

MANUAL DE USUARIO



Universidades por la educación.

*Elaborado por:
Jeffrey Daniel Leiva Cascante.
Lucas Alexander Oviedo Castro.
Tamara Nicole Rodríguez Luna.*

Manual de Usuario U Informa.

El manual de usuario U Informa tiene incorporadas varias vistas y funcionalidades en las mismas, dependiendo del rol del usuario. La siguiente lista especifica que se puede realizar en el sistema según la vista:

1. Visitante:

Para el presente sistema no se necesita un usuario para observar las noticias del sistema, sin embargo, sin registrarse no va a poder darle favorito ni comentar las noticias, por ende, el visitante no es un rol. No obstante, es una vista más que no posee las funcionalidades de los usuarios normales.

2. Vecino:

Es un rol que permite ver las noticias del sistema, interactuar con los artículos como visualizarlos completamente, darle “me gusta” (lo cual es un favorito) y comentar. Alguno/s vecinos pueden ser autores al mismo tiempo si el administrador le coloca el otro rol.

3. Estudiante:

Es un rol que permite ver las noticias del sistema, interactuar con los artículos como visualizarlos completamente, darle “me gusta” (lo cual es un favorito) y comentar. Alguno/s estudiantes pueden ser autores al mismo tiempo si el administrador le coloca el otro rol.

4. Profesor:

Es un rol que permite ver las noticias del sistema, interactuar con los artículos como visualizarlos completamente, darle “me gusta” (lo cual es un favorito) y comentar. Alguno/s profesores pueden ser autores al mismo tiempo si el administrador le coloca el otro rol.

5. Administrativo:

Es un rol que permite ver las noticias del sistema, interactuar con los artículos como visualizarlos completamente, darle “me gusta” (lo cual es un favorito) y comentar. Alguno/s administrativos pueden ser autores al mismo tiempo si el administrador le coloca el otro rol.

6. Autor:

Es un rol que permite crear, editar o eliminar las noticias del sistema, interactuar con los artículos como visualizarlos completamente, darle “me gusta” (lo cual es un favorito) y comentar. El administrador es el único que puede colocar este rol.

7. Administrador:

Es un rol que permite crear, actualizar o eliminar las cualquier entidad o dato del sistema. Tiene acceso a todas las estadísticas del sistema, es el único que coloca este rol.

8. Comité:

Las personas encargadas del comité pueden ser de cualquier rol, son las personas encargadas de cambiar el estado de la noticia en el sistema.

Ingreso a la aplicación.

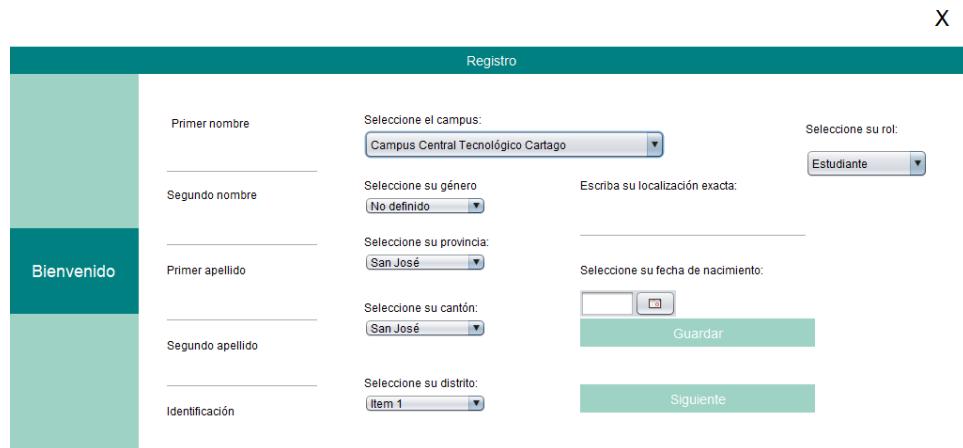


Al iniciar la aplicación se podrá ver la ventana de inicio. Donde se pueden llevar a cabo varias acciones:

1. Iniciar sesión: en esta ventana la persona tendrá la posibilidad de ingresar a la plataforma con un usuario ya existente.



