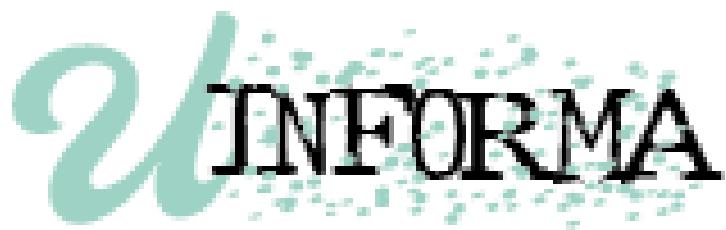


MANUAL DE USUARIO



Universidades por la educación.

*Elaborado por:
Jeffrey Daniel Leiva Cascante.
Lucas Alexander Oviedo Castro.
Tamara Nicole Rodríguez Luna.*

Manual de Usuario U Informa.

El manual de usuario U Informa tiene incorporadas varias vistas y funcionalidades en las mismas, dependiendo del rol del usuario. La siguiente lista especifica que se puede realizar en el sistema según la vista:

1. Visitante:

Para el presente sistema no se necesita un usuario para observar las noticias del sistema, sin embargo, sin registrarse no va a poder darle favorito ni comentar las noticias, por ende, el visitante no es un rol. No obstante, es una vista más que no posee las funcionalidades de los usuarios normales.

2. Vecino:

Es un rol que permite ver las noticias del sistema, interactuar con los artículos como visualizarlos completamente, darle “me gusta” (lo cual es un favorito) y comentar. Alguno/s vecinos pueden ser autores al mismo tiempo si el administrador le coloca el otro rol.

3. Estudiante:

Es un rol que permite ver las noticias del sistema, interactuar con los artículos como visualizarlos completamente, darle “me gusta” (lo cual es un favorito) y comentar. Alguno/s estudiantes pueden ser autores al mismo tiempo si el administrador le coloca el otro rol.

4. Profesor:

Es un rol que permite ver las noticias del sistema, interactuar con los artículos como visualizarlos completamente, darle “me gusta” (lo cual es un favorito) y comentar. Alguno/s profesores pueden ser autores al mismo tiempo si el administrador le coloca el otro rol.

5. Administrativo:

Es un rol que permite ver las noticias del sistema, interactuar con los artículos como visualizarlos completamente, darle “me gusta” (lo cual es un favorito) y comentar. Alguno/s administrativos pueden ser autores al mismo tiempo si el administrador le coloca el otro rol.

6. Autor:

Es un rol que permite crear, editar o eliminar las noticias del sistema, interactuar con los artículos como visualizarlos completamente, darle “me gusta” (lo cual es un favorito) y comentar. El administrador es el único que puede colocar este rol.

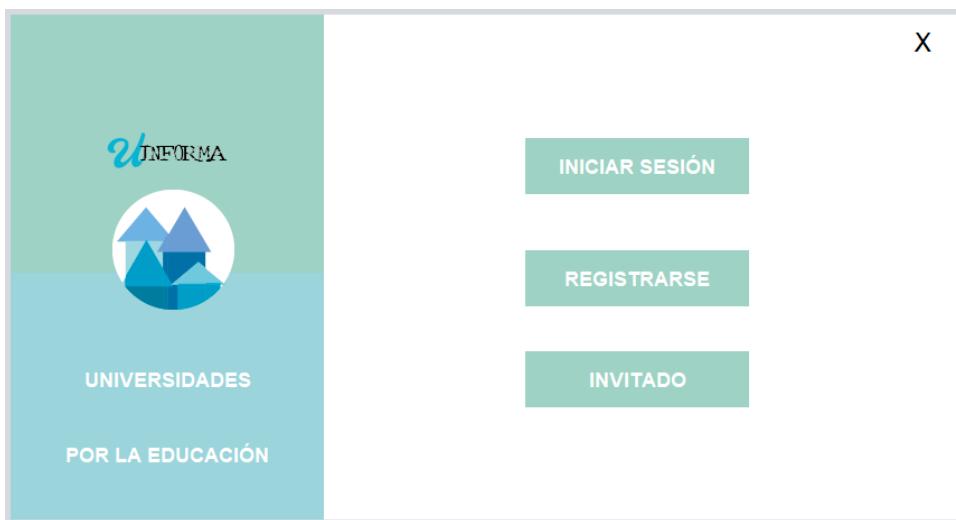
7. Administrador:

Es un rol que permite crear, actualizar o eliminar las cualquier entidad o dato del sistema. Tiene acceso a todas las estadísticas del sistema, es el único que coloca este rol.

