

Programa del curso CI-1106

Comunicación Escrita

Escuela de Ciencias del Lenguaje

Programas: Administración de Empresas, Administración de Tecnologías de Información, Gestión en Turismo Sostenible, Ingeniería Agrícola, Ingeniería en Agronegocios, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Biotecnología, Ingeniería en Construcción, Ingeniería en Diseño Industrial, Ingeniería en Electrónica, Ingeniería en Mantenimiento Industrial, Ingeniería en Materiales, Ingeniería en Materiales, Ingeniería en Producción Industrial, Ingeniería en Seguridad Laboral e Higiene Ambiental, Ingeniería Forestal, Ingeniería Mecatrónica, Arquitectura y Urbanismo.

CI-1106

Comunicación Escrita

Escuela de Ciencias del Lenguaje

I parte: Aspectos relativos al plan de estudios

1 Datos generales

Nombre del curso:	Comunicación Escrita
Código:	CI-1106
Tipo de curso:	Teórico-práctico
Electivo o no:	No
Nº de créditos:	2
Nº horas de clase por semana:	3
Nº horas extraclase por semana:	3
% de las áreas curriculares:	100%
Ubicación en el plan de estudios:	I semestre del primer año de la carrera, con excepción de Arquitectura y Urbanismo.
Requisitos:	No
Correquisitos:	No
El curso es requisito de:	No
Asistencia:	Obligatoria
Suficiencia:	No
Posibilidad de reconocimiento:	No

Vigencia del programa:

Primer Semestre del 2016

2 Descripción general

Saber cómo poder leer y comunicar por escrito las ideas, planes, proyectos y documentos relativos es un aspecto fundamental del ejercicio de los profesionales de ingeniería y administración. En ese sentido, el curso Comunicación Escrita contribuye con la formación profesional, integral del estudiantado. Puntualmente, en cuanto a aprendizajes y habilidades por desarrollar, el curso profundiza en el manejo de estrategias para la lectura y escritura de textos académicos y laborales. Para efectos de este curso se utilizará un 40% de las horas presenciales como horas teoría y un 60% para horas práctica. Asimismo, el curso se plantea pensando también el desarrollo de sus competencias digitales y el desarrollo socioafectivo del estudiantado promoviendo el trabajo colaborativo, por medio de la metodología de revisión entre pares. Se hace énfasis en la solidaridad, respeto y participación activa en la comunidad como contenidos de actitud fundamentales que permean la producción de textos escritos en el ámbito académico y laboral.

El estudiante al finalizar el curso de Comunicación Escrita deberá ser capaz de recopilar, sintetizar y organizar información de textos académicos y laborales por medio de esquemas, mapas conceptuales y mapas mentales. Además, deberá sintetizar información que le facilitará la escritura de abstracts, marcos conceptuales y estados de la cuestión. Así mismo, desarrollará habilidades para el análisis, investigación y solución de problemas por medio de una Propuesta e Informe Técnico los cuales formarán parte de su vida académica y laboral.

3 Objetivos

Objetivo General:

Una vez finalizado el curso el estudiantado será capaz de:
Comunicarse en forma escrita en un contexto académico y laboral.

Objetivos Específicos:

Objetivo(s) del curso	Atributo(s) correspondiente(s)	Nivel de desarrollo de cada atributo que se planea alcanzar: Inicial - I, intermedio - M o avanzado - A
Sintetizar información de textos académicos, laborales y literarios.	Habilidades de comunicación.	A
Elaborar textos formales académicos argumentativos a partir de diversas fuentes bibliográficas sobre el tema de ética o equidad.	Ética y equidad.	A
Diseñar por medio de una Propuesta y su respectivo Informe Técnico una solución a un problema fundamentado en una investigación.	Habilidades de comunicación.	A
Trabajar en forma colaborativa para propiciar un desenvolvimiento académico y laboral mediado por la tecnología.	Trabajo individual y en equipo.	A

4 Contenidos

El programa se divide en tres ejes temáticos, de cada uno de ellos se detalla tanto los contenidos conceptuales como los de

procedimiento. El tiempo estimado por contenido es entre cinco a seis semanas.

