

MANUAL DE USUARIO



Universidades por la educación.

Elaborado por:

Jeffrey Daniel Leiva Cascante.

Lucas Alexander Oviedo Castro.

Tamara Nicole Rodríguez Luna.

Manual de Usuario U Informa.

El manual de usuario U Informa tiene incorporadas varias vistas y funcionalidades en las mismas, dependiendo del rol del usuario. La siguiente lista especifica que se puede realizar en el sistema según la vista:

1. Visitante:
Para el presente sistema no se necesita un usuario para observar las noticias del sistema, sin embargo, sin registrarse no va a poder darle favorito ni comentar las noticias, por ende, el visitante no es un rol. No obstante, es una vista más que no posee las funcionalidades de los usuarios normales.
2. Vecino:
Es un rol que permite ver las noticias del sistema, interactuar con los artículos como visualizarlos completamente, darle “me gusta” (lo cual es un favorito) y comentar. Alguno/s vecinos pueden ser autores al mismo tiempo si el administrador le coloca el otro rol.
3. Estudiante:
Es un rol que permite ver las noticias del sistema, interactuar con los artículos como visualizarlos completamente, darle “me gusta” (lo cual es un favorito) y comentar. Alguno/s estudiantes pueden ser autores al mismo tiempo si el administrador le coloca el otro rol.
4. Profesor:
Es un rol que permite ver las noticias del sistema, interactuar con los artículos como visualizarlos completamente, darle “me gusta” (lo cual es un favorito) y comentar. Alguno/s profesores pueden ser autores al mismo tiempo si el administrador le coloca el otro rol.
5. Administrativo:
Es un rol que permite ver las noticias del sistema, interactuar con los artículos como visualizarlos completamente, darle “me gusta” (lo cual es un favorito) y comentar. Alguno/s administrativos pueden ser autores al mismo tiempo si el administrador le coloca el otro rol.
6. Autor:
Es un rol que permite crear, editar o eliminar las noticias del sistema, interactuar con los artículos como visualizarlos completamente, darle “me gusta” (lo cual es un favorito) y comentar. El administrador es el único que puede colocar este rol.
7. Administrador:
Es un rol que permite crear, actualizar o eliminar las cualquier entidad o dato del sistema. Tiene acceso a todas las estadísticas del sistema, es el único que coloca este rol.
8. Comité:
Las personas encargadas del comité pueden ser de cualquier rol, son las personas encargadas de cambiar el estado de la noticia en el sistema.

Ingreso a la aplicación.



Al iniciar la aplicación se podrá ver la ventana de inicio. Donde se pueden llevar a cabo varias acciones:

1. Iniciar sesión: en esta ventana la persona tendrá la posibilidad de ingresar a la plataforma con un usuario ya existente.



2. Registrarse: la persona podrá crear un usuario para poder utilizar la aplicación. Tendrá que rellenar la información necesaria y elegir en rol que va a tener.

X

Registro

Bienvenido

Primer nombre

Segundo nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Identificación

Seleccione el campus:

Campus Central Tecnológico Cartago

Seleccione su género:

No definido

Seleccione su provincia:

San José

Seleccione su cantón:

San José

Seleccione su distrito:

Item 1

Seleccione su rol:

Estudiante

Escriba su localización exacta:

Seleccione su fecha de nacimiento:

Guardar

Siguiente

3. Invitado: la persona ingresa como visitante, es decir, podrá ver las noticias y los comentarios publicados por las universidades, pero no podrá interactuar.

←

X

ÚLTIMAS NOTICIAS

MÁS VISTAS

OTRAS CATEGORÍAS

MI CUENTA

ADMINISTRADOR

AUTOR

Comité

Registro y su cuenta.

The screenshot shows a registration form with a teal header and a sidebar. The sidebar has a teal section with the word 'Bienvenido' and a light green section below it. The form fields are as follows:

- Primer nombre: Text input field.
- Segundo nombre: Text input field.
- Primer apellido: Text input field.
- Segundo apellido: Text input field.
- Identificación: Text input field.
- Seleccione el campus: Dropdown menu with 'Campus tecnológico local San Carlos' selected.
- Seleccione su género: Dropdown menu with 'No definido' selected.
- Seleccione su provincia: Dropdown menu with 'San José' selected.
- Seleccione su cantón: Dropdown menu with 'San José' selected.
- Seleccione su distrito: Dropdown menu with 'Carmen' selected.
- Seleccione su rol: Dropdown menu with 'Estudiante' selected.
- Escriba su localización exacta: Text input field.
- Seleccione su fecha de nacimiento: Date picker.
- Buttons: 'Guardar' and 'Siguiente'.