2. Registrarse: la persona podrá crear un usuario para poder utilizar la aplicación. Tendrá que llenar la información necesaria y elegir en rol que va a tener.



The registration form is titled "Registro". It includes fields for "Primer nombre" (First name) with a dropdown for "Campus Central Tecnológico Cartago", "Segundo nombre" (Second name) with a dropdown for "No definido", "Primer apellido" (First last name) with a dropdown for "San José", "Segundo apellido" (Second last name) with a dropdown for "San José", "Identificación" (Identification) with a dropdown for "Item 1", and "Escriba su localización exacta" (Enter your exact location) with a dropdown for "Estudiante". There are also date selection fields for "Selecione su provincia" (Select your province), "Selecione su cantón" (Select your canton), and "Selecione su distrito" (Select your district). A "Guardar" (Save) button is located at the bottom right, and a "Guardado" (Saved) message is displayed above it. A "Siguiente" (Next) button is also present. The left sidebar displays a "Bienvenido" message.

3. Invitado: la persona ingresa como visitante, es decir, podrá ver las noticias y los comentarios publicados por las universidades, pero no podrá interactuar.



The guest user interface features a sidebar on the left with options: "MI CUENTA", "ADMINISTRADOR", "AUTOR", and "Comité". The main content area is divided into three sections: "ÚLTIMAS NOTICIAS" (Last News), "MÁS VISTAS" (Most Viewed), and "OTRAS CATEGORÍAS" (Other Categories). The "ÚLTIMAS NOTICIAS" section contains a large, empty gray area.

Registro y su cuenta.

Registro

Bienvenido	<p>Primer nombre _____</p> <p>Segundo nombre _____</p> <p>Primer apellido _____</p> <p>Segundo apellido _____</p> <p>Identificación _____</p>	<p>Seleccione el campus: <input type="text" value="Campus tecnológico local San Carlos"/></p> <p>Seleccione su género: <input type="text" value="No definido"/></p> <p>Seleccione su provincia: <input type="text" value="San José"/></p> <p>Seleccione su cantón: <input type="text" value="San José"/></p> <p>Seleccione su distrito: <input type="text" value="Carmen"/></p>	<p>Seleccione su rol: <input type="text" value="Estudiante"/></p> <p>Escriba su localización exacta: _____</p> <p>Seleccione su fecha de nacimiento: <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Guardar</p> <p>Siguiente</p>
-------------------	---	---	--

Al registrarse deberá de completar los siguientes espacios requeridos:

1. Primer nombre: primer nombre perteneciente al usuario.
2. Segundo nombre: segundo nombre perteneciente al usuario.
3. Primer apellido: primer apellido perteneciente al usuario.
4. Segundo apellido: segundo apellido perteneciente al usuario.
5. Cédula**: cédula de identidad del usuario, debe de ser de 9 dígitos.
6. Campus: campus universitario al que el usuario pertenece.
7. País: país al que el usuario pertenece.
8. Provincia: provincia a la cual el usuario pertenece.
9. Cantón: cantón al cual el usuario pertenece.
10. Distrito: distrito al cual el usuario pertenece.
11. Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento perteneciente al usuario.
12. Debe de seleccionar su rol.
13. Debe darle "guardar" antes de siguiente para poder seguir a la siguiente ventana.
14. Nombre de usuario: nombre de usuario nuevo para el usuario que se está registrando y con el cual podrá logearse al sistema en conjunto con su contraseña respectiva.
15. Contraseña: contraseña con la cual el usuario podrá logearse al sistema en conjunto con su nombre de usuario.
16. Confirmar contraseña: confirmar la contraseña con la cual el usuario podrá logearse al sistema en conjunto con su nombre de usuario.

X

Registro

Bienvenido

Nombre de usuario

Contraseña
 Foto

Confirmar contraseña
 Confirmar

17. En el caso de los usuarios que seleccionen ser estudiantes deberán ingresar su número de carné que debe ser de 10 dígitos.

