

Programa del curso IC-4810

Administración de Proyectos

Escuela de Computación
Carrera de Ingeniería en Computación, Plan 410.

I parte: Aspectos relativos al plan de estudios

1 Datos generales

Nombre del curso:	Administración de Proyectos
Código:	IC-4810
Tipo de curso:	Teórico-Práctico
Electivo o no:	No
Nº de créditos:	4
Nº horas de clase por semana:	4
Nº horas extraclase por semana:	8
Ubicación en el plan de estudios:	Curso del V Semestre del Bachillerato de Ingeniería en Computación
Requisitos:	IC5821 Requerimientos de Software
Correquisitos:	Ninguno.
El curso es requisito de:	IC6831 Aseguramiento de la Calidad. IC7900 Computación y Sociedad
Asistencia:	Obligatoria
Suficiencia:	No
Posibilidad de reconocimiento:	Sí
Vigencia del programa:	

2 Descripción general

En este curso se estudia una metodología para la administración de proyectos de tecnología de información, en relación con la justificación del proyecto, planificación, el control, la organización del equipo de trabajo, post-evaluación y el aseguramiento de la calidad

3 Objetivos

Objetivo General

Proporcionar al estudiante un conjunto de métodos, técnicas y herramientas para administrar proyectos de tecnología de información (TI).

Objetivos Específicos

1. Manejar modelos para la administración, aseguramiento de la calidad y del proceso de desarrollo de software.
2. Aprender técnicas y herramientas para planificar y controlar proyectos de tecnología de información.
3. Conocer los factores humanos que influyen en la realización de un proyecto de software y en general de proyectos de TI.
4. Conocer los fundamentos del manejo financiero en los proyectos (presupuesto del proyecto).

4 Contenidos

1. Introducción a la Administración de Proyectos

- 1.1. Concepto de proyecto
- 1.2. Metodologías para administración de proyectos
- 1.3. Proyectos en el área de TI
- 1.4. Modelos para el desarrollo de software
- 1.5. Factores críticos para el éxito de proyectos

2. Administración de proyectos

- 2.1. Funciones y competencias del administrador de proyectos
- 2.2. Composición de la Administración de proyectos
- 2.3. Entorno de los proyectos**

3. Inicio del proyecto

- 3.1. Preparación de la carta constitutiva o PID (Project Initiation Document)
- 3.2. Definición el alcance preliminar del proyecto (o “business case”)

4. Planificación del proyecto

- 4.1. Definición del alcance
- 4.2. Creación de la WBS (Work Breakdown Structure)
- 4.3. Definición de las actividades del proyecto (recursos, tiempo y costos)
- 4.4. Definición del cronograma
- 4.5. Creación del presupuesto del proyecto
- 4.6. Planificación del recurso humano
- 4.7. Planificación de la calidad
- 4.8. Planificación del riesgo y análisis preliminar
- 4.9. Planificación de las compras y los contratos

5. Ejecución del proyecto

- 5.1. Dirección y ejecución del proyecto
- 5.2. Aseguramiento de la calidad
- 5.3. Distribución de la información del proyecto

6. Control de Proyectos

- 6.1. Principios y técnicas de control
- 6.2. Validación del alcance
- 6.3. Control del tiempo y costo
- 6.4. Ejecución del control de calidad
- 6.5. Reporte de Ejecución del proyecto
- 6.6. Monitoreo del riesgo

7. Cierre del proyecto

8. Post-evaluación del proyecto

9. Metodología de Administración de Proyecto vs Metodología de Gestión del Producto de Software.

II parte: Aspectos operativos

5 Metodología de enseñanza y aprendizaje

Las clases y las consultas se impartirán de forma Regular, que es aquella asignatura en que prácticamente el proceso educativo transcurre en un ambiente físico tradicional y puede adaptar hasta un 30% de las sesiones, de forma asincrónico o sincrónico mediante una plataforma digital.

El curso incluye desarrollo de laboratorios y de proyectos que permitan aplicar los conocimientos y desarrollar habilidades y destrezas del trabajo tanto individual como en equipo.

Algunos laboratorios deben ejecutarse durante el horario de la clase asignada.

Se realizarán dinámicas y desarrollo de tareas individuales y en grupo para aplicar en forma práctica los conceptos estudiados.

La metodología es aprender haciendo, donde conforme se desarrolla la parte conceptual se vayan realizando secciones de un proyecto que refuerce lo estudiado.

Habrán trabajos individuales y grupales.

Los estudiantes investigarán sobre temas del programa, elaborarán resúmenes explicativos sobre lo investigado, realizarán lecturas relacionadas al programa y las expondrán.

Los exámenes evaluarán lo estudiado en clase por la profesora y por los estudiantes así como los trabajos extra clase y lecturas.

