

# Prosjektgruppe kontrakt

---

## Målsetting og opptreden

- Hva er forventningene til prosjektarbeidet? (ie. Få det beste resultatet, ha det gøy osv.)
- Hvordan sette spesifikke og aksepterte prosjektmål underveis i prosjektprosessen?
- Hvordan sette klare standarder for gruppeopptreden?
- Hvordan øke gruppemedlemmenes identifisering med prosjektet?
- Hvordan skal aktiviteter, informasjon og oppgaver planlegges, koordineres og synkroniseres?
- Andre viktige aspekter ved målsetting og gruppeopptreden.

## Kommunikasjon

- Hvilke oppgaver/aktiviteter krever fysisk fremmøte av alle gruppemedlemmer?
- Hvor ofte bør gruppen møtes? Bør gruppen sette fast(e) møtedag(er)?
- Hvordan skal gruppen holde kontakten? Hvilke kontaktverktøy skal brukes?
- Andre viktige aspekter ved kommunikasjon

## Deltakelse i møter og gruppearbeid

- Hva er reglene i forbindelse med å komme tidsnok på gruppemøter?
- Hvordan skal møtene foregå? (ie. Formelt/uformelt? Hvem forbereder agenda, hvem tar notater osv.)
- Hvordan vil gruppen forsikre at alle gruppemedlemmene har mulighet til å bidra?
- Hva skal gjøres dersom noen på gruppen ikke kan delta på et møte?
- Hva skal gjøres dersom noen på gruppen har problemer med å fullføre egen deloppgave?
- Andre viktige aspekter ved deltakelse og gruppearbeid

## Konflikter og problemløsning

- Hvordan skal gruppen gå frem for å løse gruppekonflikt i en tidlig fase?
- Hva skal gjøres dersom noen bryter punkter i kontrakten? (både små og store konsekvenser, ie. Kjøpe kaffe ved sen fremmøte for mange ganger vs. Referanse til universitetets retningslinjer)
- Andre viktige aspekter med hensyn til konflikter og problemløsning

## Signaturer

Dato:

Navn:

Signatur:

Navn:

Signatur:

Navn:

Signatur:

Navn:

Signatur:

Navn:

Signatur: