

Instituto Tecnológico de Costa Rica

Ingeniería en Computación

Administración de Proyectos

Profesora: Adriana Álvarez

Acta de Finalización y Aceptación de Proyecto

Instrucciones:

Comprima todo el trabajo en un archivo .zip o .rar y súbalo al apartado correspondiente en TEC Digital antes de la fecha y hora indicada.

Utilice el formato proporcionado en el curso.

La profesora va a asumir el rol de cliente.

1. Listado de 20 actividades relevantes ejecutadas en el proyecto según el plan de proyecto. (20 pts)
2. Listado de 10 hitos entregados y aceptados por el cliente. Es indispensable que los hitos documentados en esta sección correspondan al plan de proyecto y hayan sido realmente ejecutados en el proyecto y aceptados por el cliente. La aceptación del cliente corresponde a la aceptación del hito evidenciado con acta de aceptación y firma, por lo tanto debe incluir todas las actas de aceptación debidamente documentadas y firmadas. (70 pts)
3. Firmas de los principales stakeholders del cliente y del proveedor del proyecto en el acta de finalización.
 - a. Firma de los stakeholders del proyecto (1 pts)
 - b. Firma del cliente (9 pts)