8. Comité:

Las personas encargadas del comité pueden ser de cualquier rol, son las personas encargadas de cambiar el estado de la noticia en el sistema.

Ingreso a la aplicación.

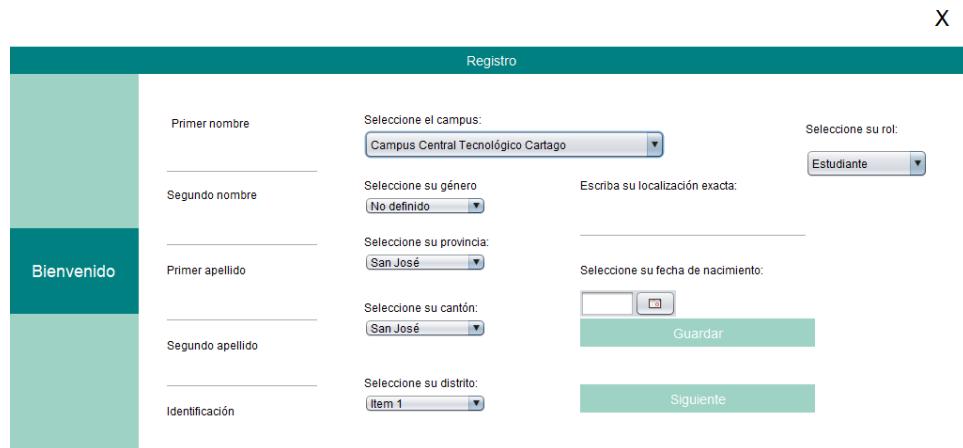


Al iniciar la aplicación se podrá ver la ventana de inicio. Donde se pueden llevar a cabo varias acciones:

1. Iniciar sesión: en esta ventana la persona tendrá la posibilidad de ingresar a la plataforma con un usuario ya existente.



2. Registrarse: la persona podrá crear un usuario para poder utilizar la aplicación. Tendrá que llenar la información necesaria y elegir en rol que va a tener.



The registration form is titled "Registro". It includes fields for "Primer nombre" (First name) with a dropdown for "Campus Central Tecnológico Cartago", "Segundo nombre" (Second name) with a dropdown for "No definido", "Segundo apellido" (Second last name) with a dropdown for "San José", "Primer apellido" (First last name) with a dropdown for "San José", "Identificación" (Identification) with a dropdown for "Item 1", and "Escriba su localización exacta" (Enter your exact location). There are also dropdowns for "Selección de su género" (Gender), "Selección de su provincia" (Province), "Selección de su cantón" (Canton), and "Selección de su distrito" (District). Buttons for "Guardar" (Save) and "Siguiiente" (Next) are present. A sidebar on the left says "Bienvenido".

3. Invitado: la persona ingresa como visitante, es decir, podrá ver las noticias y los comentarios publicados por las universidades, pero no podrá interactuar.



The guest user interface shows a sidebar with links: "MI CUENTA", "ADMINISTRADOR", "AUTOR", and "Comité". The main area has tabs for "ÚLTIMAS NOTICIAS", "MÁS VISTAS", and "OTRAS CATEGORÍAS".

Registro y su cuenta.