Se realizarán tareas, laboratorios, investigaciones, lecturas de capítulos de libros y/o artículos de los temas que se van abarcando en el curso, así como otras asignaciones a lo largo del periodo.

El estudiante debe asumir una actitud participativa, proactiva, creativa y crítica en clase, que aporte valor a cada trabajo que hace. Es responsabilidad de los estudiantes el estudio de la materia al día y coordinar con la profesora o la asistencia cualquier duda de la materia.

Debe cumplir con las lecturas y asignaciones solicitadas previas a la clase.

El aprendizaje está basado en una combinación de teoría que deberá ser estudiada por el estudiante, aclaración de dudas con la profesora, actividades para afianzar los conceptos estudiados previamente por el estudiante.

Se realizarán actividades lúdicas para motivar al estudiante a resolver retos y aplicar resolución de problemas de forma creativa.

Los exámenes y quices son individuales a menos que la profesora indique lo contrario. Los quices pueden ser sorpresa, por lo tanto es responsabilidad del estudiante estudiar al día la materia.

Los proyectos se realizan en grupo y se espera dedicación, repartición equitativa del trabajo, responsabilidad y dominio.

Los proyectos se deben defender ante el profesor y la calificación del proyecto se basará en esa defensa. La no asistencia a la defensa anula la entrega del proyecto.

Todas las investigaciones deben incluir el listado bibliográfico de fuentes confiables tales como libros, google scholar o referencias de las bases de datos de la biblioteca del Tec y cumplir con las normas internacionales para las referencias del tipo APA 6 edición o superior o IEEE.

Respecto a la comunicación, todo correo debe enviarse con el prefijo del código del curso para que sea priorizada su lectura.

- Código del curso – Subject descriptivo del tema
- Por ejemplo: IC – 4301 - Aclaración de duda
- Otro ejemplo: Bases de Datos – Consulta sobre Modelo Conceptual

Al realizar la entrega de una asignación, debe tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- Toda asignación se entrega oficialmente en la evaluación correspondiente en el Tec Digital indicada.
- No se aceptan entregables en fechas y horas posteriores.
- La evaluación entregada posterior a la fecha y hora límites se calificará con nota de cero. Sólo en casos muy justificados se aceptará una entrega tardía (previa autorización) y con penalización de 10 puntos por día de atraso (24 hrs a partir de la fecha de entrega).
- No se aceptan entregables en evaluaciones o sitios que no corresponden a la evaluación asignada.
- No se aceptan entregables en otras carpetas del Tec Digital.

- No se aceptan links a otros sitios. El entregable debe contener los archivos fuente y lo necesario para la verificación de la asignación.

En caso que no se pueda realizar una entrega por el Tec Digital, se debe aplicar el plan B, el cual consiste en lo siguiente:

- Entrega por correo electrónico al profesor y asistente con copia a todos los integrantes del grupo antes de la fecha y hora límites.
- Al formato del nombre del archivo se le debe agregar el curso, nombre y apellido de un integrante del grupo.
 - Ejemplo: IC-4301-Tarea#1_JuanPerezArroyo.zip
- El ZIP debe contener una única imagen (print screen) con el error del Tec Digital donde se evidencie:
 - Error por el cual no puede hacer la entrega vía Tec Digital.
 - Fecha y hora.

Cuando realice la entrega de una asignación, debe ser entregada en los siguientes formatos:

- Entrega en un ZIP (si son varios archivos).
- Trabajos en xmind, diagramas u otros similares se deben entregar en el formato original y adicionalmente en PDF o imagen.
- El nombre del archivo debe cumplir con el formato:
 - <Código del Curso+_+[proyecto|tarea|otro]#n>
 - Ejemplos:
 - BD_Proyecto#1.zip, BD_Tarea#2.zip.

Para cada asignación que sea dada y la misma se indique que sea en grupo, deben cumplir los siguientes pasos:

- Posterior a una asignación, se cuenta con 24 horas para enviar un correo al asistente con los nombres y apellidos de los integrantes del grupo para la entrega del trabajo.
- Posterior a ese plazo, se creará la asignación para entrega individual y se considerará fraude la entrega de trabajos iguales.
- Los grupos pueden separarse enviando un correo al asistente con copia a la profesora y a los miembros del grupo para separarse con una breve justificación.
- Los grupos pueden separarse pero no agregarse a otro grupo.

Los entregables no pueden ser un link con la referencia a otro repositorio. Los entregables deben ser los archivos, código y todo lo solicitado.

El contenido académico de las actividades, llámense quices, parciales o proyectos, laboratorios son acumulativos.

En este curso no aplica eximirse de ningún examen.

Algunas evaluaciones pueden ser en inglés.