I. La lectura como parte del proceso de redacción de textos académicos y laborales:

A. Contenidos Conceptuales:

- Criterios para realizar búsqueda de información.
- Fases del proceso de lectura: prelectura, lectura y pos lectura.
- Características de esquemas, mapas conceptuales, mapas mentales y resúmenes.
- Criterios para elaborar un bosquejo de un texto formal académico argumentativo, elaborado a partir de diversas fuentes bibliográficas sobre el tema de ética o equidad.

B. Contenidos de procedimiento:

- Estrategias para realizar búsquedas de información.
- Estrategias para leer textos académicos, laborales y literarios.
- Estrategias para elaborar esquemas, mapas conceptuales, mapas mentales y resúmenes.
- Estrategias para diseñar un bosquejo de un texto formal académico argumentativo elaborado a partir de diversas fuentes bibliográficas sobre un tema de ética o equidad.

II. La escritura académica: el texto formal académico argumentativo a partir del tema de ética o equidad:

A. Contenidos conceptuales:

- Características del texto formal académico.
- Estructura de los textos formal argumentativo.
- Fases del proceso de escritura.
- Formas de citación.
- Normas de referencia APA.

B. Contenidos de procedimiento:

- El proceso de planificación.

- Estrategias para definir y delimitar el tema.
 - Procedimientos para adecuar el texto al lector y a la situación comunicativa.
 - El proceso de producción de ideas.
 - Estrategias para generar ideas.
 - El proceso de textualización.
 - Estrategias para definir la tesis de un texto argumentativo.
 - Estrategias para construir los argumentos de una tesis.
 - Estrategias para construir la conclusión y la introducción de un texto argumentativo.
 - Estrategias para darle cohesión a un texto.
 - Estrategias para construir los párrafos de un texto.
 - Estrategias para incluir las citas, las fuentes y las referencias.
 - El proceso de revisión del texto.
 - Estrategias de corrección ortográfica y gramatical de un texto.
 - Estrategias para que un texto tenga coherencia y cohesión.
 - Estrategias para que un texto cumpla con las normas de referencia APA.
 - Estrategias para que un texto cumpla con las normas de presentación de un escrito académico.
- III. La escritura de textos laborales: la Propuesta y el Informe Técnico:
- A. Contenidos conceptuales:
- Características de la Propuesta y el Informe Técnico.
 - Estructura de la Propuesta y el Informe Técnico.
 - Las etapas del proceso de elaboración de la Propuesta y el Informe Técnico.
 - Objetivo de la Propuesta y del Informe Técnico.
- B. Contenidos de procedimiento:
- Propuesta:

- Estrategias para definir y delimitar el tema.
- Estrategias para plantear, formular y sistematizar el problema.
- Estrategias para definir los objetivos de investigación.
- Estrategias para elaborar los instrumentos para la recolección de la información.
- Estrategias para definir la metodología de la investigación.
- Estrategias para elaborar el Marco Conceptual.
- Estrategias para redactar el Estado de la Cuestión.
- Estrategias para redactar la Introducción.
- Estrategias para aplicar las normas de presentación de la Propuesta.

El Informe:

- Estrategias para recopilar la información.
- Estrategias para procesar la información.
- Estrategias para analizar y discutir los resultados.
- Estrategias para elaborar las conclusiones y recomendaciones.
- Estrategias para redactar el Resumen del Informe Técnico.
- Estrategias para aplicar las normas de presentación del Informe Técnico.

II parte: Aspectos operativos

5 Metodología de enseñanza y aprendizaje

El curso es teórico-práctico, por lo que la estrategia metodológica se centra en prácticas de lectura y ejercicios de escritura en forma colaborativa por parte del estudiantado, por medio de la revisión entre pares. Y en la ejecución de estrategias de enseñanza-aprendizaje por parte del docente.

Asimismo, se asignará trabajo extraclase con ayuda de medios digitales para hacer búsqueda de información, lectura, producción de textos, elaboración de muros interactivos y discusión de algún tema del curso por medio de foros.

Estrategias Metodológicas:

- Explicación por parte del docente.
- Ejecución de estrategias de enseñanza aprendizaje por parte del docente.

Actividades de clase por parte del estudiantado:

- Ejercicios de lectura.
- Ejercicios de escritura.
- Ejercicios de autoevaluación.
- Ejercicios de trabajo colaborativo por medio de la revisión entre pares.
- Ejercicios de búsquedas de información.
- Participación en foros sobre algún tema del curso.
- Ejercicios de escritura colaborativa por medio de Wikis o Google Drive, entre otros programas.
- Elaboración de muros interactivos sobre un tema del curso.

6 Evaluación

Las estrategias de evaluación serán:

- Diagnóstica: La evaluación Diagnóstica es la que se realiza antes de empezar el proceso enseñanza-aprendizaje, la finalidad es verificar el nivel de preparación de los estudiantes para enfrentarse a los objetivos que se espera que logren.
- Formativa: Es continua, cualitativa e individual. Se realiza durante el término de un contenido. Trata de recoger toda la información posible acerca de los resultados, con el fin de realizar los ajustes necesarios.
- Sumativa: El propósito es tomar decisiones para asignar una calificación totalizadora a cada estudiante que refleje la proporción de objetivos logrados al finalizar cada unidad.

Asimismo se realizarán autoevaluaciones y coevaluaciones.

- Autoevaluación: Una vez que se aborden los contenidos de curso, el estudiante podrá identificar, analizar y evaluar las

fortalezas y debilidades, de manera que le facilite concientizar su proceso de aprendizaje y si es necesario trazar un plan de mejora.

- Revisión entre pares: La revisión textual supone una instancia del proceso de escritura en el que se valora lo realizado hasta el momento y se detectan los aspectos que requiere una modificación.

Bosquejo del texto académico formal argumentativo sobre una tema de ética o equidad:	20%
<ul style="list-style-type: none"> ○ Portafolio de evidencias estará compuesto por los ejercicios de búsqueda de información, lectura, elaboración de esquemas, mapas conceptuales, mapas mentales y resúmenes y su autoevaluación y coevaluación por parte de los estudiantes y la elaboración de muros interactivos y la participación en foros sobre algún tema. 	10%
<ul style="list-style-type: none"> ○ Entrega individual del Bosquejo del texto formal académico argumentativo sobre un tema de ética o equidad. La primera parte es la recopilación por medio de un portafolio del proceso elaboración de un mapa conceptual, esquema, mapa mental y resumen que sintetizen las diferentes posiciones de varias lecturas. 	10%
Texto formal académico argumentativo sobre un tema de ética o equidad:	40%
<ul style="list-style-type: none"> ○ La primera parte es la recopilación por medio de un portafolio que contenga evidencias del proceso de elaboración del texto académico formal argumentativo sobre un tema de ética o equidad y de los ejercicios de escritura realizado en el aula o asignados como tareas del proceso de escritura de dicho texto, así como su autoevaluación y coevaluación por parte de los 	10%

estudiantes, y la elaboración de muros interactivos y la participación en foros sobre algún tema.	
○ Entrega del texto académico formal argumentativo sobre un tema de ética o equidad realizado a partir de diversas fuentes bibliográficas que cumplan con las normas APA.	30%
Propuesta para la solución de un problema ético o de equidad:	15%
○ Portafolio que contenga evidencias del proceso y ejercicios de la elaboración de la Propuesta realizados en el aula o asignados como tareas, así como su autoevaluación y coevaluación por parte de los otros grupos, y la elaboración de muros interactivos y la participación en foros sobre algún tema.	5%
○ Entrega final en grupo de la Propuesta.	10%
Informe Técnico sobre un problema ético o de equidad:	25%
○ Portafolio que contenga evidencias del proceso y ejercicios de la elaboración del Informe Técnico realizados en el aula o asignados como tareas, así como su autoevaluación y coevaluación realizada por otros grupos, y la elaboración de muros interactivos y la participación en foros sobre algún tema.	10%
○ Entrega final en grupo del Informe Técnico	15%

7 Bibliografía

Bibliografía obligatoria:

Creame, P. y Lea, M. (2003). *Escribir en la Universidad*. España: Editorial Gedisa.

Méndez, C. (2001). *Metodología* (3 ed.). Colombia: McGraw-Hill, Interamericana, S.A.
Montolio, E. (2008). *Manual práctico de escritura académica*. V.II. España: Editorial Ariel
Practicum, S.A.