Registro

Bienvenido

Insertando el estudiante: Keila Sznchez

Número de carné: Siguiente

18. En el caso de los usuarios profesores y administrativos deberán escoger su dedicación.

X

Registro

Insertando el administrativo: Mariana Gonzales

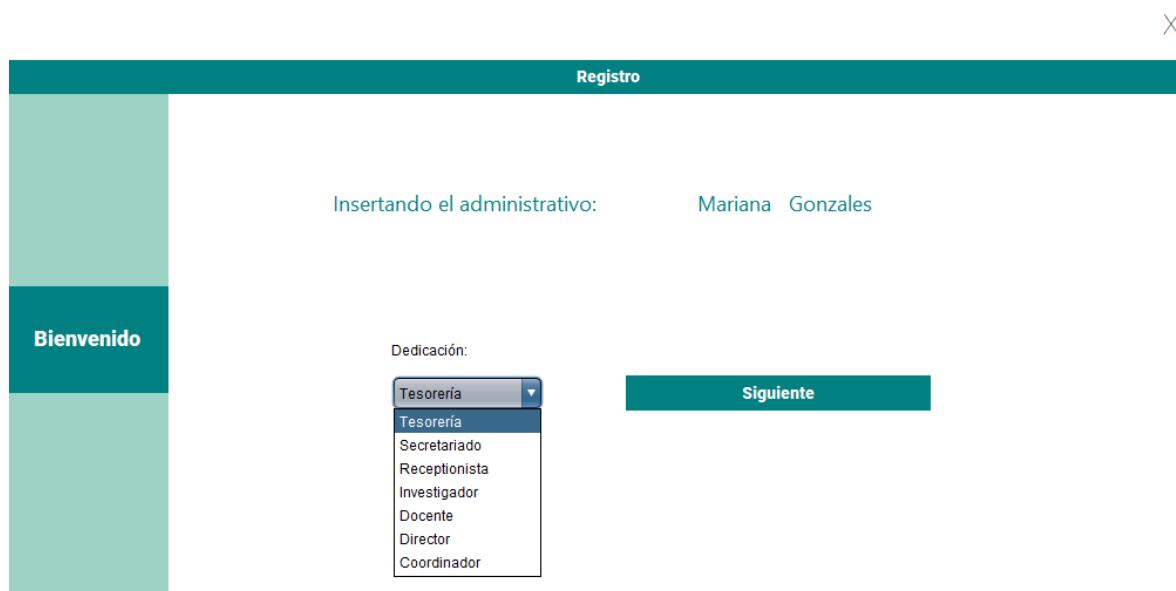
Bienvenido

Dedicación:

Tesorería ▾

- Tesorería
- Secretariado
- Receptionista
- Investigador
- Docente
- Director
- Coordinador

Siguiente



En la vista de “mi cuenta” podrá encontrar espacios para poder actualizar y agregar información a su perfil.