El curso se aprueba con nota de 70 y no hay examen de reposición.

No se ajustarán puntos adicionales ni se asignarán tareas o trabajos adicionales para ajustar la nota al final del semestre, pero el estudiante tendrá la oportunidad de obtener puntos extra por medio de actividades sorpresa durante las clases.

Cuando tenga alguna duda acerca de una nota obtenida en alguna de las evaluaciones, puede realizar lo siguiente:

- El estudiante tiene 3 días hábiles para aclarar sus dudas respecto a una nota posterior a la calificación de la misma en el Tec Digital preferiblemente en hora de consulta con la profesora. No se realizarán cambios a notas posterior a ese periodo.
- Las dudas respecto a las calificaciones tales como proyectos o exposiciones que se revisan junto al profesor se aclaran en el momento.

Los fraudes académicos, sean copias, uso ilegal de materiales, software, hardware, entre otros, en cualquier actividad llevada a cabo durante el semestre implicarán que se perderá el curso y se reportará la nota mínima. Además, se iniciará el proceso administrativo y se enviará una carta al expediente del estudiante.

Cuando se realicen las defensas de proyectos o exposiciones se debe tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- La exposición es formal, por lo tanto, la comunicación, el respeto, la puntualidad y la formalidad de la exposición es calificada.
- La defensa del proyecto se realizará según cita acordada entre la profesora y los estudiantes.
- La puntualidad es apreciada y calificada.
- La no participación de la defensa de parte de un miembro del equipo implica -30 puntos de la nota obtenida para el estudiante que no participó.
- Si ningún miembro del equipo se presenta a la defensa, la nota obtenida es de 0.
- La defensa de un proyecto puede implicar modificación de código en el momento por parte de cualquier miembro del equipo.
- Se calificará dominio de todo el proyecto o exposición (contenido, código, documentación, otro).
- El estudiante debe tener todo lo necesario previamente preparado para la defensa del proyecto, ya sea en un equipo personal o en un

laboratorio. La reserva del laboratorio y preparación previa a la cita es responsabilidad del estudiante.

Los estudiantes no pueden grabar, reproducir, compartir, difundir la clase o consulta (video, voz, texto) ni el material entregado o utilizado por la profesora sin su consentimiento.

Bajo el uso de herramientas tecnológicas (Discord, Zoom, otras), los estudiantes deben conectarse con su nombre y apellidos completos. No pueden usar *nicknames*.

La herramienta oficial para comunicación del curso será Discord, el grupo de Telegram y el Tec Digital del curso.

6 Evaluación

Los estudiantes desarrollarán un proyecto siguiendo los procesos y etapas de la administración de proyectos. Así mismo, deberán aplicar habilidades, herramientas y técnicas.

Rubro	Porcentaje
Proyecto	60%
Evaluaciones	40%
Total	100%

El desglose de las evaluaciones se encuentran en el Tec Digital.

7 Bibliografía

Obligatoria

Kerzner, H. (2003). *Project Mangement: A System Approach to Planning, Scheduling and Controlling*. John Wiley & Sons.

Jones, C. (2000). *Software Assesments, Benchmarks and Best Practices*. Addison Wesley.

Wysocki, R. (2000). *Effective Project Management*. Wiley.

Adicional

Brooks, Frederick P., Jr., 1931-. (1982). The Mythical man-month : essays on software engineering. Reading, Mass. :Addison-Wesley Pub. Co.

Chamoun, Y. (2002). Administracion Profesional de Proyectos-La Guia (1ra ed.). McGraw Hill.

DeMarco, T., & Lister, T. R. (1987). Peopleware: Productive projects and teams. New York, NY: Dorset House Pub. Co.

8 Profesora

Adriana Álvarez Figueroa
Ingeniera en Computación.

Master en Gestión de Proyectos con énfasis en proyectos informáticos.

Ambos títulos obtenidos en el centro de estudio del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Con más de 20 años de experiencia en desarrollo de sistemas y administración de proyectos informáticos.

El curso se impartirá los lunes y viernes de 07:30 a.m.- 09:20 a.m. en el aula SJ01-403.

El horario de consulta es el lunes a las 11:30 a.m.

Para sacar cita fuera del periodo de consulta, debe coordinar la propuesta de reunión con 3 días hábiles de anticipación por correo con la profesora enviando una solicitud de reunión por medio de google calendar.

El correo electrónico de la profesora es aalvarez@itcr.ac.cr, Adriana.alvarezf@gmail.com

El medio oficial electrónico para las entregas de trabajos es: TEC Digital

El medio oficial de comunicación es la plataforma Discord: <https://discord.gg/7e5tutjcF5>

Grupo de Telegram: https://t.me/+3JV6U_LXDk8xOGZh