



| Programa del curso CI-1107

Comunicación Oral

Carreras

Administración de Empresas, Arquitectura y Urbanismo, Gestión en Turismo Sostenible, Ingeniería Agrícola, Ingeniería en Agronegocios, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Biotecnología, Ingeniería en Construcción, Ingeniería en Diseño Industrial, Ingeniería en Electrónica, Ingeniería en Mantenimiento Industrial, Ingeniería en Materiales, Ingeniería en Materiales, Ingeniería en Producción Industrial, Ingeniería en Seguridad Laboral e Higiene Ambiental, Ingeniería Forestal, Ingeniería Mecatrónica.

I parte: Aspectos relativos al plan de estudios

1. Datos generales

Nombre del curso:	Comunicación Oral
Código:	CI-1107
Tipo de curso:	Curso teórico-práctico
Electivo o no:	No
Nº de créditos:	1
Núm. horas de clase por semana:	3
Núm. horas extraclasses por semana:	
% de las áreas curriculares:	45%
Ubicación en el plan de estudios:	Segundo semestre del primer año de carrera (o sexto semestre, en el caso de Arquitectura y Urbanismo)
Requisitos:	No hay
Correquisitos:	No hay
El curso es requisito de:	No
Asistencia:	Obligatoria
Suficiencia:	No
Possibilidad de reconocimiento:	No
Vigencia del programa:	segundo semestre 2016

2. Descripción general

El curso de Comunicación Oral responde a una exigencia que el contexto laboral y académico de hoy hace a los estudiantes y a los graduados de las distintas carreras: la capacidad de tener habilidades comunicativas orales efectivas para elaborar y argumentar críticamente las diversas posiciones que surjan durante su desempeño y para demostrar la generación de pensamiento de forma oral también.

Este curso ofrece pautas, consejos, técnicas y recomendaciones para que el estudiante desarrolle la capacidad de hacer presentaciones y exposiciones orales correctamente, y para que tenga la habilidad de desenvolverse argumentativamente, de forma oral.

Para lograrlo, se han establecido cuatro ejes temáticos:

- a. Papel de la comunicación oral en el ejercicio de una profesión.
- b. Argumentación oral en el ambiente profesional.
- c. Perfeccionamiento de la comunicación oral en el ámbito laboral
- d. Técnicas de comunicación oral requeridas en el mundo laboral.

El curso se plantea pensando también en el desarrollo socioafectivo de los estudiantes. Se hace énfasis en la honestidad, tolerancia y responsabilidad como contenidos de actitud fundamentales que permean la producción de presentaciones orales en el ámbito profesional. Asimismo, pretende ofrecer al estudiantado una formación en la que se equilibren y complementen las habilidades técnicas de la comunicación oral, y la conciencia de la problemática de equidad, equilibrio ambiental y sostenibilidad del desarrollo, discapacidad y emprendedurismo.

3. Objetivo general

Desarrollar estrategias, habilidades y técnicas orales para comunicarse y argumentar efectivamente en el mundo académico y profesional.

4. Objetivos específicos

Al finalizar el curso, el estudiante será capaz de:

- a. Obtener una formación en la comunicación oral, y la conciencia de la problemática de equidad, equilibrio ambiental y sostenibilidad del desarrollo, discapacidad y emprendedurismo.
- b. Analizar las nociones básicas de la Comunicación Oral empleadas en el mundo laboral.
- c. Fomentar la comprensión auditiva como elemento básico de la defensa oral de argumentos.
- d. Analizar argumentos orales para juzgarlos y valorarlos apropiadamente desde la validez del discurso y del español estándar.
- e. Organizar y presentar diversos tipos de discursos orales, para desenvolverse apropiadamente en el mundo académico y laboral.
- f. Aplicar las estrategias y técnicas de comunicación oral requeridas en el campo académico y en el ejercicio de la administración y la ingeniería.
- g. Emplear las habilidades comunicativas orales, tanto individuales como colectivas, de forma correcta y de acuerdo con el modelo del español estándar.

4. Contenidos

Eje 1: Principios básicos de la comunicación oral empleados en el mundo profesional (2 lecciones):

1. Proceso y funciones de la comunicación oral en el mundo laboral: orador, mensaje.
2. Uso del lenguaje oral según la situación comunicativa: tipos de público (cliente) y manejo de la asertividad en el mundo laboral.

3. Uso y aplicación de la afectividad en la comunicación oral del mundo profesional: empatía con el público (interdisciplinario, interno y externo), respeto y cortesía verbales.