Al registrarse deberá de completar los siguientes espacios requeridos:

1. Primer nombre: primer nombre perteneciente al usuario.
2. Segundo nombre: segundo nombre perteneciente al usuario.
3. Primer apellido: primer apellido perteneciente al usuario.
4. Segundo apellido: segundo apellido perteneciente al usuario.
5. Cédula**: cédula de identidad del usuario, debe de ser de 9 dígitos.
6. Campus: campus universitario al que el usuario pertenece.
7. País: país al que el usuario pertenece.
8. Provincia: provincia a la cual el usuario pertenece.
9. Cantón: cantón al cual el usuario pertenece.
10. Distrito: distrito al cual el usuario pertenece.
11. Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento perteneciente al usuario.
12. Debe de seleccionar su rol.
13. Debe darle "guardar" antes de siguiente para poder seguir a la siguiente ventana.
14. Nombre de usuario: nombre de usuario nuevo para el usuario que se está registrando y con el cual podrá logearse al sistema en conjunto con su contraseña respectiva.
15. Contraseña: contraseña con la cual el usuario podrá logearse al sistema en conjunto con su nombre de usuario.
16. Confirmar contraseña: confirmar la contraseña con la cual el usuario podrá logearse al sistema en conjunto con su nombre de usuario.



Registro

Bienvenido

Nombre de usuario

Contraseña

Confirmar contraseña

Foto

Confirmar

17. En el caso de los usuarios que seleccionen ser estudiantes deberán ingresar su número de carné que debe ser de 10 dígitos.

Registro

Bienvenido

Insertando el estudiante:

Keila Sznchez

Número de carnét:

Siguiente

18. En el caso de los usuarios profesores y administrativos deberán escoger su dedicación.

Registro

Bienvenido

Insertando el administrativo:

Mariana Gonzales

Dedicación:

Tesorería

Tesorería

Secretariado

Receptionista

Investigador

Docente

Director

Coordinador

Siguiente

En la vista de “mi cuenta” podrá encontrar espacios para poder actualizar y agregar información a su perfil.

←

X

zmelissa@estudiantec.cr

Escoger nueva foto

Confirmar

Carrillo29

Nuevo correo

Confirmar

Nuevo nombre de usuario

Confirmar

Confirmar

22509878

Nuevo teléfono

Confirmar

Agregar Correo

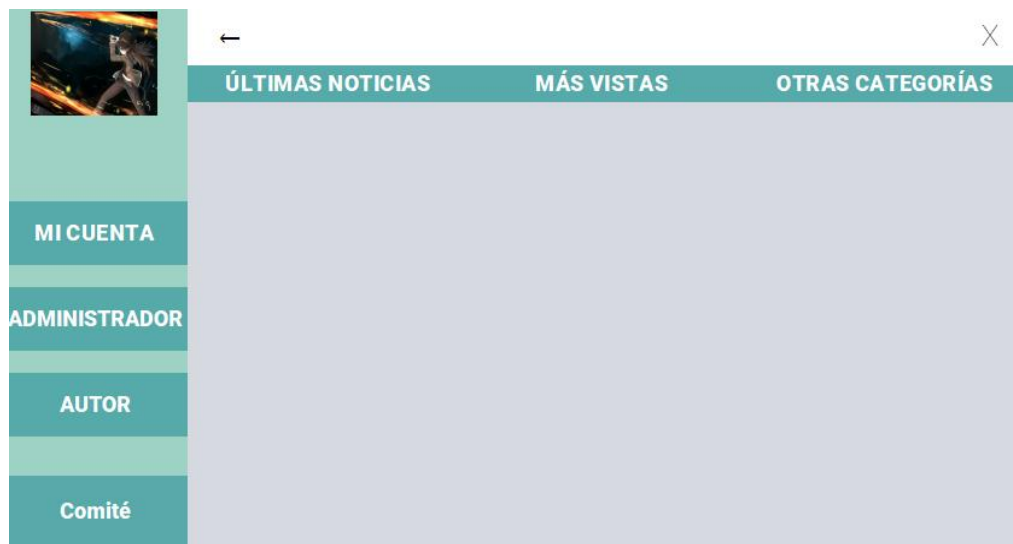
Confirmar

Celular

Agregar teléfono

Confirmar

Menú principal



En el menú principal hay distintas opciones. Para el panel izquierdo las opciones son las siguientes:

1. MI CUENTA:

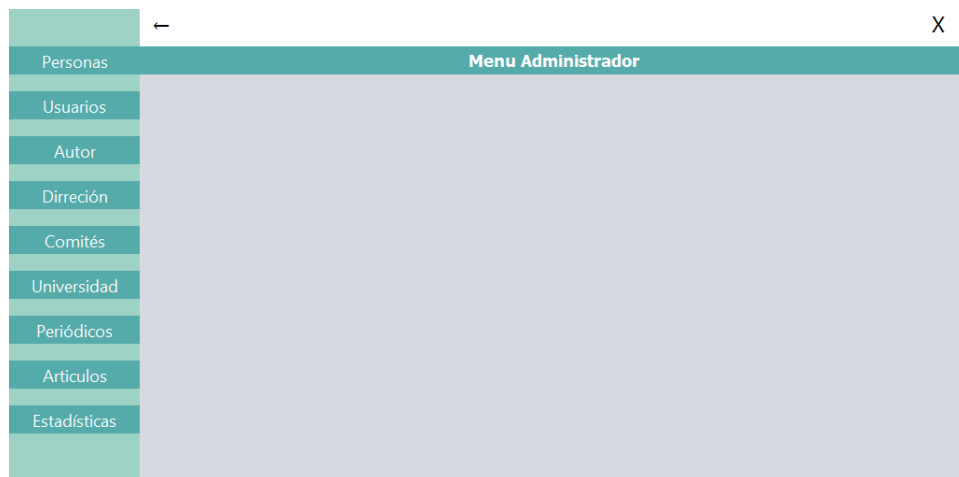
The image shows a form for user account management. It has a header with a back arrow and a close button. The form is organized into several sections. The first section has a dropdown menu showing 'zmelissa@estudiantec.cr' and a button 'Escoger nueva foto'. Below this is a 'Confirmar' button. The second section has a label 'Carrillo29'. The third section has three input fields: 'Nuevo correo', 'Nuevo nombre de usuario', and a password field with asterisks. Each has a 'Confirmar' button below it. The fourth section has a dropdown menu showing '22509878' and a button 'Celular'. Below this are three more input fields: 'Nuevo teléfono', 'Agregar Correo', and 'Agregar teléfono', each with a 'Confirmar' button below it.

2. ADMINISTRADOR: se le solicitará al usuario una contraseña de verificación de administrador para poder ingresar a este panel.



Desde este panel solo los usuarios que sean administradores podrán acceder a distintas funcionalidades, como:

- 2.1. Crear, editar o eliminar usuarios.
- 2.2. Registrar, editar o eliminar personas que se encuentren en el sistema.
- 2.3. Registrar, editar o eliminar ubicaciones, hablando de, distritos-> cantones -> provincias-> país.
- 2.4. Entre otras funcionalidades del sistema que aparecen en la imagen.



3. AUTOR: si el usuario está registrado como autor tendrá diferentes opciones como:

3.1 Escribir noticias. El autor escribe el cuerpo del artículo, así como el título. Además, deberá seleccionar el tipo de artículo, el periódico donde desea realizar la publicación y la foto. Una vez el autor tenga todo para su noticia lo tendrá que enviar a revisión para que algún comité lo revise y decida si el artículo puede ser publicado.

←

×

Buenas tardes

Investigación Científica

Limon Informa

Ingrese el título de la noticia

Enviar artículo para revisión

Seleccionar foto

3.2 Revisar los artículos que se encuentran en venta en los catálogos, si el artículo se encuentra disponible y el autor tiene suficientes puntos podrá comprarlo.

←

×

0

Artículo del Espacio

50

34



34

Agotado

Confirmar compra

- COMITÉ: si la persona a la que pertenece ese usuario está registrada como miembro del comité podrá revisar el estado de las noticias. De la siguiente forma:


←

×


Ver previsualización

Aprobado


Actualizar estado



Nueva Pelicula de One Piece



Estudiantes elaboraron 14 propuestas para m



Gemelas reciben su título junto a 409 nuevos

Por otro lado, las opciones que presentar el panel del medio son:

1. **ÚLTIMAS NOTICIAS:** en el medio se podrán observar las noticias ordenadas de forma que aparecen primero las más recientes.