zmelissa@estudiantec.cr ▾

Escoger nueva foto

Confirmar

Carrillo29

Nuevo correo

Nuevo nombre de usuario

Confirmar

Confirmar

Confirmar

22509878 ▾

Nuevo teléfono

Agregar Correo

Agregar teléfono

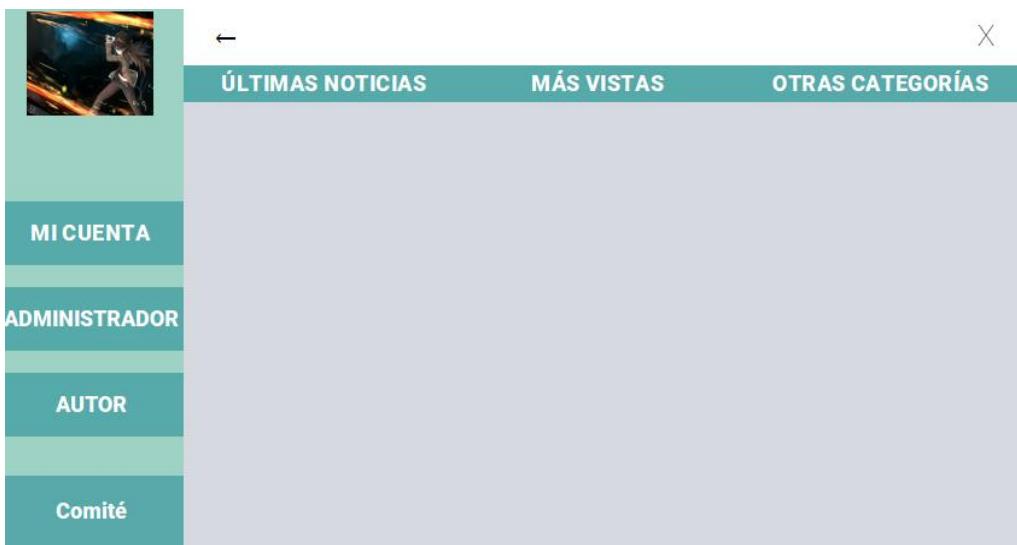
Confirmar

Confirmar

Confirmar



Menú principal



En el menú principal hay distintas opciones. Para el panel izquierdo las opciones son las siguientes:

1. MI CUENTA:

A screenshot of the 'MI CUENTA' settings page. It features a header with a back button and a close button. Below the header, there is a section for profile photo with 'Escoger nueva foto' and 'Confirmar' buttons. The user's name 'Carrillo29' is displayed. Below this, there are three input fields: 'Nuevo correo' (with value 'zmelissa@estudiante.ccr'), 'Nuevo nombre de usuario' (with value '*****'), and 'Nuevo teléfono' (with value '22509878'). Each of these fields has a 'Confirmar' button below it. At the bottom, there is another 'Nuevo teléfono' field with value 'Celular' and a 'Confirmar' button.

2. ADMINISTRADOR: se le solicitará al usuario una contraseña de verificación de administrador para poder ingresar a este panel.



Desde este panel solo los usuarios que sean administradores podrán acceder a distintas funcionalidades, como:

- 2.1. Crear, editar o eliminar usuarios.
- 2.2. Registrar, editar o eliminar personas que se encuentren en el sistema.
- 2.3. Registrar, editar o eliminar ubicaciones, hablando de, distritos-> cantones -> provincias-> país.
- 2.4. Entre otras funcionalidades del sistema que aparecen en la imagen.

Menu Administrador				
	Fecha/hora	Descripción	Anterior	Actual
Personas	2022-11-13 16:37:20.0	New Route Photo		D:\Captura de pantalla 2022-03...
Usuarios	2022-11-13 16:37:20.0	New Route Photo	D:\1204640.png	D:\Captura de pantalla 2022-03...
Autor	2022-11-13 16:31:08.0	NEW USERNAME		PeterPan
Dirrección	2022-11-13 16:28:36.0	NEW USERNAME		testUser
Comités	2022-11-13 15:35:56.0	New Cost Product		1000
Universidad	2022-11-13 15:35:56.0	New Description Product		pala
Periódicos	2022-11-13 15:23:41.0	New Cost Product		25
Articulos	2022-11-13 15:23:41.0	New Description Product		taza
Estadísticas	2022-11-13 15:15:17.0	New Cost Product		100
Bitácora	2022-11-13 15:15:17.0	New Description Product		si
	2022-11-13 15:00:32.0	New Route Photo	D:\1..png	D:\ajedrez.png
	2022-11-13 15:00:32.0	New Route Photo		D:\ajedrez.png
	2022-11-13 15:00:32.0	New Route Photo	D:\Pizarra 38.png	D:\ajedrez.png
	2022-11-13 14:57:43.0	NEW ARTICLE COMMITTEE		UNaprobado
	2022-11-13 14:57:43.0	NEW ARTICLE NOTE		asdadas
	2022-11-13 14:57:43.0	NEW ARTICLE NEWSPAPER		Hoy en el Tec
	2022-11-13 14:57:43.0	NEW ARTICLE STATUS		Aceptado
	2022-11-13 14:57:43.0	NEW TITLE ARTICLE		test
	2022-11-13 14:51:05.0	New Route Photo		D:\Diagrama en blanco.png

3. AUTOR: si el usuario está registrado como autor tendrá diferentes opciones como:

3.1 Escribir noticias. El autor escribe el cuerpo del artículo, así como el título. Además, deberá seleccionar el tipo de artículo, el periódico donde desea realizar la publicación y la foto. Una vez el autor tenga todo para su noticia lo tendrá que enviar a revisión para que algún comité lo revise y decida si el artículo puede ser publicado.