Eje 2: Definición y uso de estrategias de escucha y de argumentación oral en el ejercicio profesional (3 lecciones):

1. Tipos de comprensión auditiva:
 - Escucha apreciativa: valores estéticos del mensaje.
 - Discriminativa: tesis, jerarquía de ideas, datos relevantes.
 - Racional: falacias, estereotipos y eufemismos.
2. Definición de la argumentación, caracterización de los tipos, estructura, componentes (tesis y argumentos, grado de convencimiento y fuente), estrategias, técnicas argumentativas y ejemplos.
3. Defensa de argumentos orales en los ámbitos laborales.
4. Ética en la argumentación: Falsa argumentación: falacias *vs.* manipulación (énfasis en falacias de fuerza, piedad, falsa autoridad, generalización, ofensa *-ad hominem-* e ignorancia).

Eje 3: Perfeccionamiento de la comunicación oral en el ámbito laboral (tres lecciones)

1. Estilística oral para el mundo laboral: proyección de la voz, velocidad, entonación, dicción, ritmo, timbre, pausas, etc.
2. Expresión corporal: mirada, posturas, gesticulación, desplazamiento.
3. Expresiones recurrentes: frases de contacto, de referencia, de conclusión y muletillas.
4. Uso adecuado de la ayuda audiovisual y de los elementos técnicos (computador, micrófono, puntero láser, etc.).

Eje 4: Estructura y organización de las diversas técnicas y presentaciones orales requeridas en el mundo laboral (8 lecciones)

1. Estructura y esquematización de las presentaciones orales en el mundo laboral: tesis, introducción, desarrollo, conclusión.
2. Extracción, producción y síntesis de ideas principales y secundarias en discursos orales
3. Tipos de discurso: géneros discursivos de tipo social (agradecimientos, presentaciones de “personalidades” y otros) y monológico (defensas de proyectos, disertaciones).

4. Técnicas de participación individual en el mundo laboral: charla, conferencia, taller o capacitación.
5. Técnicas de participación colectiva: reunión de trabajo (incluye agenda y minuta de trabajo), video/teléfono conferencia, Skype), presentación de informes y resultados, entrevistas (laborales: papel del entrevistado y del entrevistador e informativas), exposición de procesos y de funciones laborales, atención al cliente (interno y externo), trámites telefónicos, mesa redonda, foro, panel, simposio, debate.

II parte: Aspectos operativos

5. Metodología de enseñanza y aprendizaje

Es un curso-taller donde se enseñan y practican las técnicas de comunicación oral aplicables a las actividades laborales, tanto en la empresa como en la industria y la academia.

Se aplica una metodología de laboratorio en la que se analizan exposiciones orales, se realizan prácticas específicas y actividades remediales planeadas. Además, se discute y se argumenta con base en textos orales y escritos relevantes para la sociedad actual y para el ejercicio profesional.

Entre las estrategias metodológicas planteadas por el curso, se emplearán las siguientes:

- Explicaciones por parte del docente.
- Desarrollo de ejercicios breves (casos) de comunicación oral, que semejen situaciones del mundo laboral.
- Escucha evaluada de grabaciones y ejercicios breves de comunicación oral.
- Ejercicios correctivos de presentaciones orales (variables de expresión corporal y de uso de la voz).
- Ejercicios completos de técnicas colectivas.
- Ejercicios completos de técnicas individuales.
- Ejercicios de escucha racional, apreciativa y discriminativa.
- Ejercicios específicos de las variables de estructuración del discurso. Aplicación de tablas detalladas de evaluación de exposiciones de los estudiantes.
- Aplicación correcta, en ejercicios de desarrollo, de las condiciones deseables en la estilística oral y la expresión corporal.
- Análisis y evaluación de materiales visuales presentados como ejemplo.
- Análisis y evaluación de materiales argumentativos, tanto orales como escritos.