Registro

Bienvenido	<p>Primer nombre _____</p> <p>Segundo nombre _____</p> <p>Primer apellido _____</p> <p>Segundo apellido _____</p> <p>Identificación _____</p>	<p>Seleccione el campus: <input type="text" value="Campus tecnológico local San Carlos"/></p> <p>Seleccione su género: <input type="text" value="No definido"/></p> <p>Seleccione su provincia: <input type="text" value="San José"/></p> <p>Seleccione su cantón: <input type="text" value="San José"/></p> <p>Seleccione su distrito: <input type="text" value="Carmen"/></p>	<p>Seleccione su rol: <input type="text" value="Estudiante"/></p> <p>Escriba su localización exacta: _____</p> <p>Seleccione su fecha de nacimiento: <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Guardar</p> <p>Siguiente</p>
-------------------	---	---	--

Al registrarse deberá de completar los siguientes espacios requeridos:

1. Primer nombre: primer nombre perteneciente al usuario.
2. Segundo nombre: segundo nombre perteneciente al usuario.
3. Primer apellido: primer apellido perteneciente al usuario.
4. Segundo apellido: segundo apellido perteneciente al usuario.
5. Cédula**: cédula de identidad del usuario, debe de ser de 9 dígitos.
6. Campus: campus universitario al que el usuario pertenece.
7. País: país al que el usuario pertenece.
8. Provincia: provincia a la cual el usuario pertenece.
9. Cantón: cantón al cual el usuario pertenece.
10. Distrito: distrito al cual el usuario pertenece.
11. Fecha de nacimiento: fecha de nacimiento perteneciente al usuario.
12. Debe de seleccionar su rol.
13. Debe darle "guardar" antes de siguiente para poder seguir a la siguiente ventana.
14. Nombre de usuario: nombre de usuario nuevo para el usuario que se está registrando y con el cual podrá logearse al sistema en conjunto con su contraseña respectiva.
15. Contraseña: contraseña con la cual el usuario podrá logearse al sistema en conjunto con su nombre de usuario.
16. Confirmar contraseña: confirmar la contraseña con la cual el usuario podrá logearse al sistema en conjunto con su nombre de usuario.

X

Registro

Bienvenido

Nombre de usuario

Contraseña
 Foto

Confirmar contraseña
 Confirmar

17. En el caso de los usuarios que seleccionen ser estudiantes deberán ingresar su número de carné que debe ser de 10 dígitos.

Registro

Bienvenido

Insertando el estudiante: Keila Sznchez

Número de carné: Siguiente

18. En el caso de los usuarios profesores y administrativos deberán escoger su dedicación.

X

Registro

Insertando el administrativo: Mariana Gonzales

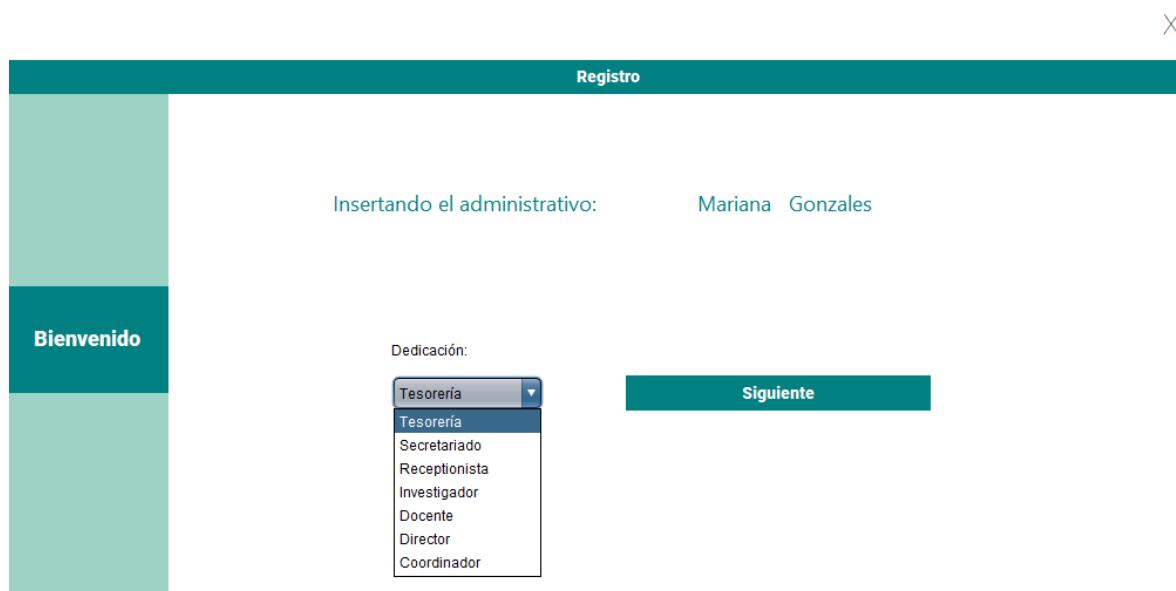
Bienvenido

Dedicación:

Tesorería ▾

- Tesorería
- Secretariado
- Receptionista
- Investigador
- Docente
- Director
- Coordinador

Siguiente



En la vista de “mi cuenta” podrá encontrar espacios para poder actualizar y agregar información a su perfil.



zmelissa@estudiantec.cr ▾

Escoger nueva foto

Confirmar

Carrillo29

Nuevo correo

Nuevo nombre de usuario

Confirmar

Confirmar

Confirmar

22509878 ▾

Nuevo teléfono

Agregar Correo

Agregar teléfono

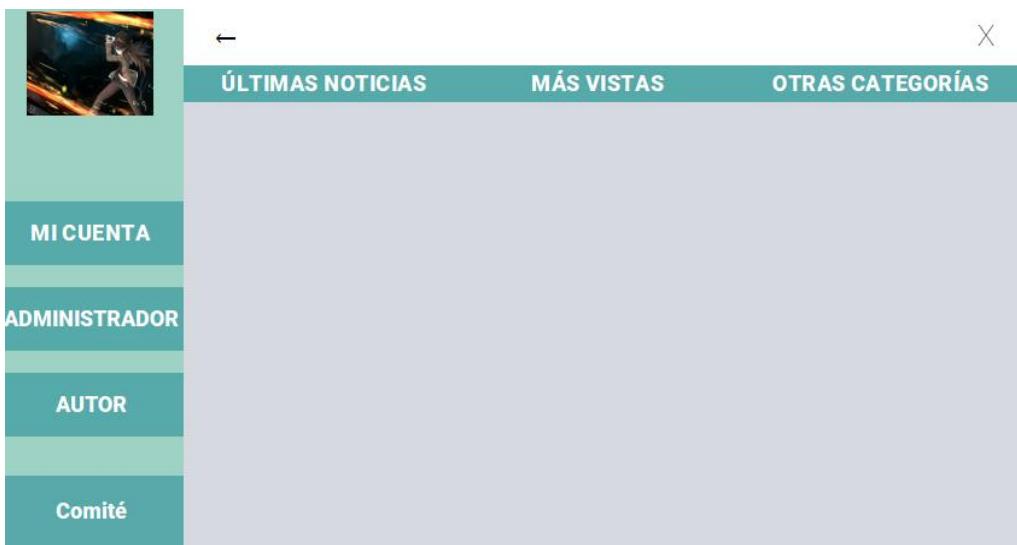
Confirmar

Confirmar

Confirmar



Menú principal



En el menú principal hay distintas opciones. Para el panel izquierdo las opciones son las siguientes:

1. MI CUENTA:

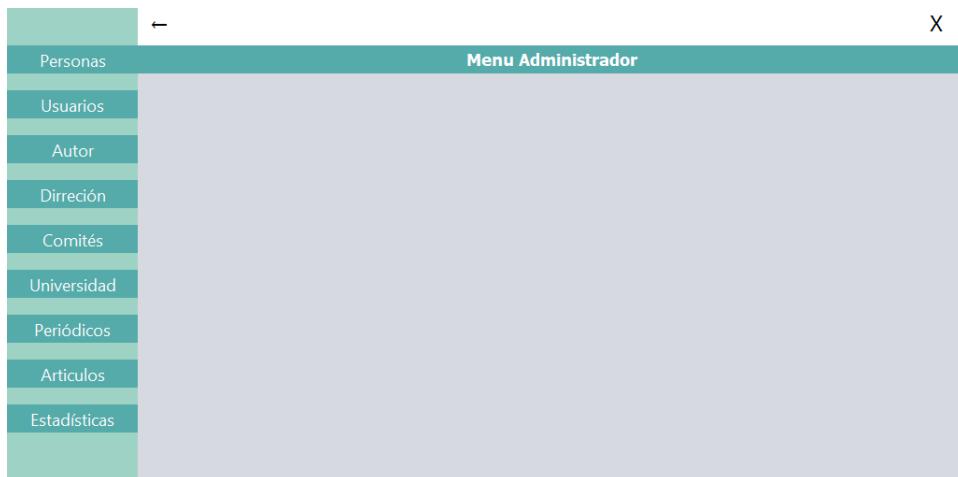
A screenshot of the 'MI CUENTA' settings page. It features a header with a back button and a close button. Below the header is a profile section with a dropdown menu showing 'zmelissa@estudiante.ccr' and two buttons: 'Escoger nueva foto' (highlighted in teal) and 'Confirmar'. Underneath this is a user name 'Carrillo29'. Below the profile are three input fields: 'Nuevo correo' (with placeholder 'Nuevo nombre de usuario'), 'Nuevo nombre de usuario' (with placeholder '*****'), and 'Nuevo teléfono' (with placeholder '22509878'). Each of these fields has a 'Confirmar' button below it. At the bottom are two more dropdown menus: one for 'Nuevo teléfono' (placeholder '22509878') and one for 'Celular' (placeholder 'Nuevo teléfono'). Each of these dropdowns has a 'Confirmar' button below it.

2. ADMINISTRADOR: se le solicitará al usuario una contraseña de verificación de administrador para poder ingresar a este panel.



Desde este panel solo los usuarios que sean administradores podrán acceder a distintas funcionalidades, como:

- 2.1. Crear, editar o eliminar usuarios.
- 2.2. Registrar, editar o eliminar personas que se encuentren en el sistema.
- 2.3. Registrar, editar o eliminar ubicaciones, hablando de, distritos-> cantones -> provincias-> país.
- 2.4. Entre otras funcionalidades del sistema que aparecen en la imagen.



3. AUTOR: si el usuario está registrado como autor tendrá diferentes opciones como:

3.1 Escribir noticias. El autor escribe el cuerpo del artículo, así como el título. Además, deberá seleccionar el tipo de artículo, el periódico donde desea realizar la publicación y la foto. Una vez el autor tenga todo para su noticia lo tendrá que enviar a revisión para que algún comité lo revise y decida si el artículo puede ser publicado.

Buenas tardes

Investigación Científica ▾

Limon Informa ▾

Ingrese el título de la noticia

Enviar artículo para revisión

Seleccionar foto

3.2 Revisar los artículos que se encuentran en venta en los catálogos, si el artículo se encuentra disponible y el autor tiene suficientes puntos podrá comprarlo.

<p>0</p>	<p>Artículo del Espacio</p>	<p>50</p>
<p>34</p>		<p>34</p>
<p>Confirmar compra</p>	<p>Agotado</p>	

4. COMITÉ: si la persona a la que pertenece ese usuario está registrada como miembro del comité podrá revisar el estado de las noticias. De la siguiente forma:

Ver previsualización

Aprobado

Actualizar estado

The image shows a collage of three news items from a school website. The top item features a cartoon character and the text "Nueva Película de One Piece". The middle item shows a large "XV" made of colored blocks and the text "Estudiantes elaboraron 14 propuestas para m...". The bottom item shows a person in a graduation gown and the text "Gemelas reciben su título junto a 409 nuevos".

Por otro lado, las opciones que presentar el panel del medio son:

1. ÚLTIMAS NOTICIAS: en el medio se podrán observar las noticias ordenadas de forma que aparecen primero las más recientes.

The screenshot shows a sidebar on the left with options: 'View site information', 'MI CUENTA', 'ADMINISTRADOR', 'AUTOR', and 'Comité'. The main content area has three sections: 'ÚLTIMAS NOTICIAS', 'MÁS VISTAS', and 'OTRAS CATEGORÍAS'. The 'ÚLTIMAS NOTICIAS' section displays three news items with images and titles: 'Nueva Película de One Piece', '¿Por qué cantamos el Himno Nacional cada 14 de septiembre', and 'Estudiantes elaboraron 14 propuestas para mejorar el espacio'.