← X

Buenas tardes|

Investigación Científica

Limon Informa

Ingrese el título de la noticia

Enviar artículo para revisión

Seleccionar foto

3.2 Revisar los artículos que se encuentran en venta en los catálogos, si el artículo se encuentra disponible y el autor tiene suficientes puntos podrá comprarlo.

← X

0

Artículo del Espacio

50

34

34



Confirmar compra

Agotado

4. COMITÉ: si la persona a la que pertenece ese usuario está registrada como miembro del comité podrá revisar el estado de las noticias. De la siguiente forma:

The screenshot shows a user interface for managing news items. On the left, there's a sidebar with buttons for 'Ver previsualización' (Preview), 'Aprobado' (Approved) with a dropdown arrow, and 'Actualizar estado' (Update status). The main area displays a list of news items with small thumbnail images and their titles. The first item is 'Nueva Película de One Piece'. The second item has a dropdown arrow next to its title. The third item is 'Estudiantes elaboraron 14 propuestas para m...'. The fourth item is 'Gemelas reciben su título junto a 409 nuevos...'. A scroll bar is visible on the right side of the main content area.

Por otro lado, las opciones que presentar el panel del medio son:

1. ÚLTIMAS NOTICIAS: en el medio se podrán observar las noticias ordenadas de forma que aparecen primero las más recientes.

The screenshot shows a media platform's interface. On the left, there's a sidebar with 'View site information' at the top, followed by 'MI CUENTA', 'ADMINISTRADOR', 'AUTOR', and 'Comité'. The main area is divided into three sections: 'ÚLTIMAS NOTICIAS', 'MÁS VISTAS', and 'OTRAS CATEGORÍAS'. The 'ÚLTIMAS NOTICIAS' section shows the same news items as the previous screenshot: 'Nueva Película de One Piece', '¿Por qué cantamos el Himno Nacional cada 14 de septiembre', and 'Estudiantes elaboraron 14 propuestas para mejorar el espaci...'. The 'MÁS VISTAS' and 'OTRAS CATEGORÍAS' sections also show these same news items. A scroll bar is visible on the right side of the main content area.

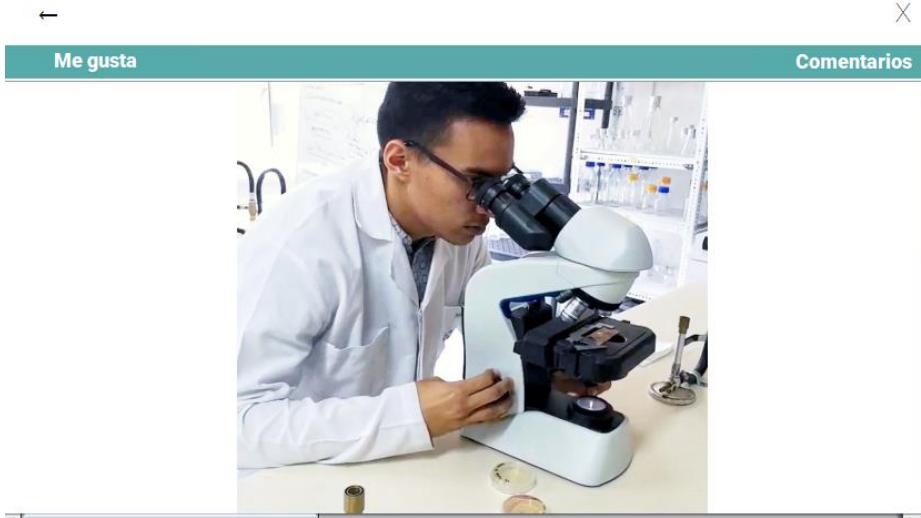
2. MÁS VISTAS: se podrán ver las noticias ordenadas en cuanto a sus vistas.