También se plantean diversas actividades de clase o extraclasses por parte de los estudiantes:

- Análisis de las situaciones de comunicación oral que se producen en la universidad (pruebas, presentaciones, discusiones, defensas) así como las requeridas en el mundo del trabajo y el ejercicio profesional (entrevistas, reuniones, instrucciones, disertaciones, lecciones, propuestas, presentación de informes, mesas redondas, foros, paneles, debates, etc.) con el fin de apreciar sus características y condiciones de producción y consumo, con énfasis en la perspectiva del estudiante en particular.
- Estudio en fuentes bibliográficas para la elaboración de los esquemas requeridos en las presentaciones orales.
- Desarrollo de partes de las exposiciones con el fin de analizar la funcionalidad y mejorar su aplicación.
- Desarrollo completo de las exposiciones con el fin de evaluar la integración e incorporación de los distintos componentes.
- Evaluación de la escucha en diversas exposiciones orales.
- Lectura de obras literarias y textos variados, recomendados por los docentes de la Escuela de Ciencias del Lenguaje.
- Proyección de vídeos de contenido teórico y otras, de temática general aplicables a las diversas técnicas de comunicación oral.
- Grabación de exposiciones orales de los estudiantes, con el fin de autoevaluar y superar las deficiencias individuales.
- Asistencia al Ciclo de exposiciones orales.
- Producción y defensa de los reportes generados en el ciclo de exposiciones orales.

5. Evaluación

La evaluación de este curso se compone de los siguientes elementos generales:

- Exposiciones grupales.
- Exposiciones individuales.
- Prácticas orales, pruebas cortas (escritas o verbales), informes de lectura.
- Reportes de escucha.
- Participaciones activas en clase.
- Asistencia activa al Ciclo de exposiciones orales.

a. Desglose de la evaluación sumativa:

CRITERIO	DEFINICIÓN	VALOR
Prácticas de clase, pruebas cortas escritas e informes de lectura, reportes de escucha	Ejercicios para el desarrollo de determinadas habilidades, quices e informes de lectura o de presentaciones orales de textos o videos sobre la materia del curso.	25
Exposición en grupo	Participación en un equipo que desarrolla una presentación colectiva (examen grupal).	20
Exposición individual	Participación como responsable único de una presentación (examen individual)	25
Foro	Foro argumentativo sobre algún documental o texto literario elegido por el docente.	5
Ciclo de exposiciones	Asistencia a dos actividades masivas, cuyo producto sea dos reportes de escucha específicos (escritos), diseñados para evaluar el eje 2 y hacer una defensa o rechazo oral (grabado en clase) de uno de dichos reportes, específicamente, de los planteamientos hechos durante la actividad.	25
TOTAL		100%

b. Otros asuntos relacionados con la evaluación

- Según el reglamento del Régimen Enseñanza-Aprendizaje del ITCR, en su artículo 50, inciso c, en el caso de laboratorios, prácticas de campo, talleres y otras actividades eminentemente prácticas, cada escuela regulará lo concerniente a la asistencia. Con base en lo anterior, la asistencia a este curso es obligatoria. El curso se reprueba con la inasistencia a más de 6 horas lectivas (dos días). Además, las ausencias deben ser debidamente justificadas.
- Las presentaciones orales del estudiante serán grabadas. No se permitirá el uso de teléfonos celulares ni de dispositivos USB para esta actividad.
- Por disposiciones de la Escuela de Ciencias del Lenguaje, este curso no tiene la opción de ser aprobado por suficiencia.
- Se llevará a cabo un ciclo de exposiciones. El estudiante debe asistir, obligatoriamente, a un mínimo de dos de ellas, y presentar la evaluación requerida por su docente en este programa.

**7 Referencias
bibliográficas**

Obligatorias:

McEntee, E. (2004). *Comunicación oral*. 2 ed. México: McGraw Hill/Interamericana Editores.

Instituto Cervantes (2008). *Saber hablar*. México: Santillana Ediciones Generales.

Complementarias:

- Adler, R. (2005). *Comunicación organizacional. Principios y prácticas para negocios y profesiones.* México D.F.: McGraw Hill.
- Cano M., I. (2006). *El don de la palabra. Hablar para convencer.* Madrid: Norma.
- Cuervo, M. y Diéguez, J. (1998). *Mejorar la expresión oral.* Madrid: Narcea De Ediciones.
- Fonseca, S. (2005). *Comunicación oral. Fundamentos y práctica estratégica.* México: Pearson Prentice Hall.
- Urpí, M. (2004). *Aprender comunicación no verbal. La elocuencia del silencio.* Barcelona: Ediciones Paidós Ibérica.
- Verderber, R. (1999). *Comunícate.* México: International Thompson Editores.
- Verderber, R. (2000). *Comunicación oral efectiva.* 11 ed. México: International Thompson Editores.

8 Profesor

- ML. Nelson Pérez Rojas. Correo electrónico: nperez@itcr.ac.cr. Horario de atención: miércoles: 16:00 – 18:00; viernes: 13:00-15:00.