo Gonzales

 nicole-tineo |  Nicole Emilia Tineo Gonzales |  n.tineogonzales@gmail.com |  970147320

## RESUMEN

Ingeniera Industrial especializada en gestión de proyectos de mejora y optimización de procesos en entornos educativos y de servicios. Experiencia liderando implementaciones operativas, rediseñando flujos críticos y tomando decisiones bajo restricciones de tiempo, presupuesto y recursos. He intervenido procesos académicos, comerciales y administrativos con enfoque en cumplimiento de plazos, eficiencia operativa y experiencia del usuario, utilizando datos para priorizar, controlar y sostener mejoras.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Analista de Operaciones y Proyectos Académicos

Jul 2025 - Presente

*Universidad Tecnológica del Perú*

- Lidero la implementación operativa de aulas y laboratorios para programas académicos, priorizando requerimientos críticos y gestionando restricciones de stock, tiempos y proveedores, asegurando el inicio de clases sin incidencias.
- Tomo decisiones de priorización de recursos en función de impacto académico y urgencia operativa, coordinando con Direcciones Académicas, Logística y Campus.
- Elaboro cronogramas, matrices de seguimiento y reportes de avance para el control de hitos, desviaciones y cumplimiento de plazos.
- Identifico y ejecuto mejoras en procesos académicos relacionados a inventarios, reposiciones y atención interna, optimizando tiempos de respuesta y uso de recursos.

### Asistente de Dirección (Temporal)

Abr 2025 – Jul 2025

*Universidad de Ingeniería y Tecnología*

- Gestión de procesos académicos y administrativos en carreras de Ingeniería y Marketing, interviniendo flujos internos para reducir fricciones en la gestión docente y atención al estudiante.
- Administré presupuestos OPEX/CAPEX y el ciclo completo de pagos mediante NetSuite (Oracle), asegurando trazabilidad y cumplimiento financiero.
- Rediseñé flujos de solicitudes académicas mediante automatizaciones en Excel, reduciendo reprocesos y tiempos de atención.
- Analicé procesos AS IS en plataformas académicas (Canvas, Core), proponiendo mejoras en matrícula y carga académica con enfoque en experiencia del usuario.

### Asistente y Analista Junior Comercial

Jun 2023 – Feb 2025

*Interseguro Compañía de Seguros*

- Analicé datos comerciales y construí dashboards en Power BI y Looker Studio para monitorear desempeño de ventas y eficiencia de asignación de casos.
- Intervine procesos de distribución de oportunidades comerciales, reduciendo tiempos de respuesta y mejorando la trazabilidad por región y asesor.
- Diseñé y documenté flujos operativos para pagos, órdenes de compra y provisión de materiales, estandarizando procesos repetitivos.
- Implementé controles presupuestales y alertas automatizadas en Excel avanzado para seguimiento continuo del gasto comercial.

### Practicante de Administración y Finanzas

2022

*Corporación Trazzo Inmobiliaria*

- Gestión de pagos, facturación y control de flujos de caja, asegurando orden financiero en proyectos inmobiliarios.
- Implementé controles de órdenes de compra y seguimiento de gastos por proyecto, mejorando la visibilidad financiera mensual.

## PROYECTOS

---

### Optimización de Gestión Financiera en Proyectos Inmobiliarios

2025

- Diseñé un sistema de control en Excel para la trazabilidad de gastos con tarjetas corporativas, mejorando el cierre contable y reduciendo errores financieros.
- La herramienta permitió análisis estructurado del gasto y soporte directo a la toma de decisiones.

### Dashboard de Seguimiento de Casos Comerciales

2024

- Desarrollé un dashboard en Looker Studio para seguimiento en tiempo real de casos referidos, permitiendo identificar brechas de desempeño por asesor y jefatura.
- La solución fortaleció la toma de decisiones comerciales y el control de indicadores clave.

### Sistema de Gestión y Trazabilidad de Solicitudes Operativas Académicas (UTP)

2025

- Diseñé e implementé un sistema centralizado de gestión de solicitudes para equipos, mobiliario, herramientas e insumos académicos, utilizando Excel en SharePoint con formularios automatizados mediante macros, permitiendo el registro en línea y estandarizado de requerimientos.
- Eliminé la gestión informal de solicitudes (correos y mensajes dispersos), mejorando la trazabilidad, control y priorización de requerimientos por tipo, programa académico y estado.
- Integré el sistema con Power Automate, automatizando flujos de notificación y seguimiento mediante envío de correos automáticos a través de un bot, reduciendo tiempos de respuesta y reprocesos operativos.
- Generé una base de datos estructurada que permite seguimiento en tiempo real, control de pendientes y soporte a la toma de decisiones sobre asignación de recursos.
- El sistema fortaleció el control operativo previo al inicio de clases, reduciendo riesgos de quiebres operativos y fallas por falta de visibilidad de solicitudes.

## EDUCACIÓN

---

2018 - 2023 Ingeniería Industrial - **Universidad Ricardo Palma**

2025 Programa de Especialización en Gestión por Procesos y Mejora Continua - **Centrum PUCP**

2025 Programa de Especialización en Gerencia de Proyectos (PMBOK 7) - **Universidad Nacional de Ingeniería**

2021 Inglés Avanzado - **ICPNA**

## HABILIDADES

---

**Lenguajes** SQL

**Data & BI** Power BI, Looker Studio, Excel

**Automatización** Power Automate, Power Platform, VBA/macros

**Bases de Datos** BigQuery

**Control de Versiones** Git

**Habilidades Blandas** Pensamiento analítico, resolución de problemas, orientación a resultados, organización y planificación, trabajo colaborativo, enfoque en el usuario

# LENGUAJES

---

**Inglés** Avanzado

**Francés** Intermedio