Walker, M. (2000). *Cómo escribir trabajos de investigación*. España: Editorial Gedisa.

Bibliografía Complementaria:

American Library Association. (2002). Valoración auténtica. *Eduteka*. Consultado en:
<http://www.eduteka.org/Profesor13.php>

Caldera, R. y Bermúdez, A. (2007). Alfabetización académica: comprensión y producción de textos. En *Educere* V.11, N°.37. http://www.scielo.org.ve/scielo.php?pid=S1316-49102007000200010&script=sci_arttext

Carlino, P. (2009). Escribir, leer y aprender en la Universidad. *Una introducción a la alfabetización académica*. Consultado en:
<http://www.relacionesdeltrabajo.fsoc.uba.ar/prod/alfabetizacion%20academica.pdf>

Carlino, P. (2003). Leer textos científicos y académicos en la educación superior: obstáculos y bienvenidas a una cultura nueva. Extraído de
http://estatico.buenosaires.gov.ar/areas/educacion/bibleduc/pdf/paula_carlino.pdf el
23 de setiembre de 2011

Cassany, D. (1997). *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*. Buenos Aires: Paidós.

Castelló, M. (coord.). (2007). *Escribir y comunicarse en contextos académicos*. España: Graó.

Hernández, R., Fernández C. y Baptista P. (2010). *Metodología de la investigación* (5 ed.). México D.F.: McGraw-Hill.

Loraine, B., Hughes, C. y Tight, M. (2000). *Cómo se hace una investigación*. España: Editorial Gedisa.

Nogueira, Sylvia. (2007). *La lectura y la escritura en el inicio de los estudios superiores*. Buenos Aires: Biblos, 71-148. 6

Real Academia Española. (2009). *Nueva Gramática*. España: Editorial Espasa.

Romero, F. (2010). La escritura en los universitarios. *Revista de Ciencias Humanas*. No. 21n. Consultado en:
<http://www.utp.edu.co/%7Echumanas/revistas/revistas/rev21/romero.htm>

Serrano, S. (2008). La alfabetización crítica. Conceptualización de las competencias y estrategias de lectura crítica. En *Letras* v. 50 n. 76.
http://www.scielo.org.ve/scielo.php?pid=S0459-12832008000100004&script=sci_arttext

Tapia, M., Burdiles, G., Arancibia, B. (2003). Aplicación de una pauta diseñada para evaluar informes académicos universitarios. *Revista Signos*, 36(54), pág. 249-257. Consultado en: http://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0718-09342003005400009&script=sci_abstract

Vázquez, A., Pelizza, L., Jakob, I., Rosales, P. (s.f.). Enseñanza De Estrategias De Autorregulación Para La Escritura De Textos Académicos En El Nivel Universitario. Consultado en: http://www.educ.ar/educar/lm/1189101056178/kbee:/educar/content/portalcontent/taxonomia-recursos/recurso/153c38e7-8036-43e3-ac11-46826003321a.recurso/a043ffb4-f044-4a72-9514-c057c5b9fdf2/estrategias_de_autorregulacion.pdf

Universidad Miguel Hernández. (2006). Ficha metodológica. El portafolio del estudiante. Consultado en: <http://www.recursoseees.uji.es/fichas/fm4.pdf>

Zamudio, B. y Atorresi, A. (2000) *La explicación*. Buenos Aires: Eudeba.
Referencias Complementarias:

Blog de los Cursos de Comunicación Escrita, Tecnológico de Costa Rica,
http://escribireneltec.blogspot.com/p/escritura_7.html

Centro de Escritura Académica y Pensamiento Crítico, Universidad de las Américas,
Puebla, México, <http://www.udlap.mx/centrodeescritura/>

Centro de Escritura de la Pontificia Universidad Javeriana, Cali, Colombia,
http://centrodeescritura.javerianacali.edu.co/index.php?option=com_content&view=section&id=8&Itemid=66

Centro de Recursos para la Escritura Académica, Tecnológico de Monterrey, México,
<http://sitios.ruv.itesm.mx/portales/crea/homedoc.htm>

Centro de Redacción, Universitat Pompeu Fabra, Barcelona, España,
<http://parles.upf.edu/es/content/centro-de-redaccion-0>