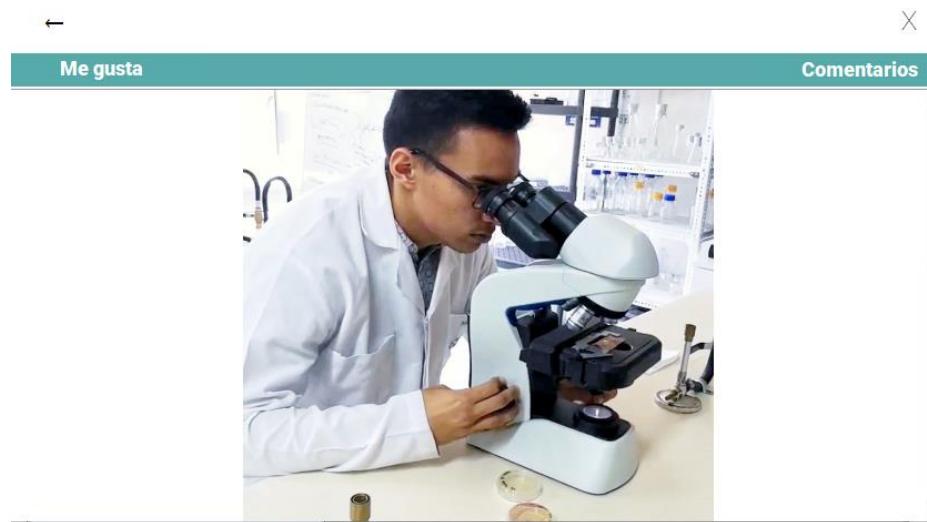
2. MÁS VISTAS: se podrán ver las noticias ordenadas en cuanto a sus vistas.

The screenshot shows the same sidebar on the left. The main content area now displays the 'MÁS VISTAS' section, which includes a bar chart showing the number of views for different categories: Comercio (4,407), Construcción (1,654), Manufactura (1,412), Pueblos (1,464), Comida (5,1%), Construcción (3,9%), Manufactura (✓), Situación del empleo en Costa Rica sigue delicada, El 75,9% de los estudiantes matriculados en el TEC provienen, and ¿Por qué cantamos el Himno Nacional cada 14 de septiembre.

3. OTRAS CATEGORÍAS: para esta opción se mostrará un filtro donde el usuario podrá seleccionar que tipo de noticias quiere leer.



Para cada noticia de este panel el usuario tendrá la opción de seleccionarla y de esta forma poder obtener toda la información acerca de la noticia. Así como interactuar con la misma o ver las interacciones de otros usuarios



Al elegir la noticia se muestra la imagen. El usuario podrá bajar para ver quién es el autor y cuando fue publicada esta noticia.

The screenshot shows a news article window. At the top, there are two tabs: "Me gusta" on the left and "Comentarios" on the right. Below the tabs, the author's name is listed as "Melissa Laura Zarate López" and the publication date as "2020-10-20". The main content of the article discusses job insertion prospects for students at the Technological Institute of Costa Rica (TEC), mentioning a 54.84% graduation rate and a 15% employment rate among students. It also highlights a success story about José Pablo Delgado, who graduated from Biotechnology and is now working at Ginkgo Bioworks. The text ends with a note about Ginkgo Bioworks' synthetic biology and automation work.

En esta ventana el usuario podrá leer toda la noticia. Para todas las noticias, el panel de arriba tendrá dos opciones:

1. Me gusta: el usuario podrá marcar la noticia como gustada.
2. Comentarios: se podrán observar todos los comentarios que contiene esa noticia, además se podrá comentar. Una vez el comentario se publicado se puede editar. Desde la sección de comentarios se puede evaluar la noticia. Esta evaluación es recibida por los autores en forma de puntos.

The screenshot shows a review section. At the top, there are five rating options: "Una estrella", "Dos estrellas", "Tres estrellas", "Cuatro estrellas", and "Cinco estrellas", each with a corresponding radio button. To the right of these buttons is a teal-colored "Enviar review" button. Below the rating buttons is a text input field containing a short comment: "Muy bien por estos jóvenes que aprovechan el tiempo, no andan perdiendo el tiempo y atribuyen a la sociedad." A small profile picture of a person with blonde hair is visible next to the comment.