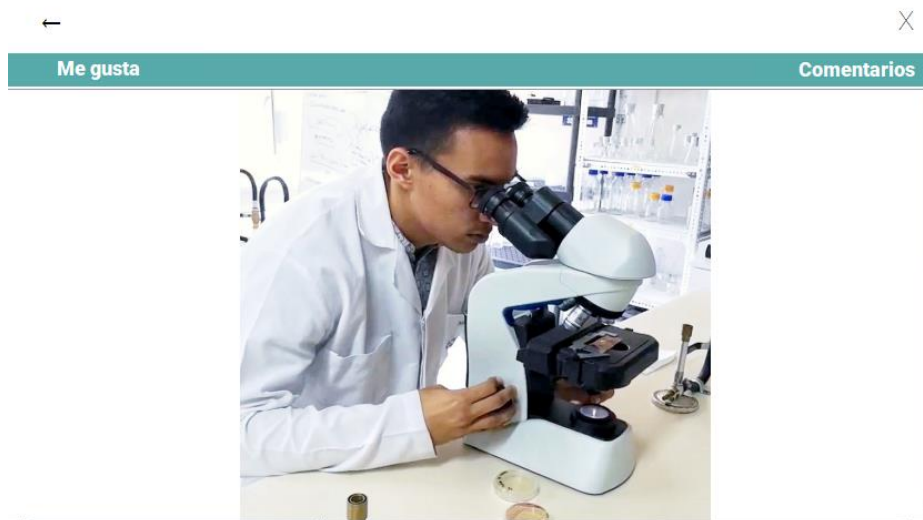
2. **MÁS VISTAS:** se podrán ver las noticias ordenadas en cuanto a sus vistas.



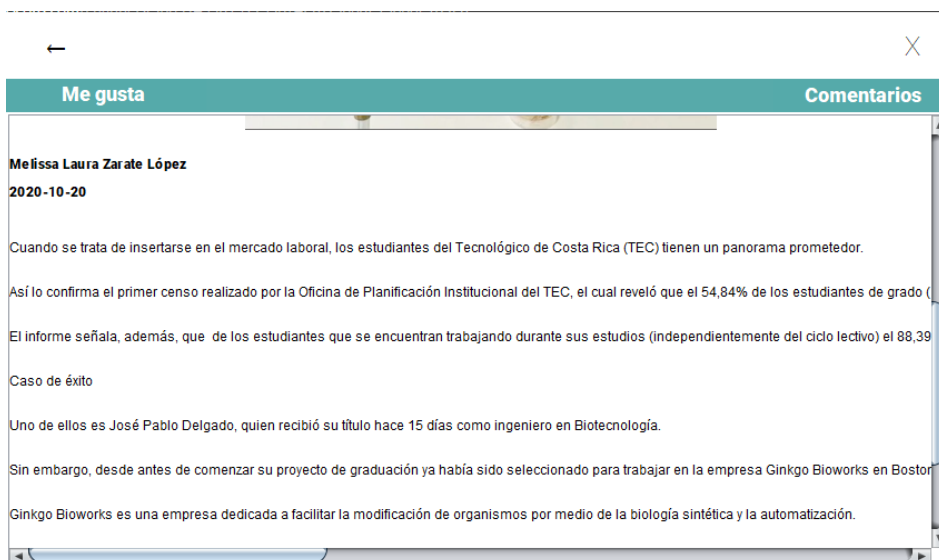
3. OTRAS CATEGORÍAS: para esta opción se mostrará un filtro donde el usuario podrá seleccionar que tipo de noticias quiere leer.



Para cada noticia de este panel el usuario tendrá la opción de seleccionarla y de esta forma poder obtener toda la información acerca de la noticia. Así como interactuar con la misma o ver las interacciones de otros usuarios



Al elegir la noticia se muestra la imagen. El usuario podrá bajar para ver quién es el autor y cuando fue publicada esta noticia.



En esta ventana el usuario podrá leer toda la noticia. Para todas las noticias, el panel de arriba tendrá dos opciones:

1. Me gusta: el usuario podrá marcar la noticia como gustada.
2. Comentarios: se podrán observar todos los comentarios que contiene esa noticia, además se podrá comentar. Una vez el comentario se publicado se puede editar. Desde la sección de comentarios se puede evaluar la noticia. Está evaluación es recibida por los autores en forma de puntos.