The screenshot shows a mobile application interface. On the left is a vertical sidebar with teal-colored buttons labeled 'MI CUENTA', 'ADMINISTRADOR', 'AUTOR', and 'Comité'. The main content area has three tabs at the top: 'ÚLTIMAS NOTICIAS', 'MÁS VISTAS' (which is selected and highlighted in blue), and 'OTRAS CATEGORÍAS'. Below these tabs are three news items. The first item features a small image of a person, a bar chart showing views by category, and the text 'Situación del empleo en Costa Rica sigue delicada'. The second item shows two people in blue shirts and the text 'El 75,9% de los estudiantes matriculados en el TEC provienen'. The third item shows a close-up of a flag and the text '¿Por qué cantamos el Himno Nacional cada 14 de septiembre'.

3. OTRAS CATEGORÍAS: para esta opción se mostrará un filtro donde el usuario podrá seleccionar que tipo de noticias quiere leer.

The screenshot shows a mobile application interface. On the left is a vertical sidebar with teal-colored buttons labeled 'MI CUENTA', 'ADMINISTRADOR', 'AUTOR', and 'Comité'. The main content area has three tabs at the top: 'ÚLTIMAS NOTICIAS', 'MÁS VISTAS', and 'OTRAS CATEGORÍAS' (which is selected and highlighted in blue). A dropdown menu is open on the left, listing categories: 'Investigación Científica' (selected), 'Trabajo Social', 'Política', 'Cultura', 'Deportes', 'Sucesos', 'Opinión', and 'Ofertas de Trabajo'. Below the menu are two news items. The first item shows a person in a blue shirt and the text 'El 54,8% de los estudiantes del TEC tienen trabajo antes de graduarse'. The second item shows a person in a blue shirt and the text 'El 75,9% de los estudiantes matriculados en el TEC provienen de colegios públicos o :'

Para cada noticia de este panel el usuario tendrá la opción de seleccionarla y de esta forma poder obtener toda la información acerca de la noticia. Así como interactuar con la misma o ver las interacciones de otros usuarios



Al elegir la noticia se muestra la imagen. El usuario podrá bajar para ver quién es el autor y cuando fue publicada esta noticia.

← X

Me gusta **Comentarios**

Melissa Laura Zarate López
2020-10-20

Cuando se trata de insertarse en el mercado laboral, los estudiantes del Tecnológico de Costa Rica (TEC) tienen un panorama prometedor. Así lo confirma el primer censo realizado por la Oficina de Planificación Institucional del TEC, el cual reveló que el 54,84% de los estudiantes de grado (

El informe señala, además, que de los estudiantes que se encuentran trabajando durante sus estudios (independientemente del ciclo lectivo) el 88,39

Caso de éxito

Uno de ellos es José Pablo Delgado, quien recibió su título hace 15 días como ingeniero en Biotecnología.

Sin embargo, desde antes de comenzar su proyecto de graduación ya había sido seleccionado para trabajar en la empresa Ginkgo Bioworks en Boston.

Ginkgo Bioworks es una empresa dedicada a facilitar la modificación de organismos por medio de la biología sintética y la automatización.

En esta ventana el usuario podrá leer toda la noticia. Para todas las noticias, el panel de arriba tendrá dos opciones:

1. Me gusta: el usuario podrá marcar la noticia como gustada.
2. Comentarios: se podrán observar todos los comentarios que contiene esa noticia, además se podrá comentar. Una vez el comentario se publicado se puede editar. Desde la sección de comentarios se puede evaluar la noticia. Esta evaluación es recibida por los autores en forma de puntos.

←

X



Enviar review

Una estrella Dos estrellas Tres estrellas Cuatro estrellas Cinco estrellas



Muy bien por estos jóvenes que aprovechan el tiempo, no andan perdiendo el tiempo y atribuyen a la sociedad.

◀

▶