

Instituto Tecnológico de Costa Rica

Ingeniería en Computación

Administración de Proyectos

Profesora: Adriana Álvarez

Solicitud de Cambio

Instrucciones:

Comprima todo el trabajo en un archivo .zip o .rar y entréguelo en el apartado correspondiente en TEC Digital antes de la fecha y hora límite indicada. Utilice la plantilla proporcionada en el curso.

1. La solicitud de cambio debe contener los siguientes puntos:
 - a. Información del proyecto con los datos de la plantilla. (5 pts)
 - b. Lista de distribución. (5 pts)
 - c. Situación planificada versus la situación actual. (20 pts)
 - i. Debe explicar detalladamente el cambio versus el alcance aprobado en el plan de proyecto. Debe ser clara la situación del cambio y la justificación.
 - d. Descripción del impacto. Explique detalladamente el impacto en cada uno de los siguientes aspectos del proyecto. Cada punto debe ir justificado con las evidencias.
 - i. Impacto en los Entregables (5 pts)
 - ii. Impacto en el Cronograma. Debe describir los cambios en actividades, fechas de las actividades, rutas críticas y no críticas, cambios en fechas de hitos importantes (10 pts)
 - iii. Impacto en los Recursos (5 pts)
 - iv. Impacto en la Calidad. Debe describir los cambios en todas las actividades y tareas relacionadas a calidad (5 pts)
 - v. Impacto en los Requerimientos (5 pts)
 - vi. Impacto en los Riesgos. Debe incluir todos los nuevos riesgos asociados al cambio (10 pts)
 - vii. Impacto en el Precio. Debe justificar el cambio en el precio del proyecto. Debe incluir la estimación según el formato proporcionado (5 pts)
 - viii. Impacto en el Cronograma de Pago (5 pts)
 - e. Describa la evaluación de la orden de cambio y las decisiones tomadas. (10 pts)
 - f. Sección de aceptación. Debe incluir todas las firmas. (10 pts)