Centro de Redacción Multidisciplinario, Universidad Interamericana, Puerto Rico,
http://www.metro.inter.edu/facultad/esthumanisticos/crem_intro.asp

Diccionario de la Real Academia Española, <http://lema.rae.es/drae/>

Programa de Escritura, Universidad de los Andes, Colombia,
<http://programadeescritura.uniandes.edu.co/index.php/centro-de-recursos/matricess>

Programa de Lectura y Escrituras Académicas, Universidad Católica, Chile,
<http://www.pleauc.cl/#!/recursos>

Taller de Lectura, Redacción e Iniciación a la Investigación, Universidad Autónoma de México, Taller 1 <http://portalacademico.cch.unam.mx/alumno/tlriid1>

8 Profesor

M.Sc. Ericka Romero. Oficina nº6. Ext. 9109. Email: eriromero@itcr.ac.cr

M.Sc. Randall Quirós. Oficina nº6. Ext. 9109. Email: raquiros@itcr.ac.cr

M.L. Dimitri Shiltagh. Oficina nº7. Ext. 9116. Email: dishiltagh@itcr.ac.cr

Dra. Olga Solano. Oficina nº12. Ext. 9284. Email: olsolano@itcr.ac.cr

Dra. Rosaura Brenes. Dirección. Ext. 9101. Email: robrenes@itcr.ac.cr

Licda. Larissa Castillo. Oficina nº18. Ext. 9126. Email: lacastillo@itcr.ac.cr

Licda. Carolina Gómez. Oficina nº16. Ext. 9110. Email: cagomez@itcr.ac.cr

M.L. Gabriela Amador. Oficina nº5. Ext. 9112.. Email: gabyamadorsol@gmail.com

M.L. Ronald Solano. Oficina nº01. Ext. 9104. Email: rsolanoj@gmail.com

M.L. Gladys Arroyo Jiménez. Oficina nº16. Ext. 9110.
Email: garroyo@itcr.ac.cr

Bach. Natalia Rodríguez. Oficina nº11. Ext. 9104. Email: narodriguez@itcr.ac.cr

9 Anexos

Curso	Carrera	Ubicación plan de estudios	Requisito	Correquisitos	Requisito de
Comunicación escrita CI1106	Gestión en Turismo Sostenible	Nivel 1	No aplica	No aplica	CS 2101 Gestión de Turismo
	Ingeniería Agrícola,	Nivel 1	No aplica	No aplica	
	Ingeniería en Agronegocios	Nivel 1	No aplica	No aplica	CI1103 Comunicación II CI 1105 Comunicación 11 CI1107 Comunicación oral CI1401 Comunicación Educativa I CI1402 Comunicación educativa II CI2102 Comunicación II

					CS2102 Comunicación II
	Ingeniería Ambiental	Nivel 1	No aplica	No aplica	AI5903 Práctica profesional CI 1107 Comunicación Oral
	Ingeniería en Biotecnología,	Nivel 1	No aplica	No aplica	--
	Ingeniería en Construcción	Nivel 1	No aplica	No aplica	CI1101 Comunicación I
	Ingeniería en Diseño Industrial	Nivel 1	No aplica	No aplica	CS 2101 Ambiente humano
	Ingeniería en Electrónica	Nivel 1	No aplica	No aplica	CS 2101 Ambiente humano CS2303 Relaciones Laborales
	Ingeniería en Mantenimiento Industrial	Nivel 1	No aplica	No aplica	CS 2101 Ambiente Humano
	Ingeniería en Materiales	Nivel 1	No aplica	No aplica	CM 4300 Práctica dirigida
	Ingeniería en Producción Industria	Nivel 1	No aplica	No aplica	CI 1107 Comunicación oral

	Ingeniería en Seguridad Laboral e Higiene Ambiental	Nivel 1	No aplica	No aplica	CS2101 Ambiente Humano CS 3101 Ambiente humano
	Ingeniería Forestal	Nivel 1	No aplica	No aplica	
	Ingeniería Mecatrónica	Nivel 1	No aplica	Introducción a ciencia y tecnología CS1502	CI1107 Comunicación oral
	Arquitectura y Urbanismo.	Nivel IV	No aplica	No aplica	CI 1107 Comunicación oral CS3401 Seminario de Estudios Filosóficos Históricos